

MANUAL PARA HOMOLOGAÇÃO – NOVO PROCESSO DE INUTILIZAÇÃO NO SAESP II – Perfil Escola

Objetivo do Documento

Este documento representa todo o fluxo de procedimentos que deve ser executado pela Escola, referentes ao novo processo de Inutilização de produtos dentro do SAESP II.

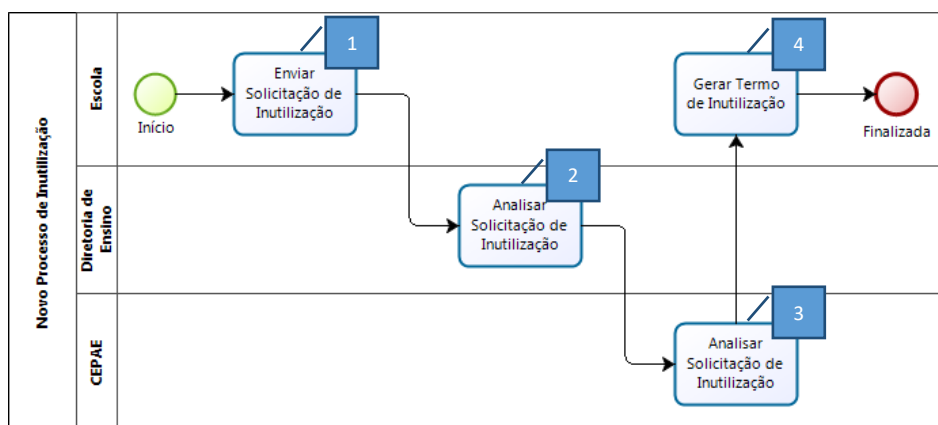
O objetivo principal desse documento é orientar os usuários das áreas envolvidas, para que possam utilizar o SAESP II com o mínimo de dúvidas possível, e também colher a validação dos usuários para que os procedimentos possam ser disponibilizados no ambiente de Produção do Sistema SAESP II.

As principais áreas envolvidas são (Atores):

- **Escola;**
- **Diretoria de Ensino;**
- **CENTRO DE SUPERVISÃO E CONTROLE DO PROGRAMA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CEPAE).**

Fluxo do Sistema (Diagrama)

O Diagrama abaixo representa o fluxo de procedimentos para que os testes sejam executados corretamente do início ao fim.



Para acessar diretamente a funcionalidade que deseja, deixe apertada a tecla **CTRL** no teclado e clique sobre o número referenciado em cada uma das etapas (/).

1. Cadastrar Inutilização (Solicitação)

Ao identificar Produtos de consumo que estejam danificados em seu estoque, a Escola poderá efetuar o cadastro de uma solicitação de autorização para inutilizar esses itens, evitando que possam contaminar os demais produtos, emitir mau cheiro e até mesmo ser consumido pelos alunos. Essa solicitação será analisada pela Diretoria de Ensino e pelo CEPAE, que dará a autorização final para que a Diretoria acompanhe o descarte in loco desses produtos. Esses itens serão baixados do Estoque da Escola. Importante frisar que as Inutilizações não ocorrem por responsabilidade do Fornecedor do Produto, portanto não poderá ser trocado. Se a solicitação estiver relacionada a um caso de Troca, ela poderá ser alterada posteriormente.

- a) Utilizando o perfil da **Escola**, acesse o menu **Escola > Cadastro de Inutilização**.



- b) O sistema exibirá um formulário completo para preenchimento das informações da solicitação. Atente-se para o preenchimento o mais completo e detalhado possível, para que facilite a análise da Diretoria e do CEPAE.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão: Todos/Todas

Diretoria de Ensino: NORTE 1

Município: SAO PAULO

Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR

Responsável: SAESP

Código Solicitação:

Inutilização

Data de Ocorrência: 17/11/2017

Tipo de Irregularidade: Seleccione

Descrição:

Motivo:

Informações da Solicitação

Produto

Produto: Seleccione

Lote: Seleccione

Data de Validade: Seleccione

Disp. em Estoque:

Qtd. já Solicitada:

Beixar por: Unidade Quilo

Quantidade: Emb. Primária

Quantidade: Quilos

Img. do Produto: Procurar...

