

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e
Tecnológica (SISTEC)

GUIA SISTEC

Endereço Eletrônico : <http://portal.mec.gov.br/sistec>

Correio Eletrônico: sistec@mec.gov.br

(61) 2022-8662

(61) 2022-8660

(61)2022-8533

Julho / 2011

GUIA SISTEC

INTRODUÇÃO.....	03
PRÉ-CADASTRO DA UNIDADE DE ENSINO.....	05

SENHA DO USUÁRIO (SSD).....	07
RECUPERAÇÃO DE SENHA SSD.....	09
PRÉ-CADASTRO DOS CURSOS TÉCNICOS.....	11
ACOMPANHANDO O ANDAMENTO DO PROCESSO DE PRÉ-CADASTRO.....	13
USUÁRIOS.....	14
CURSOS CADASTRADOS NO SISTEC.....	15
CADASTRO DE CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA	16
CRIAÇÃO DO CICLO DE MATRÍCULA.....	17
CADASTRO DOS ALUNOS.....	19
ALTERAR SITUAÇÃO DOS ALUNOS.....	23
VALIDAR DIPLOMA OU CERTIFICADO.....	24

INTRODUÇÃO

O SISTEC é o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica. Esse sistema é pioneiro e, portanto, inovador no País por disponibilizar,

mensalmente, informações sobre escolas que ofertam cursos técnicos de nível médio, seus cursos e alunos desse nível de ensino. Caso a escola também ofereça cursos de formação inicial e continuada, o SISTEC apresentará ainda dados referentes aos cursos e aos alunos dessa oferta de ensino. Contudo, é importante ressaltar que os cursos de formação inicial e continuada só serão cadastrados se a escola ofertar ensino técnico de nível médio.

Os órgãos competentes de cada sistema de ensino dispõem agora de um importante instrumento para atestar a validade nacional dos diplomas. A validade nacional dos diplomas de nível técnico foi legitimada com a Resolução CNE/CEB nº 03, de 30 de setembro de 2009 que diz em seu artigo segundo:

“ Art. 2º O cadastramento, no SISTEC, de dados das escolas, de seus cursos técnicos de nível médio e correspondentes alunos matriculados e concluintes é uma das condições essenciais para garantir a validade nacional dos diplomas expedidos e registrados na própria instituição de Educação Profissional e Tecnológica, nos termos do artigo 36-D da LDB, na redação dada pela Lei Nº 11.741/2008, conforme previsto no artigo 14 da Resolução CNE/CEB Nº 4/99.

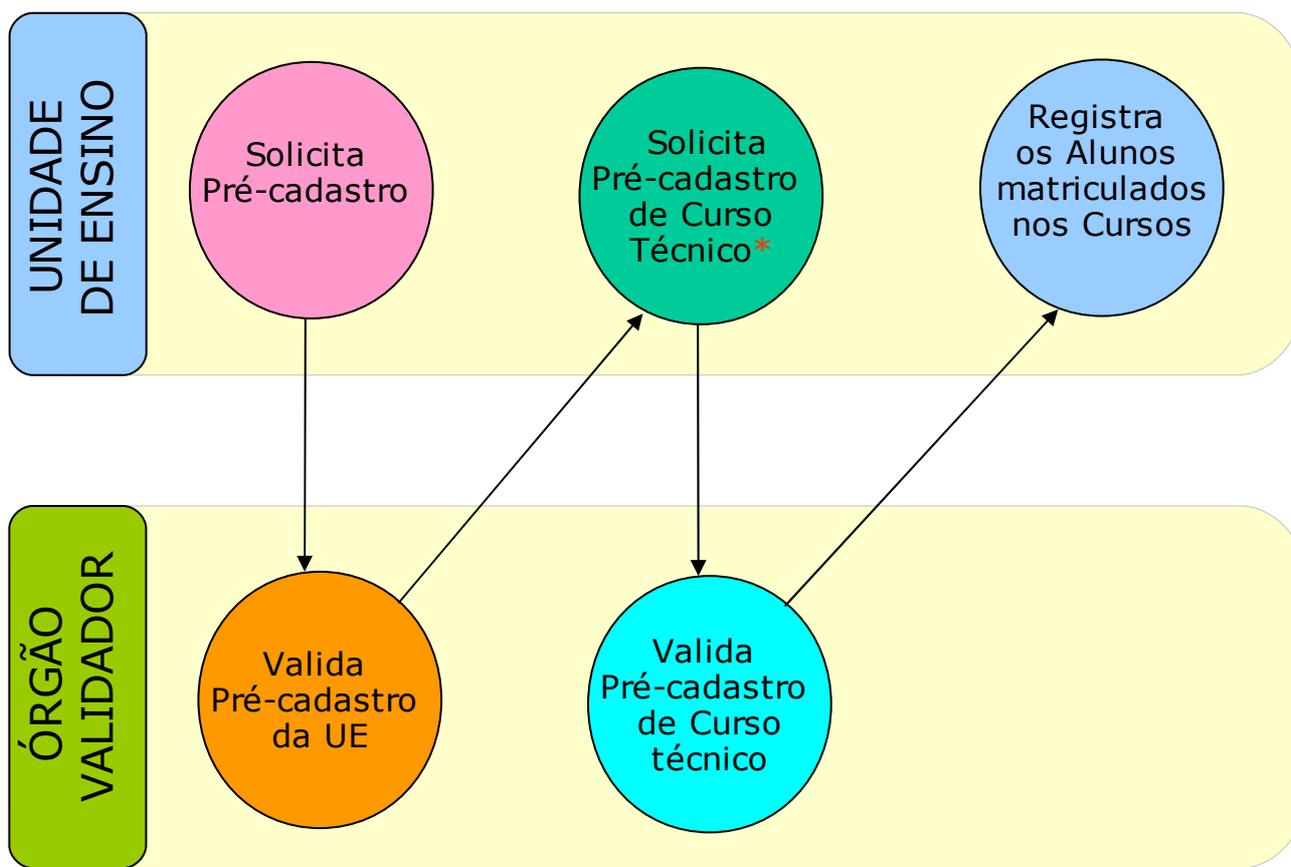
Parágrafo único. O SISTEC contempla todos os alunos com matrícula inicial nos cursos técnicos de nível médio desde 2 de janeiro de 2009.”

Portanto, todas as unidades de ensino que ofertam cursos técnicos devem se cadastrar no SISTEC, bem como os seus cursos e alunos.(Vide anexo, Resolução CNE nº03 de 30/09/2009).

ATENÇÃO:

Para se utilizar o sistema SISTEC deve-se utilizar, obrigatoriamente, o navegador de internet MOZILLA FIREFOX

