**MODELOS**

**MODELOS PARA DOAÇÃO DE MATERIAL EXCEDENTE/INSERVÍVEL PARA APMs**

****

* **MODELO 1**

PAPEL TIMBRADO DA APM

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

Senhor (a) Dirigente,

A Associação de Pais e Mestres da **E.E ......** vem solicitar de Vossa Senhoria, a doação do Material inservível pertencente a **E.E. .......** município de ......, da Diretoria de Ensino ......, material esse que será de grande valia para esta Associação**.**

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração**.**

Atenciosamente

Diretor Executivo da APM

Nome

RG.

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino

**NÃO FAZ PARTE DO PROCESSO, SOMENTE PARA CONSULTAR**

**CONTA DE CLASSIFICAÇÃO DOS MOBILIÁRIOS/EQUIPAMENTOS, somente para CONSULTAR não atrelar ao expediente.**

**NO MOMENTO DE ELABORAR O EXPEDIENTE DE MATERIAL INSERVÍVEL E CLASSIFICAR NO MAPA DE ARROLAMENTO ( deverá ser elaborado um mapa de arrolamento para cada conta de classificação)**

|  |  |
| --- | --- |
| 123110102 | **Aparelhos de utensílios p/ comunicação, sinalização e foto cinema**: antena parabólica, receptor de antena parabólica; amplificador; aparelho DVD; Aparelho de Som; Caixa de Som  acústica; Caixa de som Amplificada; CD Player; Filmadora;; Gravador DVD; Gravador/Receptor de Voz; Home Theater; Maquina Fotográfica digital; Mesa de Som; Microfone; Projetor de Slides; Projetor Multimídia; Radio Portátil; Retroprojetor; Tela de Projeção; Televisor; Vídeo Cassete, Bússola; Luz de Emergência; Relógio Programador de Sinal, Aparelho Celular; Aparelho de Fax; Central de PABX; Telefone de Mesa com fio; Telefone Digital com fio; Telefone Digital sem fio; Telefone sem fio **+** Data show, microssystem, Fita de Vídeo gravada, CD, DVD, fone de ouvido, apito de metal, Iluminador. |
| 123110103 | **Mov. Ap. instrumentos e utensílios p/ cilindro od. E hospitalar e laboratorial:**  Cadeira de Rodas; Kit p/ laboratório; Maca; microscópio; Modelo Anatômico Humano; Modelos Estruturais ( Quim, Fis e Bil), Megatoscópio, Suporte de Braço; Telescópio **+** Epscópio, Conj. Mecânico, esqueleto, banqueta p/ laboratório, kit básico de laboratório, kit material cientifico, kit calorimetria, kit de química, conj. De laminas, coleção de prancha de anatomia, Torso, Paineis. |
| 123110104 | * + **Material Desportivo de Recreação**: [Balanço](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Banco Sueco](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Binóculo](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Cama elástica](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx);[Colchão para atletismo](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Colchonete para atletismo](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Cronômetro](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Escorregador](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Gangorra](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx);[Gira-gira](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Halteres](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Máquina de Fumaça](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Mesa de Pebolim](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Mesa para Tênis de Mesa](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Mini tranpolim](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Playground](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx); [Poste de Voley](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx) ; [Tabela de Basquete](http://gemat.educacao.sp.gov.br/AreaAdm/Cadastro/Bens/Cadastro.aspx) **+**Palco Fantoche, Aro basquete, trave, mesa ping pomg, mesa de jogo de botão, mesa de futebol de botão; Jogo de dama, jogo de xadrez, jogo de domino, X Box 360; Relógio p/ xadrez, Espelho c/ moldura. |
| 123110106 | **Maquinas Motores e AP. p/ ind. Com. E transp**: Motores |
| 123110109 | **Maquinas e Ferramentas Utens. Longa duração p/ oficina**: Furadeira; Multímetro; Roçadeira; Serra Ticotico **+** balança tipo antropométrica, compressor, pistola cola quente, ; Maquina de Solda. |
| 123110119 | **Maquinas e implementos p/ agricultura e obras**: Pulverizador Manual; Aparador de Grama; Carrinho de Mão. |
