



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

FINALIZAÇÃO DA TROCA:

- ✓ Procedimento a ser realizado após a entrega pelo fornecedor do produto cadastrado em troca.
- ✓ Com esse procedimento concluído o produto, entregue no ato da troca, entrará no estoque virtual da escola.
- ✓ Para baixar a troca a escola deverá informar **a data de entrega da troca, a quantidade recebida, lote e validade conforme o produto recebido.**

Segue abaixo o passo a passo do procedimento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 1: Pela plataforma do Internet Explorer realizar o login no GDAE e entrar no SAESP II. Na janela Escola clicar em **TROCA DE PRODUTO**.

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques: [v] OK

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola Quadro de Avisos Manuais e Orientações Sistema

- Nova Baixa Diária
- Efetuar Recebimento de Guia de Remessa
- Cadastro de Inutilização
- Consulta de Guias de Remessa
- Conferência de Estoque
- Consultar Estoque Escola
- Gerar Remanejamento de Produto
- Receber Remanejamento de Produto
- Troca de Produto**
- Cadastro de Dieta Especial
- Cadastro de Sanitização
- Verificação Conferência
- Cadastrar Situação Atípica
- Alteração do Estoque da Escola

 Efetuar Recebimento de GR Atrasado 0 registro(s)	 Sanitização Vencida 1 registro(s)	 Sanitização a Vencer 0 registro(s)
 Comunicados 7 registro(s)	 Troca Recusada pelo CENUT 0 registro(s)	 Situação Atípica a Vencer 0 registro(s)
 Dieta Especial Devolvida 0 registro(s)	 Inutilização Alterada para Troca 0 registro(s)	 Inutilização Aprovada 0 registro(s)
		 Dieta Especial Aguardando Agendamento 0 registro(s)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 2: Na barra **PESQUISAR** preencha o período da data de registro* da troca e clique no botão pesquisar

Informar o período em que a escola cadastrou o produto em Troca no SAESP II. **Por exemplo, se uma unidade cadastrou o produto em março de 2018 e somente em maio recebeu a troca, deverá informar de 01/02/2018 a 30/03/2018, ou a data atual – o importante é que a data de registro esteja nesse intervalo.*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 3: Clique no botão **BAIXAR**

 **Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Escola

Quadro de Avisos

Manuais e Orientações

Sistema

Troca Produto

INCLUIR

PESQUISAR

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO

Escola: HELY LOPES MEIRELLES

Produto:

Data registro: 01/02/2018 a 28/03/2018

Status: Todos

Pesquisar

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Dentro do período de	Status	Baixar	Cancelar	Visualizar
05/03/2018	FEIJAO PRETO IN NATURA	03B	23/04/2018	7 unid		PINK			Aguardando Troca			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 4: Preencha as informações do produto recebido: **quantidade, lote* e validade**. Informe a data do recebimento e como **representante DAAA: Domenica Leonel Verrone ou a nutricionista da Diretoria**. Em seguida clique em **ACEITAR**.

**Obs: O zero do lote deve ser digitado e caso o lote do produto possua letras, elas também deverão ser digitadas.*

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola Quadro de Avisos Manuais e Orientações Sistema

Troca Produto

INCLUIR

PESQUISAR

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO Escola: HELY LOPES MEIRELLES

Produto: Data registro: 01/02/2018 a 28/03/2018

Status: Todos

Pesquisar

Data	Produto	Número da Guia de Remessa	Ano da Guia de Remessa	Quantidade Troca	Data Troca	Lote	Data validade	Representante DAAA	Status	Baixar	Cancelar	Visualizar
05/03/2018	FEIJAO PRETO IN NATURA	98040	2018	7	27/03/2018	02	05/06/2018	Cíntia Dama	Aguardando Troca			

Aceitar **Voltar**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 5: Confira o lote e a validade do produto, estando correto, clique em **SIM**.

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola Quadro de Avisos Manuais e Orientações Sistema

Troca Produto

INCLUIR

PESQUISAR

Diretoria de Ensino: RIBEIRÃO PRETO Escola: JARDIM PAIVA I

Produto: Status: Todos

Mensagem

O produto que você recebeu na reposição da troca realmente pertence ao lote 05 e possui a validade 16/10/2018?

Sim Não

Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Recebida	Marca	Dentro do período de	Status	Descarte Realizado	Baixar	Cancelar	Visualizar
05/03/2018	FEIJÃO PRETO IN NATURA	03B	23/04/2018	50 unid		PINK		Vencido				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO
Av. Nove de Julho nº. 378 – Sumaré
CEP – 14.025.000 – Ribeirão Preto – SP
Tel.: (16) 3519-3910

Passo 6: A mensagem **BAIXA REALIZADA** deverá aparecer, clique em **OK**. Assim, o produto entrará no estoque do SAESP II, sendo possível realizar a baixa diária após o consumo.

A interface do sistema GDAE (Gestão Dinâmica da Administração Escolar) é exibida. No topo, há uma barra de navegação com os menus: Escola, Quadro de Avisos, Manuais e Orientações e Sistema. Abaixo, há uma seção de pesquisa com campos para: Diretoria de Ensino (RIBEIRÃO PRETO), Escola (HELY LOPES MEIRELLES), Produto (campo vazio), Data registro (01/02/2018 a 28/03/2018) e Status (Todos). Um botão "Pesquisar" está localizado abaixo dos campos. Abaixo da barra de pesquisa, há uma tabela com as seguintes colunas: Data, Produto, Lote, Validade, Quantidade, Quantidade Disponível, Marca, Prazo Máximo, Dentro do período de, Status, Baixar, Cancelar e Visualizar. A primeira linha da tabela mostra a data 05/03/2018, o produto FEIJÃO PRETO IN NATURA, o lote 33(14) e o status "Aguardando Troca". Sobreposta à tabela, há uma caixa de mensagem intitulada "Mensagem" com o texto "Baixa Realizada" e um ícone de checkmark verde. Um botão "OK" está destacado com um retângulo laranja na caixa de mensagem.