

Tutorial

CADASTROS E HOMOLOGAÇÃO

DE BARREIRAS FÍSICA





**Lembrete:** O Centro de Serviços de Apoio ao Aluno - CESAP, reforça a responsabilidade das Unidades Escolares, e suas respectivas Diretorias de Ensino, na indicação e homologação dos alunos que serão beneficiados pela concessão do transporte escolar em 2017, procedimento esse que deverá ser feito em observância à **Resolução SE nº 27** que *“Disciplina a concessão de transporte escolar para assegurar aos alunos o acesso às escolas públicas estaduais”.*

***Tutorial – 2018***

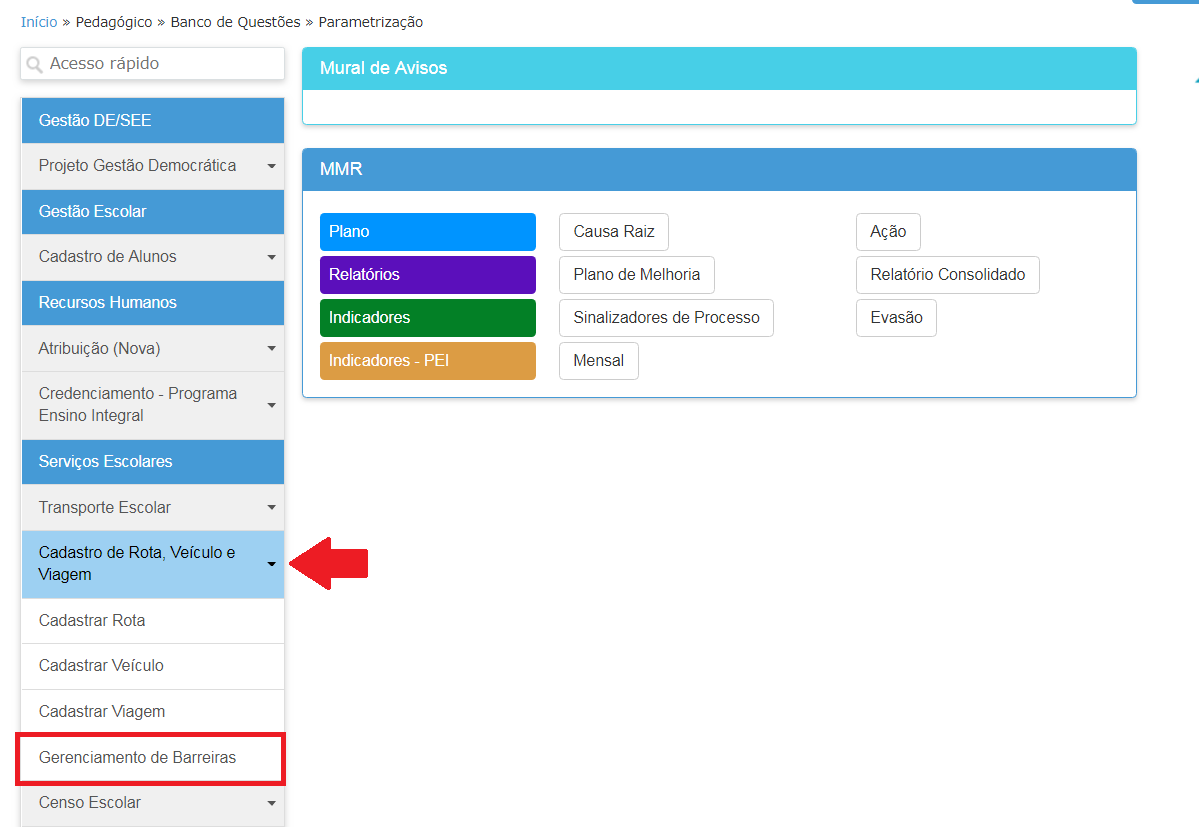
**Cadastro e Homologação de Barreira Física**

Neste tutorial estaremos apresentando os procedimentos e regras consideradas no sistema SED para os cadastros e homologação de barreira física.