| 123110122 | **Equipamentos p/ combate e Prev. De sinistro:** Escada de Incêndio; Extintores |
| 123110123 | **Equipamentos para escritório**: Copiadora Digital; Desumidificador; Duplicador a Álcool; Encadernadora;, Fragmentadora; Mimeografo, Maquina de Calcular Eletrônica; Maquina de Escrever; Plastificadora; Protocolador Eletrônico; Transformador; Ventilador de Parede **+** guilhotina, tesouras, grampeador , carregador portátil, cartão de memória. |
| 123110201 | **Equipamentos para proc. De dados e microfilmagem:** computadores e seus componentes: Ampliador de texto escrito; Braço de projetor p/ suporte motorizado; Coletor de Código de Barra; Leitor de Código de Barra; Computadores, Desktop; Notebook; Epíscopio; Firewel; Gabinete p/ acondicionamento e recarga de Notebooks; Gabinete p/ Servidor; Impressora Braile; Impressora, jato de tinta, Laser, Matricial, Multifuncional, Impressora Térmica; Leitor de Microfilme, Lousas Interativas; Mesa Tatil Multi Sensorial; Monitor CRT, LCD, LED; Nobreak; nômade multimídia; Prancha c/ lupa p/ visão Subnormal; Roteador; Scanner; Software; Suporte Motorizado p/ Lousa Interativa; Switch; Tablet; Teclado em Braile; Teclado p/ microcomputador c/ teclas ampliadas p/ Dific. Visual, Mouse Estacionário. |
| 123110301 | **Aparelhos e utensílios do tipo domésticos**: Aspirador de pó; Balcão Térmico; Batedeira; Bebedouro; Bebedouro de acessibilidade; Botijão domestico; Balcão TérmicoCafeteira; Carro Auxiliar p/ Cozinha; Central de Água Gelada; Condicionador de Ar; Cortador de Legumes; Escadas pequena, Média e Grande; Fogão Domestico 5 bocas; Industrial 4 bocas, Industrial 6 bocas; Forno elétrico; Forno Industrial; Freezer Industrial; Frigobar; Kit Padaria; Lanterna; Lavadora de Alta Pressão; Liquidificador Domestico, Industrial, Maquina de Algodão Doce; Maquina de Lavar; Micro-ondas; Panela de Pressão; Passadeira a vapor; Processador de Alimentos; Purificador de Água; Refresqueira; Refrigerador Duplex, Industrial 2 portas, Industrial 4 Portas; Relógio de Mesa; Relógio de Parede;Sanduicheira; Ventilador de Parede, Circulador, Ventilador de Teto, Ventilador Portátil **+** |
| 123110302 | **Utensílios para Escritório**: Carrinho de Transporte; Carro Com Plataforma; Cavalete; Flip Chat; Cesto de Coleta Seletiva; Estabilizador, Grampeador de Pressão; Guilhotina; Lupa eletrônica; Lupa escolar; Maquina Perfuradora; Pedestal de Microfone; Persiana; Quadro de Avisos; Relógio de Parede; Suporte p/ Projetor; Tripé. **+** Coletor de Pilhas |
| 123110303 | **Mobiliário em Geral**: Armário; Arquivo; Balcão; Bancos; Banqueta; Biombo; Cadeira Longarina;, Cadeiras; Castelo de Leitura; Cofre; Conexões; Conjuntos, Conjunto Adaptado; Conjunto Individual; Contenedores; Divisórias; Estação de Trabalho; Estantes; Fichário; Gaveteiro; Kit Faixas; Lousas, Mesas; Mural; Painel de Divisória; Poltronas; Porta Revista; Pórtico de Identificação; Quadro Branco; Rack; Sofás; Suporte p/ Televisor; Suporte p/ CPU; Tampos **+** mesa refeitório, roupeiro, painel em fórmica, Lousa Branca; etc... |
| 123110401 | **Bandeira** (Brasileira, Município, Paulista), mastro p/ Bandeira; Suporte p/ Bandeira. |
| 123110402 | **Livros e publicações técnicas**: Atlas Geográficos; Históricos; Anatômicos; Livros; Mapas; e Cartogramas; Planetários **+** Tabela periódica, Globo terrestre , Escala Geométrica. |
| 123110404 | **Instrumentos musicais**: Caixa; Clarim; Corneta; Prato; Surdo; Teclado; Violão **+** fanfarra, pistão, clarinete, guitarra, Caxixi, Flauta doce, Contrabaixo, Trompete, Bateria, Pandeiro, Agogô, Berimbau, Clave de madeira, Cd de música gravada, etc... |
| 123110407 | **Material para Decoração, objetos de arte e coleção:** Pirografo; Telas de arte; Reprodução de Obras de Arte. |
| 123110101 | **Aparelho Instrum. Tec. p/ Medição, Teste e Cont.:** Balança Eletrônica |
| 123110125 | **Equipamento e Utens. p/ Coleta e Transp de Lixo:** Coletor de Material Reciclável**.** |
| 123110124 | **Equipamento e Utens. p/ Acondic. E embalagem:** Caixa Multiuso. |
| 123110105 | **Equipamento de Proteção, Segurança e Socorro:** Central de Alarme, sistema de Vigilância.**+** sinaleiro digital, Central de monitoramento |
| 123111101 | **Instrumento para Desenho:** Compasso de madeira |

