



MANUAL DE INSTRUÇÕES

LEVANTAMENTO DE VAGAS

UNIDADE ESCOLAR



2017

1- INTRODUÇÃO

O presente Manual tem a intenção de proporcionar um instrumento que possibilite o pronto acesso às informações precisas e atualizadas sobre coleta de vagas Concurso de Remoção na Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

Encontram-se definidas as áreas envolvidas e respectivas competências, bem como procedimentos a serem seguidos.

O Concurso será realizado via web, site: <http://portalnet.educacao.sp.gov.br> , no Link – Concurso de Remoção /Coleta de vagas iniciais .

1. COMPETÊNCIA

1.1. Levantamento de Vagas:

1.1.1. Diretor de Escola:

- Identificar as vagas iniciais em sua unidade escolar da classe de docentes e funcionários do Quadro de Apoio Escolar, as quais serão ratificadas pela Diretoria Regional de Ensino.

1.1.2. Dirigente Regional de Ensino:

- Identificar as vagas para a classe de Suporte Pedagógico e ratificar levantamento de vagas do Quadro de Apoio Escolar e docentes, realizado pela Unidade Escolar.

1.1.3. Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos:

- Gerenciar os procedimentos de Coleta de Vagas, assim como, publicar em Diário Oficial a Relação de Vagas a serem oferecidas nos Concursos.

2- LEGISLAÇÃO

QUADRO DO MAGISTÉRIO:

- ▶ **Lei Complementar nº444/85** - Estatuto do Magistério.
- ▶ **Decreto nº 60.649/2014**- altera dispositivos do Decreto nº 55.143/2009.
- ▶ **Decreto nº 59.447/2013**- define normas relativas para remoção do Quadro do Magistério
- ▶ **Decreto nº 55.143/2009**- regulamenta Concurso de Remoção para o Quadro do Magistério
- ▶ **Resolução SE nº 95/2009**- define critérios e procedimentos para realização de Concurso de Remoção para o Quadro do magistério
- ▶ **Lei Complementar nº 1.207/2013** - Dispõe sobre Concursos públicos

Cursos:

- ▶ **Resolução SE nº 58/2011**
- ▶ **Deliberação CEE nº108/2011- artigo 5º**

QUADRO DE APOIO ESCOLAR:

- ▶ **Lei nº 7.698/1992**- Cria Quadro de Apoio Escolar e dá providências correlatas.
- ▶ **Lei Complementar 1.144/2011** - Institui Plano de Cargos, Vencimentos e Salários para os integrantes do Quadro de Apoio Escolar, da Secretaria da Educação, e dá providências correlatas.
- ▶ **Decreto nº 58.027/2012**- regulamenta Concurso de Remoção para o Quadro de Apoio Escolar.
- ▶ **Resolução SE nº 79/2012** - Define critérios e procedimentos para Concurso de Remoção para o Quadro de apoio Escolar.

Coleta de Vagas- QAE e QM:

- ▶ **Decreto nº 52.630/2008** - módulo das unidades escolares alterada pela **Resolução SE nº27/2008**, alterada pela **Resolução SE nº25/2010**.
- ▶ **Resolução SE 77/2011** e **Resolução SE nº 31/2013**- CEEJA
- ▶ **LC 1164/2012** alterada pela **LC 1191/2012**, **Resolução SE 12/2012** - Escola Estaduais de Ensino Médio Integral
- ▶ **Resolução SE 12/2017** – Dispõe sobre módulo e movimentação dos integrantes do Quadro de Apoio Escolar.
- ▶ **Resolução SE 06/2016** alterada pela **Resolução SE nº23/2016** – Dispõe sobre módulo para QAE, QSE e Diretor de Escola em Escolas de Tempo Integral - ETI
- ▶ **Resolução SE 55/2008**- Dispõe sobre módulo de Supervisor de Ensino. (**A Resolução SE 24/2014**, embora revogue a anterior, somente será utilizada quando houver novo provimento deste cargo)

3- ACESSO AO SISTEMA

SISTEMA GDAE — Endereço eletrônico — <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>

Página inicial — “Autenticação”:

3.1-informar o “**Usuário** (*login*)”, a “**Senha**”

3.2- clicar em “**Entrar**”.

