



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial Matrícula

Reclassificação

Outras redes



Sumário

1. Perfis de Acesso.....	3
2. Tipos de Reclassificação e Regras	3
3. Reclassificação (passo a passo).....	3

1. Perfis de Acesso

O processo de reclassificação está disponível para os seguintes perfis:

Escola:

- Secretário – outras redes
- Diretor – outras redes

Prefeitura Municipal:

P.M. - Informações Educacionais – Diretor
P.M. - Informações Educacionais

Órgão Central:

- CGEB – DGREM
- CIMA – DEINF

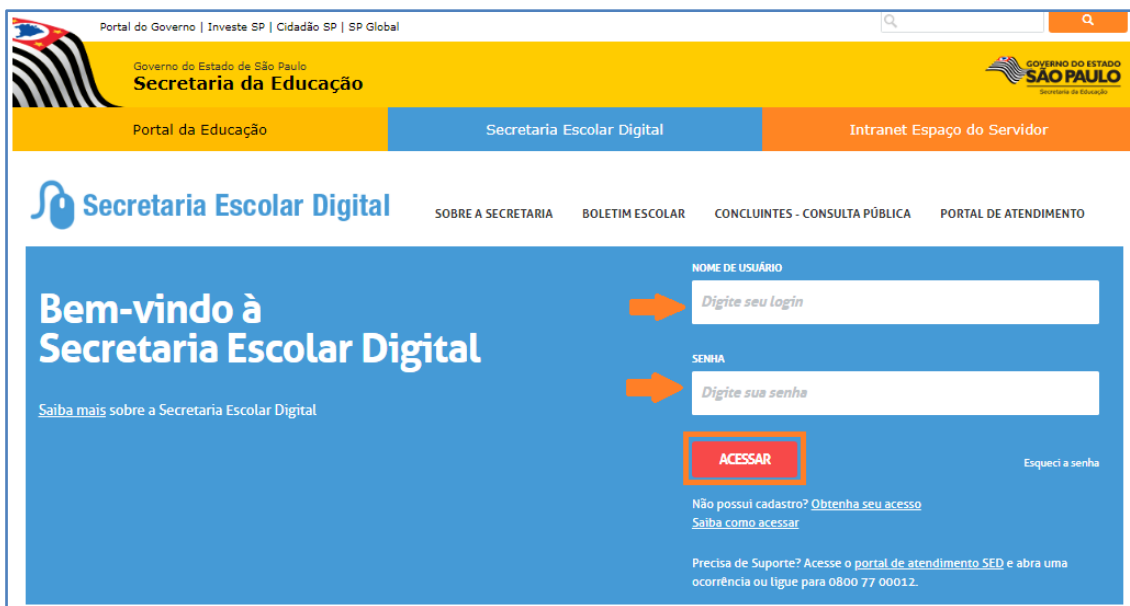
2. Tipos de Reclassificação e Regras

Reclassificação – aluno com idade mínima:
A própria escola realiza

Reclassificação – aluno sem idade mínima (casos realizados por exceção):
O órgão central (SEE) realiza.

3. Reclassificação (passo a passo)

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login e senha.



Tenha em mãos o número do RA do aluno que deseja lançar a reclassificação. Caso necessário a pesquisa poderá ser efetuada na ficha aluno (007.025.001).

Passo 2 – Clique no menu **Cadastro de Alunos** > **Matrícula** > **Matricular Aluno (a)** (vide imagem A) ou digite “matricular aluno” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

