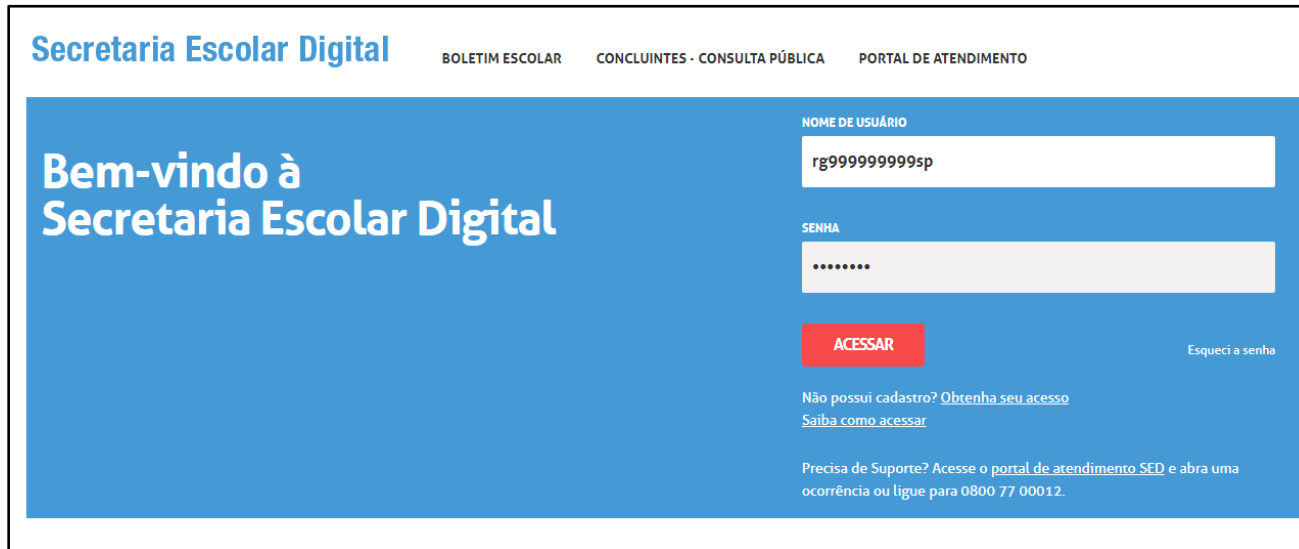


Sumário

Como gerar a assinatura na Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED	2
Como alterar a assinatura no Outlook instalado	5
Como alterar a assinatura no Outlook web	8

Como gerar a assinatura na Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED

- 1) Acesse a Plataforma SED no link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login e senha.



The screenshot shows the login page of the Secretaria Escolar Digital. The header includes the logo and navigation links: BOLETIM ESCOLAR, CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA, and PORTAL DE ATENDIMENTO. The main content area has a blue background with the text "Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital". On the right, there is a login form with fields for "NOME DE USUÁRIO" (containing "rg999999999sp") and "SENHA" (masked with dots). Below the fields is a red "ACESSAR" button and a link "Esqueci a senha". At the bottom, there are links for "Não possui cadastro? Obtenha seu acesso" and "Saiba como acessar", and a support notice: "Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento SED e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012."

- 2) Na barra de acesso rápido, pesquise por “Gerar Assinatura”.



The screenshot shows the search bar in the Secretaria Escolar Digital interface. The search bar is highlighted with an orange box and contains the text "Gerar Assinatura". Below the search bar, a dropdown menu is visible, showing the search results "Gerar Assinatura (084.001)" and "Avaliações". An orange arrow points to the search bar.

3) Preencha o formulário com seus dados e clique em Gerar Assinatura.

Assinatura

Nome:

Cargo:

Coordenadoria (Órgão Central) ou Diretoria de Ensino (DE/Escola):

Área/Departamento/Centro (Órgão Central/DE) ou Escola:

Email:

Telefone 1: Ramal:

Telefone 2:

Endereço:



4) Clique em Baixar Assinatura.