Incluir

Mostrar 10 registros por pagina

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado					

Anterior Próximo

Enviar Solicitação Cancelar

- c) Primeiro, informe o **Tipo de Irregularidade** identificado. Conforme imagem abaixo, poderão ser vários os motivos de Inutilização de Produtos.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão: Todos/Todas

Diretoria de Ensino: NORTE 1

Município: SAO PAULO

Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR

Responsável: SAESP

Código Solicitação:

Inutilização

Data de Ocorrência: 17/11/2017

Tipo de Irregularidade: Seleçione

Descrição: Enchente, Vandalismo (roubo, deterioração, etc.), Incêndio, Vencimento, Contaminação por roedores, Descongelamento Inadequado

Motivo:

- d) Ao selecionar o Tipo de Irregularidade, o sistema preencherá automaticamente a **Descrição** da Irregularidade; cada Tipo terá uma descrição fixa, diferente. No campo **Motivo**, preencha detalhadamente o que ocorreu com o Produto, as condições em que se encontram para que seja inutilizado (descartado), dentre outras que facilitem a análise.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão: Todos/Todas

Diretoria de Ensino: NORTE 1

Município: SAO PAULO

Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR

Responsável: SAESP

Código Solicitação:

Inutilização

Data de Ocorrência: 17/11/2017

Tipo de Irregularidade: Vencimento

Descrição: Quando os alimentos estão com o prazo de validade vencido.

Motivo: Produtos não foram consumidos dentro do prazo e deverão ser descartados.

- e) Após preenchimento das informações de “cabecalho” da solicitação, será necessário preencher as informações pertinentes ao Produto que será descartado. Selecione na lista **Produto** o item que estiver apresentando problema.

Informações da Solicitação

Produto: BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS

Lote: Selecione

Data de Validade:

Disp. em Estoque:

Qtd. Já Solicitada:

Seixar por: Unidade Quilo

Quantidade: Emb. Primária

Quantidade: Quilos

Img. do Produto: Procurar...

Incluir

Mostrar 10 registros por pagina

Procurar

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado					

Anterior Próximo

Enviar Solicitação Cancelar

- f) Após selecionar o Produto, o sistema carregará as informações de **Lote**, **Validade** e **Disponibilidade em Estoque**. Se houver diferentes Lotes/Validade de um mesmo Produto, será possível selecionar na lista o exato.

The screenshot shows the 'Informações da Solicitação' form. The 'Produto' field is set to 'BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS'. The 'Lote' field is set to '02' and the 'Data de Validade' is '28/10/2016'. The 'Disp. em Estoque' is 40,0000. The 'Qtz. já Solicitada' is 0. The 'Baixar por:' field has radio buttons for 'Unidade' (selected) and 'Quilo'. The 'Quantidade:' field is set to 'Emb. Primária'. The 'Quantidade:' field is set to 'Quilos'. The 'Img. do Produto:' field has a 'Procurar...' button. The 'Incluir' button is visible. Below the form, there is a table with columns: Produto, Quantidade (KG), Lote, Data de Validade, Editar, and Excluir. The table is empty, with the message 'Nenhum registro correspondente ao critério encontrado'. The 'Mostrar' field is set to 10 registros por pagina. The 'Enviar Solicitação' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

- g) Após selecionar as informações do Produto, informe se a baixa (descarte) será feito por **Unidade ou por Quilo**. Informe depois a **Quantidade** que será descartada (de acordo com o que foi informado – unidade ou quilo)

The screenshot shows the 'Informações da Solicitação' form with the 'Baixar por:' field set to 'Unidade' and the 'Quantidade:' field set to '3'. The 'Lote' field is '02' and the 'Data de Validade' is '28/10/2016'. The 'Disp. em Estoque' is 40,0000. The 'Qtz. já Solicitada' is 0. The 'Quantidade:' field is set to 'Quilos'. The 'Img. do Produto:' field has a 'Procurar...' button. The 'Incluir' button is visible. Below the form, there is a table with columns: Produto, Quantidade (KG), Lote, Data de Validade, Editar, and Excluir. The table is empty, with the message 'Nenhum registro correspondente ao critério encontrado'. The 'Mostrar' field is set to 10 registros por pagina. The 'Enviar Solicitação' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

- h) Para solicitar a Inutilização, será necessário (obrigatório) encaminhar imagem em anexo para comprovar a irregularidade com o Produto. Encaminhe foto da data de validade, foto de podridão/danificação, ou alguma outra situação que comprove a necessidade de descarte. Para isso, clique no botão **“Procurar...”** destacado abaixo, e localize o arquivo em seu computador. Clique em **Abrir** para anexar.

