São Paulo, em de de 2018.

**Oficio** nº \_\_\_/2018

**Interessado**: Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura - CAF

**Assunto:** Solicitação de Conjunto de carteira de alunos para a EE (nome) – ciclo (Fundamental I, II ou Médio)

Senhora Diretora do Centro,

Solicitamos a recuperação de (qtde) conjuntos de carteiras de alunos em MCF (madeira) da Escola Estadual (nome) visando atender o ciclo (X).

Informamos que são (qtde) de mesas e (qtde) de cadeiras, cujas ferragens se encontram em bom estado de conservação, justificando o gasto com a reforma dos conjuntos de cadeiras de alunos.

Indicamos o funcionário (nome), portador do RG, que ficará responsável na escola tanto pela retirada dos bens, quanto pela recepção dos mesmos.

Atenciosamente,

**(Nome)**

Diretor da Escola

Ilma.Sra.

**Vera Parra**

Diretora do Núcleo de Administração