



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

MMR

Escolas



Este tutorial apresenta o passo a passo para a utilização do módulo MMR (Método de Melhoria de Resultados) para as escolas.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo na escola são:

- Diretor de Escola
- Vice-Diretor de Escola
- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Professor Coordenador
- Professor

Na Diretoria de Ensino, os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- PCNP
- Supervisor de Ensino
- Gestor de Projeto - MMR
- Dirigente de Ensino

Para acessar o MMR, acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) com seu login e senha.

Sumário

1 – Causa Raiz - Cadastro	3
2 – Causa Raiz - Visualização	4
3 – Ações - Cadastro	5
4 – Ações - Fluxo de Homologação	10
5 – Ações - Edição	14
6 – Plano de Melhoria	17
7 – Relatório Consolidado	19

1 – Causa Raiz - Cadastro

Passo 1 – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Causa Raiz** para acessar a respectiva tela.

A imagem mostra a interface de usuário da SED, especificamente a seção MMR. No topo, há uma barra azul com o texto "MMR". Abaixo, há uma grade de botões. O botão "Causa Raiz" está destacado com um retângulo laranja. Outros botões visíveis incluem "Plano", "Relatórios", "Indicadores", "Ação", "Plano de Melhoria", "Relatório Consolidado" e "Sinalizadores de Processo".

Passo 2 – Clique em **Cadastrar Nova Causa Raiz**.

A imagem mostra a tela "Causas Raiz". No topo, há um cabeçalho azul com o texto "Causas Raiz". Abaixo, há uma grade de campos de formulário. O botão "+ Cadastrar Nova Causa Raiz" está destacado com um retângulo laranja. Outros campos visíveis incluem "Ano Letivo" (com o valor 2017), "Diretoria" (com o valor CARAPICUIBA), "Escola" (com um campo de texto preto) e um botão "Pesquisar".

Passo 3 – Preencha a informação do Problema, Causa Priorizada e, ao menos, um (1) porquê. O último porquê cadastrado será a Causa Raiz. Clique em **Salvar** para completar o cadastro.

Cadastrar Causa Raiz

Ano Letivo:

2017

Diretoria:

CARAPICUIBA

Escola:

Problema:

Causa Priorizada:

Porquê 1:

Porquê 2:

Porquê 3:

Porquê 4:

Porquê 5:

Salvar

Pronto! O cadastro da Causa Raiz foi completado. Repita o procedimento para o cadastro das demais causas raiz da escola.

2 – Causa Raiz - Visualização

Passo 1 – Na tela de **Causa Raiz**, clique em **Pesquisar**.

Causas Raiz

[+ Cadastrar Nova Causa Raiz](#)

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA

Escola:

[Pesquisar](#)

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar CSV](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

	Escola	Ano Letivo	Problema	Causa Priorizada	Porquê 1	Porquê 2	Porquê 3	Porquê 4	Porquê 5	Causa Raiz	Editar
3A		2017	Baixo Fluxo nos Anos Finais	Alunos desinteressados	Aulas não contextualizam a realidade do aluno	Professores não sabem planejar a aula	Professores não foram formados para um bom planejamento	ATPC não é formativa		ATPC não é formativa	
3A		2017	Baixo Fluxo nos Anos Finais	Família não participa da vida escolar dos alunos	Família desinteressada	Família não fica sabendo dos eventos e reuniões da escola	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola			Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	
3A		2017	Baixo Desempenho em Matemática nos Anos Iniciais	Defasagem de conteúdo	Aluno não aprende no momento certo	O cronograma de habilidades trabalhadas está atrasado	Professor não segue o currículo			Professor não segue o currículo	

Registros 1 a 3 de 3

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

É importante observar que a causa raiz é sempre igual ao último porquê cadastrado.

3 – Ações - Cadastro

Passo 1 – Dentro da seção do **MMR**, na página inicial da SED, clique em **Ação** para realizar o respectivo cadastro.

Mural de Avisos

Portal de Atendimento - SED

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail sed.suporte@educacao.sp.gov.br afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

Ação

Relatório Consolidado

Passo 2 – Clique em **Cadastrar Nova Ação**.