Fluxograma a ser seguido no SISTEC

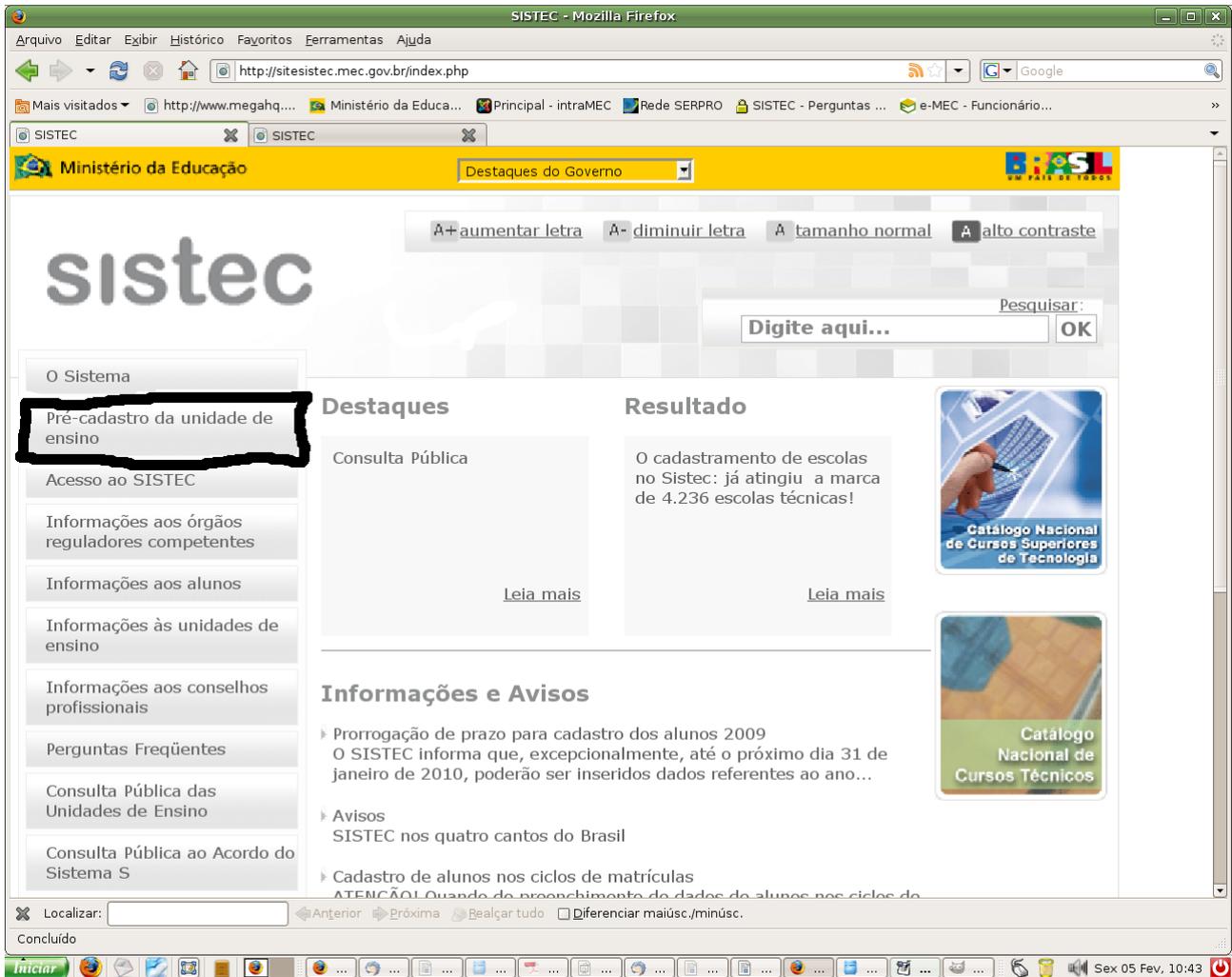


* Os cursos de FIC são cadastrados sem necessidade de validação

PRÉ-CADASTRO DA UNIDADE DE ENSINO

O primeiro passo para cadastrar a sua Unidade de Ensino no SISTEC é solicitar o código de acesso do pré-cadastro. Para tanto ligue para central do Fala Brasil (0800-616161), do Ministério da Educação, Conselho de Educação de seu Estado ou Equipe SISTEC (61 – 2022 - 8533/8534/8535)

De posse desse código deve-se acessar a página do SISTEC: **portal.mec.gov.br/sistec (sem www)** e clicar na caixa à esquerda: Pré-cadastro da Unidade de Ensino, conforme ilustrado abaixo:



Na próxima tela que aparecer coloque o código de acesso e o CPF do responsável pela Unidade de Ensino e depois clique em acessar. Dessa maneira aparecerá um formulário a ser preenchido com os dados da Unidade de Ensino, conforme figuras abaixo.

Acesso ao Pré-Cadastro

CPF do Gestor da Unidade de Ensino *

Código de Acesso *

(*) Campo Obrigatório.

Autonomia para Criação de Cursos

Possui Autonomia Para Criação de Cursos? * Sim Não ?

Identificação

Código INEP ?

CNPJ ?

Nome da Instituição * ?

Dados do Gestor da Unidade de Ensino

CPF * ?

Nome *

Validação

Sistema de Ensino * ?

Dependência Administrativa da Unidade de Ensino * ?

Ato Autorizativo da Unidade de Ensino

Tipo Ato Autorizativo * ?

Número do Ato * ?

Data de Publicação do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) * ?

Descrição *

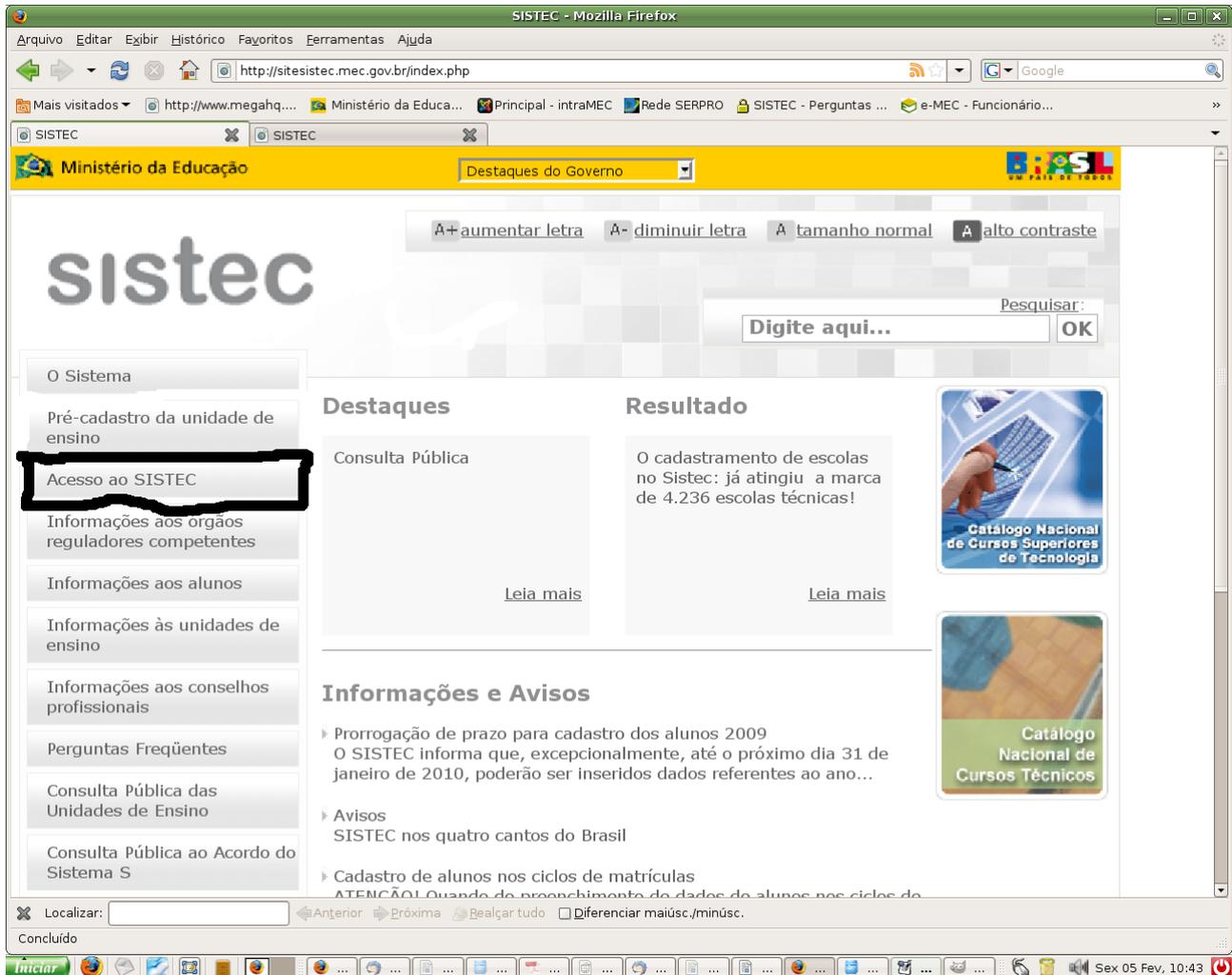
Endereço

Obs.:

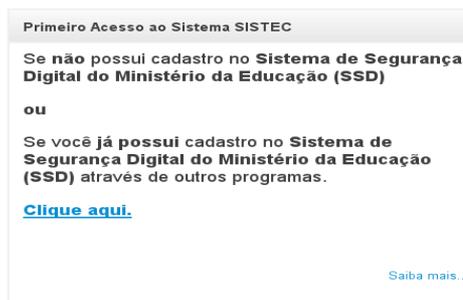
- 1) A unidade de ensino é quem solicita o cadastro no SISTEC. O cadastro não é automático.
- 2) O pré requisito para as unidades de ensino efetuarem o cadastro no SISTEC é possuir o ato autorizativo válido emitido pelo órgão responsável no Estado (geralmente o Conselho ou Secretaria Estadual de Educação)
- 3) O órgão responsável pelo **DEFERIMENTO** da unidade de ensino no **SISTEC NÃO É O MEC** e sim o órgão que forneceu o ato autorizativo(geralmente o Conselho Estadual de Educação).
- 4) O CPF informado no pré cadastro da unidade de ensino deverá fazer o cadastro no SSD (p.07) e será o único que poderá acessar ao SISTEC pela primeira vez.

SENHA SSD DO USUÁRIO

O segundo passo para se ter acesso ao SISTEC é a criação de uma senha, para tanto deve-se acessar o site do sistec: **portal.mec.gov.br/sistec (sem www)** e clicar na terceira caixa do lado esquerdo da tela, conforme ilustração abaixo:



Na próxima tela aparecerão duas opções, clique na opção “primeiro acesso ao sistema SISTEC”, que fica do lado esquerdo, conforme demonstrado na figura abaixo:

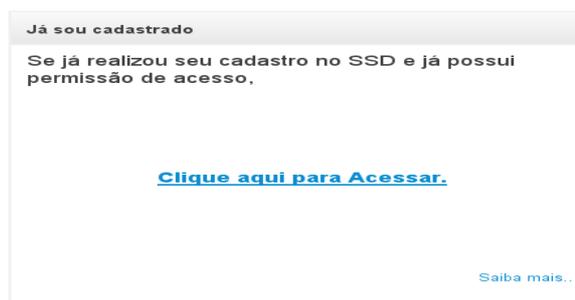


Clique na opção ilustrada acima e na próxima janela aparecerão quatro opções clique em solicitar acesso, conforme ilustrado abaixo:



Na próxima janela aparecerá um espaço para colocar o CPF do gestor responsável (o mesmo CPF informado no Pré-cadastro), preencha este espaço e clique em **próxima**, dessa forma abrirá um formulário que deverá ser preenchido com dados pessoais e ao final será solicitada a criação de uma senha alfanumérica, com quatro letras e dois números, no mínimo, por exemplo: joao05, luiz15, maria300 e etc.

Depois é só acessar o SISTEC no endereço citado acima e clicar na terceira caixa: acesso ao SISTEC e na próxima janela clicar em já sou cadastrado, ilustrado abaixo.



Na próxima tela, abaixo, aparecerá uma opção para colocar o CPF e a senha criada, é só clicar em autenticar e ter pleno acesso ao SISTEC.

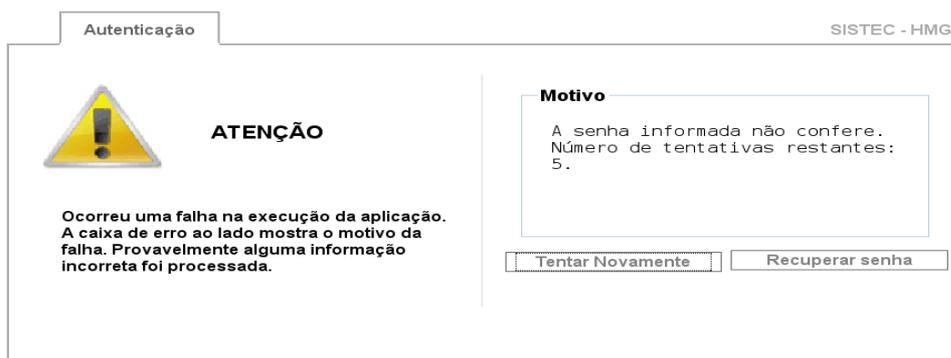


RECUPERAÇÃO DE SENHA SSD

Caso não se lembre da sua senha SSD tem como recuperá-la, para tanto tente acessar o SISTEC normalmente, colocando o seu CPF e uma senha qualquer e clique em “Autenticar”, conforme ilustração abaixo:



Caso a senha esteja incorreta, na próxima tela aparecerá um ícone: “Recuperar senha”, clique neste ícone, conforme ilustrações abaixo:



Na próxima tela será gerado um código de recuperação que deverá ser anotado. E na mesma tela aparecerá o e-mail para o qual foi enviada uma mensagem com um link para concretizar a recuperação (criação) da nova senha, conforme ilustrado abaixo:

Receber a Senha por E-mail * Campo Obrigatório

Sucesso

Email enviado com sucesso

Obs: Verifique se o [ssdhmg@mec.gov.br] não foi para a caixa de spam dos e-mails abaixo

Código de recuperação

Código de recuperação (Favor copiar este código): E4382944

Enviado para os seguintes e-mails

E-mail principal	tadeusilva@mec.gov.br
E-mail alternativo	lucena.analista@gmail.com

 **Voltar**

Acesse o seu e-mail que aparece na mesma tela do código de recuperação e abra a mensagem que o SSD lhe enviou. Nesta mensagem haverá um link que deverá ser clicado e na tela seguinte coloque o código de recuperação gerado e crie uma nova SENHA (alfanumérica – com quatro letras e dois números, no mínimo, por exemplo: joao23, luis15, maria122), e por fim clique em “Alterar Senha”, conforme ilustração abaixo:

Alterar senha por código * Campo Obrigatório

Nome do usuário: TADEU LUCENA DA SILVA

Recuperar senha

Código: *	<input type="text"/>
Senha (mínimo 4 caracteres não numéricos e 2 numéricos) *	<input type="text"/>
Confirmação senha nova: *	<input type="text"/>

 **Voltar** **Alterar Senha** 

Em seguida acesse o SISTEC.

1- ABA ADMINISTRAÇÃO

1.1- Pré-cadastro de cursos técnicos

Após o deferimento de sua Unidade de Ensino acesse o SISTEC vá na aba **ADMINISTRAÇÃO**. Clique na pasta **PRÉ-CADASTRO DE CURSOS TÉCNICOS**, selecione a opção **Criar** e forneça os dados solicitados: Nome do Curso; Eixo Tecnológico; Nome das certificações Intermediárias (se houver); Ato (s) Autorizativo (s): Tipo (portaria, resolução, ata, etc.), Número, Data de publicação (dia, mês e ano) e a Descrição do(s) ato(s), conforme ilustração abaixo:

Administracão Cursos Ciclo de Matrícula Notícias Ferramentas Sair

Menu

- Usuários
- Consulta
- Unidade de Ensino
- Unidade Remota
- Pré-Cadastro de Cursos Técnicos
 - Listar Existentes
 - Criar

Onde Estou - Administração - Pré-Cadastro de Cursos Técnicos - Criar

Dados do Curso

Eixo Tecnológico * SELECIONE... ?

Nome do Curso * SELECIONE... ?

Possui Certificação Intermediária? * Sim Não ?

Modalidade de Ensino * SELECIONE... ?

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo * SELECIONE... ?

Número * ?

Data da Publicação (dd/mm/aaaa) * ?

Descrição *

Adicionar

Ato(s) Autorizativo(s) Adicionado(s)

Editar	Tipo	Número	Data	Excluir
Sem Itens.				

