

CADASTRAMENTO OUTRA D.E - ANO LETIVO 2018

Junho/2018

1. Para alterar sua inscrição (mudança de Diretoria de Ensino), acessar o Portalnet - GDAE, link: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br/login.aspx>, informando Usuário e Senha.

2. Acessar a opção "Inscrição para atribuição de classes e aulas".

3. Em "Inscrição" acessar a opção "Cadastro Durante o Ano - Diretoria"

4. Clicar na opção “PESQUISAR”.

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Classificação', 'Consulta', 'Inscrição', 'Manual', and 'Sistema'. Below this, there is a sub-menu 'Cadastramento em outra Diretoria Durante o Ano'. The main section is titled 'Localizar Registros' and contains a search form with the following fields: 'Concurso:' with a dropdown menu showing 'INSCRIÇÃO 2018', 'CPF:' with a text input field containing '327.079.578-52', and 'Atuação:' with a dropdown menu showing 'Selecione'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button at the bottom right of the form.

5. Clicar na opção “CADASTRAR”.

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Inscrição', 'Consulta', 'Classificação', 'Manual', and 'Sistema'. Below this, there is a sub-menu 'Cadastramento em outra Diretoria Durante o Ano'. The main section is titled 'Localizar Registros' and contains a search form with the following fields: 'Concurso:' with a dropdown menu showing 'INSCRIÇÃO 2016', 'CPF:' with a text input field containing '327.079.578-52', and 'Atuação:' with a dropdown menu showing 'Selecione'. A red arrow points to the 'Pesquisar' button at the bottom right of the form. Below the search form, there is a table with columns: 'Docente', 'CPF', 'DI', 'Atuação', 'Categoria', 'Situação', and 'Cadastrar'. A red arrow points to the 'Cadastrar' button at the bottom right of the table.

6. CLICAR EM “ADICIONAR DIRETORIA” e escolher entre as opções disponíveis.

The screenshot shows the 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' interface. A dialog box titled 'Cadastrar Diretorias' is open. The dialog box has a sub-section 'Identificação Funcional' with the following fields: 'Nome:', 'CPF:', 'Atuação:', 'Cargo:', 'Diretoria:', and 'Categoria:'. Below this, there is a 'Cadastrar' button and a red arrow pointing to the 'Adicionar Diretoria' button. At the bottom of the dialog box, there is a 'Confirmar' button. Below the dialog box, there is a table with columns: 'Código', 'Nome', and 'Excluir'.

AS INSCRIÇÕES PARA A DIRETORIA DE ENSINO ESTARÃO ABERTAS, NESTE PRIMEIRO MOMENTO, NOS SEGUINTE PERÍODOS:

- 07/06 a 11/06/2018;
- 12/06 a 16/06;

COMISSÃO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS

DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE CATANDUVA