Imagem A

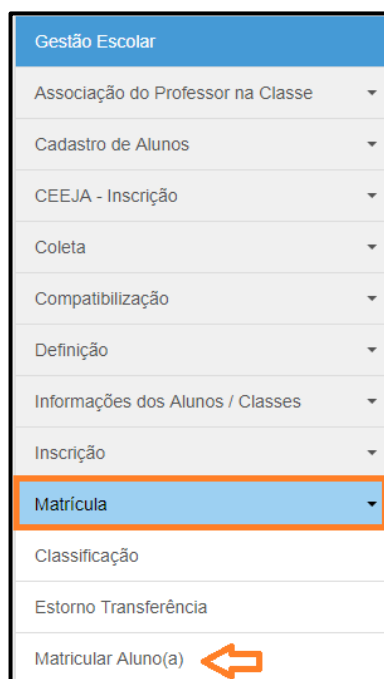
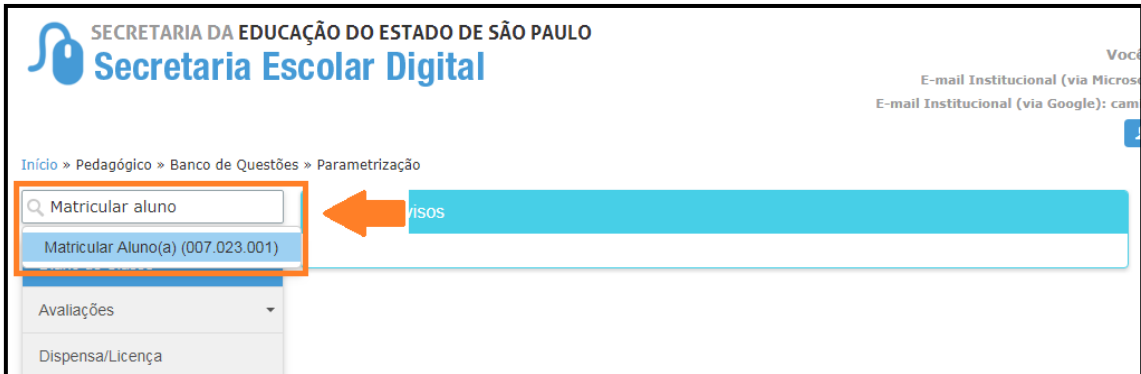


Imagem B



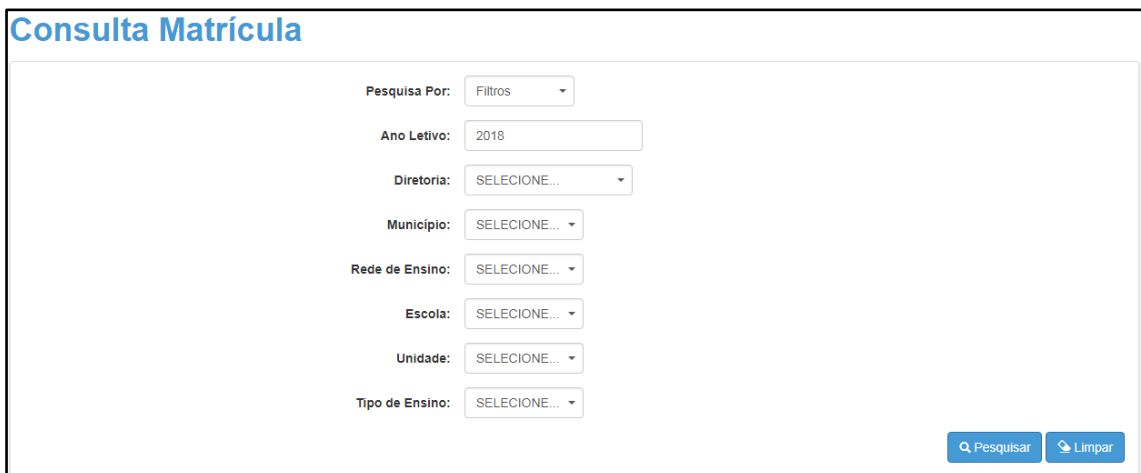
Passo 3 – Escolha o tipo de pesquisa para localizar a classe de destino do aluno.



A pesquisa pode ser realizada por nº de Classe:



Ou pelos filtros abaixo:



Passo 4 – No caso da pesquisa por meio dos filtros, no campo Tipo de Ensino o combo será carregado com os tipos de ensino existentes na opção Coleta.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

➔ Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA

➔ Município: [Selecione...]

➔ Rede de Ensino: [Selecione...]