(*)Campo Obrigatório.

Salvar e Novo Salvar Cancelar

1.2- Pré-cadastro de curso experimental

Obs.: Entende-se curso experimental qualquer nomenclatura de curso que não esteja de acordo com o CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS aprovado pelo Conselho Estadual de Educação ou órgão responsável pela emissão de autorização funcionamento. (Para verificar legislação sobre curso técnico experimental vide anexo do CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS disponível em nosso sítio)

Clique na pasta **PRÉ-CADASTRO DE CURSOS TÉCNICOS**, selecione a opção **Criar** e

forneça os dados solicitados: Nome do Curso; Eixo Tecnológico; Seleccionar a opção Cadastrar novo Curso Experimental; Digitar o nome do curso experimental; Descrever o perfil do curso (ementa do curso); Nome das certificações Intermediárias (se houver); Ato (s) Autorizativo (s): Tipo (portaria, resolução, ata, etc.), Número, Data de publicação (dia, mês e ano) e a Descrição do(s) ato(s), conforme ilustração abaixo:

Administração Cursos Ciclo de Matrícula Notícias Ferramentas Alterar Perfil Sair

Menu **Onde Estou - Administração - Pré-Cadastro de Cursos Técnicos - Criar**

Dados do Curso

Eixo Tecnológico * CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS ?

Nome do Curso * CADASTRAR CURSO EXPERIMENTAL ?

Nome do Curso Experimental * ?

Perfil do Curso * ?

Possui Certificação Intermediária? * Sim Não ?

Modalidade de Ensino * SELECIONE... ?

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo * SELECIONE... ?

Número * ?

Data da Publicação (dd/mm/aaaa) * ?

Descrição * ?

Adicionar

Ato(s) Autorizativo(s) Adicionado(s)

Editar	Tipo	Número	Data	Excluir
Sem itens.				

(*)Campo Obrigatório.

Salvar e Novo Salvar Cancelar

1.2.1 – Acompanhando o andamento do processo de pré-cadastro

Após preencher todos esses dados deve-se clicar em **ADICIONAR** e **SALVAR**. O Órgão Validador analisará a documentação e dará o seu veredito em aproximadamente 30 dias.

Obs.: É importante que se acompanhe o andamento do processo, consultando o sistema pelo menos uma vez por semana, para tanto siga o mesmo caminho citado acima, mas ao invés de clicar em CRIAR, clique em LISTAR EXISTENTES. Selecione as opções: em análise: O órgão validador ainda está estudando o seu pedido, portanto deve-se aguardar. A outra opção que você deve selecionar é indeferido, quando o curso está nesta posição ele está com algum problema, conforme figura abaixo, para saber qual foi o motivo do indeferimento clique no ícone abaixo do nome Resumo e procure a linha JUSTIFICATIVA (a quinta linha de baixo para cima) e a sua frente terá o motivo do indeferimento, conforme ilustração mais abaixo.

Resumo	Data do Cadastro	Unidade de Ensino	Município	Eixo Tecnológico	Nome do Curso	Tipo do Curso	Experimental	Situação	Autorizado
	29/01/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS-TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	Curso Técnico	NÃO	Resultado Final	NÃO
	29/01/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS-TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR	Curso Técnico	NÃO	Resultado Final	NÃO
	29/01/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS-TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM INFRA-ESTRUTURA ESCOLAR	Curso Técnico	NÃO	Resultado Final	NÃO
	29/01/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS-TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM MULTIMÍDIAS DIDÁTICAS	Curso Técnico	NÃO	Resultado Final	NÃO

Indeferimento de curso técnico.

Nome da Unidade de Ensino:	[REDACTED]
Eixo Tecnológico:	AMBIENTE, SAÚDE E SEGURANÇA
Catálogo:	SIM
Nome do Curso:	TÉCNICO EM PODOLOGIA
Atos(s) Autorizativo(s):	LISTAR EXISTENTES
Município:	[REDACTED]-RS
Possui Certificação(ões) Intermediária(s)?:	NÃO
Certificações Intermediárias:	NÃO INFORMADO
Modalidade de Ensino:	ENSINO PRESENCIAL
Perfil:	NÃO INFORMADO
Curso cadastrado por:	ELIANE [REDACTED]
Responsável pela análise:	KARIN [REDACTED]
Justificativa:	O CURSO MENCIONADO NÃO CONFERE COM O PARECER
É ativo:	NÃO
Tipo de revisão:	INDEFERIDO
Data de solicitação:	12/12/2009 10:19:57
Data de atualização:	14/12/2009 10:59:08

1.3 - Cadastrar perfis /usuários no SISTEC

Para autorizar a criação de novos perfis no SISTEC basta clicar na pasta USUÁRIOS e, em seguida, CRIAR. Digite o CPF do novo usuário e selecione o perfil desejado, conforme figura abaixo. Solicite o usuário com o CPF cadastrados faça o cadastro no SSD, conforme orientações das páginas 06 e 07.

The screenshot shows the 'Administração' (Administration) tab selected in the top navigation bar. The breadcrumb trail is 'Onde Estou - Administração - Usuários - Criar'. The main content area is titled 'Associar Permissões a Usuários' (Associate Permissions to Users). Under the 'Permissão' (Permission) section, there are two required fields: 'CPF *' (CPF) with the value '2.361.11-49' and 'Perfil *' (Profile) with the value 'GESTOR DA UNIDADE DE ENSINO'. A red note indicates that both fields are mandatory: '(*) Campo Obrigatório.' At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar e Novo' (Save and New), 'Associar Perfil' (Associate Profile), and 'Cancelar' (Cancel). A left-hand menu shows the 'Usuários' (Users) folder expanded, with 'Criar' (Create) and 'Listar Existentes' (List Existing) options visible.

PERFIS NO SISTEC

Existem três perfis no sistec: **GESTOR RESPONSÁVEL, GESTOR E ASSESSOR**. Em uma unidade de ensino pode haver apenas 1 GESTOR RESPONSÁVEL, geralmente o diretor ou responsável legal pela escola. Nos perfis GESTOR ou ASSESSOR não há limite mínimo ou máximo de usuários e os mesmos são atribuídos pelo GESTOR RESPONSÁVEL.

2-ABA CURSO

2.1- Cursos cadastrados no SISTEC

Para consultar clique na aba CURSO, pasta CADASTRO, CURSOS TÉCNICOS e LISTAR EXISTENTES e por fim em Buscar Todas, pois os cursos DEFERIDOS estarão nesta pasta possibilitando a criação de ciclos de matrícula e a inserção de alunos, conforme ilustração abaixo:

The screenshot displays the SISTEC system interface. At the top, there are navigation tabs: Administração, Cursos, Ciclo de Matrícula, and Notícias. The current page is titled "Onde Estou - Cursos - Cadastro - Cursos Técnicos Ativos - Listar Existentes".

On the left side, there is a menu with the following items:

- Cadastro
- Cursos Técnicos Ativos (4)
- Listar Existentes
- FIC (0)

The main content area contains search filters:

- Sistema de Ensino: SELECIONE...
- Dependência Administrativa: SELECIONE...
- Data do Deferimento: [input field]
- Nome da Instituição: [input field]

Below the filters, there are search buttons: "Buscar" and "Buscar Todas".

The table below is titled "Cursos Técnicos Validados e Ativos por CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA". It has the following columns: Editar, Data de Deferimento, Unidade de Ensino, Município, UF, Eixo Tecnológico, Nome do Curso, Certificação Intermediária, Experimental, and Responsável pela Análise.