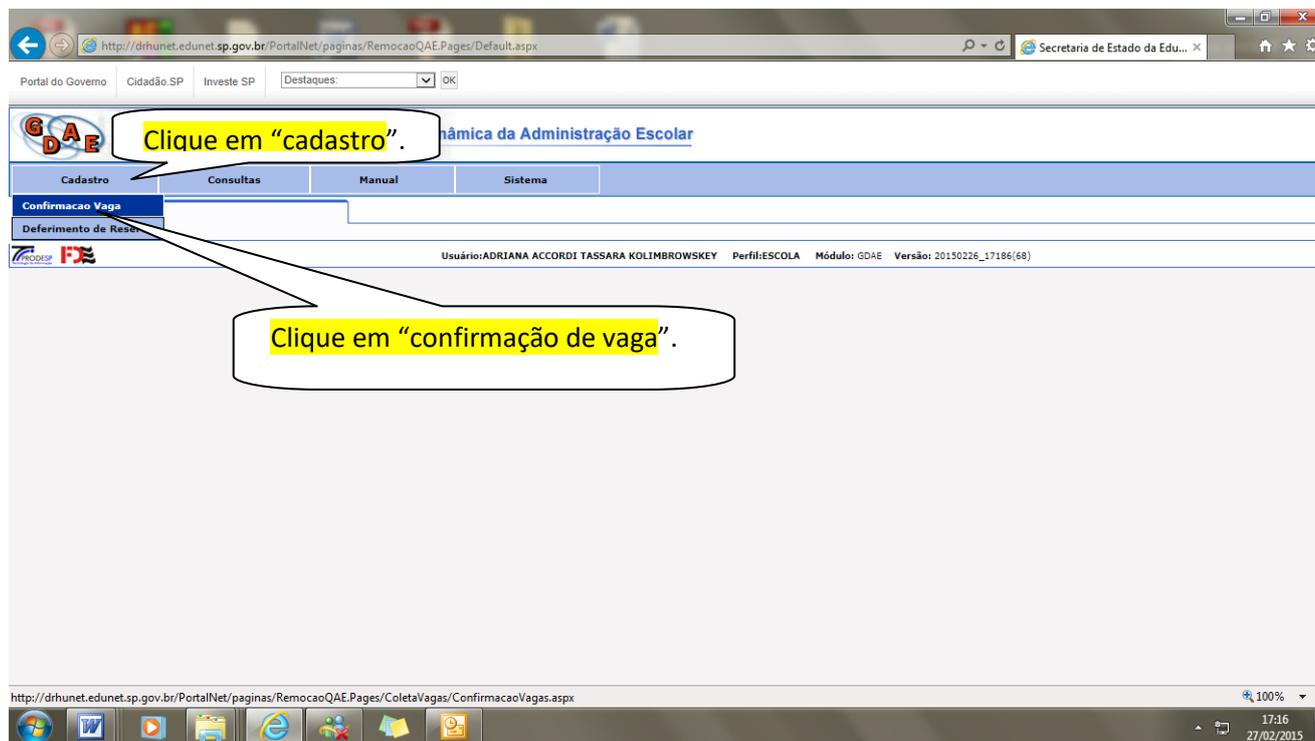
3.3-Na eventualidade do funcionário da Diretoria de Ensino não ter *login* e senha, contatar o administrador de segurança do GDAE da Diretoria de Ensino.

The image shows a screenshot of the GDAE (Gestão Dinâmica de Avaliação e Avaliação) login page in a Windows Internet Explorer browser. The browser address bar shows the URL <http://drhonet.edunet.sp.gov.br/PortalNet/login.aspx>. The page features a header with the GDAE logo and the text "Gestão Dinâmica de Avaliação e Avaliação". Below the header is a login form titled "Autenticação" with fields for "Usuário:" and "Senha:". A yellow callout box points to the "Usuário:" field with the text "Insira o 'usuário'.". Below the fields are three buttons: "ENTRAR", "Obter Acesso ao Sistema", and "Manual para Acesso Aos Sistemas". A yellow callout box points to the "ENTRAR" button with the text "Após digitar o usuário e senha, clique em 'ENTRAR'.". Another yellow callout box points to the "Senha:" field with the text "Digite a senha.". Below the login form is a navigation menu with icons and labels for "SARESP 2010", "Questionário Diagnóstico 2009", "GDAE", "SIPAF", "Licença Prêmio", "Municipalização", and "Concurso público PEBII. Curso de Formação. Se você não possui ou esqueceu o seu login e senha, clique aqui.". At the bottom of the page, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: "Se você não possui ou esqueceu o seu login e senha para o sistema de Atribuição, clique em 'Obter Acesso ao Sistema'.". The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with the time 14:03 and the taskbar with several open applications.

