Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

**Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Assunto**: **Autorização para encerramento Total das atividades escolares**

 Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representante legal da Entidade Mantenedora \_\_\_\_\_(Razão social)\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Estabelecimento de Ensino Colégio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede/matriz situado à Rua/Avenida \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Osasco/SP, em atendimento ao Artigo 20 da Deliberação CEE nº 138/2016, solicita autorização para encerramento total das atividades escolares.

Informamos que o acervo ficará sob guarda da Diretoria Regional de Ensino- Região Osasco, situado à Rua Geraldo Moran, 271, Jardim Umuarama, Osasco/SP **ou se tiver outra unidade escolar.**

Atenciosamente,

A Dirigente Regional de Ensino

Diretoria Regional de Ensino – Osasco

**Este expediente deve atender as exigências contidas nos incisos I, II, III e IV do artigo 20 da Deliberação CEE nº 138/2016.**

**O expediente deve ser instruído com :**

**- Justificativa;**

**- Plano de encerramento das atividades;**

**- Garantia de continuidade de estudo dos alunos matriculados;**

**- Comprovação da regularidade da documentação escolar e entrega do acervo ao órgão competente;**

**- Atas de resultados de todos os anos de funcionamento da unidade;**

**- Livros de matrícula, visita de supervisão, Atas de conselho, reuniões pedagógicas;**

**- Prontuários de alunos de todos os cursos ministrados pela unidade, organizados em ordem alfabética e armazenados em caixa arquivo;**

**- Histórico Escolar devidamente assinado e carimbado dentro do prontuário de cada aluno;**

**- Lista/catálogo da relação de prontuários;**

**- Relação de tudo que está sendo entregue.**