Editar	Data de Deferimento	Unidade de Ensino	Município	UF	Eixo Tecnológico	Nome do Curso	Certificação Intermediária	Experimental	Responsável pela Análise
	19/02/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS	TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	NÃO	NÃO	MARGARETE SCOLARI GOSCH
	19/02/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS	TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS	NÃO	NÃO	MARGARETE SCOLARI GOSCH
	19/02/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS	TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM INFRA-ESTRUTURA ESCOLAR	NÃO	NÃO	MARGARETE SCOLARI GOSCH
	19/02/2009	CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA	PALMAS	TO	APOIO EDUCACIONAL	TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR	NÃO	NÃO	MARGARETE SCOLARI GOSCH

At the bottom of the page, there is a footer indicating "Página 1 de 1" and "Total de Registros: 4".

2.2- Cadastro de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)

Os cursos FIC's são modalidades de cursos profissionais que visam a qualificação do trabalhador. No SISTEC os cursos FIC são divididos em duas categorias: Formação Inicial e Formação Continuada. Para ser considerado curso de Formação Inicial, no SISTEC, a carga horária deve ser de no mínima de 160 horas aula. Já os cursos de Formação Continuada não há exigência de carga horária mínima . Qualquer curso FIC não tem limite máximo de horas aula.

Para cadastrar os cursos FIC clique na pasta CADASTRO, em seguida a pasta FIC e selecione CRIAR. Selecione a categoria do curso e preencha as demais informações conforme ilustração abaixo:

The screenshot displays the 'Criar' (Create) form for a new FIC course in the SISTEC system. The interface is organized into a sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes 'Cadastro (10)', 'Cursos Técnicos Ativos (10)', 'Cursos Técnicos Inativos (0)', and 'FIC (0)', with sub-options for 'Listar Existentes', 'Criar', and 'Migração de Curso Experimental'. The main content area is titled 'Onde Estou - Cursos - Cadastro - FIC - Criar' and contains the following form fields:

- Dados do Curso:**
 - Qual categoria de Curso? ***: Radio buttons for 'Inicial' and 'Continuada' (selected).
 - Eixo Tecnológico ***: Dropdown menu with 'RECURSOS NATURAIS' selected.
 - Nome do Curso ***: Two text input fields. The first contains 'CADASTRAR NOVO CURSO FIC' and the second contains 'PESCA'.
 - Perfil do Curso ***: Text area containing 'MANEJO SOBRE PESCA'.
 - Possui curso Técnico Relacionado? ***: Radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Cursos Técnicos**: A list of technical courses including 'TÉCNICO EM AGRICULTURA', 'TÉCNICO EM AGROECOLOGIA', 'TÉCNICO EM AGRONEGÓCIO', 'TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA', and 'TÉCNICO EM CAFEICULTURA'.
- Cursos Técnicos Relacionados**: A list of related technical courses, currently showing 'TÉCNICO EM AQUICULTURA'.
- Modalidade de Ensino ***: Dropdown menu with 'ENSINO PRESENCIAL' selected.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar e Novo', 'Salvar', and 'Cancelar'.

Obs.: Os cursos FIC não precisam de autorização do órgão Validador para ser cadastrado no SISTEC. A própria unidade de ensino, geralmente, tem autonomia para criação (verifique a legislação de seu Estado).

Os cursos de Especialização Técnica NÃO são cursos FIC e não há necessidade de cadastrá-lo no SISTEC.

3-ABA CICLO DE MATRÍCULA

Um ciclo de matrícula é um conceito associado à oferta de curso, no qual um conjunto de alunos irá ingressar visando a obtenção de uma mesma certificação ou diploma, tendo o curso uma mesma carga horária, data de início e data de fim prevista.

O conceito de ciclo de matrícula está ligado à oferta de cursos e não de turmas. Os alunos de diferentes turmas que iniciam um curso de mesma certificação e mesma carga horária, numa mesma data podem pertencer a um mesmo ciclo de matrículas. O termo ciclo de matrículas representa uma visão relativa a dois momentos do aluno no curso, que são a sua entrada no curso (situação inicial) e a sua saída do curso (situação final). Esta última pode ser por conclusão, evasão, deligamento ou transferência.

PERÍODO DE CADASTRO DO CICLO DE MATRICULA

O prazo para cadastrar ou alterar a situação dos alunos vai até o **dia 25 do mês subsequente** da data inicial do cadastro ou modificação da situação do aluno no SISTEC. Caso sua unidade de ensino tente cadastrar um ciclo fora do prazo aparecerá a seguinte mensagem:

“NÃO É POSSÍVEL CADASTRAR CICLO DE MATRICULA EM STATUS CONSOLIDADO”.

3.1- Criação do Ciclo de Matrícula

CONCEITO CICLO DE MATRICULA

No SISTEC não se trabalha com a ideia de turma e turno. No SISTEC trabalhamos com o conceito de Ciclo de Matrícula. Para se compreender o conceito de tem que se ter em mente três princípios:

1º-Mesmo Curso

2º-Mesmo Tipo de Oferta (Subsequente, Concomitante ou Integrado), apenas para cursos técnicos.

3º-Mesma data de início e previsão de término.

Então, se os todas as turma estiverem estas três características iguais, independente do turno, estas serão aglutinas em um mesmo ciclo de matrícula.

Para cadastrar os alunos é necessário a criação do ciclo de matrícula. Na aba ciclo de matrícula, clique na pasta CICLO DE MATRICULA e depois na opção CRIAR. Selecione as

opções desejadas. Será necessária a data inicial e a previsão de término do curso, assim como a carga horária. O nome do ciclo será gerado automaticamente, mas é possível inserir modificações. Ao final, clique em salvar ou salvar e novo, caso haja mais ciclos para serem criados, conforme ilustração abaixo:

OBSERVAÇÕES:

a) A data inicial, a previsão de término e a carga horária referem-se ao curso COMPLETO (todos os módulos + estágio) e não a uma fração do curso, como semestre ou ano.

b) O tipo de oferta dos cursos técnicos são apresentados abaixo, conforme artigo 4º do Decreto nº 5.154/2004:

“Art. 4º A educação profissional técnica de nível médio, nos termos dispostos no § 2º do art. 36, art. 40 e parágrafo único do art.41 da Lei nº 9.394, de 1996, será desenvolvida de forma articulada com o ensino médio, observados:

I - os objetivos contidos nas diretrizes curriculares nacionais definidas pelo Conselho Nacional de Educação;

II - as normas complementares dos respectivos sistemas de ensino; e

III - as exigências de cada instituição de ensino, nos termos de seu projeto pedagógico.

§ 1º A articulação entre a educação profissional técnica de nível médio e o ensino médio dar-se-á de forma:

I - **INTEGRADA**, oferecida somente a quem já tenha concluído o ensino fundamental,

sendo o curso planejado de modo a conduzir o aluno à habilitação profissional técnica de nível médio, na mesma instituição de ensino, contando com **matrícula única** para cada aluno;

II - **CONCOMITANTE**, oferecida somente a quem já tenha concluído o ensino fundamental ou esteja cursando o ensino médio, na qual a complementaridade entre a educação profissional técnica de nível médio e o ensino médio pressupõe a existência de **matrículas distintas para cada curso**, podendo ocorrer:

a) na mesma instituição de ensino, aproveitando-se as oportunidades educacionais disponíveis;

b) em instituições de ensino distintas, aproveitando-se as oportunidades educacionais disponíveis; ou

c) em instituições de ensino distintas, mediante convênios de intercomplementaridade, visando o planejamento e o desenvolvimento de projetos pedagógicos unificados;

III - **SUBSEQÜENTE**, oferecida somente a quem já tenha **concluído o ensino médio.**”

3.2-Cadastro do aluno

Há duas maneiras de cadastro dos alunos no SISTEC: em grupo (é obrigatório o aluno possuir CPF próprio) ou individual.

CADASTRO DOS ALUNOS EM GRUPO: Na aba ciclo de matrícula **pasta aluno** clique em cadastrar em grupo, se tiver os CPFs dos alunos. Preencha os dados solicitados e coloque os CPFs (separados por ponto-e-vírgula), e clique em “enviar” (conforme figura abaixo), na próxima tela aparecerão os nomes dos alunos, data de nascimento e nome da mãe, confirme esses dados e clique em “salvar” (conforme ilustração abaixo).

