

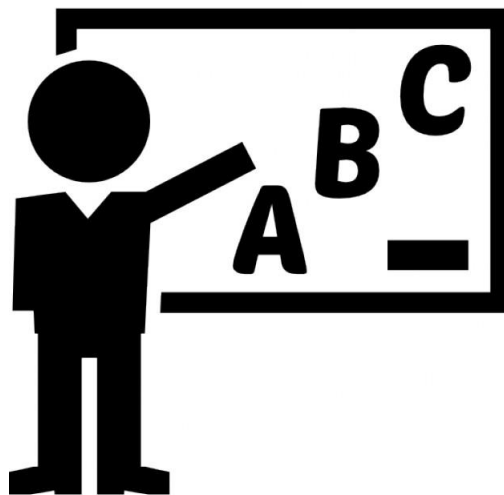


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Principais Mudanças

Associação do Professor à Classe



Versão: 2018.04.25



Sumário

Introdução	3
Público-alvo	3
Professor(a) em Substituição	3
Encerrar Vigência de Professor(a)	9
Mudança de Grade de Aulas	12

Introdução

Este tutorial tem como objetivo orientar os usuários sobre as principais mudanças no módulo Associação do Professor à Classe da Plataforma [SED – Secretaria Escolar Digital](#).

As três principais mudanças que vamos apresentar neste tutorial são: **Professor(a) em Substituição**, **Encerrar Vigência do(a) Professor(a)** e **Mudança de Grade de Aulas**.

Público-alvo

Este documento é destinado aos usuários com os seguintes perfis:

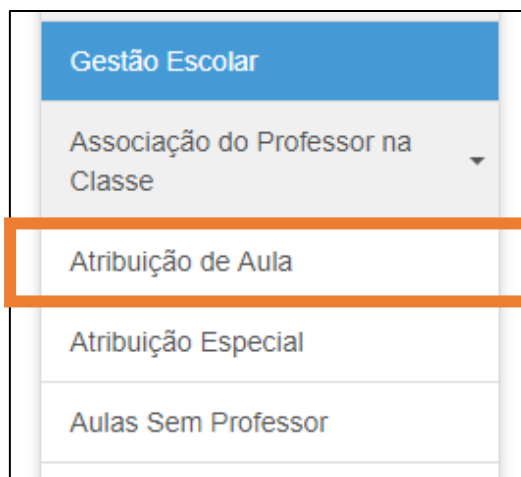
- Gerentes de Organização Escolar (perfil GOE);
- Agentes de Organização Escolar (perfil AOE);
- Diretores de Escola e Vice-Diretor (perfil Diretor de Escola e Vice-Diretor de Escola);
- Supervisores de Ensino (perfil Supervisor);
- Dirigentes (perfil Dirigente);
- Centro de Recursos Humanos (perfis CRH – Diretor e CRH - NFP).

Professor(a) em Substituição

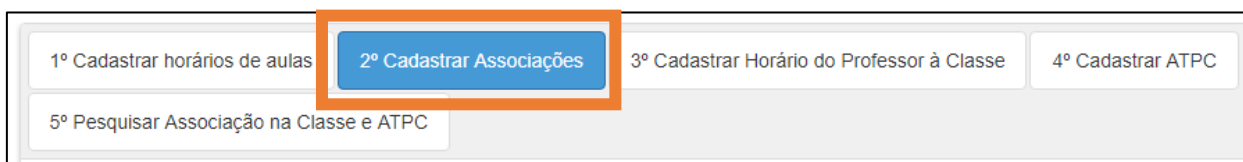
Agora é possível cadastrar uma associação para um professor em substituição no módulo Associação do Professor à Classe, mais especificamente na 2ª etapa (Cadastrar Associações).

Segue o passo a passo:

Passo 1 – Clique na funcionalidade [Atribuição de Aula](#), localizada no menu [Associação do Professor na Classe](#), categoria [Gestão Escolar](#).