Cópia da ata da última eleição da APM

**Srs Diretores, favor colocar o número do patrimônio no mapa de arrolamento quando cadastrado no GEMAT ( 201\_\_.\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  | * **MODELO 2**   **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** | | | | | | | | | **Secretaria do Estado da Educação** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **UNIDADE DE DESPESA:** | | | | | | | **Diretoria de Ensino Região Leste - 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **MATERIAL ARROLADO NA:** | | | | | | | | | **E.E. FERNANDO PESSOA Conta Classificação: 123.110.201** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ENDEREÇO:** | | | | RUA: PADRE ALDEMAR MOREIRA, 200 – CIDADE TIRADENTES – SÃO PAULO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Documento | | | | Nº de | | | | Valor | | | Valor | | | Estado de | | | |  |  |  |
| Item | | Especificação do Material | | | | | | | | | | | | | | Quant. | | | Nº e Ano | | | | Patrimônio | | | | Unitário | | | Total | | | Conservação. | | | | Obs.: | |
| 01 | | Notebook Infoway Note W7445 | | | | | | | | | | | | | | 04 | | | GPB: 457/17 | | | | 2015.266.0006133/34  2015.266.0006140/41 | | | | 1680,00 | | | 6.720,00 | | | IRRECUPERÁVEL | | | |  | |
| 02 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | S/chapa | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 03 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 04 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 05 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 06 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 07 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 08 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
| 09 | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | data | | |  |  |  |  |  | data | | |  |  |  |  |  | | data | | | |  |  | |  |  |  | data | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Nota**: O material Determina o Dec. 50.179 – 07/08/68 | | | | |
| Membro EAMEX | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | |  | Membro EAMEX | | | | | | | | | |  | Assinatura do Diretor da UE | | | | | | |  |  | | | | |

**Notas fiscais,**

**GPB,**

**Nota de Entrega, Boleto,**

**GRB**

**Ou qualquer**

**Documento**

**referente ao bem que será doado como inservível**

**MODELO 3**

**ATA DO CONSELHO DE ESCOLA**

**APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

**SOBRE OS MATERIAIS INSERVÍVEIS**

Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação**.**

Aos............................................... dias, do mês de ........................................do ano de ..................................... às................horas na **EE. .....** , pertencente à Diretoria de Ensino – ..........., na forma do Decreto Nº 40.645 DE 31/01/1996, Resolução SE 41 de 26/04/2000, procedeu-se a verificação para regularização contábil dos seguintes materiais inservíveis (relacionar os materiais com as respectiva chapas patrimoniais). Todos estes materiais encontram-se relacionados no mapa de arrolamento e estão sem condições de recuperação e aproveitamento, estando presentes os membros do Conselho de Escola (nome, RG e função ou cargo) Para testemunhar o fato acima relatado, eu secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros. São Paulo, ..... de .............. de (Assinatura do Secretário e dos demais membros do Conselho de Escola).

