

GUIA

ORÇAMENTO

PARTICIPATIVO

JOVEM

Julho/2018

CONCEITO E METODOLOGIA

O Projeto OP Jovem enviará a cada escola da rede estadual **R\$ 5.000,00** (cinco mil reais), cuja utilização será **definida pelos próprios alunos**. O repasse será feito via APM – Associação de Pais e Mestres – ou Diretoria de Ensino, no caso de escolas sem APM ou com APM bloqueada. Vale destacar que a iniciativa é extensiva a **todas as escolas da rede**, incluindo as de Anos Iniciais, Anos Finais e Ensino Médio, CEEJA, quilombolas, indígenas e em assentamento. Também se espera que **todos os alunos** sejam envolvidos no processo, entre eles as crianças, os adolescentes e os jovens, os estudantes da EJA e do noturno, os que possuem dificuldades ou deficiência, os mais extrovertidos e os mais tímidos, os que já têm o hábito de participar e aqueles que ainda precisam ser sensibilizados.

O processo será liderado pela Diretoria do Grêmio Estudantil, porém as escolas que não tiverem diretoria gremista eleita, poderão organizar a constituição de uma **comissão de estudantes**, escolhida **democraticamente** entre os pares, para liderar o processo uma vez que, para fazer jus ao financiamento, precisará realizar um conjunto de tarefas.



TAREFAS

Tarefa	Descrição	Envolvidos	Como fazer?	Materiais/recursos
Escuta	Identificação das necessidades de melhorias na escola na perspectiva dos estudantes (diagnóstico).	Diretoria do grêmio ou Comissão de estudantes, com apoio de alunos representantes de sala	<ul style="list-style-type: none"> • Assembleia escolar com representantes de sala para divulgação do projeto e escuta dos estudantes 	Apresentação do Projeto
Priorização	Dentre as propostas de melhoria sugeridas pelos estudantes, seleção das mais importantes e viáveis.	Diretoria do grêmio ou Comissão de estudantes, com apoio de alunos representantes de sala	<ul style="list-style-type: none"> • Estabelecimento de critérios para priorização das sugestões apresentadas • Avaliação e seleção das propostas recebidas • Apresentação das propostas priorizadas para validação com todos os alunos 	Sugestão de critérios
Plano de ação	Elaboração do plano de ação a ser enviado à Secretaria de Educação.	Diretoria do grêmio ou Comissão, com apoio da diretoria financeira da APM e da gestão escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Escrita do plano de ação com objetivos claros, descrição das ações e elaboração do orçamento 	Orientação para utilização do recurso
Negociação	Validação do plano junto a estudantes, direção, APM e Conselho de Escola.	Direção do grêmio ou Comissão, com apoio da gestão escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com representantes de sala para apresentação prévia do plano de ação • Validação do plano junto a APM e Conselho de Escola • Divulgação do plano de ação final no mural, site e página do <i>Facebook</i> da escola (e do Grêmio, se tiver) 	
Envio	Encaminhamento do plano de ação à SEESP, com inscrição via formulário on-line na SED. Um dos estudantes indicado pela gestão da escola como membro do Grêmio será responsável pelo cadastro do plano na SED.	Diretoria do grêmio ou Comissão, com apoio da gestão escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Preenchimento do formulário com objetivos, ações e orçamento, contando com apoio da gestão escolar, se necessário 	Tutorial SED (gestor e estudante) Computador disponível na escola para o aluno acessar a SED

Execução	Acompanhamento do recebimento dos recursos e da execução do plano de ação.	APM, Direção do Grêmio ou Comissão e gestão escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Validação do início da realização do plano com a gestão escolar • Realização de pelo menos 5 orçamentos para aquisição de serviços e produtos, com pesquisa/investigação sobre a reputação das empresas fornecedoras • Montagem de uma comissão para avaliar as melhores opções e escolher os produtos e serviços a serem adquiridos, com análise de melhores preços e qualidade • Aquisição dos produtos e serviços selecionados • Acompanhamento da entrega dos produtos e/ou da realização dos serviços adquiridos • Comunicação à comunidade escolar com quadro de avisos sobre o recebimento dos produtos e serviços e o andamento do plano de ação. 	
Prestação de contas	Registro e divulgação de como os recursos enviados pela Secretaria de Educação foram investidos no plano de ação.	Diretoria do grêmio ou Comissão, com apoio da APM e da gestão escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Organização de arquivo com orçamentos, atas das reuniões sobre tomada de decisões orçamentárias e recibos dos produtos e serviços adquiridos. • Disponibilização dos registros e balanço financeiro do plano no mural escolar. 	Orientação para prestação de contas da APM

Comunicação e Avaliação

Divulgação dos resultados do processo e dos planos de ação executados	Direção do grêmio ou Comissão com apoio da gestão escolar	<ul style="list-style-type: none">• Realização de pequeno evento local para lançar ou celebrar a melhoria viabilizada pelo plano• Elaboração de álbum digital contendo fotos, vídeos, depoimentos e documentos sobre o projeto• Divulgação dos resultados do projeto no mural, jornal ou rádio escolar, na página da escola e/ou do grêmio no <i>Facebook</i>, no site da Diretoria de Ensino e no Portal da SEESP• Apresentação do processo e dos resultados do projeto em reunião com o Conselho de Escola e com pais• Encontro presencial com grêmios ou representantes das Comissões na Diretoria de Ensino para divulgação das ações realizadas em cada escola e avaliação do OP Jovem	Dicas de registro Modelo de cartaz de divulgação
---	---	---	---

CRONOGRAMA

Cronograma OP Jovem													
Ação	Responsáveis	Julho		Agosto		Setembro		Outubro		Novembro		Dezembro	
		1ª qui	2ª qui	1ª qui	2ª qui	1ª qui	2ª qui	1ª qui	2ª qui	1ª qui	2ª qui	1ª qui	2ª qui
Sensibilização da rede													
Encontro com Dirigentes na SEE	SEE												
Encontro na DE com Diretores e 2 gremistas p/ escola	DE												
Encontro na escola com professores, conselho de escola e APM	Gestores												
Encontro com as lideranças juvenis na escola	Grêmio												
Mobilização e formação dos Grêmios													
Elaborar materiais informativos (impressos e digitais) de orientação aos Grêmios	SEE/ASCOM												
Canal de comunicação permanente com os Grêmios	SEE/CIMA/ASCOM												
Vídeo de orientação aos gremistas	SEE/COFI/CISE/CIMA												
Desenvolvimento das tarefas													
Assembleia para identificação das necessidades e seleção de prioridades da escola	Grêmio/Representantes												
Elaboração do plano de ação	Grêmio/APM/Gestão												
Validação do plano de ação com Conselho de Escola e APM	Grêmio												
Encaminhamento do plano de ação via SED	Grêmio												
Análise dos planos de ação pela SEE	SEE/COFI/CISE/FDE												
Disponibilização do recurso	SEE/COFI/CISE/FDE												
Execução das ações	Grêmio/APM/Gestão												
Prestação de contas	Grêmio/APM/Gestão												
Divulgação dos resultados	SEE/ASCOM												