Administração Cursos Ciclo de Matrícula Notícias Ferramentas Sair

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
 - Aluno
 - Cadastrar Individual
 - Cadastrar em Grupo
 - Cadastrar Transferido
 - Alterar Situação
 - Pesquisar Aluno
 - Vincular CPF para Aluno sem CPF

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Aluno - Cadastrar em Grupo

Informações de Ciclo de Matrícula

Unidade de Ensino: CEM - SANTA RITA DE CÁSSIA

Tipo de Curso: TÉCNICO

Curso: TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO PRESENCIAL

Ciclo de Matrícula: TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - ABI

Tipo de Oferta: SUBSEQUENTE

Mês de Ocorrência: JANEIRO 2010

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento: SELECIONE...

Contrato de Aprendizagem: Possui Contrato de Aprendizagem? Sim Não

Cota: Possui Atribuição de Cota? Sim Não

CPFs: Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs *

Enviar

Cadastro de Alunos em Grupo

Alunos a Cadastrar (13) Alunos Existentes (0) CPFs Inválidos (0)

Matricular	CPF	Nome	Data de Nascimento	Nome da Mãe	Modalidade de Pagamento	Contrato de Aprendizagem	Atribuição de Cota
<input checked="" type="checkbox"/>	892 [REDACTED] 71-49	TADEU LUCENA DA SILVA	28/01/ [REDACTED]	MARIA DAS GRACAS SILVA	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	001 [REDACTED] 1-97	DEBORA JEANE DINIZ DOS SANTOS	01/07/ [REDACTED]	MARLEUZA DINIZ SANTOS	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	011 [REDACTED] 1-69	EMIVALDO ALVES BATISTA	01/10/4 [REDACTED]	MARIA MADALENA MORAIS ALVES	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	014 [REDACTED] 1-06	DILSON RODRIGUES PINTO FILHO	09/11/ [REDACTED]	DENISE POVOA BEZERRA PINTO	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	248 [REDACTED] 1-04	ANTONIETA AIRES ALVES	08/10/ [REDACTED]	ROSAURA LOPES DA SILVA	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	575 [REDACTED] 1-72	GILDETE DE SOUSA REIS	13/08/ [REDACTED]	MARIA CARDOSO DOS SANTOS	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	599 [REDACTED] 1-20	ALCENY SILVA CERQUEIRA	19/09/ [REDACTED]	AURORA LOPES DA SILVA	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	613 [REDACTED] 1-68	CARLOS HUMBERTO XAVIER DE MACEDO	29/06/ [REDACTED]	CARMITA XAVIER CARDOSO	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	839 [REDACTED] 1-00	EDIMILSON DE SOUSA NUNES	17/09/ [REDACTED]	NILDA DE SOUSA NUNES	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	846 [REDACTED] 1-82	ELIENE BARBOSA DA CRUZ	26/10/ [REDACTED]	ANA MARIA BARBOSA DA CRUZ	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	781 [REDACTED] 1-44	PEDRONICE RAMALHO DOS SANTOS	29/06/ [REDACTED]	RAIMUNDA PEREIRA DOS SANTOS	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	042 [REDACTED] 1-92	NATHALYA CRISHNA CORREA SAMPAIO	01/07/ [REDACTED]	SILVANA MARIA CORREA	Gratuito	Não Possui	Não Possui
<input checked="" type="checkbox"/>	602 [REDACTED] 1-00	ROGELIO FRANCISCO DE SOUZA	21/09/ [REDACTED]	JANE FRANCISCA DE SOUZA	Gratuito	Não Possui	Não Possui

Página 1 de 1 Total de Registros: 13

Exportar csv Salvar Cancelar

OBSERVAÇÃO: O contrato de aprendizagem é uma situação em que uma empresa paga por um curso para um funcionário e exige um acompanhamento do rendimento do mesmo ao longo do curso.

A expressão “Contrato de Aprendizagem” é legalmente assegurada – Lei nº 11.180/05 -, e trata-se de um Contrato de Trabalho especial, ajustado por escrito e por prazo determinado, objetivando assegurar, ao maior de 14 anos e menor de 24 anos, a formação técnico-profissional metódica compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico, desde que o mesmo esteja

inscrito em um programa de aprendizagem e comprometa-se a executar com zelo e diligência as tarefas necessárias à sua formação.

Esse termo Contrato de Aprendizagem é usado predominantemente pelo sistema S (Senac e Senai) as outras Unidades de ensino, raramente, o utiliza.

CADASTRO INDIVIDUAL DOS ALUNO: Na aba ciclo de matrícula na pasta aluno clique em cadastrar **INDIVIDUAL**, e selecione a opção: **O aluno não possui CPF** e depois clique em **O aluno não possui código**. Dessa forma aparecerá o **Formulário de Dados do Aluno** que deverá ser preenchido com: Nome, Sexo, Data de nascimento, Nome da Mãe e Nacionalidade, e, em seguida, clique em **SALVAR**.

Obs.: o sistema gerará um código que deverá ser anotado na pasta do aluno para uma futura consulta ou vinculação do CPF.

The screenshot displays the 'Ciclo de Matrícula' system interface. The top navigation bar includes 'Administração', 'Cursos', 'Ciclo de Matrícula', and 'Notícias'. The main content area is titled 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Aluno - Cadastrar Individual'. It features a sidebar menu with options like 'Ciclo de Matrícula', 'Aluno', 'Cadastrar Individual', 'Cadastrar em Grupo', 'Cadastrar Transferido', 'Alterar Situação', 'Pesquisar Aluno', and 'Vincular CPF para Aluno sem CPF'. The main form area includes a checkbox for 'O Aluno não possui CPF' (checked), a 'Código do Aluno' field, and a 'Pesquisar' button. Below this is the 'Formulário de Dados do Aluno' section, which contains fields for 'Nome', 'Sexo' (with radio buttons for 'Feminino' and 'Masculino'), 'Data de Nascimento', 'Nome da Mãe', and 'Nacionalidade' (with radio buttons for 'Brasileira' and 'Estrangeira'). A red note at the bottom right of the form states '(*)Campo Obrigatório.' A 'Salvar' button is located at the bottom of the page.

Na próxima tela você seleciona o curso e o ciclo de matrícula desejado e clique em **Avançar**, conforme ilustração abaixo:

The screenshot shows the 'Ciclo de Matrícula' application interface. The top navigation bar includes 'Administração', 'Cursos', 'Ciclo de Matrícula', and 'Notícias'. The main menu on the left lists options like 'Cadastrar Individual', 'Cadastrar em Grupo', etc. The main content area is titled 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Aluno - Cadastrar Individual' and shows 'Passo 1: Cursos'. A dropdown menu for 'Curso' is open, showing 'TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR'. Below this is a table of 'Ciclos de Matrícula Abertos'.

Selecionar	Nome do Ciclo	Início e Fim	Carga Horária	Status
<input type="radio"/>	TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - DEZ. 2009 / JUN. 2011	01/12/2009 a 30/06/2011	1200 horas	Ativo
<input type="radio"/>	TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - ABR. 2009 / SET. 2010	05/04/2009 a 05/09/2010	1200 horas	Ativo
<input type="radio"/>	DIANÓPOLIS - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR 2009 / OUT 2010	09/03/2009 a 30/10/2010	1260 horas	Ativo
<input type="radio"/>	MIRACEMA - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR 2009 / OUT 2010	09/03/2009 a 30/10/2010	1260 horas	Ativo
<input checked="" type="radio"/>	PALMAS - SEILA - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR. 2009 / NOV. 2010	07/03/2009 a 02/11/2010	1260 horas	Ativo
<input type="radio"/>	AUGUSTINÓPOLIS - IZAURA - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR. 2009 / NOV. 2010	06/03/2009 a 01/11/2010	1260 horas	Ativo
<input type="radio"/>	PALMAS - ARAIDES - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR. 2009 / NOV. 2010	06/03/2009 a 01/11/2010	1260 horas	Ativo
<input type="radio"/>	ARAGUAÍNA - ODALEA - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR. 2009 / NOV. 2010	06/03/2009 a 01/11/2010	1260 horas	Ativo
<input type="radio"/>	NOVA OLINDA - MARGARIDA - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR. 2009 / NOV. 2010	06/03/2009 a 01/11/2010	1260 horas	Ativo
<input checked="" type="radio"/>	PARAISO I - TÉCNICO EM ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - MAR 2009 / OUT 2010	05/03/2009 a 30/10/2010	1260 horas	Ativo

The bottom status bar shows 'Página 1 de 3', 'Total de Registros: 24', and an 'Avançar' button.

