Osasco, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_

### **Ofício** nº\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assunto: **Autenticidade de documento escolar - Anulação de documento escolar**

Senhora Dirigente Regional,

De acordo e nos termos do artigo 5º da Portaria CGEB de 24/10/2012, publicada em 25/10/2012, encaminhamosa Vossa Senhoria a Portaria de Anulação de Documento Escolar devidamente instruído para publicação em DOE do(a) aluno(a) **[NOME DO ALUNO]**, R.G. **[NÚMERO DO RG]**, devido a irregularidade do documento escolar.

Informamos que o interessado não compareceu a esta unidade escolar de acordo com a Portaria do Diretor de Escola de Convocação \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, publicado em DOE de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, Executivo - Caderno I, página \_\_\_, DOE de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Executivo - Caderno I, página \_\_\_ e DOE de \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_, Executivo - Caderno I, página \_\_\_\_, (caso o aluno compareceu) conforme relatório em anexo.

Sendo só o que se oferece para o momento, reiteramos a Vossa Senhoria protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

A Dirigente Regional de Ensino

Diretoria Regional de Ensino – Osasco

**- Este oficio deverá acompanhar o expediente anterior encaminhado pelo Núcleo de Vida Escolar, dando continuidade ao processo.**

**- Anexar cópia das publicações em DOE da portaria de convocação.**

**- Se for o caso, anexar cópia do relatório do comparecimento do interessado, datado e assinado pelo mesmo e pelo Diretor.**

**- Anexar** **cópia do oficio comunicando a irregularidade do documento escolar enviado ao solicitante** **(faculdade, empresa, órgão do governo ou outro estabelecimento de ensino).**

**- Anexar Portaria de Anulação de Documento Escolar assinado e carimbado pelo Diretor de Escola.**

**Favor enviar por e-mail: [deoscnve@educacao.sp.gov.br](mailto:deoscnve@educacao.sp.gov.br) a portaria salvo em Bloco de Notas ou no Word.**