



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

## MMR

### Escolas



Este tutorial apresenta o passo a passo para a utilização do módulo MMR (Método de Melhoria de Resultados) para as escolas.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo na escola são:

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Professor Coordenador
- Professor

Na Diretoria de Ensino, os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- PCNP
- Supervisor de Ensino
- Gestor de Projeto - MMR
- Dirigente de Ensino

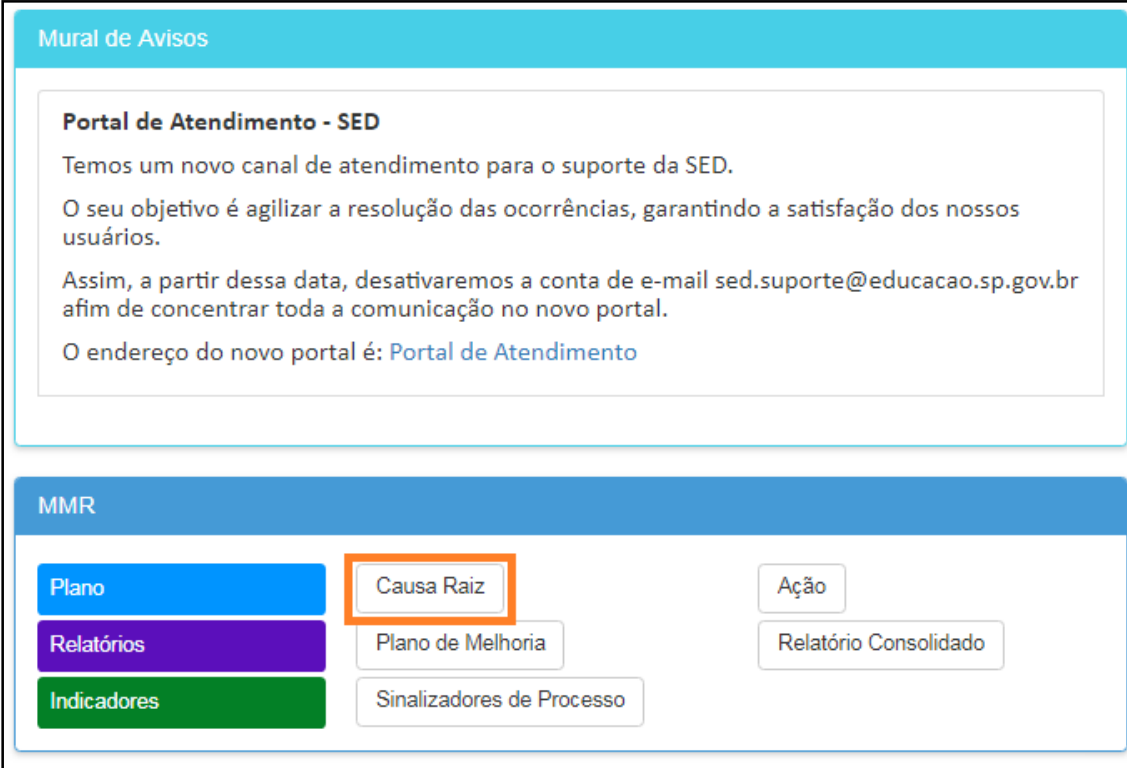
Para acessar o MMR, acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) com seu login e senha.

## Sumário

1 – Causa Raiz - Cadastro .....	3
2 – Causa Raiz - Visualização .....	4
3 – Ações - Cadastro .....	5
4 – Ações - Fluxo de Homologação .....	10
5 – Ações - Edição.....	14
6 – Plano de Melhoria .....	17
7 – Relatório Consolidado .....	19

## 1 – Causa Raiz - Cadastro

**Passo 1** – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Causa Raiz** para acessar a respectiva tela.



The screenshot shows the SED dashboard. At the top, there is a 'Mural de Avisos' section with a notice about a new support portal. Below this is the 'MMR' (Management and Monitoring) section, which contains several navigation buttons: 'Plano' (blue), 'Relatórios' (purple), and 'Indicadores' (green) on the left; 'Causa Raiz' (highlighted with an orange box), 'Plano de Melhoria', and 'Sinalizadores de Processo' in the center; and 'Ação' and 'Relatório Consolidado' on the right.

