

**MANUAL**

Instruções para realização do Remanejamento dos livros didáticos no Sistema PDDE Interativo

Brasília

2018

1. **Apresentação**

A Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI) disponibilizou, no ano de 2018, um sistema específico para realizar o remanejamento dos livros didáticos. O PDDE interativo foi utilizado como plataforma para o desenvolvimento do sistema. Essa plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar desenvolvida pelo Ministério da Educação, em parceria com as Secretarias de Educação, e está disponível para todas as escolas públicas cadastradas no Censo Escolar.

O desenvolvimento do Sistema de Remanejamento no PDDE interativo teve como objetivo principal auxiliar as redes de ensino na execução do Programa Nacional de Livro Didático – PNLD.

A dinâmica de utilização do sistema ocorrerá da seguinte forma:

* O gestor da escola, ao acessar o PDDE interativo que será redirecionado ao SIMEC através do botão “**ACESSAR NOVA FERRAMENTA DE ACESSIBILIDADE**” deverá ofertar pelo menos um livro para poder demandar livros (independente da quantidade). Ao ofertar livros o sistema verifica automaticamente qual a unidade de ensino que possui os livros didáticos em excesso, para que as escolas que precisam do mesmo livro possam solicitar o remanejamento. O Sistema de Remanejamento indicará a unidade que possui a obra em excesso e o quantitativo disponível.
* Após a oferta, o gestor poderá demandar e assim realizar o remanejamento, caso tenha livro didático sobrando em outra escola, ou utilizar a reserva técnica, caso não haja a possibilidade de realizar o remanejamento ou o remanejamento não seja suficiente para suprir o quantitativo de livros didáticos faltosos.

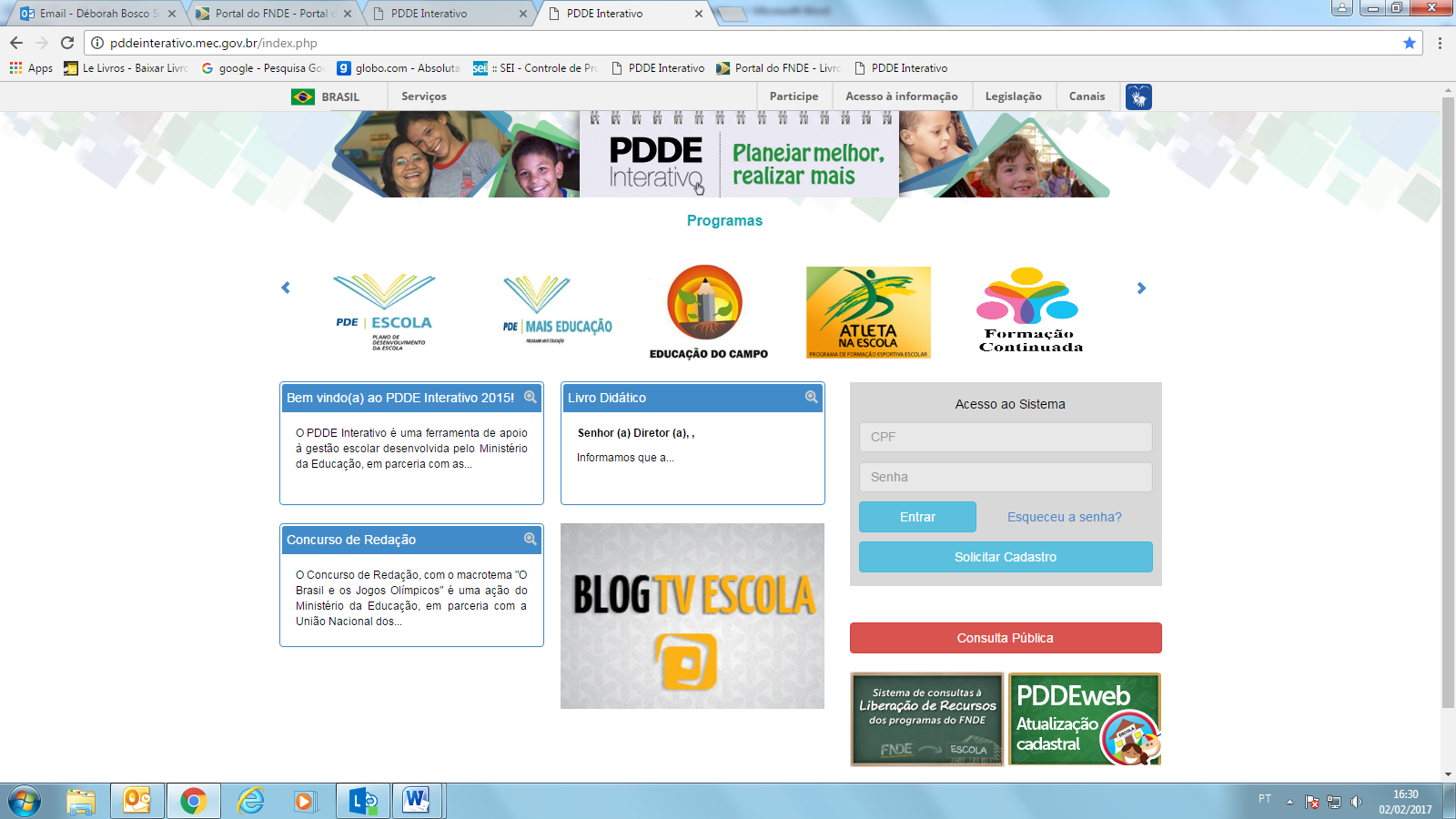
Ressaltamos que o remanejamento só poderá acontecer se os livros didáticos excedentes e faltantes forem os mesmos escolhidos por ambas as escolas. O sistema gera automaticamente a lista com as possíveis escolas que possuem o livro didático em excesso, diferenciando os livros dos alunos dos manuais dos professores de acordo com a obra didática escolhida pelas escolas.