The screenshot shows the 'Cadastrar Inutilização de Produtos' form. The 'Incluir' button is visible. A file selection dialog is open, showing the file 'batata_vencida' selected. The 'Data de Validade' is '25/04/2018'. The 'Baixar por:' field has radio buttons for 'Unidade' (selected) and 'Quilo'. The 'Img. do Produto:' field has a 'Procurar...' button. The 'Incluir' button is visible. Below the form, there is a table with columns: Produto, Quantidade (KG), Lote, Data de Validade, Editar, and Excluir. The table is empty, with the message 'Nenhum registro correspondente ao critério encontrado'. The 'Mostrar' field is set to 10 registros por pagina. The 'Enviar Solicitação' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

- i) O sistema exibirá o nome do arquivo anexado conforme imagem abaixo. Após inclusão da Imagem do Produto, clique no botão **Incluir**.

Informações da Solicitação

Produto: Lote: Data de Validade:

Disp. em Estoque: Qtd. já Solicitada: Baixar por: Unidade Quilo

Quantidade: Quantidade: Img. do Produto:

Mostrar: registros por pagina

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
Nenhum registro correspondente ao critério encontrado					

- j) O sistema exibirá o Produto na lista conforme destacado na tela abaixo. Será possível efetuar a inclusão de mais 1 Produto em uma mesma solicitação, preenchendo as informações novamente e clicando no botão **Incluir**. Será possível também **Excluir** ou **Editar** um produto já incluído na lista. Por fim, clique no botão **Enviar Solicitação**.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

Gestão:

Diretoria de Ensino:

Município:

Escola:

Responsável:

Código Solicitação:

Inutilização:

Data da Ocorrência:

Tipo de Irregularidade:

Descrição:

Motivo:

Informações da Solicitação

Produto: Lote: Data de Validade:

Disp. em Estoque: Qtd. já Solicitada: Baixar por: Unidade Quilo

Quantidade: Quantidade: Img. do Produto:

Mostrar: registros por pagina

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	2	03	25/04/2018		

- k) O sistema exibirá mensagem de confirmação da solicitação. Nesse momento, a Solicitação de Inutilização estará em mãos da Diretoria de Ensino responsável pela Escola, que fará uma primeira análise para verificar se permite ou não o descarte do Produto.

Mensagem

Inclusão efetuada com sucesso.

- l) Na tela Pesquisar, conforme exibido abaixo, será possível consultar a Solicitação de Inutilização que foi cadastrada, para verificar a situação em que se encontra (status) e se necessário **Excluir** a mesma, no caso da Escola solicitante.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

PESQUISAR

Gestão: Todos/Todas
 Município: SAO PAULO
 Data de Ocorrência: até

Diretoria de Ensino: NORTE 1
 Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR
 Status: Selecione

Pesquisar

Mostrar 10 registros por página

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data de Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Aberta		

Anterior 1 Próximo

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GD&E Versão: 20170821_92036(5)

2. Gerar Termo de Inutilização – Escola

Após aprovação da Inutilização por parte do CEPAE, a Escola deverá gerar o Termo de Inutilização através do SAESP, que por sua vez fará o encerramento do processo no sistema. Em paralelo a isso, o descarte deverá ser feito na Escola juntamente com a Diretoria de Ensino, atendendo as orientações dos procedimentos definidos pelo DAAA.

- a) Utilizando o perfil de **Escola**, acesse o menu **Escola > Cadastro de Inutilização**.

GD&E Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Escola | Manuais e Orientações | Sistema

- Efetuar Recebimento de Guia de Remessa
- Nova Baixa Diária
- Cadastro de Dietas Especiais
- Cadastro de Inutilização**
- Consulta de Guias de Remessa
- Conferência de Estoque
- Consultar Estoque Escola
- Gerar Remanejamento de Produto
- Receber Remanejamento de Produto
- Cadastrar Inutilização de Produto
- Troca de Produto
- Cadastro de Sanitização
- Troca de Produtos - Escola
- Alteração do Estoque da Escola
- Cadastrar Situação Atípica

Trasada

41 registro(s)

Efetuar Recebimento de GR Atrasado

41 registro(s)

Situação Atípica a Vencer

0 registro(s)

Sanitização Vencida

1 registro(s)

- b) Clique em **Pesquisar** para buscar todas as solicitações de Inutilização da Escola. Em seguida, localize a solicitação e clique no botão **Providência**.

Cadastrar Inutilização de Produtos

INCLUIR

PESQUISAR

Gestão: Todos/Todas Diretoria de Ensino: NORTE 1
Município: SAO PAULO Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR
Data da Ocorrência: até Status: Seleccione

Pesquisar

Mostrar 10 registros por página Procurar

Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE		
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Aprovado CEPAE		

Anterior 1 Próximo

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo:GDAB Versão: 20170821_92036(5)

- c) O sistema exibirá um resumo de tudo o que aconteceu com a solicitação de Inutilização, contendo as informações das pessoas e observações que foram feitas nas análises da Diretoria e do CEPAE. Clique no botão **Gerar Termo de Inutilização**.