Assinatura Gerada



JOÃO DA SILVA
Diretor Técnico II
Coordenadoria de Informação Monitoramento e Avaliação Educacional
DETEC - Departamento de Tecnologia de Sistemas e Inclusão Digital
Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

joao.silva@educacao.sp.gov.br
(11) 3351-0000 Ramal: 0000
(11) 9999-99999
Largo do Arouche, 302 - 5º andar/Sala 505 - São Paulo/SP



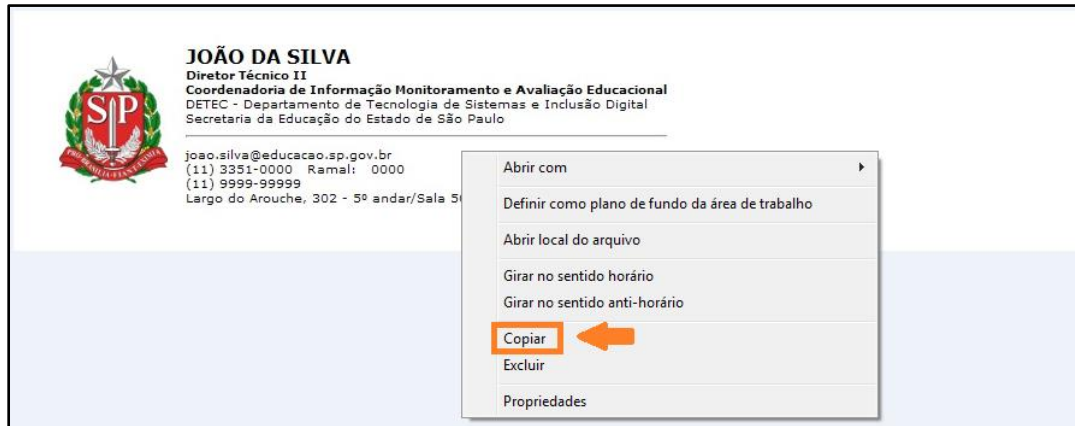
5) A assinatura será baixada para o computador.



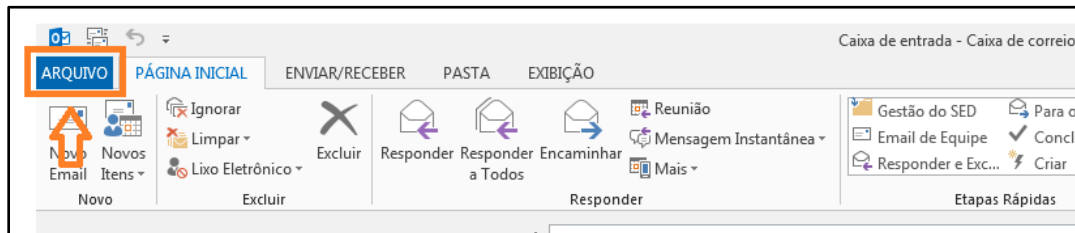
Agora siga os passos abaixo para realizar a troca no outlook.

