Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

### **Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assunto: **Retificação de Concluinte**

Senhora Dirigente Regional,

Encaminhamosa Vossa Senhoria o expediente devidamente instruído para a retificação de concluinte do(a) aluno(a) **[NOME DO ALUNO]**, R.G. **[NÚMERO DO RG]**, nascido(a) em **[CIDADE/ESTADO]**, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_. O(a) referido(a) aluno(a) é concluinte do curso do Ensino **[FUNDAMENTAL/MÉDIO/TÉCNICO]** no ano letivo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº da Publicação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e teve alteração (mudança de algum dado pessoal)/ou contém dado incorreto (inserido dado pessoal incorreto) do \_(descrever o que está incorreto)\_, conforme documentação em anexo.

Na oportunidade encaminhamos para apreciação e homologação desta Diretoria de Ensino.

Atenciosamente,

A Dirigente Regional de Ensino

Diretoria Regional de Ensino – Osasco

**Documentos Anexados dependendo do caso(ENVIAR):**

**- Certidão de Nascimento;**

**- RG ou RNE;**

**- Impressão da Consulta Pública do Nº da Publicação de Conclusão do Aluno.**

**(O Supervisor poderá solicitar outros documentos).**

**Dados que podem ser retificados (alterados):**

Documento do aluno (RG/RNE/RA)

• UF do RG, Nacionalidade

• Nome do aluno

• UF de Nascimento

• Local de Nascimento

• Data de Nascimento

• Opção de revalidação inserida indevidamente