Ações

+ Cadastrar Nova Ação

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CENTRO OESTE

Ano de Implantação: 2017

Escola:

Status: Todos

Indicador: Todos

Tipo de Ação: Todos

Pesquisar

Passo 3 – Na aba Dados da Ação, é necessário inserir as informações gerais sobre a ação:

Cadastrar Ação

Dados da Ação

Etapas

Diretoria:

CARAPICUIBA

Escola:

Causa Raiz:

Tipo de Ação:

Selecione...

Impacto Previsto:

Selecione...

Ação:

Responsável:

Indicadores Afetados:

Faça sua seleção aqui

Recursos Necessários:

Salvar

As Causas Raiz disponíveis são aquelas cadastradas na tela de Causa Raiz:

Causa Raiz:

Tipo de Ação:

Selecione...

ATPC não é formativa
Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola
Professor não segue o currículo

Impacto Previsto:

Selecione...

No campo responsável, é possível tanto digitar manualmente como selecionar um servidor a partir de seu nome ou CPF.

Responsável:	TESTE
dores Afetados:	TESTE 111 [REDACTED]
os Necessários:	TESTE 123 123 [REDACTED]
	TESTE SUPERVISOR 873 [REDACTED]
	TESTE 837 [REDACTED]
	teste 296 [REDACTED]
	TESTETESTE

Para os demais campos, passe o cursor sobre o ponto de interrogação para abrir as orientações de preenchimento:

Tipo de Ação:

Este campo indica qual a origem da ação:

- Planejada: surgiu no primeiro ciclo de planejamento;
- Corretiva: foi construída para reverter um desvio de resultado após o ciclo de acompanhamento dos resultados;
- Complementar: ação para complementar o plano, mas cuja motivação não foi um desvio de resultado.

Tipo de Ação:

Passo 4 – Antes de clicar em **Salvar**, é necessário cadastrar as etapas. Clique na aba correspondente:

The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Ação" with a blue header bar. Below the header, there are two tabs: "Dados da Ação" and "Etapas". The "Etapas" tab is highlighted with an orange border. Below the tabs, there is a "Nova" button on the right. Below the "Nova" button, there is a row of buttons: "Título", "Observação", "Início", "Fim", "Início Real", "Fim Real", "Cancelada", "Novo Prazo", and "Editar". At the bottom right of the form, there is a "Salvar" button.

Passo 5 – Clique em **Nova** para cadastrar uma etapa:

The screenshot shows the same "Cadastrar Ação" form, but now the "Etapas" tab is active. The "Nova" button is highlighted with an orange border. The "Salvar" button remains at the bottom right.

Passo 6 – Preencha as informações sobre a Etapa. Os campos Início Real, Fim Real e Observação não são obrigatórios para o cadastro. Após terminar o preenchimento, clique em **Incluir**.

Dados da Ação

Etapas

❗ Etapa:

❗ Início Previsto:

❗ Fim Previsto:

❗ Início Real:

❗ Fim Real:

Responsável:

❗ Novo Prazo:

Observação:

Incluir

Nova

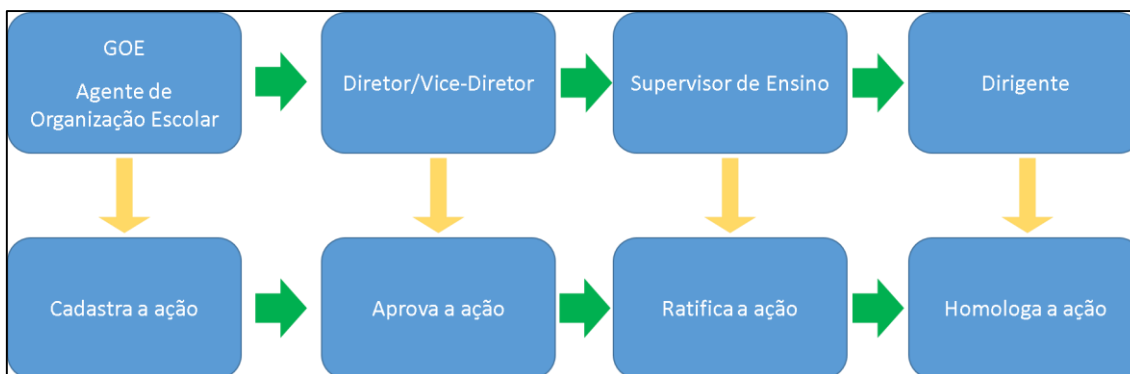
Repita o passo 6 para cadastrar todas as etapas da respectiva ação.