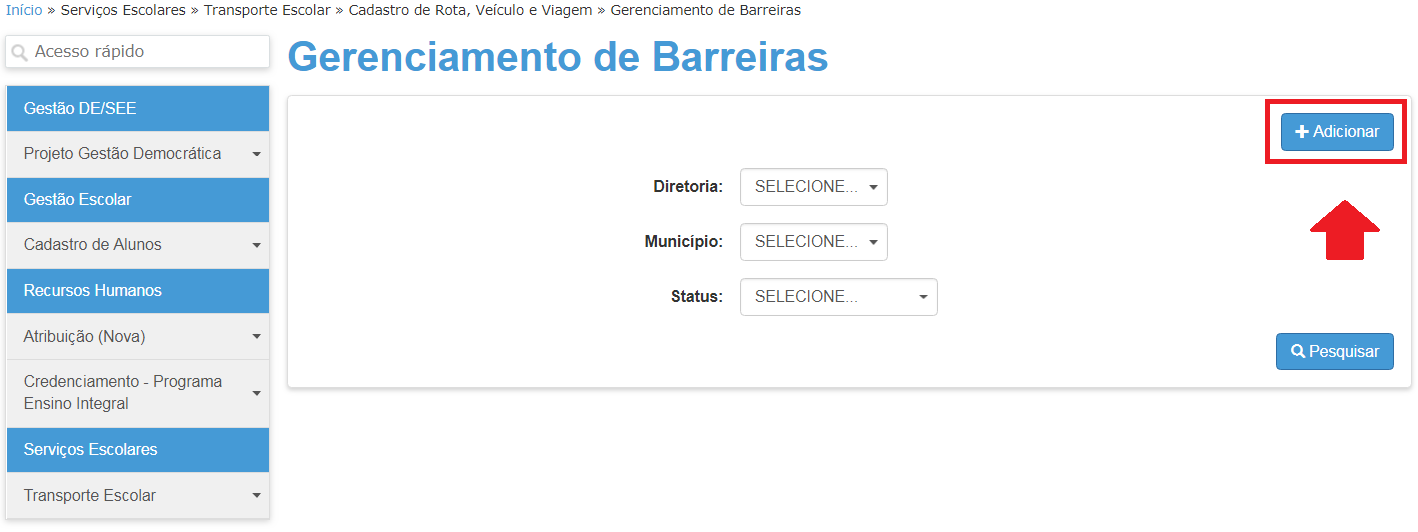
1. **Cadastro da Barreira Física.**

A Diretoria de Ensino deverá acessar a Secretaria Escolar Digital –SED \_ Menu:

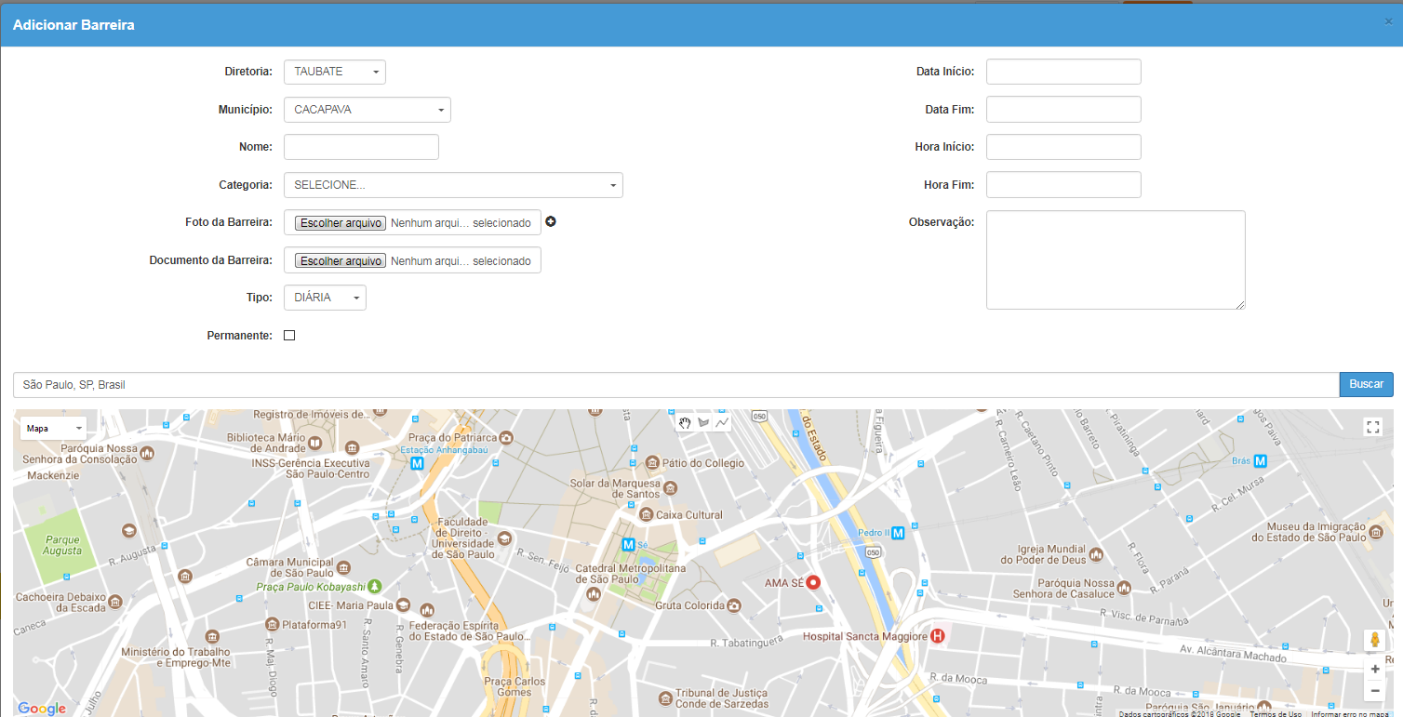
* [Início](https://homologacaosed.educacao.sp.gov.br/) > Serviços Escolares > Transporte Escolar > Cadastro de Rota, Veículo e Viagem > **Gerenciamento de Barreiras.**