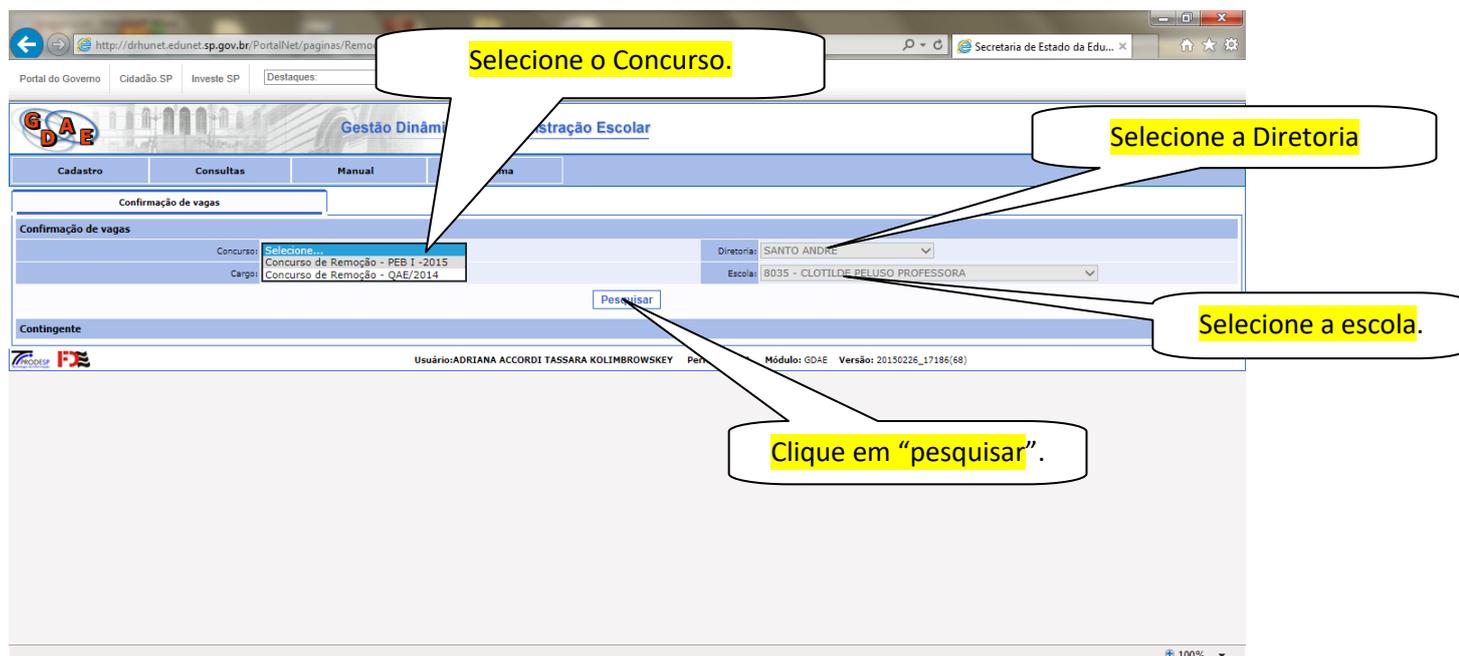
4- CONFIRMAÇÃO DE VAGAS

4.1 — Confirmação da vaga:

4.1.1 – Através da guia “Cadastro” a Unidade Escolar deve acessar a opção “Confirmação de Vagas”, conforme imagem abaixo.