**Passo 2** – Clique em **Cadastrar Nova Causa Raiz**.



The screenshot shows the 'Causas Raiz' registration page. It features a search bar at the top right with a '+ Cadastrar Nova Causa Raiz' button highlighted in an orange box. Below the search bar are three input fields: 'Ano Letivo' (set to 2017), 'Diretoria' (set to CARAPICUIBA), and 'Escola' (with a redacted dropdown menu). A 'Pesquisar' button is located at the bottom right.

**Passo 3** – Preencha a informação do Problema, Causa Priorizada e, ao menos, um (1) porquê. O último porquê cadastrado será a Causa Raiz. Clique em **Salvar** para completar o cadastro.

### Cadastrar Causa Raiz

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA ▾

Escola: [REDACTED] ▾

❗ Problema:

❗ Causa Priorizada:

Porquê 1:

Porquê 2:

Porquê 3:

Porquê 4:

Porquê 5:

Salvar

Pronto! O cadastro da Causa Raiz foi completado. Repita o procedimento para o cadastro das demais causas raiz da escola.

## 2 – Causa Raiz - Visualização

**Passo 1** – Na tela de **Causa Raiz**, clique em **Pesquisar**.

## Causas Raiz

[+ Cadastrar Nova Causa Raiz](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar CSV](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros Filtro

	Escola	Ano Letivo	Problema	Causa Priorizada	Porquê 1	Porquê 2	Porquê 3	Porquê 4	Porquê 5	Causa Raiz	Editar
3A		2017	Baixo Fluxo nos Anos Finais	Alunos desinteressados	Aulas não contextualizam a realidade do aluno	Professores não sabem planejar a aula	Professores não foram formados para um bom planejamento	ATPC não é formativa		ATPC não é formativa	
3A		2017	Baixo Fluxo nos Anos Finais	Família não participa da vida escolar dos alunos	Família desinteressada	Família não fica sabendo dos eventos e reuniões da escola	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola			Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	
3A		2017	Baixo Desempenho em Matemática nos Anos Iniciais	Defasagem de conteúdo	Aluno não aprende no momento certo	O cronograma de habilidades trabalhadas está atrasado	Professor não segue o currículo			Professor não segue o currículo	

Registros 1 a 3 de 3 Anterior **1** Seguinte

É importante observar que a causa raiz é sempre igual ao último porquê cadastrado.

### 3 – Ações - Cadastro

**Passo 1** – Dentro da seção do **MMR**, na página inicial da SED, clique em **Ação** para realizar o respectivo cadastro.

### Mural de Avisos

**Portal de Atendimento - SED**

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail [sed.suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed.suporte@educacao.sp.gov.br) afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

### MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

**Ação**

Relatório Consolidado

**Passo 2** – Clique em **Cadastrar Nova Ação**.

### Ações

[+ Cadastrar Nova Ação](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Ano de Implantação:

Escola:

Status:

Indicador:

Tipo de Ação:

**Passo 3** – Na aba Dados da Ação, é necessário inserir as informações gerais sobre a ação:

**Cadastrar Ação** ✕

Dados da Ação

Etapas

**Diretoria:**

**Escola:**

**Causa Raiz:**

**📌 Tipo de Ação:**

**📌 Impacto Previsto:**

**📌 Ação:**

**Responsável:**

**📌 Indicadores Afetados:**

**📌 Recursos Necessários:**

As Causas Raiz disponíveis são aquelas cadastradas na tela de Causa Raiz:

**Causa Raiz:**

**📌 Tipo de Ação:**

**📌 Impacto Previsto:**

Selecione...

ATPC não é formativa

Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola

Professor não segue o currículo

No campo responsável, é possível tanto digitar manualmente como selecionar um servidor a partir de seu nome ou CPF.


<b>Responsável:</b>	TESTE
<b>dores Afetados:</b>	TESTE 111 [REDACTED]
<b>os Necessários:</b>	TESTE 123 123 [REDACTED]
	TESTE SUPERVISOR 873 [REDACTED]
	TESTE 837 [REDACTED]
	teste 296 [REDACTED]
	TESTETESTE

Para os demais campos, passe o cursor sobre o ponto de interrogação para abrir as orientações de preenchimento:

#### Tipo de Ação:

Este campo indica qual a origem da ação:

- Planejada: surgiu no primeiro ciclo de planejamento;
- Corretiva: foi construída para reverter um desvio de resultado após o ciclo de acompanhamento dos resultados;
- Complementar: ação para complementar o plano, mas cuja motivação não foi um desvio de resultado.