Como alterar a assinatura no Outlook instalado

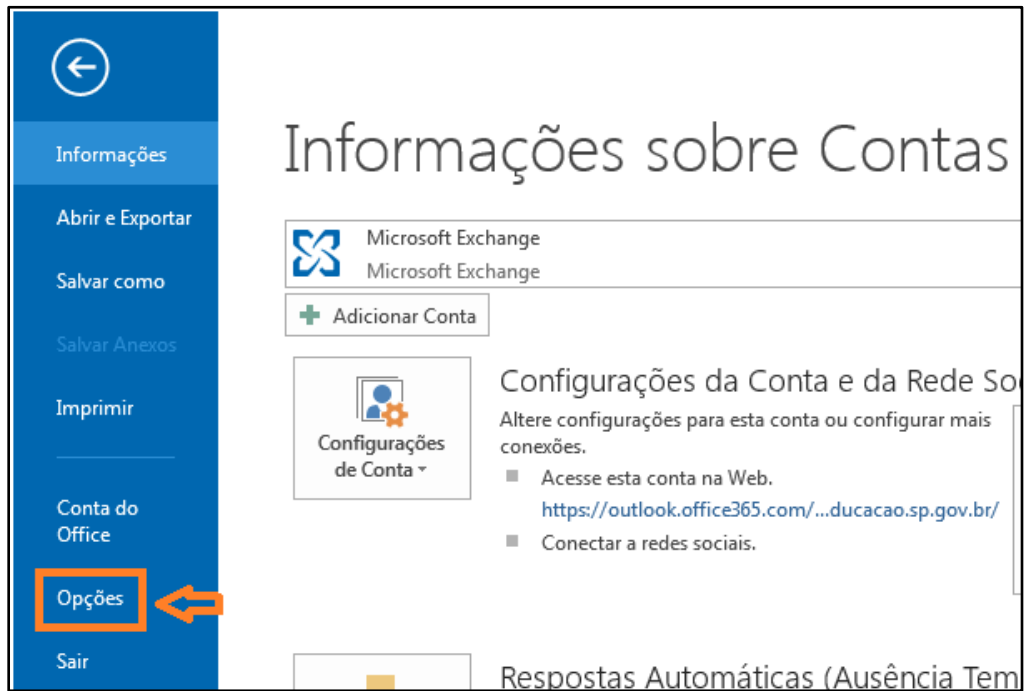
1) Abra a assinatura gerada, clique sobre ela com o botão do mouse e clique com o botão esquerdo em copiar.



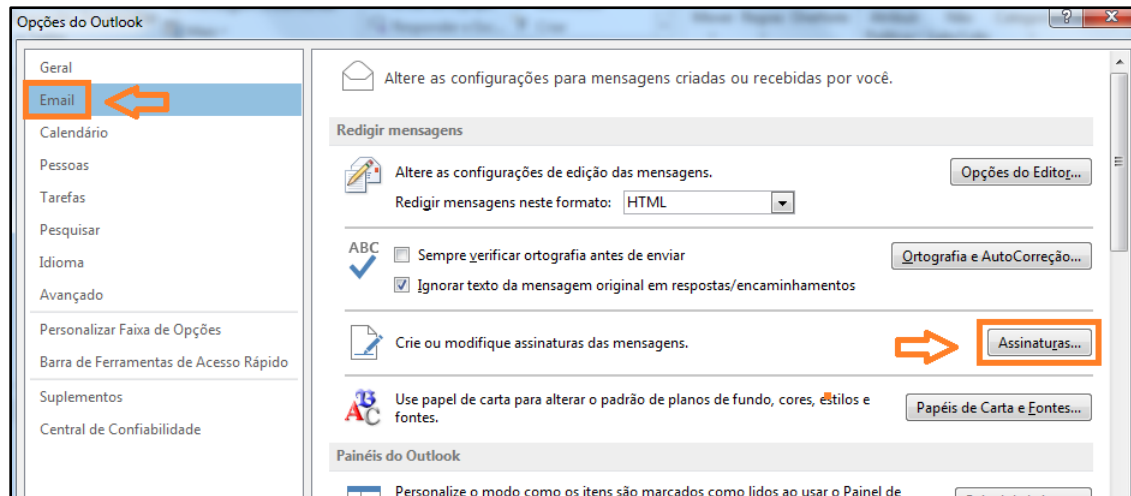
2) Abra o Outlook e clique em Arquivo.



