**AUTORIZAÇÃO DE DIRETOR DE ESCOLA PARTICULAR**

Quando ocorrer mudança de diretor de escola particular, o mantenedor deverá protocolar na Diretoria de Ensino ofício em 2 vias, informando a mudança e indicando o nome do novo diretor, R.G. e a data em que o mesmo assumiu a função. Informar ainda o nome e a data de dispensa do diretor anterior em duas vias.

Anexar ao ofício cópia dos seguintes documentos:

1. R.G.
2. C.P.F.
3. Histórico Escolar e Diploma de Pedagogia com Administração Escolar.

Uma via com a documentação em anexo será arquivado na Diretoria de Ensino e outra via retornará a unidade escolar. A escola deverá digitalizar esta via do oficio para atribuir o perfil no Sistema SED, conforme Tutorial SED Concessão de Login\_Senha e Perfil Escola Privada.