****

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**CENTRO DE PATRIMÔNIO**

**MODELOS**

**MANUAL PARA INUTILIZAÇÃO/**

**INCINERAÇÃO DE BANDEIRAS**

**SÃO PAULO**

**2017**

**ROTEIRO PARA O DESCARTE DE BANDEIRA**

**1ª Etapa**

I. A **Unidade Escolar** envia **ofício** para o Dirigente Regional de Ensino, **solicitando autorização para o descarte de bandeira**, acompanhado do **mapa de arrolamento**;

II. A **Diretoria de Ensino** autua o processo;

III. À vista de informação do Núcleo de Administração e informação da EAMEX (Equipe de Material Excedente), o Dirigente Regional de Ensino autoriza.

IV. Em seguida o processo é devolvido para a Unidade Escolar.

**2ª Etapa**

I. A **Unidade Escolar** encaminha **ofício, em duas vias, para a Unidade Militar**;

II. A **Unidade Escolar** deverá **trazer uma via comprovando a entrega do material e que integrará o processo de descarte de bandeiras**;

III. A **Unidade Escolar** deverá **encaminhar o processo para a Diretoria** de Ensino, com a juntada da **comprovação de entrega do material na Unidade Militar**;

IV. A **Diretoria de Ensino** faz a formalização do processo para baixa da (s) bandeira (s) no sistema GEMAT.

**LEGISLAÇÃO**

**Lei nº 5.700, de 1 de setembro de 1971**

*Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais, e dá outras providências.*

**Modelo I - Ofício do Diretor de Escola para a Dirigente Regional de Ensino**

**ANEXAR O MAPA DE ARROLAMENTO**

**CABEÇALHO DA ESCOLA**

Ofício nº ......./20XX

Assunto: DESCARTE DE BANDEIRA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Através deste, solicito de V.S.ª autorização para entrega de bandeiras, em Unidade Militar, tendo em vista que as mesmas se encontram em mau estado de conservação, com base no disposto na Lei nº 5.700, de 1º de setembro de 1971, Artigo 32 e descritas conforme Mapa de Arrolamento anexo.

Desde já agradeço a atenção de V.S.ª

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

RG

Diretor de Escola

Ilma. Senhora  
Silvia Helena Dalbon Barbosa

Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Região de São João da Boa Vista

**Modelo II - Ofício do Diretor de Escola para a Unidade Militar – DUAS VIAS**

**CABEÇALHO DA ESCOLA**

Ofício nº ......./20XX

Assunto: DESCARTE DE BANDEIRA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Senhor(a) Comandante,

Através deste, estamos entregando as bandeiras, abaixo discriminadas, tendo em vista que as mesmas se encontram em mau estado de conservação, com base no disposto na Lei nº 5.700, de 1º de setembro de 1971, Artigo 32.

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Bandeira Municipal – Reg. Pat. AAAA.UGE.NNNNNNN

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

RG

Diretor de Escola

Ilmo(a). Sr(a).

**CONSTAR O RECEBIMENTO**

**(Batalhão da Polícia Militar / Corpo de Bombeiros)**

..........................................................

Unidade (Corpo de Bombeiros, etc.)