4.2.2—Selecionar o Concurso



4.3- Acessar a página de confirmação

4.3.1- Apresentação da Tela de Confirmação de Vagas

1 – CONCURSO

2 – CARGO

3 – DIRETORIA DE ENSINO

4 – ESCOLA

DADOS PARA CONFIRMAÇÃO:

5 – MÓDULO/QAE – AULAS/CARGO – QM

6 – AULAS ATRIBUÍDAS/ CARGOS OCUPADOS

7 – VAGA INICIAL A SER CONFIRMADA OU RETIFICADA

8 – BOTÕES DE CONFIRMAÇÃO – SIM/NÃO

Cargo	Disciplina	Diretoria	Escola	Módulo-QAE Aula/Cargo-QM	Aulas Atribuídas Cargos Ocupados	Vaga Inicial Levantada	Status	Aulas/Cargo UE	Justificativa Escola	Aulas/Cargo Diretoria	Justificativa Diretoria	Aulas/Cargo CGRH	Justificativa	Excluir
AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		JACAREI	45412 - ALCINA MORAES SALLES PROFA	7	2	5								

QAE: Registro do módulo da unidade escolar calculado pelo sistema, realizado pelo cruzamento de critérios estabelecidos em legislação.

SUPORTE PEDAGÓGICO: Registro do módulo da unidade escolar para Diretor de Escola e da Diretoria Regional de Ensino para Supervisores de Ensino.

DOCENTES: registrará a quantidade de aulas livres existentes ou número de classe /classe (PEB I) existentes na unidade escolar, calculado pelo cruzamento do quadro de aulas.

Aulas Atribuídas/ Cargos ocupados

QAE: Registro do número do contingente efetivo da unidade escolar por Cargo.

SUPORTE PEDAGÓGICO: Registro do número contingente efetivo da Unidade Escolar para Diretor de Escola e da Diretoria Regional de Ensino para Supervisor de Ensino.

DOCENTES: Para docentes, além do contingente efetivo virá registrado o número de aulas que constitui sua Jornada.

Vaga Inicial Levantada:

Vaga inicial a ser oferecida para o Concurso de Remoção na respectiva Unidade Escolar/Diretoria de Ensino:

QAE- Unidade Escolar–total de cargos livres, calculado pelo cruzamento de critérios estabelecidos em legislação X contingente efetivo X cadastro funcional.

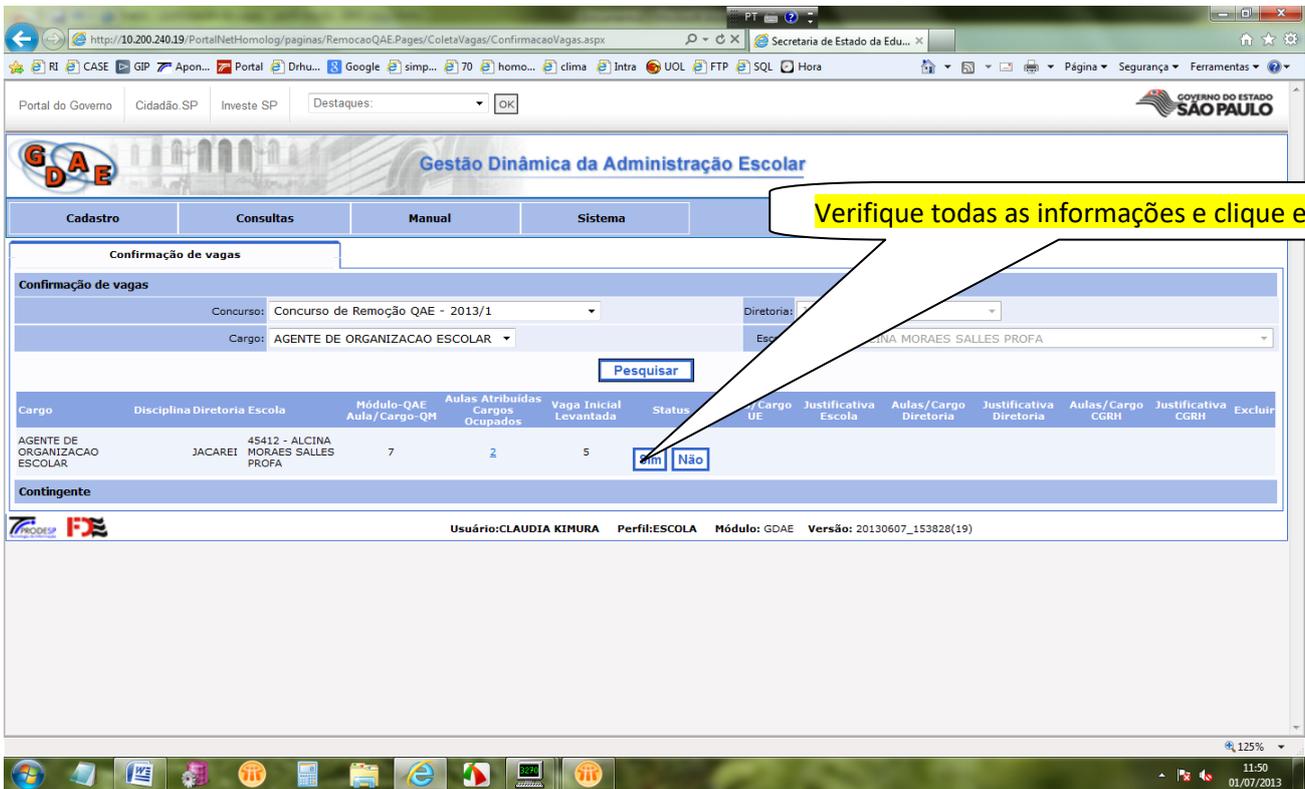
Obs. No cálculo do Módulo Escolar do Cargo de Agente de Serviços Escolares, as escolas que vierem com a vaga inicial zerada, deverão ser revistas e calculadas manualmente.

