**Protocolado:** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assunto:** Regularização de Vida Escolar

**Interessado: [NOME DO ALUNO]**

**I – HISTÓRICO**

Esta Unidade Escolar encaminhou à Dirigente Regional de Ensino ofício e demais documentos, solicitando a Regularização de Vida Escolar do(a) aluno(a) **[NOME DO ALUNO]**, R.G. **[NÚMERO DO RG]**, nos termos da Deliberação CEE 18/86 e Indicação CEE 08/86, matriculado(a) [ou concluído, caso for conclusão informar a série] no(a) **Xº ANO/Xª SÉRIE** do Ensino **[FUNDAMENTAL OU MÉDIO]**, no ano de \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no entanto, [**MENCIONE AQUI O HISTÓRICO DO OCORRIDO** por exemplo: o aluno não entregou a documentação / não cursou tal ou tais ano/série**,** deste modo, se faz necessária a Regularização de Vida Escolar.]

**II – APRECIAÇÃO**

Dá análise do expediente cumpre-nos, inicialmente, recomendar maior atenção e rigor na verificação da documentação escolar dos alunos, bem como utilizar-se do sistema informatizado para confirmar a veracidade das informações sobre a vida escolar do aluno, no ato da matrícula, inibindo, assim, a ocorrência de irregularidades como a que se apresenta.

Trata-se de irregularidade constatada após o término da série cursada, cabendo à Diretoria de Ensino, a análise e decisão nos termos da Resolução SE 307/86 e Instruções anexas de 16/12/86.

Embora tendo havido falha administrativa, esta não causou prejuízos ao (a) aluno(a) pois, conforme consta na ficha individual do(a) **[NOME DO ALUNO],** matriculado(a) na **Xº ANO/Xª SÉRIE** foi frequente e demonstrou aproveitamento satisfatório suprimindo a falha do **Xº ANO/Xª SÉRIE** de modo implícito, portanto a solução mais coerente para a regularização da vida escolar.

**III – PARECER CONCLUSIVO**

Face ao exposto, esta direção julga pertinente que o **Xº ANO/Xª SÉRIE** do Ensino **[FUNDAMENTAL OU MÉDIO]**, deva ser regularizada com fundamento na Indicação CEE 18/86, em virtude de Recuperação Implícita nos termos dos itens \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da Indicação CEE 08/86.

À consideração Superior.

Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Supervisor de Ensino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acolho o Parecer da Supervisão de Ensino.

Publique-se.

Osasco, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente de Ensino – Região de Osasco

**Documentos Anexados ao Oficio (Modelo do Oficio no site):**

**- Certidão de Nascimento;**

**- RG ou (Certidão de Nascimento caso o aluno não tenha RG);**

**- Ficha Cadastral do aluno;**

**- Histórico Escolar provisório;**

**- Ata de Conselho.**

**(O Supervisor poderá solicitar outros documentos).**

**Itens da Indicação CEE 8/86 anexa à Deliberação CEE 18/86 a serem observados :**

 3.1.1 - Refere-se ao 2º Grau (Ensino Médio);

 3.1.2 - Refere-se ao 1º Grau (Ensino Fundamental);

 3.2 - Refere-se aos componentes curriculares previstos no Art. 7º da Lei 5692 e lacuna curricular;

 4.1 - Refere-se a falha administrativa;

 4.3 - Refere-se ao tempo decorrido;

 6.1.1- Refere-se a instância de decisão: Diretor de Escolar

 6.1.2- Refere-se a instância de decisão: Dirigente Regional de Ensino