O funcionamento e a utilidade do Sistema de Remanejamento dependem da contribuição de todas as unidades de ensino participantes do PNLD, uma vez que, para que o sistema seja efetivo, é necessário que os beneficiários do Programa informem o quantitativo de livros em excesso em cada escola.

Para facilitar a utilização do novo Sistema de Remanejamento, no PDDE Interativo e no SIMEC, a Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI) elaborou esse Manual de orientação para o gestor da escola realizar o remanejamento dos livros didáticos.

1. **Acesso ao Sistema de Remanejamento**

Para acessar o sistema de remanejamento a Secretaria de Educação e as escolas deverão entrar no endereço eletrônico: <http://pddeinterativo.mec.gov.br> e efetivar o login utilizando o CPF e a senha:

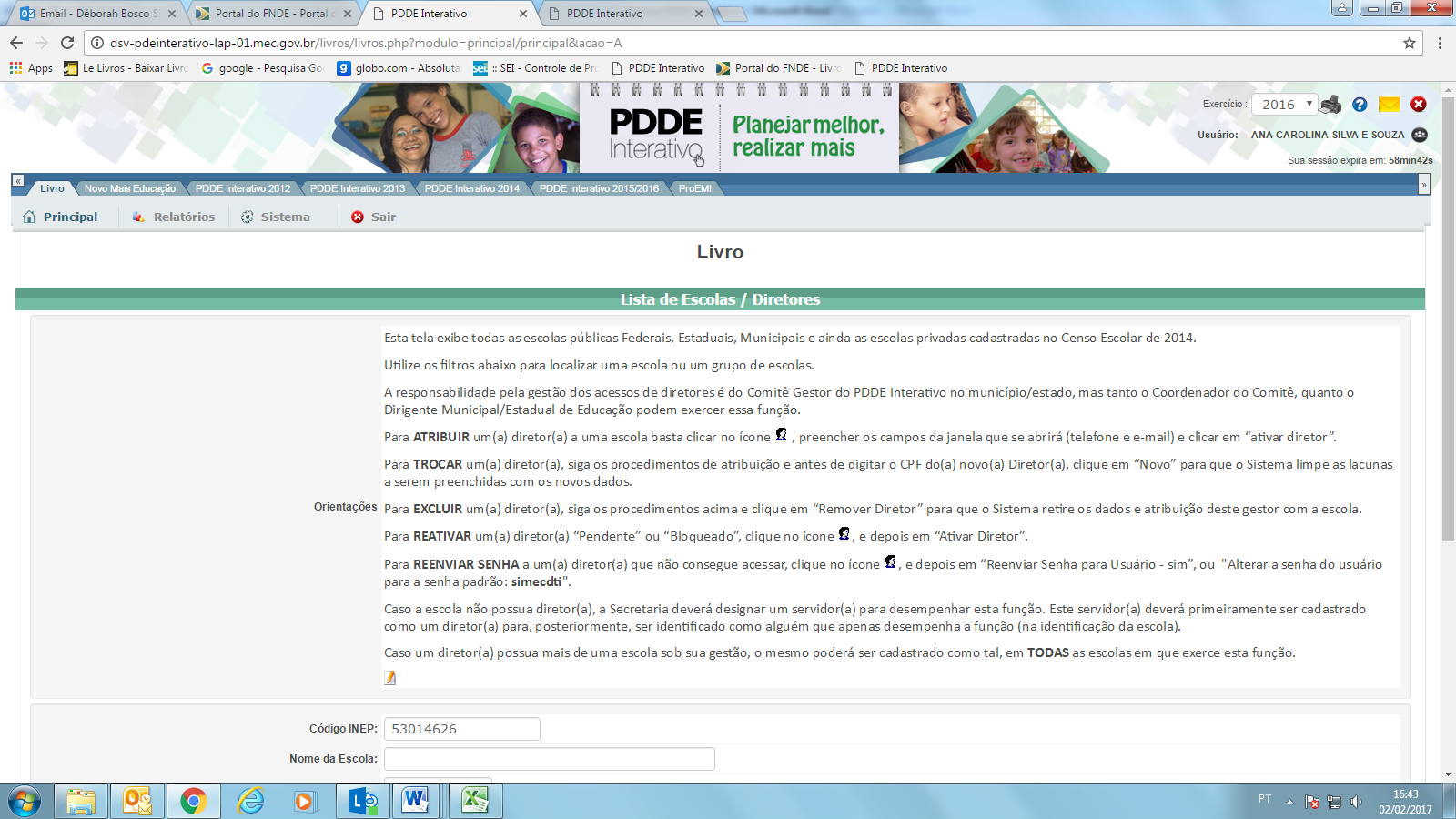


Os diretores de escola que não têm acesso ao Sistema, precisam clicar no botão azul e solicitar o cadastro. Posteriormente, cabe à secretaria de educação correspondente vinculá-lo(la) à sua escola e liberar o acesso.