 Tipo de Ação:

**Passo 4** – Antes de clicar em **Salvar**, é necessário cadastrar as etapas. Clique na aba correspondente:



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Ação" with a blue header. Below the header, there are two tabs: "Dados da Ação" and "Etapas". The "Etapas" tab is highlighted with an orange border. Below the tabs, there is a "Nova" button on the right. At the bottom of the form, there is a "Salvar" button. A horizontal bar contains several labels: "Título", "Observação", "Início", "Fim", "Início Real", "Fim Real", "Cancelada", "Novo Prazo", and "Editar".

**Passo 5** – Clique em **Nova** para cadastrar uma etapa:

This screenshot is identical to the previous one, but the "Nova" button is now highlighted with an orange border. The "Etapas" tab remains selected.

**Passo 6** – Preencha as informações sobre a Etapa. Os campos Início Real, Fim Real e Observação não são obrigatórios para o cadastro. Após terminar o preenchimento, clique em **Incluir**.

Dados da Ação Etapas

❗ Etapa:

❗ Início Previsto:

❗ Fim Previsto:

❗ Início Real:

❗ Fim Real:

Responsável:

❗ Novo Prazo:

Observação:

Incluir Nova

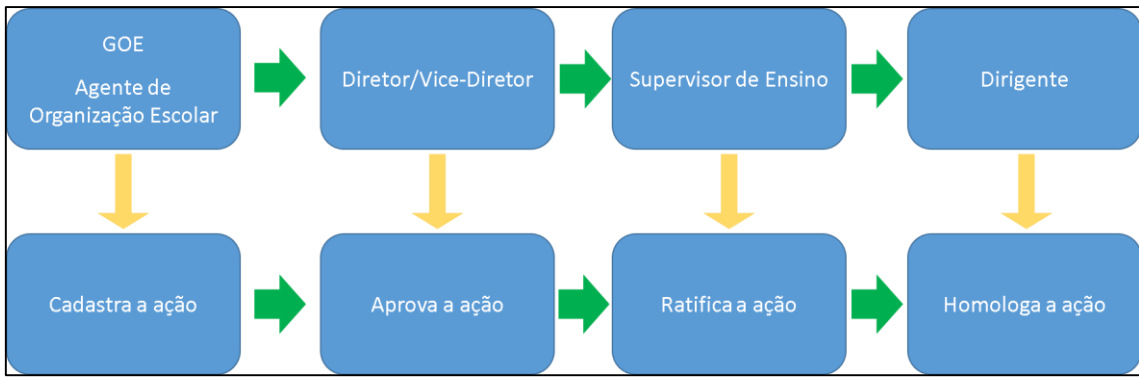
Repita o passo 6 para cadastrar todas as etapas da respectiva ação.

**Passo 7** – Para completar o cadastro da ação com as suas respectivas etapas, clique em **Salvar**.

Repita os passos 2 a 7 para cadastrar todas as ações da escola.

#### 4 – Ações - Fluxo de Homologação

Após o cadastro da ação, é necessário que ela siga o fluxo de homologação abaixo:



**Passo 1** – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações** clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

### Ações

[+ Cadastrar Nova Ação](#)