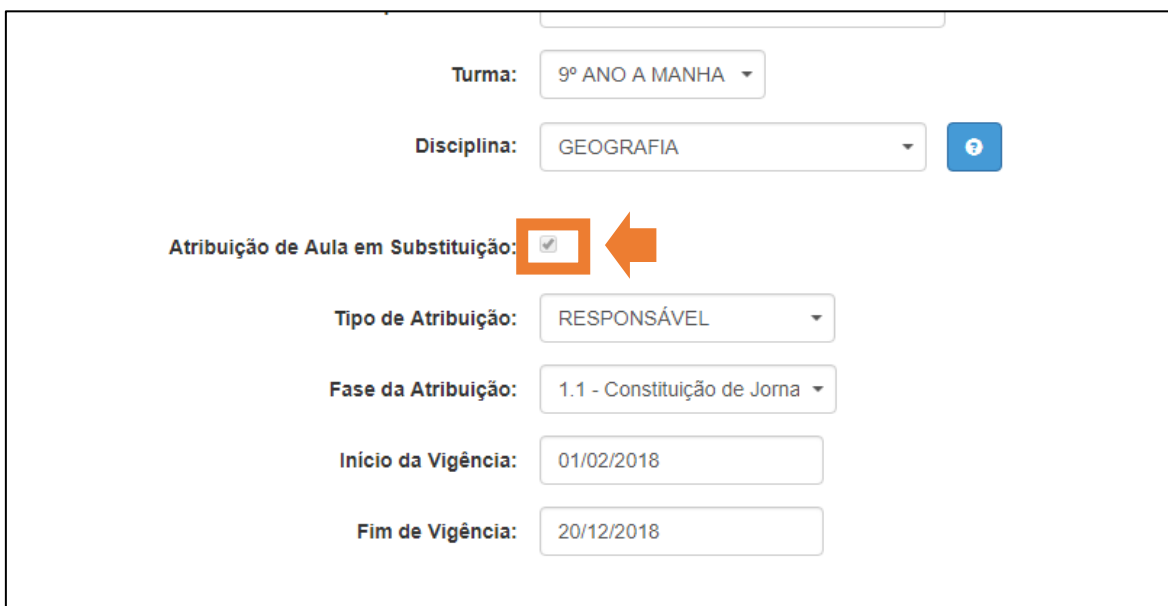
Passo 2 – Selecione a 2ª etapa na barra superior.




Passo 3 – Selecione o ano letivo, Diretoria e Escola, insira o número do CPF e clique em **Cadastrar**.


Um formulário intitulado "Associação do Professor à Classe". No topo, há uma barra de etapas com os mesmos botões do Passo 2, onde "2º Cadastrar Associações" está selecionado. Abaixo, há campos para: "Ano Letivo" (com o valor "2018"), "Tipo Diretoria" (com o valor "Diretoria de Ensino"), "Diretoria" (campo desativado), "Escola" (campo desativado) e "CPF" (campo desativado). Na parte inferior direita, há dois botões: "Pesquisar" e "Cadastrar" (destacado com um retângulo laranja). Uma seta laranja aponta para o botão "Cadastrar".

Passo 4 – Preencha os campos solicitados, marque a caixa **Atribuição de Aula em Substituição** e clique no botão **Adicionar**. Ao marcar a caixa, estará selecionando que o professor em questão será o novo responsável pela turma.



Turma: 9º ANO A MANHA ▾

Disciplina: GEOGRAFIA ▾ 

Atribuição de Aula em Substituição: 

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL ▾

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jorna ▾

Início da Vigência: 01/02/2018

Fim de Vigência: 20/12/2018

Campos:

- 1) DI;
- 2) Tipo de ensino;
- 3) Turma;
- 4) Disciplina;
- 5) Atribuição de Aulas em Substituição;
- 6) Tipo de atribuição;
- 7) Fase de Atribuição
- 8) Início da vigência;
- 9) Fim da vigência.

Opções para a fase da atribuição:

Tipo de Atribuição:	RESPONSÁVEL
Fase da Atribuição:	Selecione..
Início da Vigência:	Selecione..
Fim de Vigência:	Efetivo - Jornada
	1.1 - Constituição de Jornada
	1.2 - Ampliação de Jornada
	1.3 - Carga Suplementar
	Efetivo - Diretoria
	B.1 - Constituição de Jornada
	B.3 - Carga Suplementar
	OFA – Escola
	1.3 - Carga Horária
	OFA – Diretoria
	B.3 - Carga Horária

Importante: A fase selecionada deve ser a mesma digitada na Carga Horária.