➔ Escola: [Selecione...]

➔ Unidade: [Selecione...]

➔ Tipo de Ensino: SELECCIONE...
SELECCIONE...
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
EJA FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Passo 5 – Clique na lupa para pesquisar os dados da classe.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

Diretoria: [Selecione...]

Município: [Selecione...]

Rede de Ensino: [Selecione...]

Escola: [Selecione...]

Unidade: [Selecione...]

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Passo 6 – Serão visualizadas todas as classes coletadas correspondentes ao tipo de ensino selecionado no combo da busca. Clique no **lápiz**.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Unidade:

Tipo de Ensino:

Escolher Colunas

Mostrar registros Filtro

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Capacidade Física	Alunos Matriculados	Alunos Ativos	Vagas Disp.	Visualizar	Editar
			4	TARDE	35	21	21	14	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="✎"/>

Passo 7 – Clique em **Reclassificar para esta Turma.**

Matrícula - Relação de Alunos por Classe

Ano Letivo: 2018 Data Início: 02/01/2018 Vagas Disponíveis: 14

Escola: Data Fim: 31/12/2018 Cadastrados: 21

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS Sala: 030 Qtd. Transferidos: 0

Turma: Módulo Classe: 30 Abandonos: 0

Nr. Classe: Capacidade Física da classe: 35 Outros: 0

Mostrar registros Filtro

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência	Movimentação	E
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	4	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SP	<input type="text"/>				*	
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	4	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SP	<input type="text"/>				*	
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	4	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	SP	<input type="text"/>				*	

Passo 8 – Se necessário, altere a data de remanejamento. Digite o RA do aluno.

Reclassificar Matrícula para Classe: _____

Operação: RECLASSIFICAR

Número: 0

Data de Remanejamento: 18/04/2018

RA: _____ / SP

Nome Aluno: _____

Nascimento: _____

Voltar

Passo 9 – Os dados do aluno serão carregados na tela e será exibida uma mensagem solicitando a confirmação do procedimento. Clique em **Sim** para prosseguir e depois em **Salvar** para gravar.

Reclassificar Matrícula para Classe: _____

Operação: RECLASSIFICAR

Número: 0

Data de Remanejamento: 18/04/2018

RA: _____ / _____

Validação RA

Matrícula de Reclassificação : DESEJA CONTINUAR COM A RECLASSIFICAÇÃO DA MATRÍCULA

Sim Não

Reclassificar Matrícula para Classe: _____

Operação: RECLASSIFICAR

Número: 22

Data de Remanejamento: 18/04/2018

RA: _____ / _____

Nome Aluno: _____

Nascimento: _____

Salvar Voltar

Passo 10 – Será exibida uma mensagem de confirmação. Clique em **Fechar**.

Salvar

Reclassificação de matrícula realizada com sucesso.

Fechar

Pronto! O aluno será incluído na classe de destino e o status da matrícula anterior terá a situação “Reclassificado”.

Dados do Aluno: _____ - RA: _____ - Data Nascimento: _____

Dados Pessoais | Documentos | Deficiência | Endereço Residencial | Endereço Indicativo | Telefones | **Matriculas** | Indicação Transporte | Histórico do Transporte

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Ano Letivo	Nome Distrito	Código Escola	Escola	Turno	Tipo Ensino	Hab.	Série	Turma	DI Início Matrícula	DI Fim Matrícula	Nr. Classe	Nr. Chamada	Situação	Rendimento	Boletim	Ver	Rota do Aluno
2018				3	14	0	3	3º ANO G TARDE	02/01/2018	17/04/2018		1	RECLASSIFICADO			Q	
2018				3	14	0	4	4º ANO F TARDE	18/04/2018	31/12/2018		22	ATIVO			Q	

Registros 1 a 2 de 2 (filtrados de 10)

Anterior 1 Seguinte

Atualizar Voltar

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado! Porém, se possuir outra **dúvida** ou encontrar alguma dificuldade, abra uma ocorrência no portal de atendimento:
<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>