Suporte Pedagógico– Unidade Escolar para Diretor de Escola e Diretoria Regional de Ensino para Supervisor de Ensino, calculado pelo cruzamento de critérios estabelecidos em legislação X contingente efetivo X cadastro funcional.

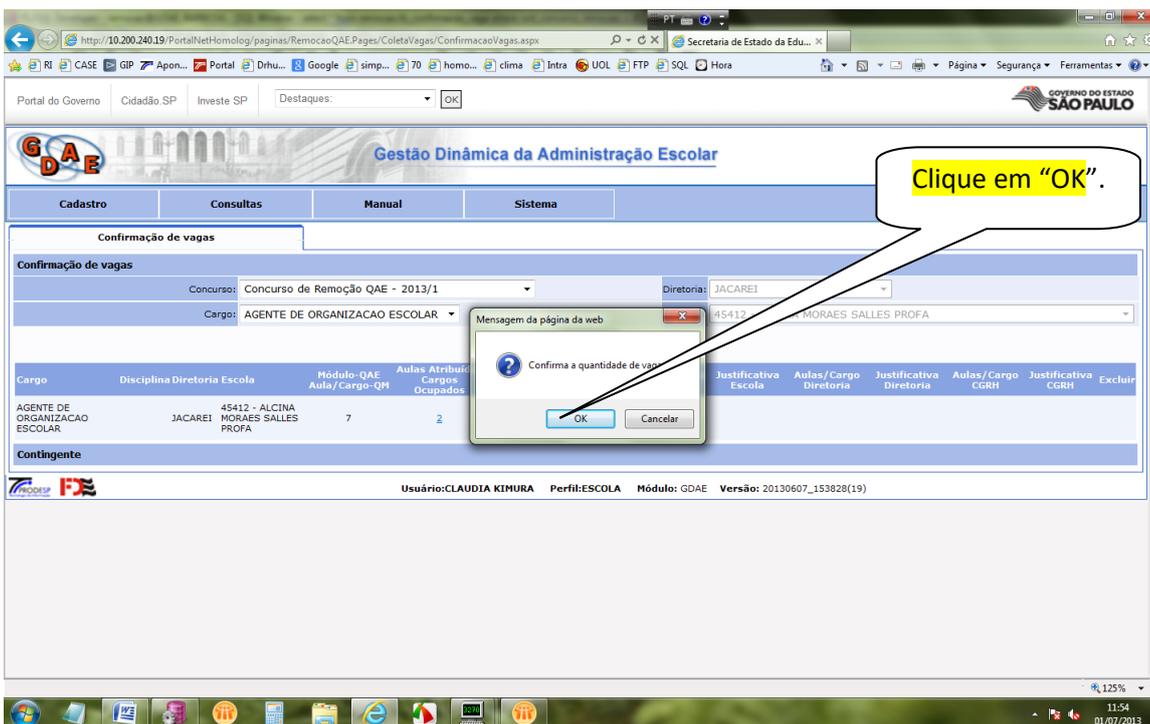
Docentes: total de aulas livres/classes existentes na unidade escolar, calculada pelo cruzamento de aulas digitadas no Quadro de Aulas X contingente efetivo X carga horária.