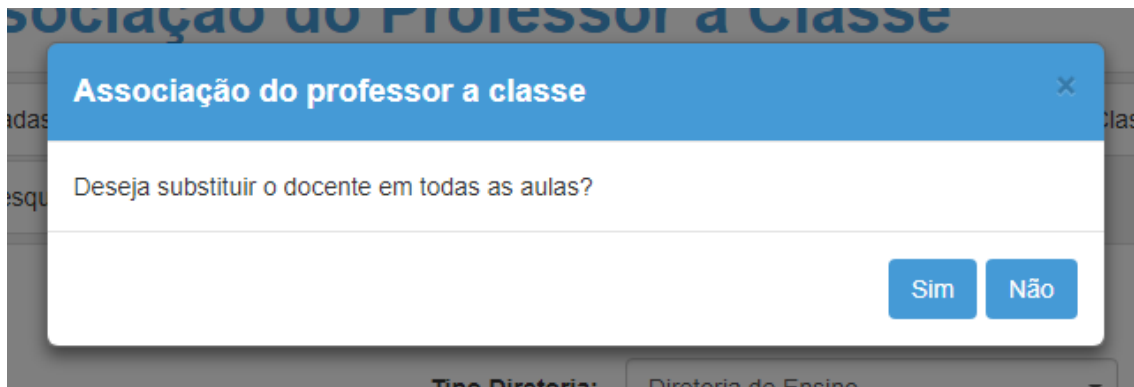
Passo 5 – Clique em **Adicionar**.

Atribuição de Aula em Substituição:	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de Atribuição:	RESPONSÁVEL
Fase da Atribuição:	1.1 - Constituição de Joma
Início da Vigência:	01/02/2018
Fim de Vigência:	20/12/2018



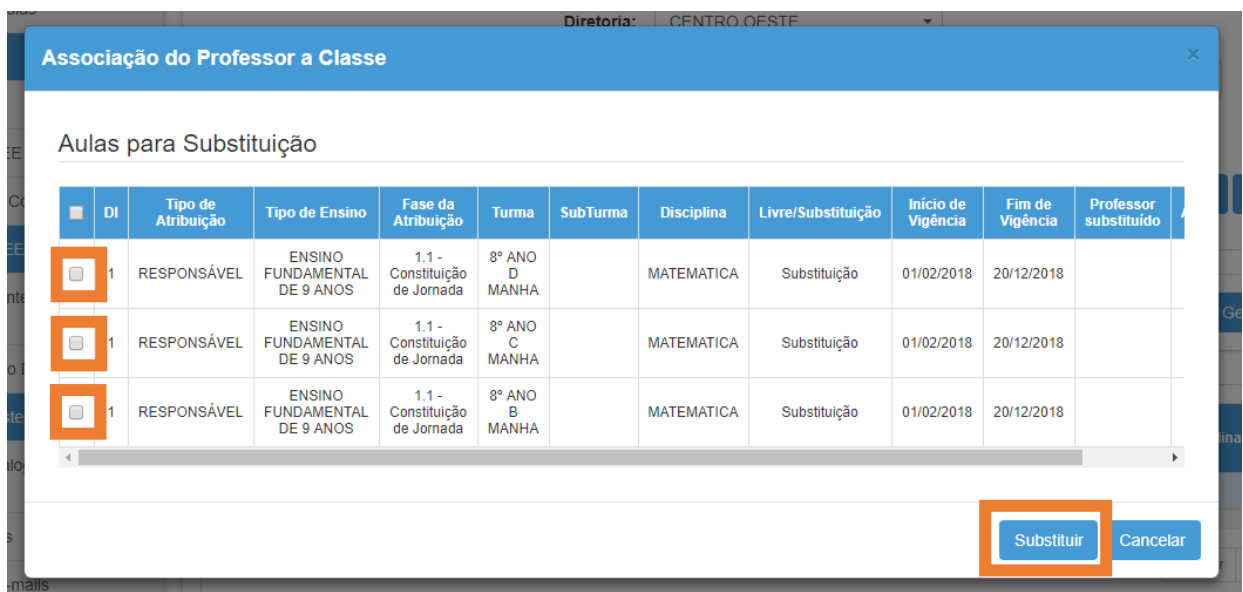
Passo 6 – Clique em **Sim** na mensagem que aparece caso queira que o novo professor substitua o antigo professor em mais de uma associação.