Informações da Solicitação

Produto: Seleccione Lote: Data de Validade: Baixar por: Unidade Quilo
Disp. em Estoque: Qtd. já Solicitada: Img. do Produto: Baixar Anexo
Quantidade: Emb. Primária Quantidade: Quilos

Mostrar 10 registros por página Procurar

Produto	Quantidade (KG)	Lote	Data de Validade	Editar	Excluir
BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS	3	03	25/04/2016		

Anterior 1 Próximo

Cancelar

Atuação Diretoria de Ensino
Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017
Autorização: A Diretoria de Ensino autoriza o descarte do Produto identificado com o prazo de validade ultrapassado para consumo.

Cancelar

Atuação CEPAE
Autorizado por: SAESP Cargo: Aprovado em: 17/11/2017
Autorização: O CEPAE autoriza a Diretoria de Ensino, juntamente com a Escola, que efetuem o descarte do produto, respeitando as normas e orientações para inutilização desses itens.

Gerar Termo de Inutilização

- d) O sistema exibirá uma tela para anexar o Termo. Primeiramente, preencha o nome do **Representante da Inutilização da Escola** e da **Diretoria** e o **RG** dos mesmos e clique no botão **Imprimir Termo para Assinatura**.

Termo de Inutilização

Termo Assinado: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Baixar Termo Assinado: Download

Representante da Inutilização Escola: João RG Representante Escola: 4354502518

Representante da Inutilização DE: Maria RG Representante da Inutilização DE: 4324581647

Fechar **Imprimir termo para assinatura** **Salvar**

- e) O sistema irá gerar o documento abaixo, que deverá ser assinado e poderá ser carregado novamente para o computador (Não é obrigatório o envio do termo assinado para o sistema).



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE NORTE 1
CIE - 12 - AYRES DE MOURA PROFESSOR
RUA ARTUR ORLANDO, 907 - FONE: (11) 3625-1934
CEP: 05118000 - SAO PAULO - JAGUARA - SP

SAO PAULO, 17 de novembro de 2017

TERMO DE INUTILIZAÇÃO DE PRODUTO

Nesta data eu Renan Meirelles, representante da Diretoria de Ensino de NORTE 1 estive na Unidade Escolar AYRES DE MOURA PROFESSOR para supervisionar a inutilização de 3 Kg do produto BATATA DESIDRATADA EM FLOCOS, lote 03 marca APETITE e validade 25/04/2018 que estavam impróprio para consumo, segundo cadastro da inutilização no SAESP em 17/11/2017. Inutilizamos o produto descartando o conteúdo em sacos de lixo e adicionando produto de limpeza (cloro, desinfetante, detergente). As embalagens foram despezadas separadamente.

REPRESENTANTE DA D.E.

Nome:

RG:

CARIMBO DA U.E.

REPRESENTANTE DA U.E.

Nome:

RG:

- f) Retorne à tela anterior e clique no botão **Escolher Arquivo**. Localize o Termo assinado em seu Computador e clique em **Abrir**. Em seguida, clique em **Salvar**. O sistema irá gravar o documento assinado, que ficará disponível para verificação do CEPAE.

Termo de Inutilização

Termo Assinado: **Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Baixar Termo Assinado: [Download](#)

Representante da Inutilização Escola: João RG Representante Escola: 4354502518

Representante da Inutilização DE: Maria RG Representante da Inutilização DE: 4324581647

[Fechar](#) [Imprimir termo para assinatura](#) [Salvar](#)

- g) Ao salvar, o sistema registrará a solicitação como **Finalizada** e o SAESP deverá atualizar o Estoque da Escola, fazendo a baixa dos produtos.

Cadastrar Inutilização de Produtos									
INCLUIR									
PESQUISAR									
Gestão: Todos/Todas			Diretoria de Ensino: NORTE 1						
Município: SAO PAULO			Escola: AYRES DE MOURA PROFESSOR						
Data de Ocorrência: até			Status: Seleccione						
Pesquisar									
Mostrar 10 registros por pagina									
Detalhe	Diretoria	Município	Escola	Data da Ocorrência	Gestão	Status	Providência	Excluir	
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Alterado para troca DE			
	NORTE 1	SAO PAULO	AYRES DE MOURA PROFESSOR	17/11/2017	Todos/Todas	Finalizada			

Anterior 1 Próximo

Usuário:SAESP Perfil:ESCOLA Módulo: GD&E Versão: 20170821_92036(5)