

INFORMAÇÕES SOBRE ATAS DE RESULTADOS FINAIS

Todas as Escolas Estaduais e Escolas Particulares, jurisdicionadas à Diretoria de Ensino – Região Norte 2, devem entregar, ao término do ano letivo, as atas de resultados finais, que devem ser entregues diretamente no **Núcleo de Vida Escolar (não é necessário protocolar)**.

As atas devem ser elaboradas **OBRIGATORIAMENTE**, por classe/turma, contendo o número de chamada e o nome de cada aluno matriculado na respectiva turma, o nome de cada componente curricular, e a média obtida em cada disciplina, e se o aluno foi considerado: Aprovado, Retido, Desistente ou Transferido, no rodapé devem constar a assinatura do secretário e a assinatura do diretor da escola.

Não serão aceitos “print screens” da SED, pois a consulta das atas fica insatisfatória.

As atas devem ser entregues, em papel, e acondicionadas em pastas, ou encadernadas com capa, contracapa e espiral.

As atas apresentadas, fora dos parâmetros informados, não serão aceitas.

Abaixo, segue modelo, como sugestão, para elaboração das atas:

ATAS DE RESULTADOS FINAIS

CURSO: Ensino Fundamental ou Ensino Médio ANO LETIVO: _____

SÉRIE: _____ TURMA: _____ PERÍODO: _____

Nº de CH.	Nome do aluno	L.P.Lit. Bras..	História	Geografia	Matemática	Física	Química	Biologia	Ed. Artística	Inglês	Ed. Física	Informática	Resultado Final
01	NONONO	C	A	C	B	C	C	B	B	B	B	B	Promovido
02	NONONO	D	D	E	E	C	B	D	C	C	C	C	Retido
03	NONONO	7,0	6,0	5,0	6,0	6,0	6,5	6,5	6,0	5,0	10,0	5,0	Promovido
04	NONONO	5,0	4,0	4,5	6,0	3,0	1,0	4,5	5,0	6,0	6,0	7,0	Retido
05	NONONO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Transferido
06	NONONO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Cancelada
07	NONONO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Desistente

São Paulo, ___/___/___

Secretário

Diretor