Clique em **Não** caso queira substituir apenas nesta associação.



Importante: Caso clique em **Não**, avance para o **Passo 8**.

Passo 7 – Marque as caixas das associações que deseja substituir e clique no botão **Substituir**.



Passo 8 – Verifique se as informações estão corretas e clique em **Salvar**.

Docente:

Di	Tipo de Atribuição	Tipo de Ensino	Fase da Atribuição	Turma	SubTurma	Disciplina	Libre/Substituição	Início de Vigência	Fim de Vigência	Afastamento
1	RESPONSÁVEL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	1.1 - Constituição de Jornada	9º ANO A MANHA		GEOGRAFIA	Libre	01/02/2018	20/12/2018	

Salvar

Passo 9 – Aparecerá uma mensagem confirmando as novas associações.



Importante: Ao realizar a substituição na 2ª etapa, automaticamente a 3ª etapa da associação será atualizada com o nome do(a) novo(a) professor(a).

Passo 10 – Clique no botão **Pesquisar** para verificar as associações.

CPF:

Pesquisar **Cadastrar**

Lista de Associação

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Professor	CPF Professor	DI	Tipo de Atribuição	Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Disciplina	Início Vigên
		1	RESPONSÁVEL	1.1 - Constituição de Jornada		ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Substituição	9º ANO A MANHA	GEOGRAFIA	01/02/2

Registros 1 a 1 de 1

Anterior **1** Seguinte

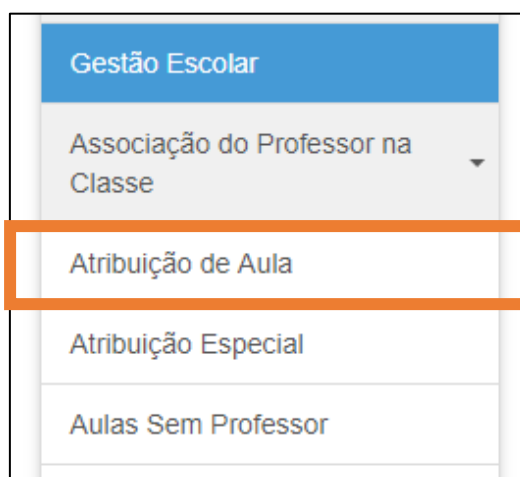
Encerrar Vigência de Professor(a)

O procedimento de encerrar a vigência de um professor deve ser realizado **apenas na 2ª etapa** da Associação do Professor à Classe.

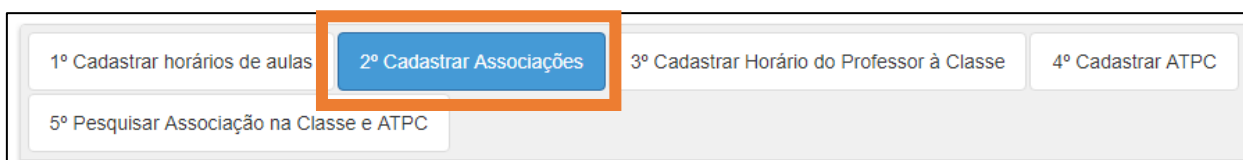
Ao finalizar a vigência e cadastrar uma nova associação na 2ª etapa, a associação da 3ª etapa daquele(a) professor(a) é automaticamente atualizada para o(a) novo(a).

Importante: Não realize a exclusão da 3ª etapa da associação caso deseje encerrar uma vigência, pois impactará no Livro Ponto.

Passo 1 – Clique na funcionalidade **Atribuição de Aula**, localizada no menu **Associação do Professor na Classe**, categoria **Gestão Escolar**.



Passo 2 – Selecione a 2ª etapa na barra superior.



Passo 3 – Selecione o ano letivo, Diretoria e Escola, insira o número do CPF e clique em **Pesquisar**.

Associação do Professor à Classe

1° Cadastrar horários de aulas **2° Cadastrar Associações** 3° Cadastrar Horário do Professor à Classe 4° Cadastrar ATPC

5° Pesquisar Associação na Classe e ATPC

Ano Letivo:

Tipo Diretoria:

Diretoria:

Escola:

CPF:

Pesquisar Cadastrar

Passo 4 – Clique no ícone de lápis (**Editar**) para abrir a janela de edição.