**Ano Letivo:**

**Diretoria:**

**Escola:**

**Status:**

**Indicador:**

**Tipo de Ação:**

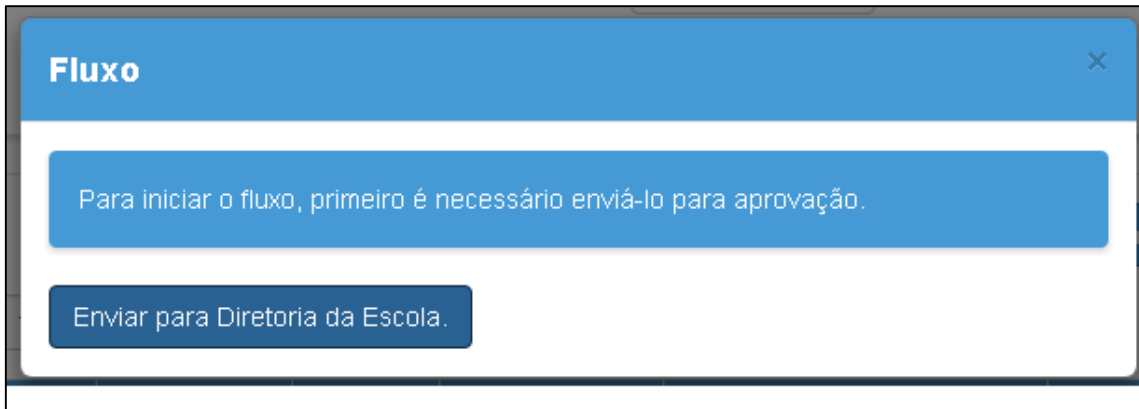
**Passo 2** – Selecione a ação desejada e clique no **ícone** da coluna Fluxo.

Mostrar  registros Filtro

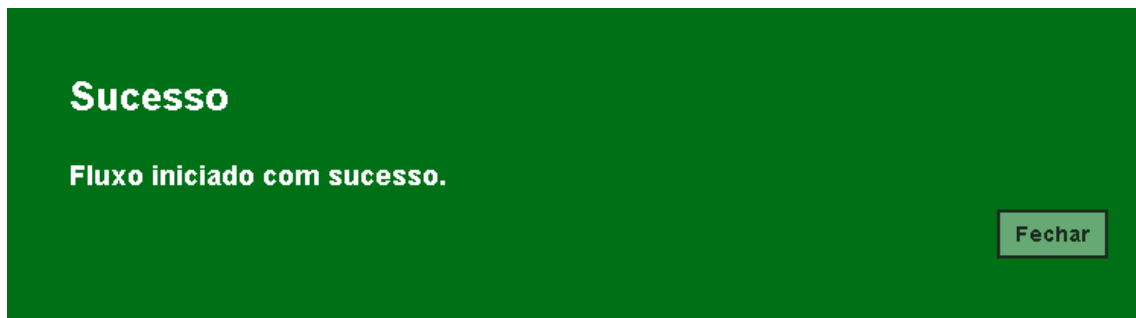
Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo
CARAPICUIBA	██████████	1046	Professor não segue o currículo	Estabelecer junto aos PCs horário dedicado ao estudo do Currículo	20/02/2017	15/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	██████████	1045	Professor não segue o currículo	Incluir na formação do PC orientações para formação nas ATPCs à observação em sala de aula dos professores dos AI.	01/03/2017	31/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	██████████	1022	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	Criar um grupo de whatsapp para cada sala	01/02/2017	28/02/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	██████████	1021	ATPC não é formativa	Reestruturar a ATPC	04/04/2017	17/04/2017	Atrasada		

Registros 1 a 4 de 4 Anterior  Seguinte

**Passo 3** – Após o cadastro da ação, o GOE/AOE deverá iniciar o fluxo de aprovação, clicando na opção de **Enviar para a Diretoria da Escola**.



Após o envio, será exibida uma mensagem que o fluxo foi iniciado.



**Passo 4** – Após o início do fluxo, o Diretor deverá enviar para a Supervisão de Ensino ou rejeitar a ação, clicando no ícone do **lápiz** (✎).

**Fluxo** ✕

🖨️ Imprimir
📄 Gerar CSV
📄 Gerar PDF

# ↓	Fases ↑↓	Status ↑↓	Data Execução ↑↓	Observação ↑↓	Aprovar / Reprovar
1	Não Iniciado	Não Iniciado	23/05/2017		
2	Cadastrar	Cadastrado	23/05/2017		
3	Em Aprovação	Em Andamento			✎
4	Em Ratificação	Aguardando			✎
5	Em Homologação	Aguardando			✎

**Passo 5** – Na tela que irá se abrir, poderá ser digitada uma **observação** e realizada a ação correspondente.

**Fluxo** ✕

Observação:

Enviar para Supervisão de Ensino
Rejeitar

## Sucesso

Ação executada com sucesso!

Fechar

Em caso de aprovação da ação pela escola, o Supervisor deverá ratificar a ação e o Dirigente homologá-la.