****

**Para cadastrar a Barreira Física, clique em “Adicionar”**



**Abrirá a tela para cadastro da barreira.**



**Preencha os dados da Barreira.**

1. **Nome da Barreira:** O nome poderá ser a própria barreira.
2. **Categoria:** As categorias das barreiras estão de acordo com a Resolução SE nº 27, 09-05-2011.
3. **Foto da Barreira:** “Opcional” auxiliará para validação da Barreira.
4. **Documento da Barreira:** “Opcional” está opção permitirá a inclusões de solicitação ou relatório.
5. **Tipo:** Apontará a frequência da Barreira \_ DIÁRIA – SEMANAL – MENSAL – ANUAL.

**IMPORTANTE**

**Para cada “Tipo” selecionado será aplicado um procedimento no cadastro nos itens 7,8,9 e 10.**

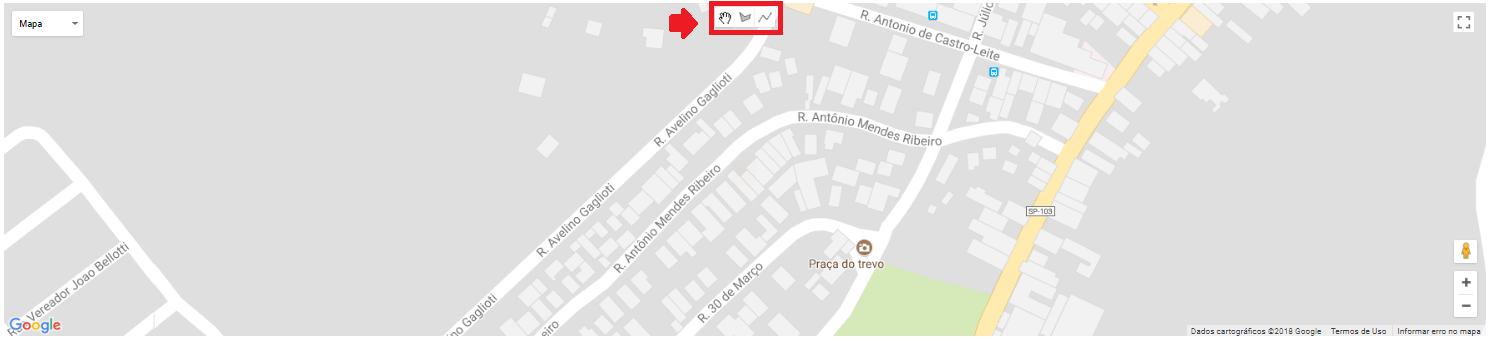
1. **“Permanente”:** Deverá ser selecionado caso a barreira seja interrupta
2. **Data Início:** Poderá ser incluída a data de solicitação.
3. **Data Fim.**
4. **Hora Início.**
5. **Hora Fim.**
6. **Observação.**