Passo 7 – Para completar o cadastro da ação com as suas respectivas etapas, clique em **Salvar**.

Repita os passos 2 a 7 para cadastrar todas as ações da escola.

4 – Ações - Fluxo de Homologação

Após o cadastro da ação, é necessário que ela siga o fluxo de homologação abaixo:



Passo 1 – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações** clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

Ações

+ Cadastrar Nova Ação

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA

Escola: [Redacted]

Status: Todos

Indicador: Todos

Tipo de Ação: Todos

Q Pesquisar

Passo 2 – Selecione a ação desejada e clique no **ícone** da coluna Fluxo.

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar CSV | Gerar PDF

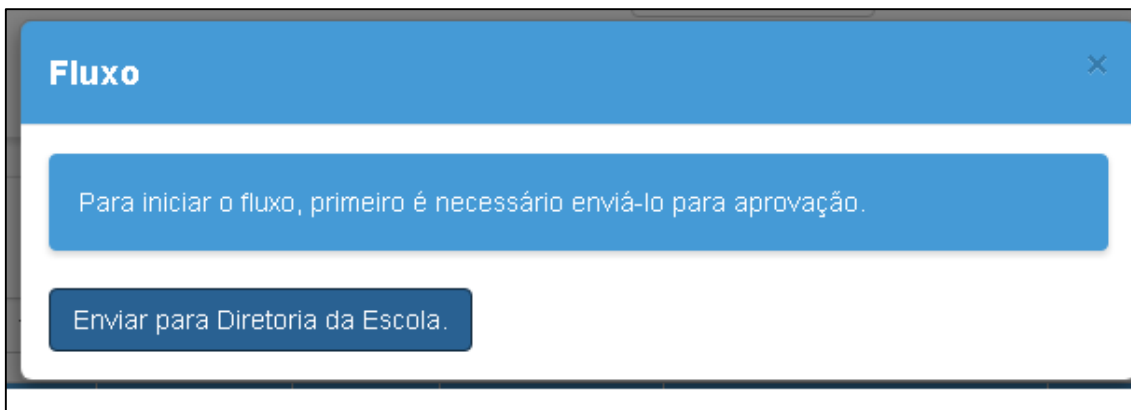
Mostrar 10 registros

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo
CARAPICUIBA	[Redacted]	1046	Professor não segue o currículo	Estabelecer junto aos PCs horário dedicado ao estudo do Currículo	20/02/2017	15/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	[Redacted]	1045	Professor não segue o currículo	Incluir na formação do PC orientações para formação nas ATPCs à observação em sala de aula dos professores dos AI.	01/03/2017	31/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	[Redacted]	1022	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	Criar um grupo de whatsapp para cada sala	01/02/2017	28/02/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA	[Redacted]	1021	ATPC não é formativa	Reestruturar a ATPC	04/04/2017	17/04/2017	Atrasada		