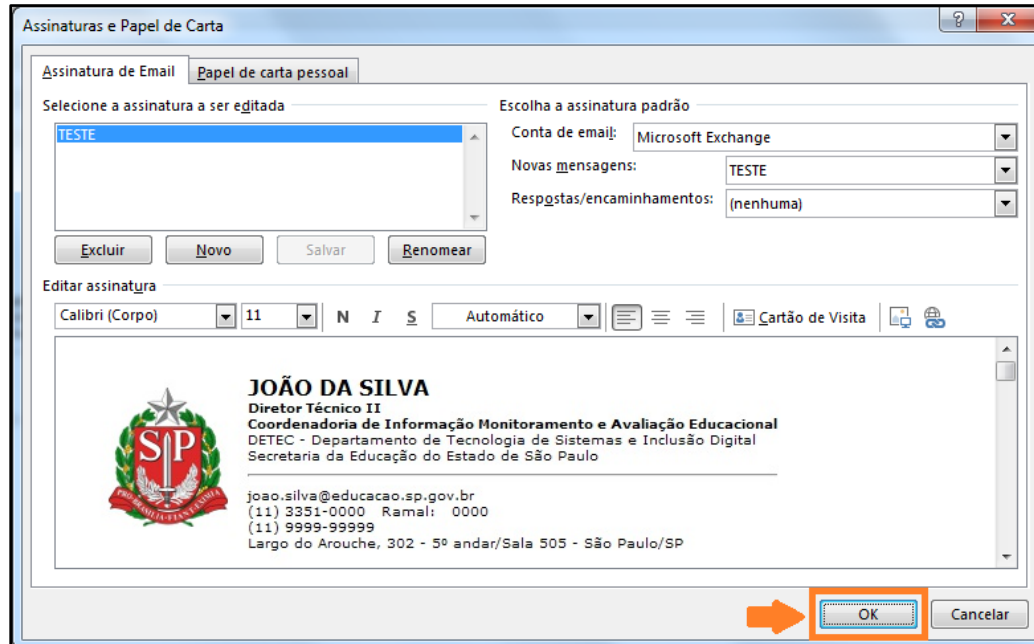
3) Clique em Opções.



4) Na guia Email, clique em Assinaturas...



5) Apague a assinatura anterior, tecle CTRL+V para colar a nova assinatura e clique em OK.

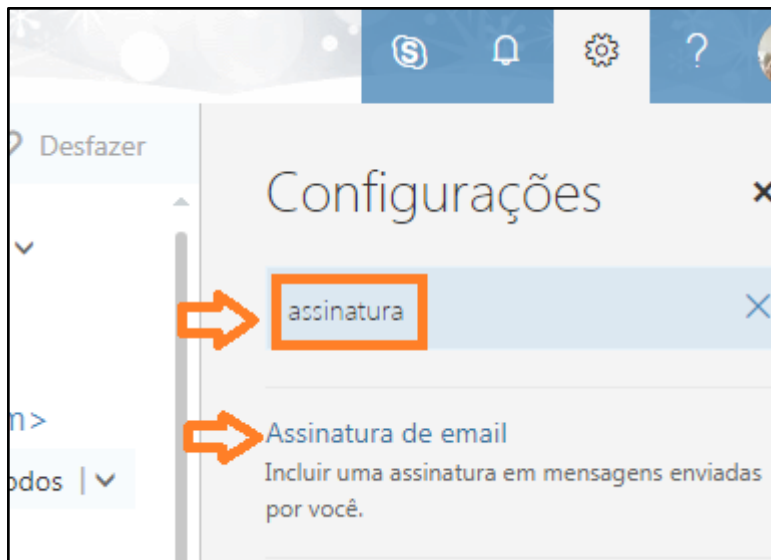


Como alterar a assinatura no Outlook web

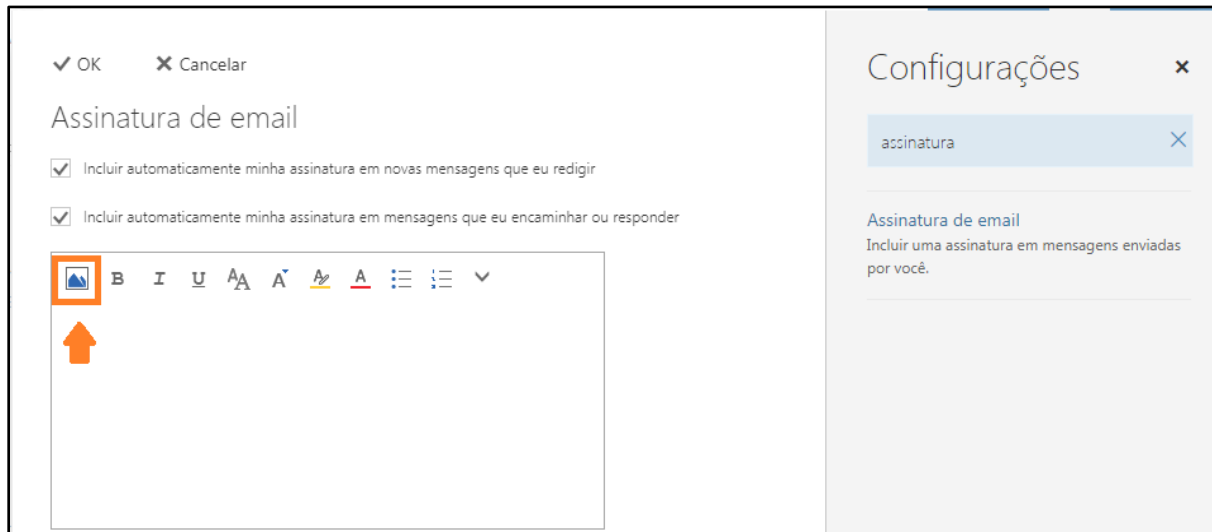
1) Clique em configurações.



