

Tutorial Associação do Professor à Classe



Versão: 2018.05.21

Sumário

Introdução	3
Fluxo	
Público-alvo	
Cadastrar Associações	4

Introdução

Este Tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre o módulo Associação do Professor à Classe da Plataforma <u>SED – Secretaria Escolar Digital</u>.

Neste guia descrevemos os procedimentos para cada cadastro e indicamos a utilização de cada funcionalidade.

Fluxo

Para o Censo Escolar, na parte de Associação do Professor à Classe, deverá ser observado o seguinte processo:



Público-alvo

Este manual é destinado aos usuários com os seguintes perfis:

Escola:

- Secretário Outras Redes
- Diretor Outras Redes
- Prefeitura Municipal:
- P.M. Informações Educacionais Diretor
- P.M. Informações Educacionais
- P.M. Supervisor

Outros Órgãos de Supervisão:

- Supervisão Outras Redes Informações Educacionais
- Centro Paula Souza Outras Redes Informações Educacionais

Diretoria de Ensino:

- CIE Diretor
- CIE
- CIE NIT
- CIE NRM Diretor
- CIE NRM
- CRH
- CRH NFP
- CRH NAP
- Supervisor de Ensino
- Dirigente

Orientações Importantes

Vínculo com o sistema de Matriz

Caso tenha realizado associações para um determinado ano/série e gere um novo quadro de aulas no sistema de Matriz Curricular para este mesmo ano/série, todas as associações são invalidadas e será necessário realizar o processo de associação novamente. Portanto orientamos que sempre verifique se o quadro de aulas foi gerado corretamente (disciplinas, número de aulas etc.) antes de iniciar a associação.

Associação para o Censo 2018

Para o Censo Escolar de 2018, apenas a 2ª aba da associação (Cadastrar Associações) é necessária. Ela pode ser realizada independentemente da 1ª aba.

Lembramos também que classes/turmas sem docentes associados não são migradas para o Censo. Assim é necessário ter no mínimo um professor com associação ativa por classe/turma.

Mais de um profissional por turma

É possível associar mais de um profissional por turma, quando necessário.

Cadastrar Associações

Passo 1 – Clique na funcionalidade Atribuição de Aula, localizada no menu Associação do Professor na Classe, categoria Gestão Escolar.



Passo 2 – Selecione a 2^a etapa na barra superior.

5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Importante:			
Somente a aba 2 "Ca	dastrar Associações"	é obrigatória para o Censo.	
Essa aba pode ser p Aulas".	reenchida independer	ntemente da aba 1 "Cadastrar H	lorário de

Passo 3 – Selecione o ano letivo, Diretoria, Município, Rede de Ensino, Escola e Tipo de Ensino, insira o número do CPF e clique em **Cadastrar**.

1º Cadastrar horários de aulas 2º Cadastrar Associaçõe	s 3º Cadastrar Horário do Professor à Classe 4º Cadastrar ATPC
5º Pesquisar Associação na Classe e ATPC	
Aviso - Censo Escolar 2018:	
Somente a aba 2 "Cadastrar Associações" é obrigató Essa aba pode ser preenchida independentemente d	ria para o Censo. la aba 1 "Cadastrar Horário de Aulas".
Ano Letivo:	2018
Diretoria:	•
Município:	•
Rede de Ensino:	
Escola:	▼
Tipo de Ensino:	·
CPF:	
	Pesquisar Cadastrar

Importante:

Caso o CPF do profissional não seja localizado, é necessário verificar se ele está com vínculo ativo com a rede municipal ou com a escola privada.

Passo 4 – Preencha os campos solicitados e clique no botão Adicionar.

Associação de Professor a classe	×
Cadastrar Associação	
Ano Letivo:	2018
Professor:	
Vínculo:	Selecione
Tipo de Ensino:	Selecione -
Turma:	Selecione •
Sub Turma:	Selecione •
Disciplina:	Selecione • 0
Quantidade e Aulas:	Selecione -
Tipo de Atribuição:	Selecione
Início da Vigência:	01/02/2018
Fim de Vigência:	20/12/2018
	Adicionar

Campos:

- 1) Vínculo (Concursado Efetivo/Estável, Contratado CLT, Contrato Temporário, Contrato Terceirizado)
- 2) Tipo de Ensino;
- 3) Turma;
- 4) Sub Turma (se aplicável);
- 5) Disciplina;
- 6) Quantidade de Aulas;
- 7) Tipo de Atribuição (Responsável, Auxiliar, Monitor, Professor de Libras*);
- 8) Início da Vigência;
- 9) Fim da Vigência.

Importante:

Caso não haja nenhuma Disciplina para seleção, a respectiva matriz curricular do tipo de ensino em questão não foi homologada. É necessário homologar a matriz, primeiramente, e depois proceder com a associação do professor.

*Professor de Libras:

Essa opção somente estará disponível caso a turma possua ao menos um aluno matriculado, em que na sua ficha conste a necessidade educacional especial de Surdez Severa ou Profunda / Surdez Leve ou Moderada.

Passo 5 – A atribuição será adicionada. Clique no botão Salvar.

List	a de Assoc	iação									
DI	Tipo de Atribuição	Tipo de Ensino	Fase da Atribuição	Turma	SubTurma	Disciplina	Livre/Substituição	inicio de Vigência	Fim de Vigência	Professor Substituido	Afastamen
1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS		1° ANO A MANHA		MATEMATICA	Livre	05/02/2018	21/12/2018		
				-							Salvar

Dica:

Caso o profissional possua vínculo em mais de uma turma ou disciplina, repita o passo 4 para adicionar as demais associações. Ao final, clique em **Salvar**. Assim, você poderá agilizar o processo.

Passo 6 – Aparecerá uma mensagem confirmando a associação.



Passo 7 – Clique no botão Pesquisar para verificar as associações.

Lista de Associação											
Imprimir Imprim Imprimir Imprimir Imprimi											
Professor	CPF I Professor	di $^{\downarrow\uparrow}$	Tipo de ↓† Atribuição	Fase $\downarrow\uparrow$	Escola $^{\downarrow\uparrow}$	Tipo de ↓† Ensino	Substituição ^{‡†}	Turma $^{\downarrow\uparrow}$	Qtde ↓↑ Aulas	Disciplina	
		1	RESPONSÁVEL			ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	1º ANO A MANHA	1	MATEMATICA	