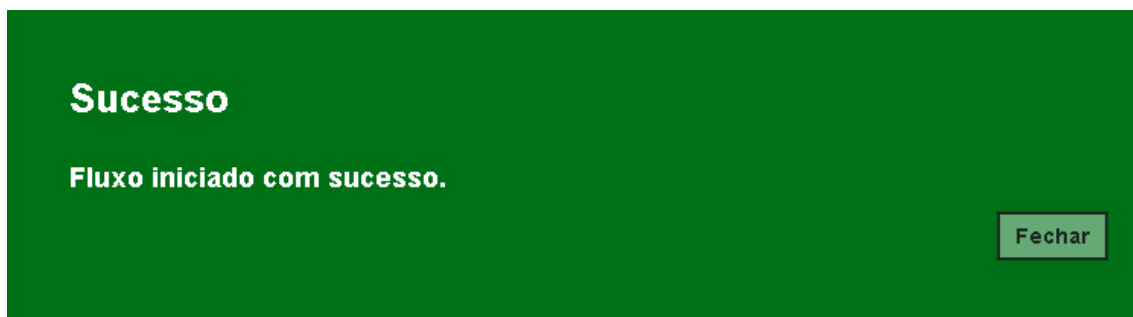
Registros 1 a 4 de 4

Anterior | 1 | Seguinte

Passo 3 – Após o cadastro da ação, o GOE/AOE deverá iniciar o fluxo de aprovação, clicando na opção de **Enviar para a Diretoria da Escola**.



Após o envio, será exibida uma mensagem que o fluxo foi iniciado.



Passo 4 – Após o início do fluxo, o Diretor deverá enviar para a Supervisão de Ensino ou rejeitar a ação, clicando no ícone do **lápiz** (✎).

Fluxo

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

#	Fases	Status	Data Execução	Observação	Aprovar / Reprovar
1	Não Iniciado	Não Iniciado	23/05/2017		
2	Cadastrar	Cadastrado	23/05/2017		
3	Em Aprovação	Em Andamento			
4	Em Ratificação	Aguardando			
5	Em Homologação	Aguardando			

Passo 5 – Na tela que irá se abrir, poderá ser digitada uma **observação** e realizada a ação correspondente.

Fluxo

Observação:

Enviar para Supervisão de Ensino

Rejeitar

Ação executada com sucesso!

Fechar

Em caso de aprovação da ação pela escola, o Supervisor deverá ratificar a ação e o Dirigente homologá-la.

Para enviar as demais ações cadastradas para a DE, repita os procedimentos indicados acima.

Caso esteja encontrando dificuldade para realizar o fluxo de homologação consulte o tutorial MMR – Fluxo de Homologação que contém todas as etapas do fluxo detalhadamente.

5 – Ações - Edição

Passo 1 – Dentro do **MMR**, na funcionalidade **Ações**, clique em **Pesquisar** para visualizar as respectivas Ações cadastradas.

Passo 2 – Selecione a ação desejada e clique no ícone do lápis () na coluna **Editar**. Todos os campos do cadastro da ação e das etapas são passíveis de alteração, enquanto a ação não entrou no fluxo de homologação.

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Detetoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Excluir
CARAPICUIBA		1046	Professor não segue o currículo	Estabelecer junto aos PCs horário dedicado ao estudo do Currículo	20/02/2017	15/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA		1045	Professor não segue o currículo	Incluir na formação do PC orientações para formação nas ATPCs a observação em sala de aula dos professores dos AI	01/03/2017	31/03/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA		1022	Não existe um canal de comunicação eficaz entre famílias e escola	Criar um grupo de whatsapp para cada sala	01/02/2017	28/02/2017	Atrasada		
CARAPICUIBA		1021	ATPC não é formativa	Reestruturar a ATPC	04/04/2017	17/04/2017	Atrasada		

Registros 1 a 4 de 4

Anterior

1

Seguinte

Passo 3 – Selecione a aba **Etapas** para editar o andamento da ação.

Dados da Ação

Etapas

Diretoria:

CARAPICUIBA

Escola:

Causa Raiz:

Professor não segue o currículo

📌 Tipo de Ação:

Planejada

📌 Impacto Previsto:

Alto

📌 Ação:

Estabelecer junto aos PCs horário dec

Cancelada:

☐

Responsável:

MARIA HELENA FARIAS

📌 Indicadores Afetados:

2 de 9 selecionados

📌 Recursos Necessários:

Salvar

Observação:

Caso deseje cancelar a ação, assinale o campo acima e clique em **Salvar**.

Passo 3 – Selecione a etapa desejada e clique no ícone do **lápis** () para editar. Também é possível incluir uma nova etapa para a ação.