4.5- Para RATIFICAR vaga levantada pelo sistema

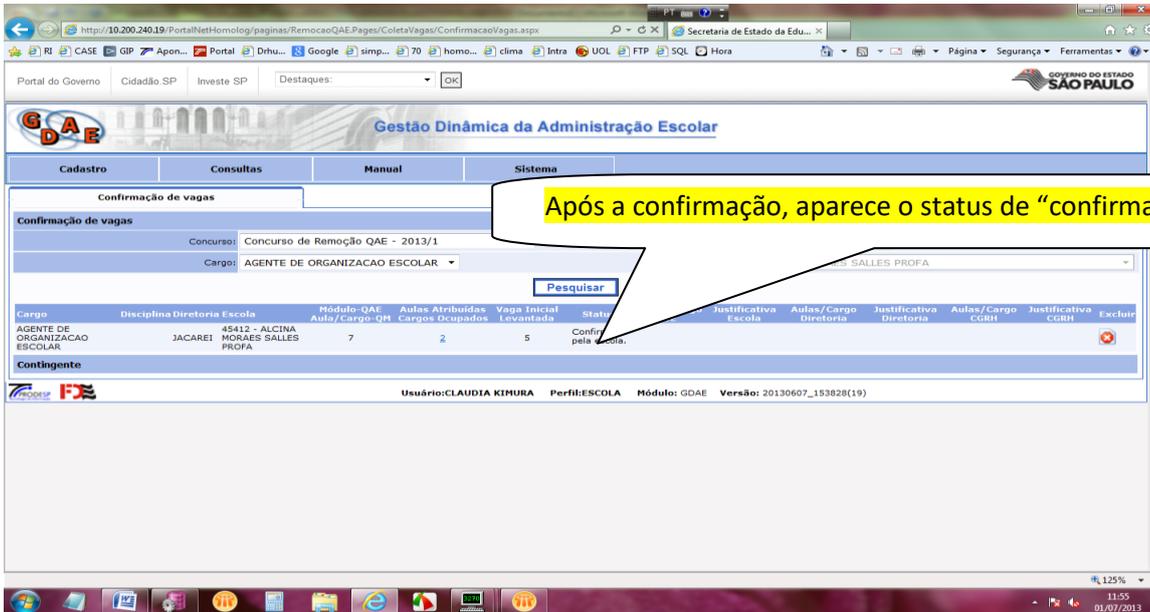
4.5.1- Clicar em SIM: confirma vaga



4.5.2 – Confirmar a quantidade de vaga, clicando em **OK**.

