

Rede nº 216/18

Data: 05/04/2018

Assunto: **PARALISAÇÃO 06/04/2018 - COMUNICADO CGRH/GC Nº 03, DE 06 DE ABRIL DE 2018**

Prezados Diretores e GOES,

Por determinação do Senhor Secretário da Educação, as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares deverão adotar os seguintes procedimentos para digitação de frequência **no dia 06/04/2017**, utilizando a **Opção 6 do PAEC**.

Além de registrar a frequência/falta de seus servidores, as Diretorias de Ensino deverão orientar e acompanhar o preenchimento efetuado das Unidades Escolares, controlando para que os dados sejam devidamente incluídos.

Por sua vez, no dia 06/04/2017, o Gabinete/SE e a CGRH acompanharão o preenchimento das Diretorias de Ensino para gerar relatórios estatísticos, na seguinte conformidade:

- às 10:00 hs, com informações do turno 1;
- às 16:00 hs, com informações dos turnos 2 e 3
- às 20:00 hs, com informações dos turnos 4 e 5.

Assim, é fundamental que todas as Diretorias de Ensino e as unidades escolares preencham as informações dentro do prazo estabelecido.

**Observação:** *As informações só poderão ser digitadas após o início de cada turno.*

**ATENÇÃO:**

***Caso a unidade escolar tenha digitado qualquer informação correspondente a qualquer turno, prevalecerá a digitação da Diretoria de Ensino na opção 6.1.2, excluindo automaticamente as informações incluídas através da opção 6.1.1.***

**Observação:**

**1) Na Opção 6.3.0 constará a relação de escolas jurisdicionadas e a indicação de qual turno está sem informação;**

2) Para constatar os turnos de funcionamento, essa opção verifica o cadastro de alunos;

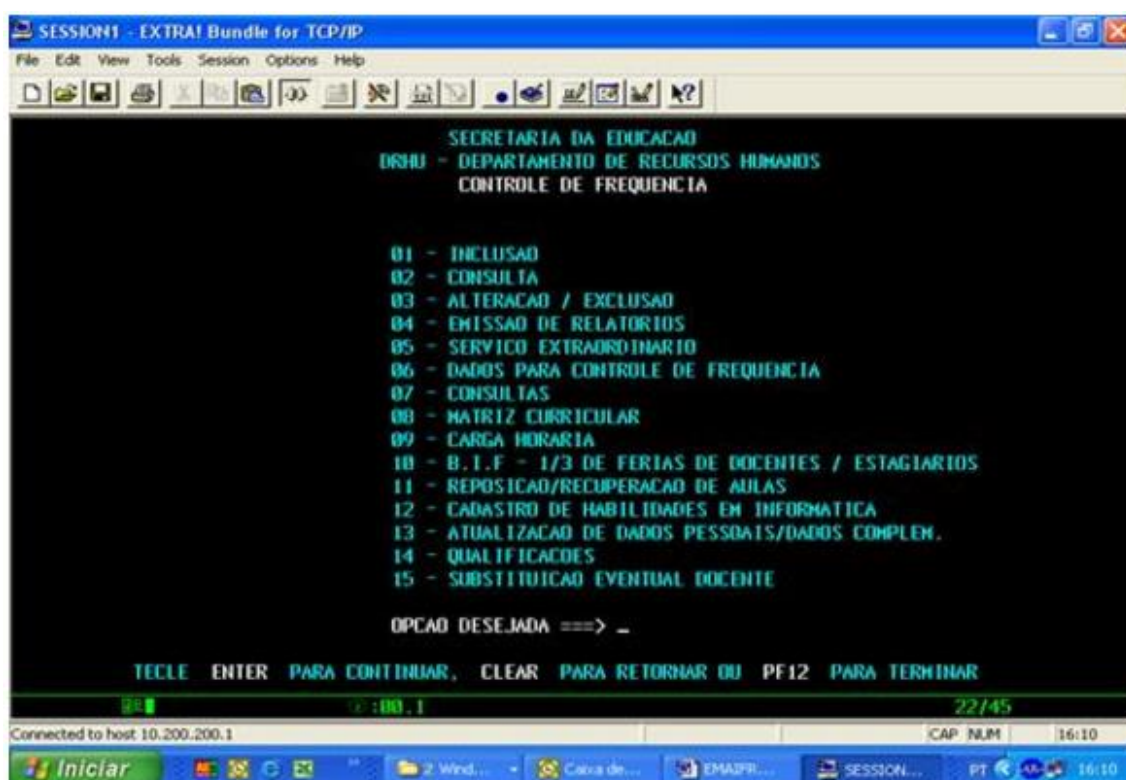
3) Exemplo: Cód. UA XXXXXX – tem no JCA turno 1, 3 e 5. Digitou turnos 1 e 3, constará nessa opção, pendente, o turno 5.

