



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

1ª ETAPA: CADASTRO DE SITUAÇÃO ATÍPICA

Procedimento realizado, caso a escola se encontre em alguma das seguintes situações, a qual impeça a produção, armazenamento ou distribuição da merenda escolar:

- Ausência de Manipuladores;
- Catástrofes;
- Manutenção Elétrica;
- Manutenção Hidráulica;
- Quebra/ Ausência do forno;
- Quebra/ Ausência de refrigerador;
- Reforma da cozinha;
- Reforma de outras áreas da escola;
- Vazamento de gás;
- Outros

2ª ETAPA: PRORROGAÇÃO OU FINALIZAÇÃO

Após o cadastro a escola poderá prorrogar o prazo previsto para a situação atípica ou finalizá-lo antes mesmo do prazo.

Segue abaixo o passo a passo dos procedimentos.



Passo 1: Através da plataforma do Explorer, acessar o SAESP II pelo GDAE. Na barra Escola selecionar a opção: **Cadastrar Situação Atípica**

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola (highlighted)

- Nova Baixa Diária
- Cadastro de Inutilização
- Efetuar Recebimento de Guia de Remessa
- Consulta de Guias de Remessa
- Conferência de Estoque
- Consultar Estoque Escola
- Gerar Remanejamento de Produto
- Receber Remanejamento de Produto
- Troca de Produto
- Cadastro de Dieta Especial
- Cadastro de Sanitização
- Verificação Conferência
- Alteração de Estoque da Escola
- Cadastrar Situação Atípica** (highlighted)

Situação Atípica	Registrados
Efetuar Recebimento de GR Atrasado	0 registro(s)
Sanitização Vencida	0 registro(s)
Sanitização a Vencer	0 registro(s)
Comunicados	6 registro(s)
Troca Recusada pelo CENUT	0 registro(s)
Situação Atípica a Vencer	0 registro(s)
Dieta Especial Aguardando Agendamento	0 registro(s)
Dieta Especial Devolvida	0 registro(s)
Inutilização Alterada para Troca	0 registro(s)
Inutilização Aprovada	0 registro(s)
Aberta com Origem da Troca de Produto	0 registro(s)



Passo 2: Na barra Incluir em Situação Atípica selecione a opção a qual se aplica a unidade; exemplo: **AUSÊNCIA DE MANIPULADOR**

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' (GDAE) system. The main menu bar includes 'Arquivo', 'Editar', 'Exibir', 'Favoritos', 'Ferramentas', and 'Ajuda'. Below the menu, there are links for 'Portal do Governo', 'Cidadão.SP', 'Investe SP', and a 'Destques:' dropdown. The main content area is titled 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' and features a banner with the letters 'GDAE'. The 'Problema Escola' form is displayed, with a red box highlighting the 'INCLUIR' button. The form fields include 'Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO', 'Escola: JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR', 'Situção Atípica' (dropdown menu), 'Prazo de...', 'Observação:...', 'Observação Não Validada:...', and 'Cancel' and 'Salvar' buttons. A red box also highlights the 'AUSÊNCIA DE MANIPULADOR' option in the 'Situção Atípica' dropdown menu, which is part of a list including 'CATASTROFES', 'MANUTENÇÃO ELÉTRICA', 'MANUTENÇÃO HIDRÁULICA', 'OUTROS', 'QUEBRA/AUSÊNCIA DO FORNO', 'QUEBRA/AUSÊNCIA DO FREEZER', 'QUEBRA/AUSÊNCIA DO REFRIGERADOR', 'REFORMA - COZINHA', 'REFORMA - OUTRAS ÁREAS DA ESCOLA', and 'VAZAMENTO DE GÁS'.



Passo 3: Informar o Prazo em que a unidade permanecerá em situação atípica e preencher as repostas das questões objetivas de acordo com a realidade da escola.

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola Quadro de Avisos Manuais e Orientações Sistema

Problema Escola

INCLUIR

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO Escola: JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR

Situação Atípica: AUSÊNCIA DE MANIPULADOR

Prazo de: 12/03/2018 a 23/03/2018

Observação:

Observação Não Validada:

É possível higienizar cumbucas e canecas? Sim Não

Dispõe de merenda seca para quanto dias? 0

É possível higienizar frutas? Sim Não

É possível preparar bebida láctea em pó (fria)? Sim Não

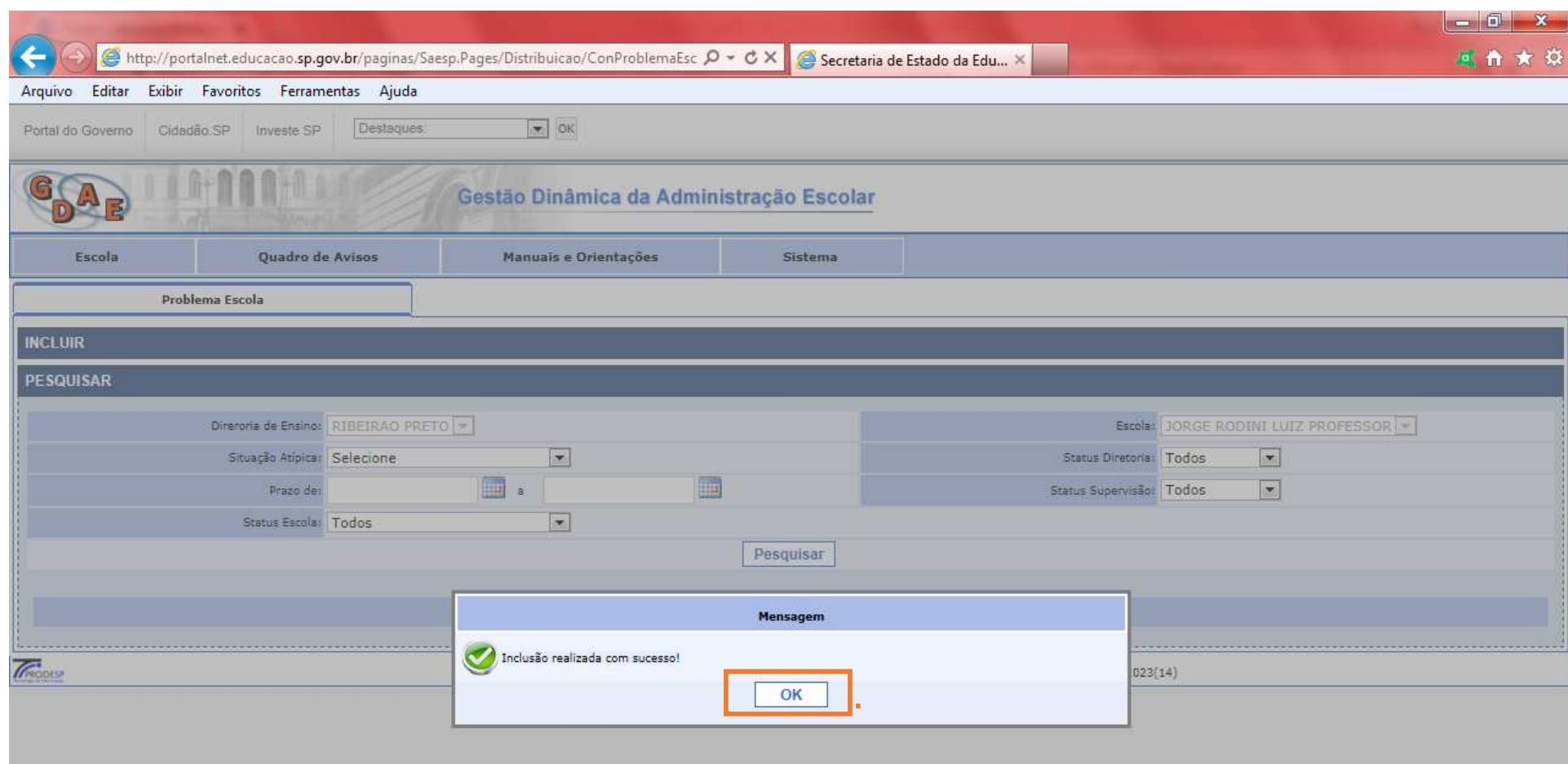
É possível servir pão? Sim Não

Cancelar Salvar

PESQUISAR



Passo 4: Clique no botão **SALVAR**, em seguida o sistema apresentará a mensagem: “**Inclusão Realizada com sucesso**”, clique no botão **OK** para encerrar.





Para certificar a operação realizada e acompanhar o encaminhamento da Situação Atípica, basta clicar na barra **PESQUISAR**, inserir as informações e clicar no botão pesquisar. Assim o sistema mostrará a descrição da situação atípica cadastrada.

Screenshot of the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' (GDAE) system interface for 'Problema Escola' (School Problem) search.

The search form fields are as follows:

- Direroria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO
- Situação Atípica: AUSÊNCIA DE MANIPULADOR
- Prazo de Início: 12/03/2018
- Prazo de Término: 23/03/2018
- Status Escola: Todos
- Escola: JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR
- Status Diretoria: Todos
- Status Supervisão: Todos

The 'Pesquisar' (Search) button is highlighted with an orange box.

The search results table shows one record:

Escola	Situação Atípica	Prazo de Início	Prazo de Término	Status Escola	Status Diretoria	Status Supervisão	Visualizar	Visualizar Impedimentos	Finalizar	Prorrogar	Histórico de Prorrogações	Excluir
JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR	Ausência de Manipulador	12/03/2018	23/03/2018	Aberta	Aberta	Aberta						

A note at the bottom of the results table states: "As situações atípicas sinalizadas em vermelho estão com prazo de término menor ou igual a 5 dias." (Red-highlighted atypical situations indicate a deadline of 5 days or less.)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

2ª ETAPA:

PRORROGAÇÃO: Caso o problema não tenha se solucionado dentro do prazo e a escola necessite prorrogar a situação atípica.