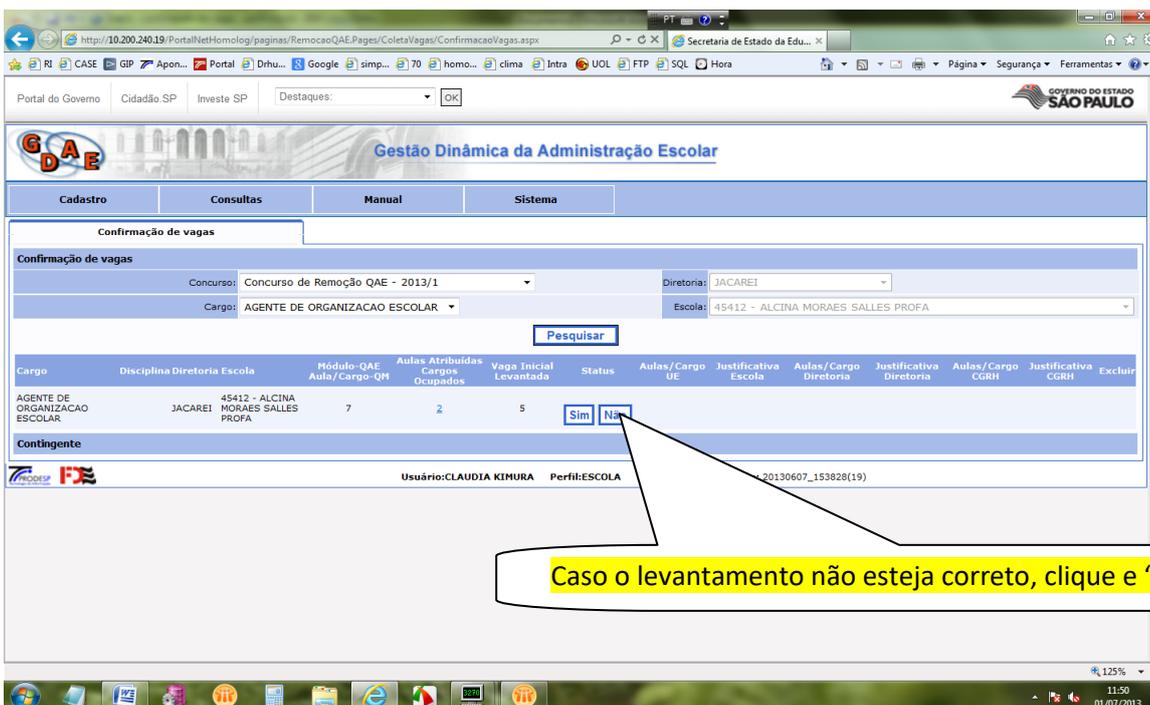


4.5.3- Aparecerá a tela “Confirmado pela Escola”.



4.6—Para RETIFICAR a vaga inicial levantada

4.6.1- Clicar em **NÃO**.

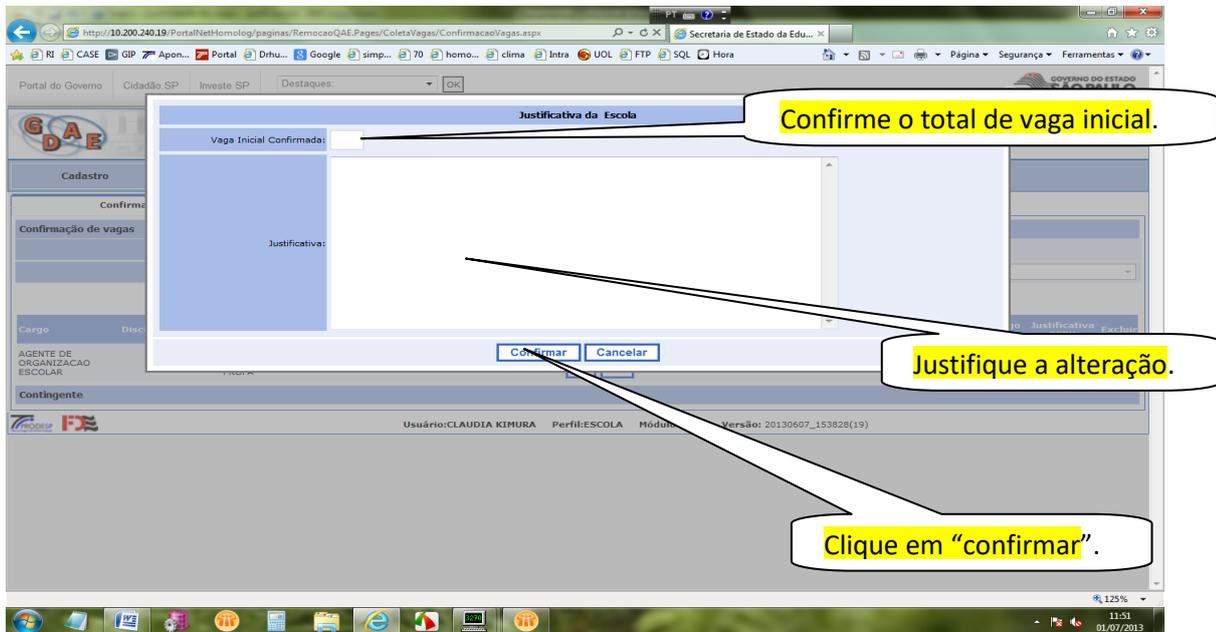


4.6.2 – Aparecerá a tela para lançar nova vaga e justificar a alteração.

4.6.2.1- Lançar nova vaga em "VAGA NICIAL CONFIRMADA".

4.6.2.2 – Lançar em "**JUSTIFICATIVA**": o motivo da alteração.