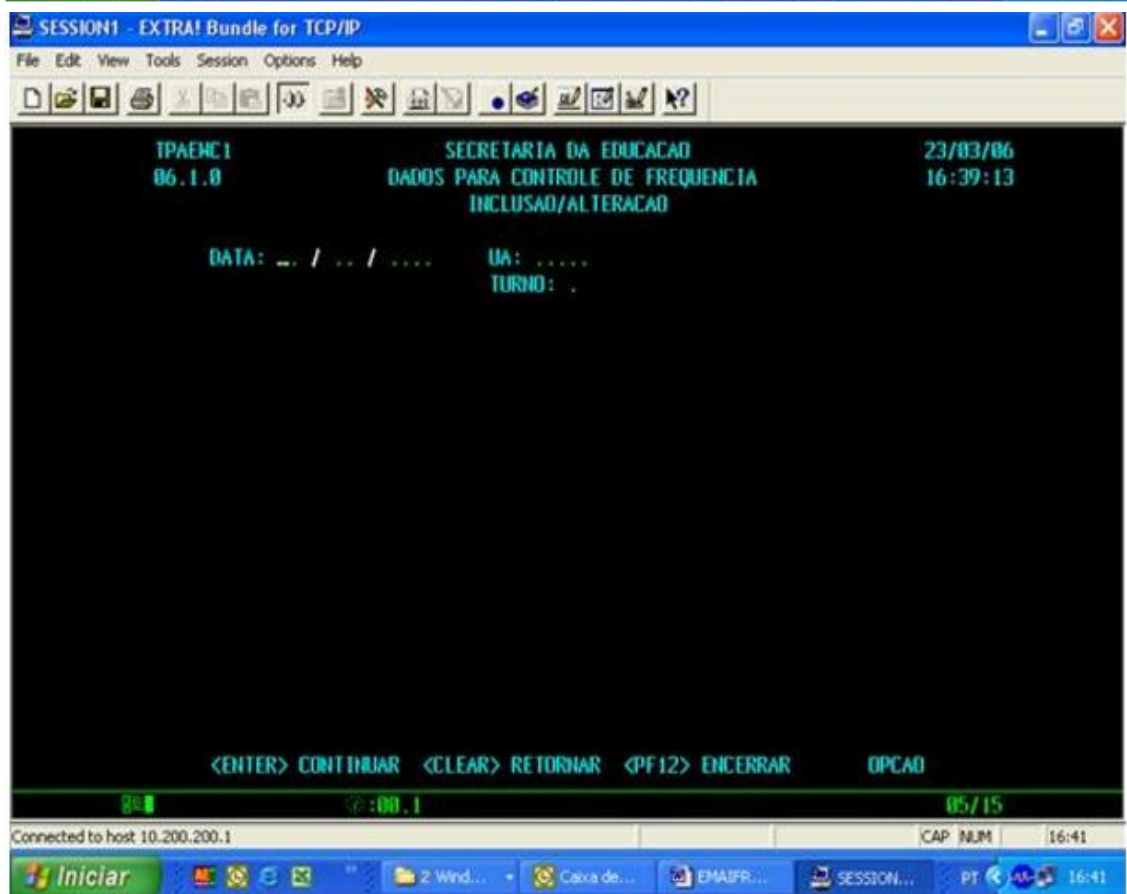
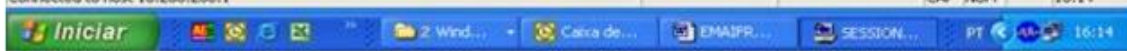
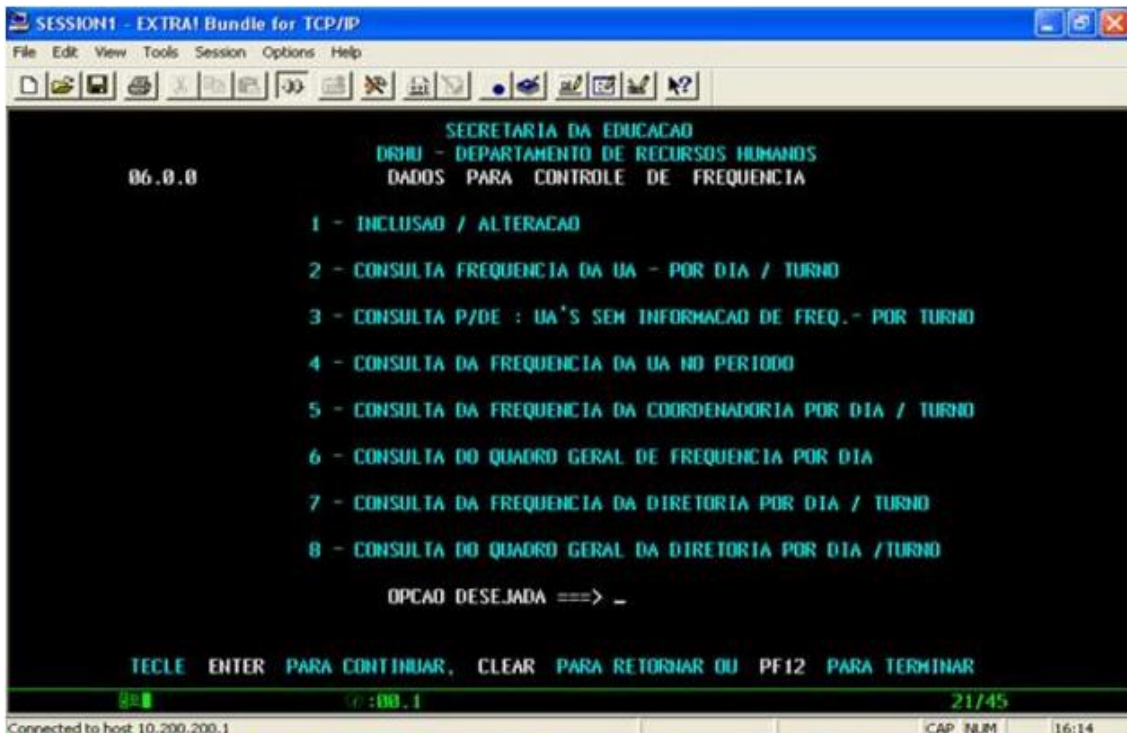
4) Poderá consultar a freqüência da Diretoria por dia/turno na opção 6.7.0.

**Opções disponíveis somente para o Gabinete da SE/CGRH: 6.5.0; 6.6.0 e 6.8.0**

### **Orientações para a inclusão:**

#### **UNIDADE ESCOLAR:**







***Em quantidade:*** informar a quantidade de funcionários/servidores que deveriam estar presentes na unidade, no turno.

***Em ausentes:*** informar a quantidade de funcionários/servidores que deveriam estar presentes no turno e não compareceram.

***Atenção:*** Para nossa Diretoria só temos PEB-II não podemos preencher como Professor II

São Paulo, 05 de abril de 2018.

DENT2/CRH/NFP/NAP