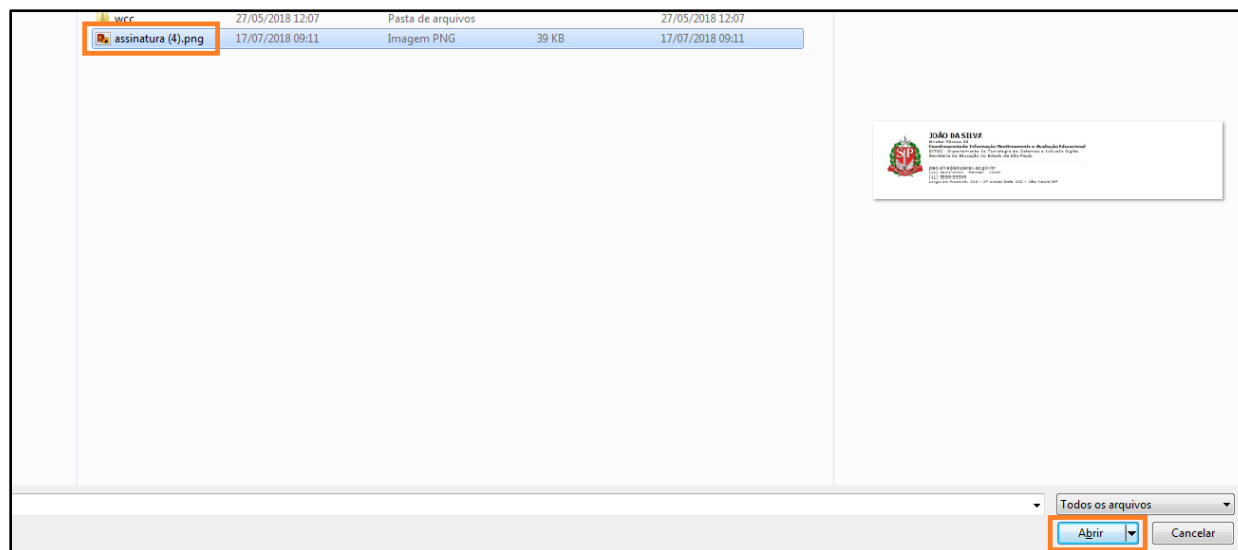
2) Digite assinatura no campo de busca e clique em Assinatura de email.



3) Clique no ícone da imagem conforme figura abaixo.



4) Pesquise a imagem da assinatura que foi baixada em seu computador




5) Clique em OK para gravar as alterações.


OK Cancelar

Assinatura de email

Incluir automaticamente minha assinatura em novas mensagens que eu redigir

Incluir automaticamente minha assinatura em mensagens que eu encaminhar ou responder





JOÃO DA SILVA
Diretor Técnico II
Coordenadoria de Informação Monitoramento
DETEC - Departamento de Tecnologia de Siste
Secretaria da Educação do Estado de São Paul

joao.silva@educacao.sp.gov.br

Configurações

assinatura

Assinatura de email

Incluir uma assinatura em mensagens enviadas por você.