Na próxima tela você seleciona o mês de ocorrência, quando começou o curso, e clique em **Avançar**, conforme ilustração abaixo:

The screenshot shows the 'Ciclo de Matrícula' application interface at 'Passo 2: Mês de Ocorrência'. The main content area displays a table of 'Meses de Ocorrência'.

Selecionar	Mês de Ocorrência	Status
<input type="radio"/>	MARÇO/2009	Edição
<input type="radio"/>	ABRIL/2009	Edição
<input type="radio"/>	MAIO/2009	Edição
<input type="radio"/>	JUNHO/2009	Edição
<input type="radio"/>	JULHO/2009	Edição

The bottom status bar shows 'Página 1 de 1', 'Total de Registros: 5', and an 'Avançar' button.

E na próxima tela você seleciona a **Modalidade de Pagamento, Contrato de Aprendizado e Cota** e por fim clique em **SALVAR**, dessa forma você concretiza-se o cadastro do aluno, conforme ilustração abaixo:

3.3- Alterar situação dos alunos

O SISTEC trabalha com o termo status do aluno. Dessa maneira, quando você cadastra o aluno ele está com o STATUS “**EM CURSO**”, mas quando o aluno concluir o curso ou o aluno desiste do curso, você tem que mudar o status desse aluno de **EM CURSO** para **CONCLUÍDO** ou **EVADIDO**.

Para proceder a operação citada acima deve-se clicar na aba **CICLO DE MATRÍCULA** e depois na pasta **ALUNO** e por fim em **ALTERAR SITUAÇÃO**. Aparecerá um formulário que deverá ser preenchido com os dados solicitados, conforme ilustração abaixo:

Aluno	CPF	Data de Nascimento	Status
ADUZINA CONCEICAO FERREIRA NETA	[REDACTED]	24/04/1960	EM CURSO
ALDINEIA DA SILVA OLIVEIRA	[REDACTED]	07/01/1978	EM CURSO
ANA LUCIA DA SILVA PAULINO	[REDACTED]	30/01/1982	EM CURSO
ANA MARIA FERREIRA NUNES	[REDACTED]	28/12/1983	EM CURSO
ANGELITA RODRIGUES MOURA	[REDACTED]	14/09/1974	EM CURSO
ANTONIA MARQUES DA SILVA	[REDACTED]	16/06/1970	EM CURSO
DALVA JOSEFA DOS SANTOS	[REDACTED]	22/07/1978	EM CURSO
DAYANE FERREIRA BORGES DOS SANTOS	[REDACTED]	31/05/1987	EM CURSO
DEUSINHA CARNEIRO DA SILVA	[REDACTED]	11/09/1968	EM CURSO
EDITE DA CONCEICAO ALVES ALENCAR	[REDACTED]	09/02/1955	EM CURSO
ELIETE SARAVA BRITO BARBOSA	[REDACTED]	09/08/1977	EM CURSO
GIOMAR GUEDES LIMA FLORENCIO	[REDACTED]	13/10/1962	EM CURSO
HILDENIZE DOS SANTOS	[REDACTED]	04/03/1981	EM CURSO
IRECE SILVA SANTOS	[REDACTED]	30/05/1978	EM CURSO
JOVELINA SOUSA QUEIROZ	[REDACTED]	11/11/1968	EM CURSO
LEIDIANE PEREIRA DOS SANTOS	[REDACTED]	24/11/1981	EM CURSO

Para concluir a alteração da situação dos alunos deve-se escolher a ação (registrar conclusão ou evasão e etc) e escolher o mês de ocorrência e selecionar os alunos a serem alterados e por fim clicar em OK. Depois terá uma tela confirmando a alteração dos dados, aí é só clicar em SIM, conforme ilustração abaixo:

 **Selecione uma ação para iniciar**

Ações: REGISTRAR CONCLUSÃO   Ok

Mês de Ocorrência: FEVEREIRO 2010 

Selecionar todos desta página:

Selecionar todos:

Selecionar	Aluno	CPF	Data de Nascimento	Status
<input type="checkbox"/>	ADUZINA CONCEICAO FERREIRA NETA	000.000.000-00	24/04/1960	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ALDINEIA DA SILVA OLIVEIRA	000.000.000-00	07/01/1978	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ANA LUCIA DA SILVA PAULINO	000.000.000-00	30/01/1982	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ANA MARIA FERREIRA NUNES	000.000.000-00	26/12/1983	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ANGELITA RODRIGUES MOURA	000.000.000-00	14/09/1974	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ANTONIA MARQUES DA SILVA	000.000.000-00	16/06/1970	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	DALVA JOSEFA DOS SANTOS	000.000.000-00	22/07/1978	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	DAYANE FERREIRA BORGE DOS SANTOS	000.000.000-00	31/05/1987	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	DEUSINHA CARNEIRO DA SILVA	000.000.000-00	11/09/1968	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	EDITE DA CONCEICAO ALVES ALENCAR	000.000.000-00	09/02/1955	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	ELIETE SARAIVA BRITO BARBOSA	000.000.000-00	09/08/1977	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	GUIOMAR GUEDES LIMA FLORENCIO	000.000.000-00	13/10/1962	EM CURSO
<input type="checkbox"/>	HILDENIZE DOS SANTOS	000.000.000-00	04/03/1981	EM CURSO

Aplicar Ação

Página 1 de 1 | Total de Registros: 25

Conceitos dos Status dos Alunos

Registrar Evasão: o aluno que possui mais de 25% de falta. Recomenda-se modificar o status evadido somente no final do ano quando todas as possibilidades de chances do aluno estejam esgotadas.

Registrar Conclusão: o aluno que concluiu o curso com êxito.

Integralizar em fase escolar: o aluno que concluiu a parte teórica do curso técnico. No entanto não fez ou entregou a comprovação do estágio obrigatório.

Registrar desligamento: o aluno que solicita o cancelamento de sua matrícula junto à secretaria da unidade escolar.

Excluir: somente utilizar esta opção se cadastrar o aluno no ciclo errado ou no momento que cadastrou o aluno em grupo, através de CPF, e o nome estiver errado.

Transferência interna: o aluno muda de um curso técnico para outro curso técnico na mesma unidade escolar

Transferência externa: o aluno é transferido de uma unidade de ensino técnico para outra unidade de ensino (tanto para o ensino regular ou técnico)

Atribuir em curso: Caso o status do aluno seja alterado de maneira equivocada é possível retorná-lo para o status “EM CURSO” utilizando esta opção.