Tipo de Ensino ↑↓	Substituição ↑↓	Turma ↑↓	Qtde Aulas ↑↓	Disciplina	Início de Vigência	Fim de Vigência ↑↓	Editar ↑↓	Excluir ↑↓
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	9º ANO B INTEGRAL	6	MATEMATICA	01/02/2018	20/12/2018		
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	9º ANO A INTEGRAL	6	MATEMATICA	01/02/2018	16/04/2018		

Anterior **1** Seguinte

Passo 5 – Selecione a nova data fim da vigência e clique no botão **Editar**.

DI: 1

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Turma: 9º ANO B INTEGRAL

Disciplina: MATEMATICA

Tipo de Atribuição: RESPONSÁVEL

Fase da Atribuição: 1.1 - Constituição de Jornada

Início de Vigência (Professor): 01/02/2018

Fim de Vigência (Professor): 20/12/2018

Editar

Passo 6 – Clique no botão **Pesquisar** para verificar se a data fim da vigência foi alterada.

Agora realize a associação do novo professor (passo a passo descrito no **Tutorial Associação do Professor à Classe**) para que este assuma os horários daquele que acabou de ter a vigência encerrada.

Pesquisar Cadastrar

Lista de Associação

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Fase	Escola	Tipo de Ensino	Substituição	Turma	Qtde Aulas	Disciplina	Início de Vigência	Fim de Vigência	Editar	Excluir
1.1 - Constituição de Jornada	ODON CAVALCANTI PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	9º ANO B INTEGRAL	6	MATEMATICA	01/02/2018	19/04/2018		
1.1 - Constituição de Jornada	ODON CAVALCANTI PROFESSOR	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	Livre	9º ANO A INTEGRAL	6	MATEMATICA	01/02/2018	16/04/2018		

Registros 1 a 2 de 2

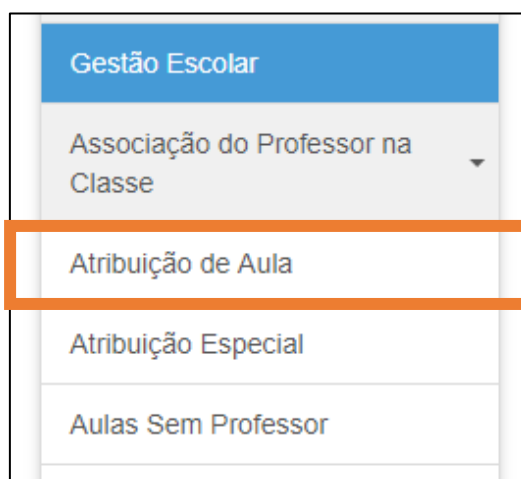
Anterior 1 Seguinte

Mudança de Grade de Aulas

Para realizar o procedimento de mudar a grade de aulas, deve-se **encerrar a vigência** da grade de aulas da 3ª etapa da Associação do Professor à Classe.

Importante: Não realize a exclusão de cada uma das associações cadastradas na 3ª etapa, pois impactará no Livro Ponto.

Passo 1 – Clique na funcionalidade **Atribuição de Aula**, localizada no menu **Associação do Professor na Classe**, categoria **Gestão Escolar**.



Passo 2 – Selecione a 3ª etapa na barra superior.



Passo 3 – Insira todas as informações solicitadas nos campos e clique em **Pesquisar**.

Ano Letivo:
 Tipo Diretoria:
 Diretoria:
 Escola:
 Tipo de Ensino:
 Turma:
 Dia da Semana:

Passo 4 – Clique no ícone de lápis (**Editar**) para abrir a janela de edição.

Escola	Tipo de Ensino	Turma	Início Vigência	Fim Vigência	Visualizar	Editar	Excluir
ANDRE OHL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	5º ANO D TARDE	01/02/2018	21/12/2018			

Passo 5 – Selecione a nova data fim da vigência e clique no botão **Editar**.