Editar Ação

Dados da Ação

Etapas

Nova

Título	Observação	Início	Fim	Início Real	Fim Real	Cancelada	Novo Prazo	Editar	Excluir
Apresentando palestra sobre Bullying		04/05/2017	04/05/2017			Não			
Apresentando palestra sobre casos de bullying na Escola. Como detectar? Como sanar?		16/05/2017	18/05/2017			Não			
Apresentando palestra sobre: como lidar com problemas de sexualidade na escola?		31/08/2017	31/08/2017			Não			
Apresentando Palestra sobre Empatia		15/08/2017	17/08/2017			Não			
Apresentando palestra sobre : Emoções		03/10/2017	05/10/2017			Não			

Salvar

Atenção: Caso a ação já esteja passando pelo fluxo de homologação, só será possível alterar algumas informações da etapa: início real, fim real, novo prazo e observação.

Passo 3 – Serão exibidas as informações da etapa. Inclua a informação desejada (por exemplo, o Início Real e uma Observação) e clique em **Salvar** para gravar as informações.

❗ Etapa:	Orientando os diretores
❗ Início Previsto:	20/02/2017
❗ Fim Previsto:	24/02/2017
❗ Início Real:	
❗ Fim Real:	
Cancelada:	☐
Responsável:	MARIA [REDACTED]
❗ Novo Prazo:	
Observação:	
SalvarNova	

Importante:

As informações principais da ação/etapa (título, responsável, início previsto, fim previsto, impacto, tipo de ação...) somente podem ser editadas/excluídas caso:

- a) Não tenha sido iniciado o respectivo fluxo de homologação
- b) Ou mesmo que a ação já esteja no fluxo de homologação, ela tenha sido rejeitada pelo respectivo responsável. Assim, a ação retorna ao ponto inicial, edita-se a ação e envia-se novamente para homologação.

6 – Plano de Melhoria

Passo 1 – Dentro da seção do **MMR**, clique em **Plano de Melhoria**.

Mural de Avisos

Portal de Atendimento - SED

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail sed.suporte@educacao.sp.gov.br afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

Ação

Relatório Consolidado

Passo 2 – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

Plano de Melhoria

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA

Escola:

Status: Todos

Indicador: Todos

Tipo de Ação: Todos

Pesquisar

Será exibido o respectivo plano, com as ações e etapas:

Legenda

Cancelada

Atrasada

Não iniciada

Em andamento

Concluída com atraso

Concluída

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar CSV

Gerar PDF

Mostrar

10

registros

Código	Status	Indicadores	Diretoria	Escola	Problema	Causa Raiz	Tipo de Ação	Ação	Responsável	Início Previsto	P
1091	Concluída	Desempenho em Matemática - Anos Finais, Desempenho em Matemática - Ensino Médio, Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Finais, Desempenho em Língua Portuguesa - Ensino Médio	CARAPICUIBA		Altos índices de reprovação no Ensino Médio	Formação do professor na escola sobre Avaliação é insuficiente e Não há formação em ATPC	Planejada	Realizar formação online dos PCs através da plataforma Aprender Livre	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	01/02/2017	14
1091.1	Concluída							Elaborando proposta de formação dos PCs	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	01/02/2017	04
1091.2	Concluída							Definindo plataforma de formação online	SUSY ELAINE DE OLIVEIRA BEZERRA	08/03/2017	14

Dica:

É possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações com o Status Concluída e que impactam no Indicador de Desempenho em Língua Portuguesa – Anos Finais

Plano de Melhoria

Ano Letivo:

2017

Diretoria:

CARAPICUIBA

Escola:

Status:

Concluída

Indicador:

Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Finais

Tipo de Ação:

Todos

Pesquisar

7 – Relatório Consolidado

Passo 1 – Na página inicial da SED, dentro da seção do **MMR**, clique em **Relatório Consolidado**.

Mural de Avisos

Portal de Atendimento - SED

Temos um novo canal de atendimento para o suporte da SED.

O seu objetivo é agilizar a resolução das ocorrências, garantindo a satisfação dos nossos usuários.