**Após preencher os dados da barreira, no mapa pesquise o endereço do local da barreira e clique em “Buscar”**

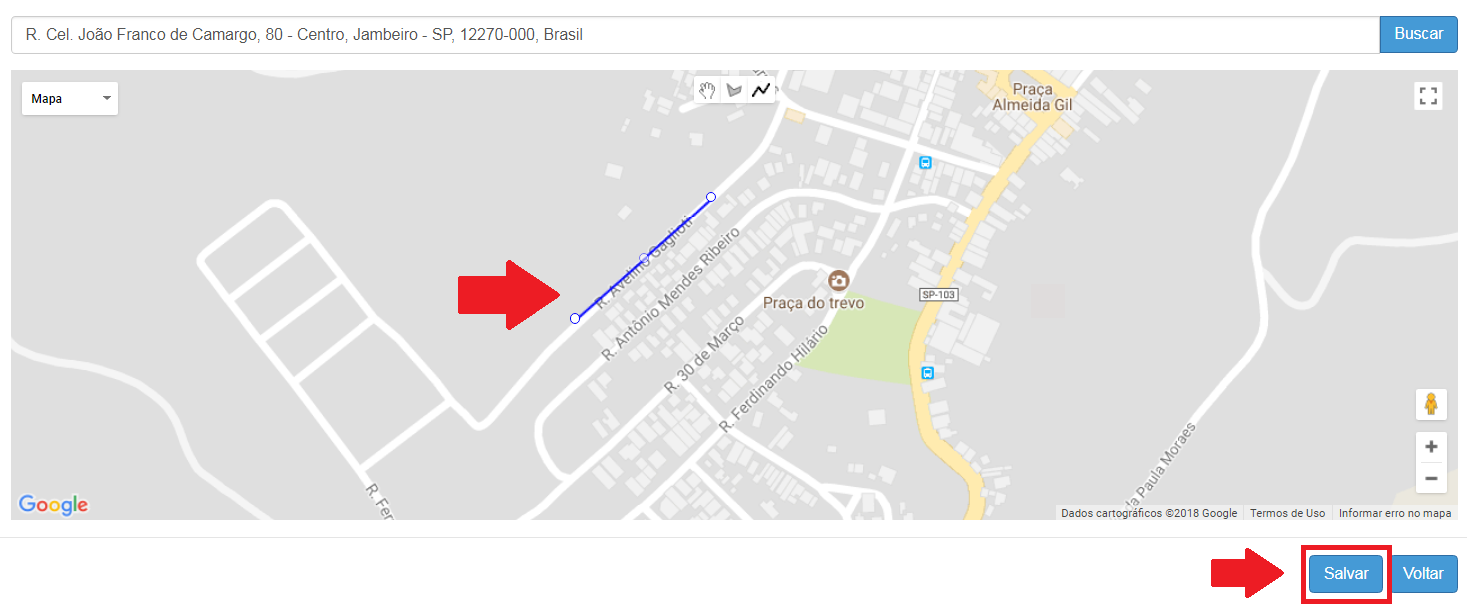


Localizando o endereço desejado, clique nos ícones para desenhar a barreira.

*  “Mãozinha” – Selecionar a barreira desenhada incorretamente para exclusão.
*  “Desenhar forma” – Poderá desenhar barreiras de perimetro.
*  “Desenha linha” - Desenhará a barreira em único sentido (ex.: Rua sem calçada)



Desenhando a barreira no mapa, clique em “Salvar”.





Pronto!!!!!! Barreira Cadastrada.

**HOMOLOGAÇÃO DA BARREIRA FÍSICA**

As homologações das barreiras cadastradas serão realizadas pela própria Diretoria de Ensino.

Acessando a tela de Gerenciamento de Barreiras, preencha as informações do filtro (Diretoria – Município – Status) e clique em “Pesquisar”.



Ao pesquisar, buscará as barreiras cadastradas, e aparecerá as opções de “Homologar” e “Rejeitar” selecione a opção desejada e confirme a ação.