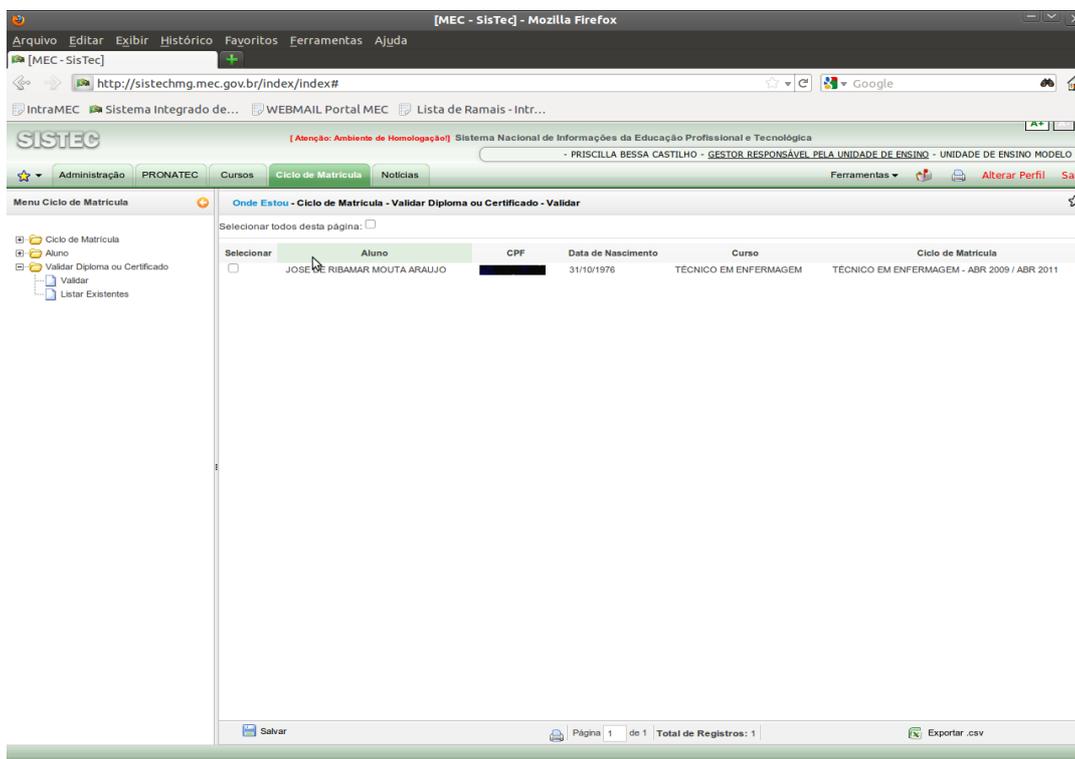
- **Alterar modalidade de pagamento:** o aluno que foi cadastrado como **PAGO** e ganhou uma bolsa de estudo **100% gratuita**. Assim, o aluno deixa de ser pago e altera para gratuito.

Existem três perfis no SISTEC: GESTOR RESPÓNSAVEL, GESTOR E ASSESSOR. Em uma unidade de ensino pode haver apenas 1 GESTOR RESPONSÁVEL, geralmente o diretor ou responsável legal pela escola. Nos perfis GESTOR ou ASSESSOR não há limite mínimo ou máximo de usuários

3.4 – Validar Diploma ou Certificado

Esta pasta estará disponível somente para o PERFIL DO RESTOR RESPONSÁVEL ou GESTOR REGISTRADOR (Verificar página 13 e 14)

Para validar os diplomas nacionalmente no SISTEC, o GESTOR RESPONSÁVEL deverá clicar na pasta Validar Diploma ou Certificado e selecionar a opção Validar. Em seguida aparecerá a listagem dos alunos que foram concluídos nos CICLOS DE MATRICULA. Selecione os alunos e clique na opção salvar (disquete no canto inferior esquerdo da tela). Somente após esse processo os diplomas dos alunos estarão validados pelo SISTEC.



No momento em que ocorrer a validação o sistema irá gerar um código de autenticação para

cada diploma. Esse número deverá constar no verso do diploma. Mas o código NÃO aparecerá no momento da validação no SISTEC

Para visualizar o código de autenticação do aluno basta clicar na pasta Validar Diploma ou Certificado e selecionar a opção Listar Existentes. Aparecerá a lista de alunos já validados da unidade de ensino no SISTEC com seus respectivos códigos listados, conforme ilustração abaixo:

The screenshot shows the SISTEC web application interface. The main content area displays a table of students with the following columns: Aluno, Data de Validação, CPF, Data de Nascimento, Curso, Ciclo de Matrícula, and Código de Autenticação. The 'Código de Autenticação' column is highlighted with a red box. The table contains 20 rows of student data.

Aluno	Data de Validação	CPF	Data de Nascimento	Curso	Ciclo de Matrícula	Código de Autenticação
ACACIA MARIA CORNELIO ALVES DIAS	25/05/2010		09/04/1957	TÉCNICO EM ARTE CIRCENSE	TÉCNICO EM ARTE CIRCENSE - PROEJA - MAI 2009 / DEZ 2011	67278/2142
ADALGISA APARECIDA DOS SANTOS	24/05/2010		02/09/1963	TÉCNICO EM AGRIMENSURA	TÉCNICO EM AGRIMENSURA - PROEJA - FEV 2009 / DEZ	09135/3625
ALESSIO TRINDADE DE BARROS	30/06/2011		19/11/1967	TÉCNICO EM AÇÚCAR E ALCOOL	TÉCNICO EM AÇÚCAR E ALCOOL - ENSINO PRESENCIAL - CONCOMITANTE - AGO 2009 / AGO 2010	60035/6767
ANA AMELIA GAMA DE BARROS	24/05/2010		19/07/1955	TÉCNICO EM FRUTICULTURA	TÉCNICO EM FRUTICULTURA - INTEGRADO - FEV 2009 / FEV 2012	094F3/2162
ANA NERI ALMEIDA TENDRIO	25/05/2010		14/09/1976	TÉCNICO EM HOSPEDAGEM	TÉCNICO EM HOSPEDAGEM - 2009/2011	09080/2201
ANA PAULA MONTEIRO SILVA	21/06/2010		17/12/1983	TÉCNICO EM ALIMENTOS	TÉCNICO EM ALIMENTOS - ENSINO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2009 / DEZ 2012	41520/9753
ANDERSON DE PONTES DOS SANTOS	21/06/2010		04/10/1990	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - CONCOMITANTE - MAR 2009 / DEZ 2011	63344/4023
ANYELLE MARIA TORRES GOMES	21/06/2010		01/07/1991	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - CONCOMITANTE - MAR 2009 / DEZ 2011	43483/4025
BRUNO CEBAR DE SIQUEIRA SOUTO MAIOR	21/06/2010		21/12/1989	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - CONCOMITANTE - MAR 2009 / DEZ 2011	98130/4026
BRUNO PEREIRA PONTES	29/06/2011		01/09/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - ABR 2009 / ABR 2011	27693/2244
CARINA FERREIRA	21/06/2010		12/08/1981	TÉCNICO EM COZINHA	TÉCNICO EM COZINHA - PROEJA - MAR 2009 / DEZ 2012	48589/2112
CARINA FERREIRA	29/06/2011		12/08/1981	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA - FEV 2009 / DEZ 2010	64851/2010
CECILIA MARIA MARTINS FARIAS	01/07/2011		06/03/1956	TÉCNICO EM AÇÚCAR E ALCOOL	TÉCNICO EM AÇÚCAR E ALCOOL - ENSINO PRESENCIAL - INTEGRADO - JUL 2009 / JUL 2012	31938/5678
CINTIA SILVA ALMEIDA	21/06/2010		08/10/1988	TÉCNICO EM ALIMENTOS	TÉCNICO EM ALIMENTOS - ENSINO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2009 / DEZ 2012	32401/9752
CRISTIANE SANTOS SILVA	21/06/2010		09/04/1987	TÉCNICO EM ALIMENTOS	TÉCNICO EM ALIMENTOS - ENSINO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2009 / DEZ 2012	23205/9754
DALBERT SOUZA BEZERRA	21/06/2010		09/04/1985	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - CONCOMITANTE - MAR 2009 / DEZ 2011	79865/4028
DANIEL CARDOSO VILARINHO	21/06/2010		24/08/1976	TÉCNICO EM ALIMENTOS	TÉCNICO EM ALIMENTOS - ENSINO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2009 / DEZ 2012	64156/9755