Assim, a partir dessa data, desativaremos a conta de e-mail sed.suporte@educacao.sp.gov.br afim de concentrar toda a comunicação no novo portal.

O endereço do novo portal é: [Portal de Atendimento](#)

MMR

Plano

Relatórios

Indicadores

Causa Raiz

Plano de Melhoria

Sinalizadores de Processo

Ação

Relatório Consolidado

Passo 2 – Na tela que se abrirá, clique em **Pesquisar**.

Relatório Consolidado

Ano Letivo: 2017

Diretoria: CARAPICUIBA

Escola:

Status: Todos

Indicador: Todos

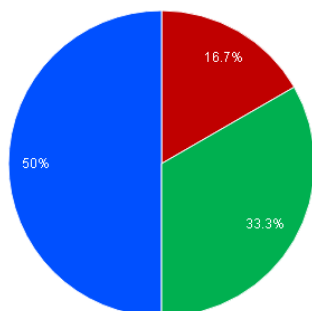
Tipo de Ação: Todos

Pesquisar

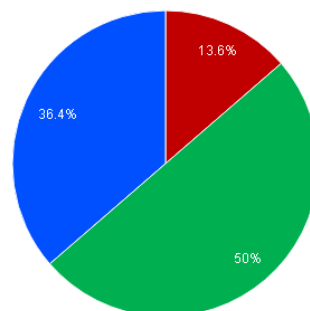
Será exibido um relatório com gráficos do plano de melhoria da escola:

Ações e Etapas

Ações



Etapas



Status	Ações	%	Etapas	%
Cancelada	0	0,0%	0	0,0%
Atrasada	1	16,7%	3	13,6%
Não iniciada	0	0,0%	0	0,0%
Em andamento	0	0,0%	0	0,0%
Concluída	2	33,3%	11	50,0%
Concluída com atraso	3	50,0%	8	36,4%

Ações Atrasadas



Dica:

Assim como na tela do Plano de Melhoria, é possível selecionar as ações com base em determinados filtros. Por exemplo, visualizar somente as ações do tipo planejada que afetam o Indicador de Desempenho em Matemática – Ensino Médio.

Funcionalidades Diversas da SED

A plataforma SED possui em todas as telas diversas funcionalidades que podem auxiliar o usuário ao realizar uma consulta. Abaixo apresentaremos a descrição de cada funcionalidade numerada.

1

Escolher Colunas 3 Imprimir 4 Gerar Excel 5 Gerar PDF 6

Mostrar 10 2 registros Filtro 7

CIE	Escola	Tipo de Ensino	Série	Vagas Totais	Vagas Consumidas	Vagas Disponíveis
53545	DUQUE DE CAXIAS EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8	24	2	22
53348	GARCIA D'AVILA COMANDANTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9	21	2	19
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	2	19	0	19
53659	JOSE MARIA PINTO DUARTE TENENTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	4	21	2	19
53659	JOSE MARIA PINTO DUARTE TENENTE EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	2	19	2	17
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	3	16	0	16
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	8	14	0	14
53375	PAULO NOGUEIRA FILHO EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	6	13	1	12
53545	DUQUE DE CAXIAS EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	5	15	3	12
53557	AROLDO DE AZEVEDO PROFESSOR EMEF	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	9	11	0	11

Registros 1 a 10 de 135

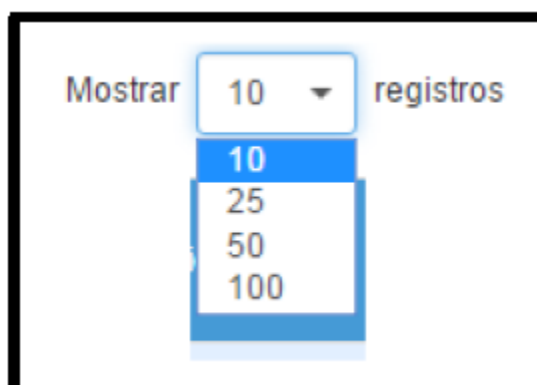
Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Seguinte 9

1 – Clique neste ícone para visualizar a tela cheia.