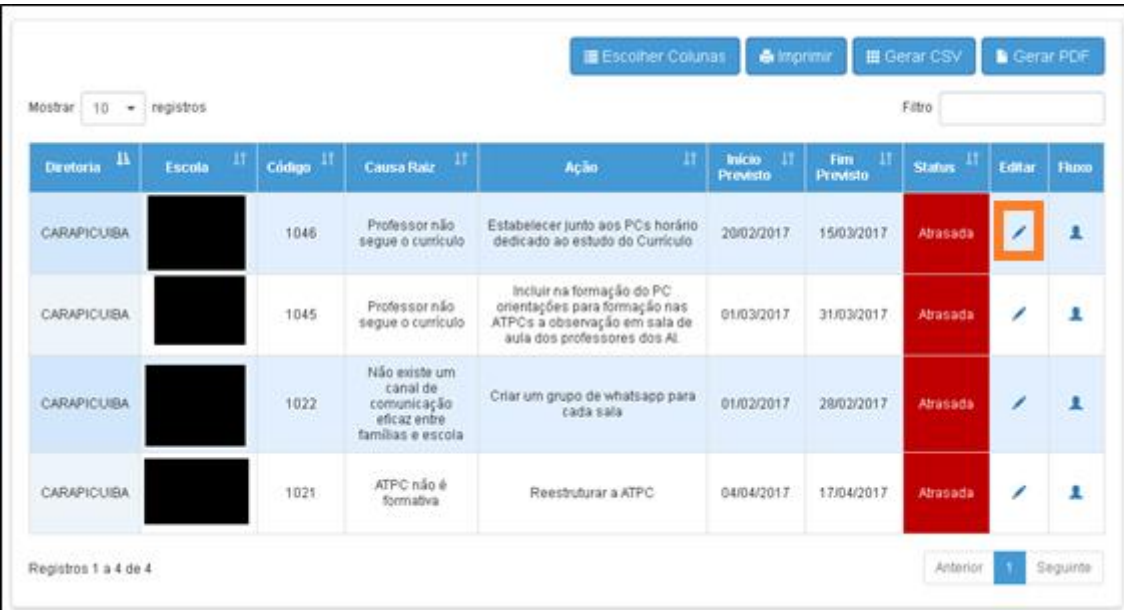
Para enviar as demais ações cadastradas para a DE, repita os procedimentos indicados acima.

Caso esteja encontrando dificuldade para realizar o fluxo de homologação consulte o tutorial MMR – Fluxo de Homologação que contém todas as etapas do fluxo detalhadamente.

## 5 – Ações - Edição

**Passo 1** – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações**, clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

**Passo 2** – Selecione a ação desejada e clique no ícone do lápis (✎) na coluna **Editar**. Todos os campos do cadastro da ação e das etapas são passíveis de alteração, enquanto a ação não entrou no fluxo de homologação.



Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo
CARAPICUIBA		1046	Professor não segue o currículo	Estabelecer junto aos PCs horário dedicado ao estudo do Currículo	20/02/2017	15/03/2017	Atrasada	✎	
CARAPICUIBA		1045	Professor não segue o currículo	Incluir na formação do PC orientações para formação nas ATPCs a observação em sala de aula dos professores dos Al.	01/03/2017	31/03/2017	Atrasada	✎	
CARAPICUIBA		1022	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	Criar um grupo de whatsapp para cada sala	01/02/2017	28/02/2017	Atrasada	✎	
CARAPICUIBA		1021	ATPC não é formativa	Reestruturar a ATPC	04/04/2017	17/04/2017	Atrasada	✎	

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte

**Passo 3** – Selecione a aba **Etapas** para editar o andamento da ação.

Dados da Ação | **Etapas**

**Diretoria:** CARAPICUIBA ▾

**Escola:** [REDACTED] ▾

**Causa Raiz:** Professor não segue o currículo ▾

**📌 Tipo de Ação:** Planejada ▾

**📌 Impacto Previsto:** Alto ▾

**📌 Ação:** Estabelecer junto aos PCs horário dec

**Cancelada:**

**Responsável:** MARIA HELENA FARIAS

**📌 Indicadores Afetados:** 2 de 9 selecionados ▾

**📌 Recursos Necessários:** [REDACTED]

Salvar

**Observação:**











Caso deseje cancelar a ação, assinale o campo acima e clique em **Salvar**.

**Passo 3** – Selecione a etapa desejada e clique no ícone do **lápiz** ( ✎ ) para editar. Também é possível incluir uma nova etapa para a ação.

