**CÓPIA DE DOCUMENTO ESCOLAR**

**DARE - SP**

O interessado deverá solicitar por escrito a cópia da documentação escolar se identificando com o nome completo e RG, mencionando quais são e quantos são os documentos escolares para cópia e informar telefone e e-mail para contato, devendo protocolar para o Dirigente de Ensino autorizar.

Após confirmação da autorização do Dirigente de Ensino, o interessado deverá atender o artigo 2º da Resolução SF 24/2014: O recolhimento do preço far-se-á antes da prestação do serviço, por meio de Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais:

* Para obtenção do DARE, acessar o sítio da Secretaria da Fazenda em [www.fazenda.sp.gov.br](http://www.fazenda.sp.gov.br/)
* Clicar em DARE-SP
* Selecione abaixo seu perfil e o tipo de acesso:
* **Contribuinte/Usuário**  e **Usuário sem senha**
* Aparecerá a seguinte mensagem:
* Sem identificação não será possível acessar algumas funcionalidades do sistema. Deseja continuar?Clicar em **OK**
* Clicar na aba **Demais Receitas**
* Selecione Órgão e Serviço
* **Órgão** SEFAZ – Secretaria da Fazenda
* **Serviço** 8904 - Cópia reprográfica – por página R$ 0,50 **ou**
* **Serviço** 8904 - Digitalização – por página R$ 0,25
* Clicar **OK**
* **“**Preencha os dados do documento abaixo”
* Clicar **Incluir Débito**

**Comparecer a Diretoria de Ensino de Osasco com o comprovante de pagamento.**