Visto do Diretor da U.E.

Nome

RG

PAPEL TIMBRADO DA U.E.

JUSTIFICATIVA

Tendo em vista a necessidade de regularização dos bens no sistema GEMAT, assim como, regularização contábil dos bens declarados inservíveis conforme ata da APM de 22/12/2015, justificamos o volume de bens a serem baixados na Ata em questão, em razão da não realização de processos de baixa nos exercícios anteriores.

São Paulo, 22/12/2015.

Carimbo e assinatura da Direção da UE

Parecer da Supervisão de Ensino:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De acordo, pela regularização apesar da extemporaneidade.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Regional de Ensino

* **MODELO 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Secretaria de Estado da Educação**  DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO LESTE - 3  **Escola Estadual “ ”**  Rua  Fone(fax) – São Paulo – SP – CEP. |

Informação nº \_\_\_\_\_\_\_/ 20\_\_

Tendo em vista a solicitação de doação dos materiais inservíveis da Unidade Escolar pela Associação de Pais e Mestres da **EE. ......** com base no Decreto 40.645 de 31/01/96 publicado no DOE 01/02/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, publicado no DOE 27/04/2000, esta diretoria nada tem a opor, uma vez que os referidos materiais estão sem condições de uso ou aproveitamento conforme analisado e verificado pelos membros do Conselho de Escola**.**

Face ao exposto encaminhamos o presente à Diretoria de Ensino – Região ......, para manifestação do Núcleo de Administração e da Equipe de apoio de Material Excedente através Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura, e posterior autorização superior.

**São Paulo, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2015**

Nome

RG

ASSINATURA DO DIRETOR DE ESCOLA

**( Vender os materiais somente após o retorno do processo para fazer a 2ª Fase)**

* **SEGUNDA ETAPA, APÓS RETORNO DA DIRETORIA, TORNANDO O EXPEDIENTE EM PROCESSO**
* **MODELO 5**

|  |
| --- |
| **APM – Associação de Pais e Mestres**  **CNPJ nº**  Rua |

|  |
| --- |
| **ATA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.** |
| **Doação dos materiais inservíveis da EE.** |
| **Para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.** |

|  |
| --- |
| Aos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dias, do mês de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do ano de 20\_\_ às horas na **EE.** |
| Pertencente a Diretoria de Ensino – Região , na forma do decreto nº 40.645 de 31/01/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, procedeu- se a entrega na forma de doação dos seguintes materiais que se encontram sem condições de uso de serem recuperados**:** (relacionar os materiais com as respectivas chapas patrimoniais). Os materiais relacionados acima serão desarrolados do inventário de Bens Patrimoniais da Unidade escolar a partir desta data**.** Para testemunhar o fato acima relatado, eu, ------------------------------------- secretário “ad hoc” da presente comissão dou fé, assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros**.** São Paulo, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 200**.** (assinatura do secretário e dos demais membros)**.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Visto do Diretor da U.E. |  |
| Nome |  |
| RG. |  |

* **MODELO 06**

|  |
| --- |
| **APM – Associação de Pais e Mestres**  **CNPJ nº**  Rua |

|  |
| --- |
| **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE** |

**RECIBO**

|  |
| --- |
| A Associação de Pais e Mestres da **EE.** ......... Jurisdicionada a Diretoria de Ensino, Região Leste - 3, informa que recebeu em forma de doação os materiais inservíveis nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 01/02/96, Resolução SE 41 de 26/04/2000, publicada em 27/04/2000**.** |
|  |
|  |

São Paulo , de de 201

Diretor Executivo da APM.

Nome

RG.

RECIBO DE VENDA DOS MATERIAIS

COMPROVANTE DE DEPOSITO NA CONTA DA APM

Ou

Comprovante de utilização do R$ valor (NF)