Início de Vigência:
 Fim de Vigência:

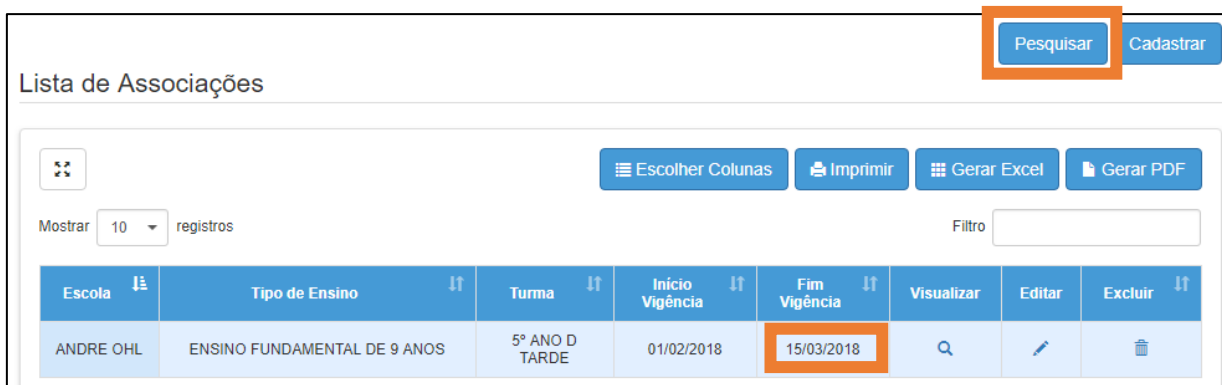
Grade de Aulas

Dezembro 2018

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
13:30 14:20	VALERIA ZAGO PEREIRA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL D11	VALERIA ZAGO PEREIRA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL D11	VALERIA ZAGO PEREIRA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL D11	VALERIA ZAGO PEREIRA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL D11 LAISA CRISTINA LIMA BORIN 5º ANO D TARDE EDUCACAO FISICA RESPONSÁVEL D11	VALERIA ZAGO PEREIRA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL D11

Passo 6 – Clique no botão **Pesquisar** para verificar se a data fim da vigência foi alterada.

Agora realize o cadastro da nova grade de horários de aula (passo a passo descrito no **Tutorial Associação do Professor à Classe**).



Lista de Associações

Mostrar 10 registros

Filtro

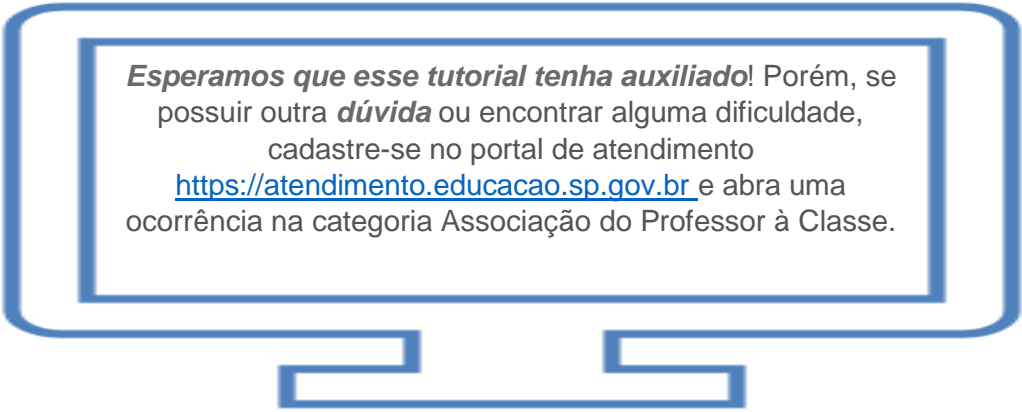
Escola	Tipo de Ensino	Turma	Início Vigência	Fim Vigência	Visualizar	Editar	Excluir
ANDRE OHL	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	5º ANO D TARDE	01/02/2018	15/03/2018			

Importante: Só será necessário realizar a exclusão da associação de horário diretamente na 3ª etapa ao perceber que cometeu um erro ao lançar.

Em nenhuma outra hipótese é necessário usar o botão **Excluir**.



Horário	Segunda
13:30 14:20	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #0056b3; color: white;"> VALERIA 5º ANO D TARDE CLASSE ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL RESPONSÁVEL DI1 </div>



Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado! Porém, se possuir outra **dúvida** ou encontrar alguma dificuldade, cadastre-se no portal de atendimento <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> e abra uma ocorrência na categoria Associação do Professor à Classe.