**Editar Ação** x

Dados da Ação Etapas

Nova

Título	Observação	Início	Fim	Início Real	Fim Real	Cancelada	Novo Prazo	Editar	Excluir
Apresentando palestra sobre Bullying		04/05/2017	04/05/2017			Não			
Apresentando palestra sobre casos de bullying na Escola. Como detectar? Como sanar?		16/05/2017	18/05/2017			Não			
Apresentando palestra sobre: como lidar com problemas de sexualidade na escola?		31/08/2017	31/08/2017			Não			
Apresentando Palestra sobre Empatia		15/08/2017	17/08/2017			Não			
Apresentando palestra sobre Emoções		03/10/2017	05/10/2017			Não			

Salvar

**Atenção:** Caso a ação já esteja passando pelo fluxo de homologação, só será possível alterar algumas informações da etapa: início real, fim real, novo prazo e observação.

**Passo 3** – Serão exibidas as informações da etapa. Inclua a informação desejada (por exemplo, o Início Real e uma Observação) e clique em **Salvar** para gravar as informações.



<b>📌 Etapa:</b>	Orientando os diretores
<b>📌 Início Previsto:</b>	20/02/2017
<b>📌 Fim Previsto:</b>	24/02/2017
<b>📌 Início Real:</b>	<input type="text"/>
<b>📌 Fim Real:</b>	<input type="text"/>
<b>Cancelada:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsável:</b>	MARIA <input type="text"/>
<b>📌 Novo Prazo:</b>	<input type="text"/>
<b>Observação:</b>	<input type="text"/>

### Importante:

As informações principais da ação/etapa (título, responsável, início previsto, fim previsto, impacto, tipo de ação...) somente podem ser editadas/excluídas caso:

- Não tenha sido iniciado o respectivo fluxo de homologação
- Ou mesmo que a ação já esteja no fluxo de homologação, ela tenha sido rejeitada pelo respectivo responsável. Assim, a ação retorna ao ponto inicial, edita-se a ação e envia-se novamente para homologação.

## 6 – Plano de Melhoria

**Passo 1** – Dentro da seção do **MMR**, clique em **Plano de Melhoria**.

### Mural de Avisos

**Portal de Atendimento - SED**

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail [sed.suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed.suporte@educacao.sp.gov.br) afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

### MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

Ação

Relatório Consolidado

**Passo 2** – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

## Plano de Melhoria

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA

Escola: [REDACTED]

Status: Todos

Indicador: Todos

Tipo de Ação: Todos

**Pesquisar**

Será exibido o respectivo plano, com as ações e etapas:

### Legenda

Cancelada

Atrasada

Não iniciada

Em andamento

Concluída com atraso

Concluída

Mostrar  registros

Código	Status	Indicadores	Diretoria	Escola	Problema	Causa Raiz	Tipo de Ação	Ação	Responsável	Início Previsto	P
1091	Concluída	Desempenho em Matemática - Anos Finais, Desempenho em Matemática - Ensino Médio, Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Finais, Desempenho em Língua Portuguesa - Ensino Médio	CARAPICUIBA		Altos índices de reprovação no Ensino Médio	Formação do professor na escola sobre Avaliação é insuficiente e Não há formação em ATPC	Planejada	Realizar formação online dos PCs através da plataforma Aprender Livre	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	01/02/2017	14
1091.1	Concluída							Elaborando proposta de formação dos PCs	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	01/02/2017	04
1091.2	Concluída							Definindo plataforma de formação online	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	08/03/2017	14

### Dica:

É possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações com o Status Concluída e que impactam no Indicador de Desempenho em Língua Portuguesa – Anos Finais

### Plano de Melhoria

Ano Letivo:   
 Diretoria:   
 Escola:   
 Status:   
 Indicador:   
 Tipo de Ação:

## 7 – Relatório Consolidado

**Passo 1** – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Relatório Consolidado**.

### Mural de Avisos

**Portal de Atendimento - SED**

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail [sed.suporte@educacao.sp.gov.br](mailto:sed.suporte@educacao.sp.gov.br) afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

### MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

Ação

**Relatório Consolidado**

**Passo 2** – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

## Relatório Consolidado

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA ▾

Escola: [REDACTED] ▾

Status: Todos ▾

Indicador: Todos ▾

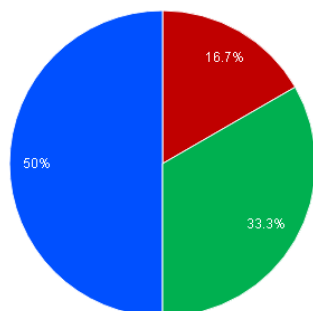
Tipo de Ação: Todos ▾

**Pesquisar**

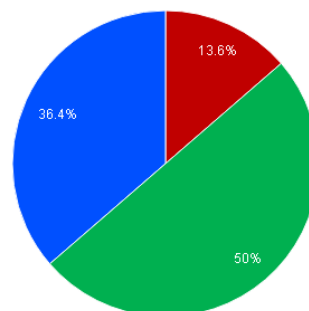
Será exibido um relatório com gráficos do plano de melhoria da escola:

## Ações e Etapas

Ações

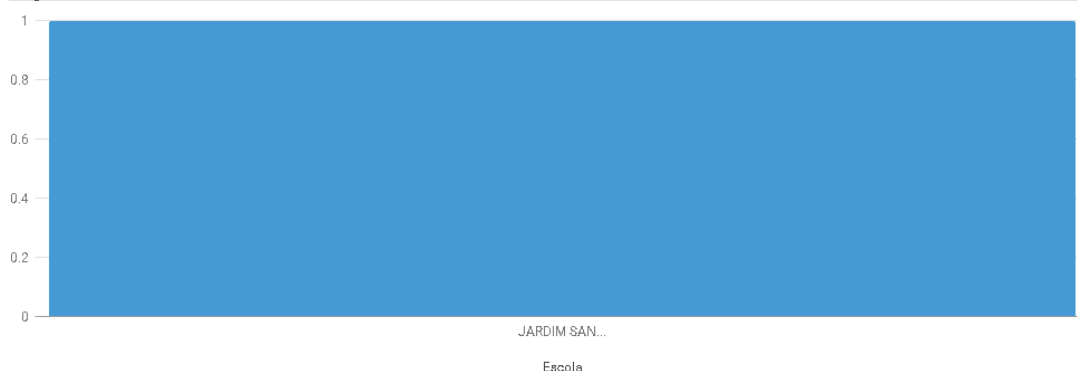


Etapas



Status	Ações	%	Etapas	%
Cancelada	0	0,0%	0	0,0%
Atrasada	1	16,7%	3	13,6%
Não iniciada	0	0,0%	0	0,0%
Em andamento	0	0,0%	0	0,0%
Concluída	2	33,3%	11	50,0%
Concluída com atraso	3	50,0%	8	36,4%

## Ações Atrasadas







### Dica:

Assim como na tela do Plano de Melhoria, é possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações do tipo planejada que afetam o Indicador de Desempenho em Matemática – Ensino Médio.

## Funcionalidades Diversas da SED

A plataforma SED possui em todas as telas diversas funcionalidades que podem auxiliar o usuário ao realizar uma consulta. Abaixo apresentaremos a descrição de cada funcionalidade numerada.

1 

Escolher Colunas 3  4 Imprimir  5 Gerar Excel  6 Gerar PDF

Mostrar 10 2 registros Filtro 7

CIE	Escola	Tipo de Ensino	Série	Vagas Totais	Vagas Consumidas	Vagas Disponíveis
53645	DUQUE DE CAXIAS EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8	24	2	22
53348	GARCIA D'AVILA COMANDANTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9	21	2	19
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	2	19	0	19
53659	JOSE MARIA PINTO DUARTE TENENTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	4	21	2	19
53659	JOSE MARIA PINTO DUARTE TENENTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	2	19	2	17
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	3	16	0	16
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8	14	0	14
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	6	13	1	12
53645	DUQUE DE CAXIAS EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	5	15	3	12
53557	AROLDO DE AZEVEDO PROFESSOR EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9	11	0	11

Registros 1 a 10 de 135

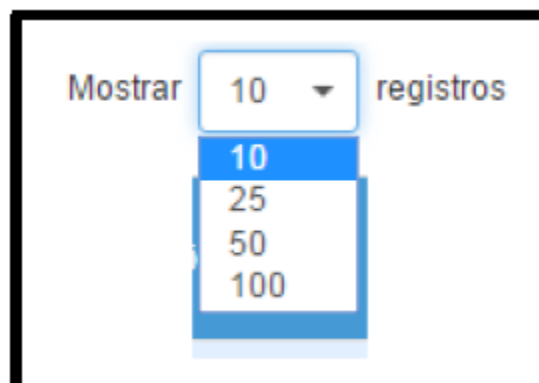
Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Seguinte 9

1 – Clique neste ícone para visualizar a tela cheia.