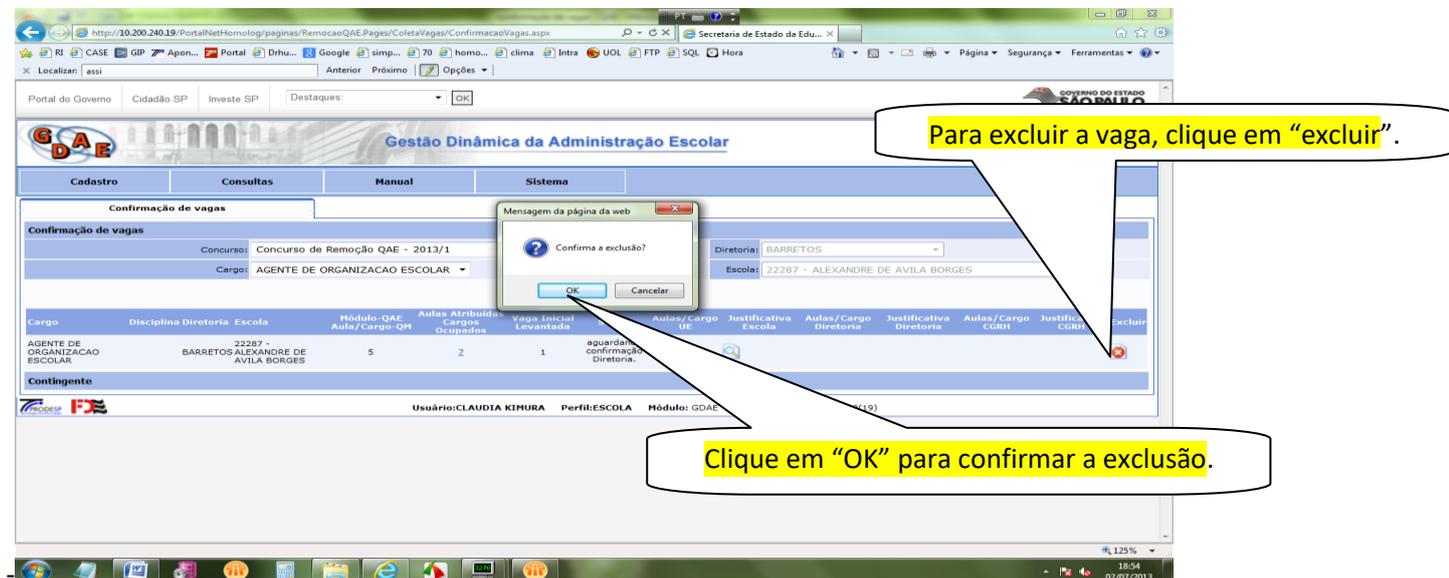
4.6.2.3 - **CONFIRMAR**



4.7- Para **RETIFICAR** a confirmação efetuada erroneamente e excluir vaga apontada restituindo-se o levantamento do sistema:

4.7.1 - Clicar em **Excluir**

4.7.2- Clicar em 'CONFIRMA A EXCLUSÃO': OK



4.7.3 – A tela anterior retornará para recomençar a confirmação, de acordo com a tela abaixo:

Portal do Governo | Cidadão SP | Investe SP | Destaques: [OK]

GDAE **Gestão Dinâmica da Administração Escolar**

Cadastro | Consultas | Manual | Sistema

Confirmação de vagas

Concurso: Concurso de Remoção QAE - 2013/1 | Diretoria: BARRETOS

Cargo: AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR | Escola: 22287 - ALEXANDRE DE AVILA BORGES

Pesquisar

Cargo	Disciplina	Diretoria	Escola	Módulo: QAE Aula/Cargo-QM	Aulas Atribuídas Cargos Ocupados	Vaga Inicial Levantada	Status	Aulas/Cargo UE	Justificativa Escola	Aulas/Cargo Diretoria	Justificativa Diretoria	Aulas/Cargo CGRH	Justificativa CGRH	Excluir
AGENTE DE ORGANIZACAO ESCOLAR		BARRETOS	22287 - ALEXANDRE DE AVILA BORGES	5	2	1								<input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/>

Contingente

Usuário:CLAUDIA KIMURA Perfil:ESCOLA Módulo:GDAE Versão: 20130607_153828(19)

125% 18:56 02/07/2013