Dados

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Status do Fluxo
CENTRO		11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/05/2017	14/11/2017	Concluída	Homologado
CENTRO		7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado
CENTRO		7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado

2 - Nesta funcionalidade selecione quantos registros deseja mostrar na tela (10, 25, 50 ou 100).



3 - Nesta funcionalidade é possível escolher quais colunas deseja mostrar/ocultar na tela. Desmarque as informações que não necessita visualizar e clique em **OK** e estas não serão mais mostradas no grid.

Escolher Colunas

Diretoria ☒

Escola ☐

Código ☒

Causa Raiz ☒

Ação ☒

Início Previsto ☒

Fim Previsto ☒

Status ☒

Editar ☒

Fluxo ☒

Status do Fluxo ☒

Homologação em Lote ☒

Excluir ☒

«

OK

Voltar

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	☐
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	☐
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	☐

Registros 1 a 3 de 3

Anterior

1

Seguinte

Importante: na impressão serão mostrados os mesmos campos que foram selecionados na tela.

4 - Essa funcionalidade é utilizada para gerar um arquivo rápido de impressão.

The screenshot shows the 'Imprimir' (Print) dialog box on the left and the 'Dados' (Data) table on the right. The dialog box has options for 'Destino' (Destination), 'Páginas' (Pages), and 'Layout' (Layout). The 'Dados' table displays information about educational actions, including 'Diretoria', 'Código', 'Causa Raiz', 'Ação', 'Início Previsto', 'Fim Previsto', 'Status', and 'Status do Fluxo'.

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Status do Fluxo
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída	Homologado
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída	Homologado

5 - Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato de planilha (.xls) ou CSV.

The screenshot shows the 'Gerar Excel' (Generate Excel) dialog box. It has a blue header with the title 'Gerar Excel' and a close button. Below the header, there are two options for generating the file: 'Arquivo CSV sem formatação' and 'Arquivo HTM com formatação (Deve ser aberto a partir do menu "Abrir" do próprio Excel)'.



6 - Essa funcionalidade é utilizada para baixar as informações em formato PDF. Ao clicar em **Gerar PDF** será exibida uma tela para escolher as opções de impressão. Marque as opções desejadas e clique em **Gerar**.

Gerar PDF

Geral

Incluir cabeçalho

☒

<<

Incluir rodapé

☒

Orientação

Paisagem

☒

Retrato

☐

Colunas

Iguais

☐

Automáticas

☒

Proporcionais

☐

Gerar

Voltar

7 - Essa funcionalidade pode ser utilizada para filtrar/pesquisar informações da tabela. Por exemplo, ao digitarmos fran, serão filtradas todas as informações que contém essa palavra.



Mostrar 10 registros

Filtro 111

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	☐

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 3)

Anterior 1 Seguinte

8 - Essa funcionalidade é utilizada para ordenar as informações em ordem crescente ou decrescente. Escolha a coluna que deseja ordenar e clique na setinha. Por exemplo, ao clicar na setinha da coluna “nome da escola” as escolas serão listadas em ordem alfabética.



Mostrar 10 registros

Filtro

Diretoria	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote
CENTRO	11155	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Aprimorar o monitoramento do impacto das ações formativas em matemática na prática em sala de aula	31/08/2017	14/11/2017	Concluída			Homologado	☐
CENTRO	7762	As formações na escola precisam promover o estudo da teoria sócio-construtivista	Promover o estudo da teoria sócio-construtivista nas ATPC	22/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	☐
CENTRO	7749	O acompanhamento do trabalho do professor precisa ser focado na didática da matemática	Acompanhar as aulas de matemática para melhoria da didática da matemática	19/06/2017	22/09/2017	Concluída			Homologado	☐

Registros 1 a 3 de 3

Anterior 1 Seguinte

9 - Essa funcionalidade pode ser utilizada para navegar em outras páginas quando a tela possui muitos registros. Por exemplo, ao clicar no número 4 o sistema exibirá a página número 4.