Dados

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Status do Fluxo
CENTRO		11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/06/2017	14/11/2017	Concluída	Homologado
CENTRO		7762	As formações na escola precisam promover o estudo de teoria sócio-construtivista	Promover o estudo de teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado
CENTRO		7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado

2 - Nesta funcionalidade selecione quantos registros deseja mostrar na tela (10, 25, 50 ou 100).



3 - Nesta funcionalidade é possível escolher quais colunas deseja mostrar/ocultar na tela. Desmarque as informações que não necessita visualizar e clique em **OK** e estas não serão mais mostradas no grid.

### Escolher Colunas ✕

- Diretoria
- Escola
- Código
- Causa Raiz
- Ação
- Início Previsto
- Fim Previsto
- Status
- Editar
- Fluxo
- Status do Fluxo
- Homologação em Lote
- Excluir  <<

OK
Voltar

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

**Importante:** na impressão serão mostrados os mesmos campos que foram selecionados na tela.

4 - Essa funcionalidade é utilizada para gerar um arquivo rápido de impressão.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a print dialog box with the following options:

- Imprimir**: Total: 1 página. Buttons: Salvar, Cancelar.
- Destino**: Salvar como PDF. Button: Alterar...
- Páginas**:  Tudo.  por exemplo, 1-5, 8, 11-13.
- Layout**: Retrato (dropdown menu).
- Mais definições**: + Mais definições.

On the right, there is a data table titled "Dados" from the "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO" and "Secretaria Escolar Digital". The table has the following columns: Diretoria, Código, Causa Raiz, Ação, Início Previsto, Fim Previsto, Status, and Status do Fluxo.

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Status do Fluxo
CENTRO	1155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída	Homologado
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo de teoria sócio-construtivista	Promover o estudo de teoria sócio-construtivista nas AIPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado

At the bottom of the page, there is a logo for "SECRETARIA DO ESTADO SÃO PAULO" and a small "about:blank" text.

5 - Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato de planilha (.xls) ou CSV.

The screenshot shows a dialog box titled "Gerar Excel" with a close button (X) in the top right corner. It contains two options:

- Arquivo CSV sem formatação
- Arquivo HTM com formatação (Deve ser aberto a partir do menu "Abrir" do próprio Excel)





6 - Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato PDF. Ao clicar em **Gerar PDF** será exibida uma tela para escolher as opções de impressão. Marque as opções desejadas e clique em **Gerar**.

A screenshot of a dialog box titled 'Gerar PDF' with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three sections: 'Geral', 'Orientação', and 'Colunas'.  
- In the 'Geral' section, there are two options: 'Incluir cabeçalho' with a checked checkbox and a double left arrow icon, and 'Incluir rodapé' with a checked checkbox.  
- In the 'Orientação' section, there are two radio button options: 'Paisagem' (selected) and 'Retrato'.  
- In the 'Colunas' section, there are three radio button options: 'Iguais', 'Automáticas' (selected), and 'Proporcionais'.  
At the bottom right of the dialog, there are two blue buttons: 'Gerar' and 'Voltar'.

7 - Essa funcionalidade pode ser utilizada para filtrar/pesquisar informações da tabela. Por exemplo, ao digitarmos fran, serão filtradas todas as informações que contém essa palavra.

Mostrar 10 registros

Filtro 111

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 3)

Anterior 1 Seguinte

8 - Essa funcionalidade é utilizada para ordenar as informações em ordem crescente ou decrescente. Escolha a coluna que deseja ordenar e clique na setinha. Por exemplo, ao clicar na setinha da coluna “nome da escola” as escolas serão listadas em ordem alfabética.

Mostrar 10 registros

Filtro

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

9 - Essa funcionalidade pode ser utilizada para navegar em outras páginas quando a tela possui muitos registros. Por exemplo, ao clicar no número 4 o sistema exibirá a página número 4.