FINALIZAÇÃO: Procedimento a ser realizado assim que a situação atípica for normalizada, para o encerramento no sistema e desbloqueio das entregas.

Segue abaixo o passo a passo dos procedimentos.



PRORROGAÇÃO DO PRAZO PREVISTO

Caso a escola tenha que prorrogar o prazo devido a não normalização da situação, basta entrar em **CADASTRAR SITUAÇÃO ATÍPICA**, clicar na barra **PESQUISAR**, preencher as informações e clicar no botão pesquisar. Após o sistema identificar o cadastro na linha abaixo, basta clicar no botão **PRORROGAR** e digitar o novo prazo para situação atípica.

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques:

G D A E Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola	Quadro de Avisos	Manuais e Orientações	Sistema									
Problema Escola												
INCLUIR												
PESQUISAR												
Direroria de Ensino: <input type="button" value="RIBEIRÃO PRETO"/>	Escola: <input type="button" value="JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR"/>	Status Diretoria: <input type="button" value="Todos"/>										
Situação Atípica: <input type="button" value="AUSENCIA DE MANIPULADOR"/>		Status Supervisão: <input type="button" value="Todos"/>										
Prazo de: 05/03/2018 <input type="button" value="a"/> 23/03/2018 <input type="button" value=""/>												
Status Escola: <input type="button" value="Todos"/>												
<input type="button" value="Pesquisar"/>												
Escola	Situação Atípica	Prazo de Início	Prazo de Término	Status Escola	Status Diretoria	Status Supervisão	Visualizar	Visualizar Impedimentos	Finalizar	Prorrogar	Histórico de Prorrogações	Excluir
JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR	Ausência de Manipulador	12/03/2018	23/03/2018	Aberta	Validada	Validada						

As situações atípicas sinalizadas em vermelho estão com prazo de término menor ou igual a 5 dias.



FINALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ATÍPICA

Após a normalização da situação atípica a escola deverá finalizar o procedimento no sistema, para isto basta entrar em **CADASTRAR SITUAÇÃO ATÍPICA**, clicar na barra **PESQUISAR**, preencher as informações e clicar no botão pesquisar.

Portal do Governo | Cidadão.SP | Investe SP | Destaques:

G D A E Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola	Quadro de Avisos	Manuais e Orientações	Sistema
--------	------------------	-----------------------	---------

Problema Escola

INCLUIR

PESQUISAR .

Diretoria de Ensino: <input type="button" value="RIBEIRÃO PRETO"/>	Escola: <input type="button" value="JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR"/>
Situação Atípica: <input type="button" value="AUSÊNCIA DE MANIPULADOR"/>	Status Diretoria: <input type="button" value="Todos"/>
Prazo de: <input type="button" value="05/03/2018"/> a <input type="button" value="23/03/2018"/>	Status Supervisão: <input type="button" value="Todos"/>
Status Escola: <input type="button" value="Todos"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Após o sistema identificar o cadastro na linha abaixo, basta clicar no botão **FINALIZAR**.

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques:

G D A E Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola	Quadro de Avisos	Manuais e Orientações	Sistema
--------	------------------	-----------------------	---------

Problema Escola

INCLUIR

PESQUISAR

Secretaria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO	Escola: JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR
Situação Atípica: AUSÊNCIA DE MANIPULADOR	Status Diretoria: Todos
Prazo de: 05/03/2018 a 23/03/2018	Status Supervisão: Todos
Status Escola: Todos	<input type="button" value="Pesquisar"/>

Escola	Situação Atípica	Prazo de Início	Prazo de Término	Status Escola	Status Diretoria	Status Supervisão	Visualizar	Visualizar Impedimentos	Finalizar	Prorrogar	Histórico de Prorrogações	Excluir
JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR	Ausência de Manipulador	12/03/2018	23/03/2018	Aberta	Validada	Validada						

As situações atípicas sinalizadas em vermelho estão com prazo de término menor ou igual a 5 dias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Clique em **SIM** para confirmar a finalização da situação atípica.

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Portal do Governo Cidadão SP Investe SP Destaques: OK

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola Quadro de Avisos Manuais e Orientações Sistema

Problema Escola

INCLUIR

PESQUISAR

Direroria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO
Situação Atípica: AUSÊNCIA DE MANIPULADOR
Prazo de: 05/03/2018 a 23/03/2018
Status Escola: Todos

Escola: JORGE RODINI LUIZ PROFESSOR
Status Diretoria: Todos
Status Supervisão: Todos

Pesquisar

Escola Mensagem

Deseja confirmar a finalização da situação atípica?

Sim Não

Visualizar Impedimentos Finalizar Prolongar Histórico de Prorrogações Excluir

023(14)



Aparecerá a mensagem: Situação finalizada com sucesso, clique em **OK**.