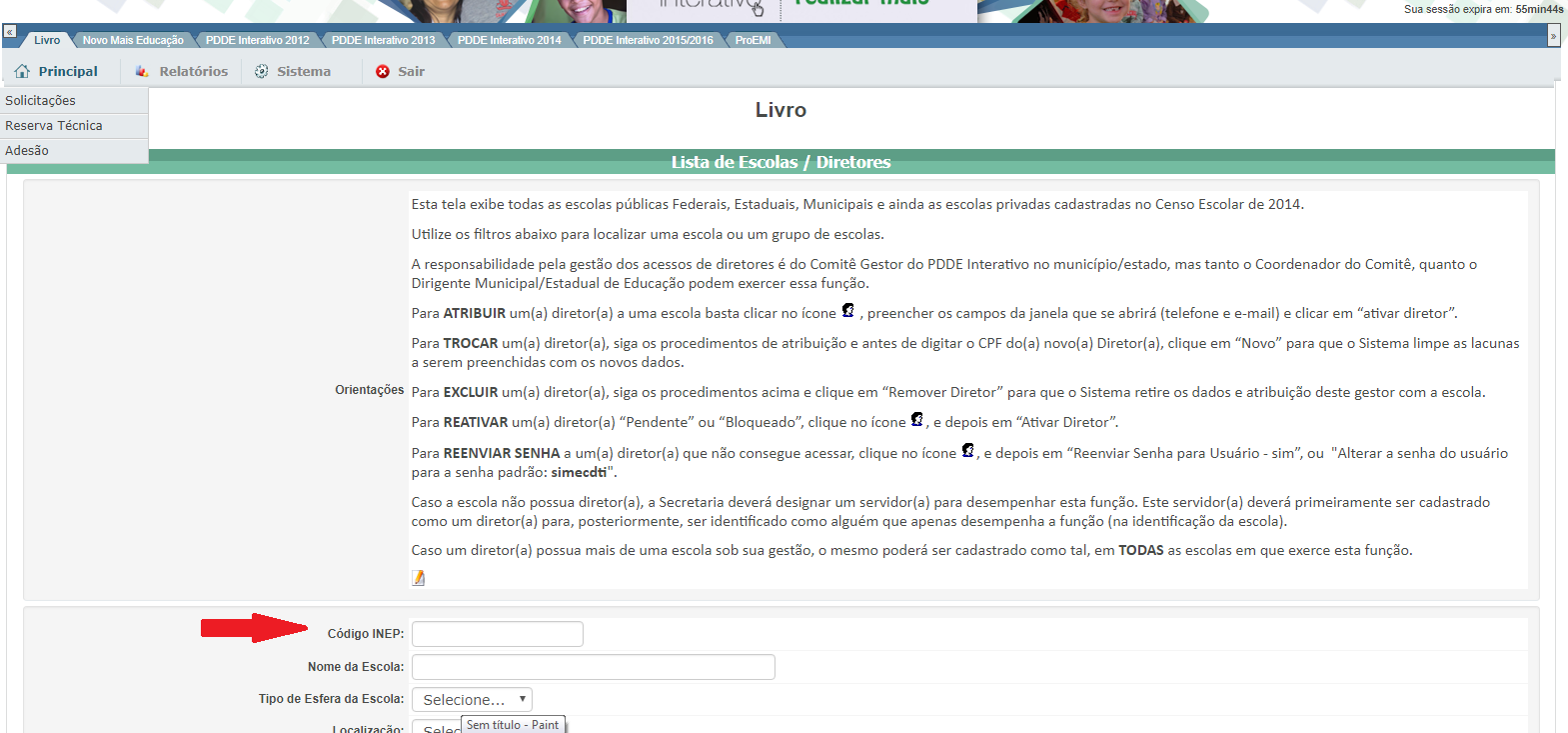
1. **Perfil da Escola**

Segue o passo a passo:

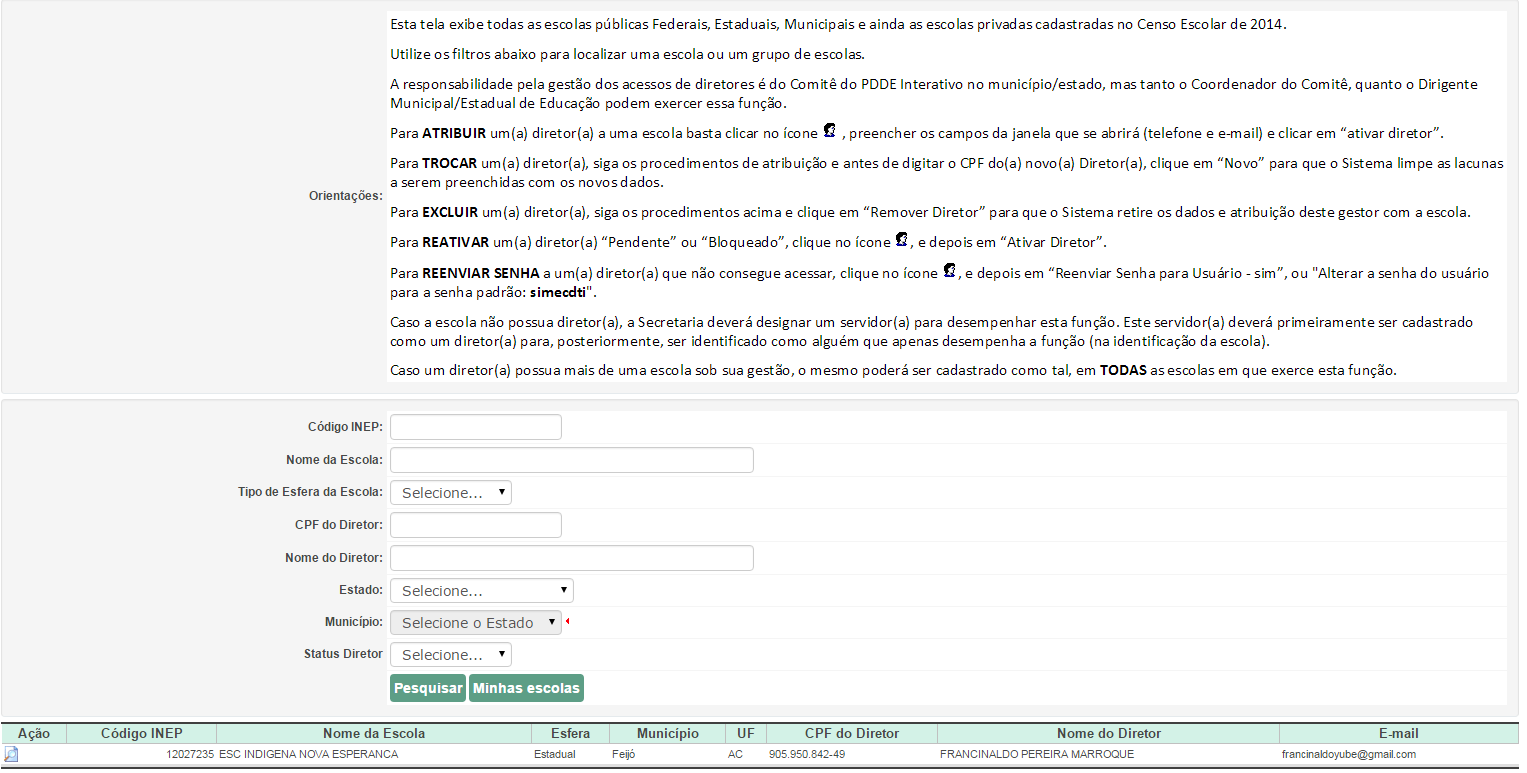
1º) Clique na aba “Livro” localizada na parte superior da tela:



2º) O Sistema apresentará a tela abaixo. Você deverá informar o número INEP de sua escola e clicar em pesquisar.



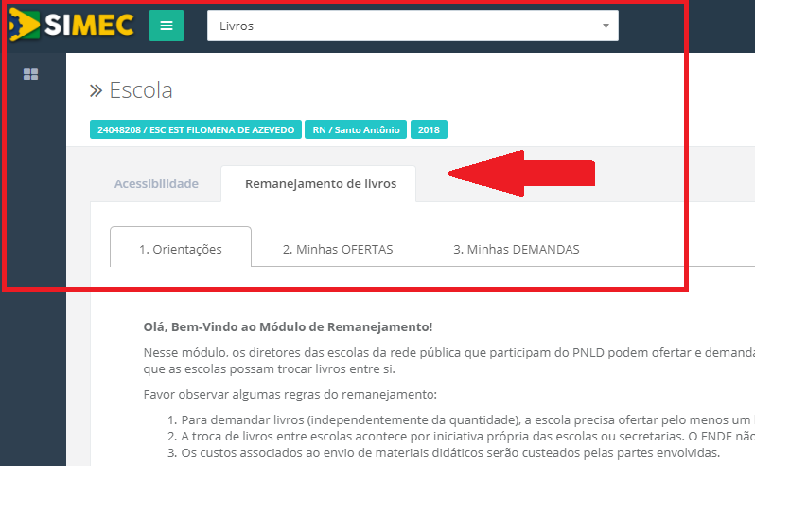
3º) Clique no ícone  que está localizado na coluna “Ação”, no final da página à direita.

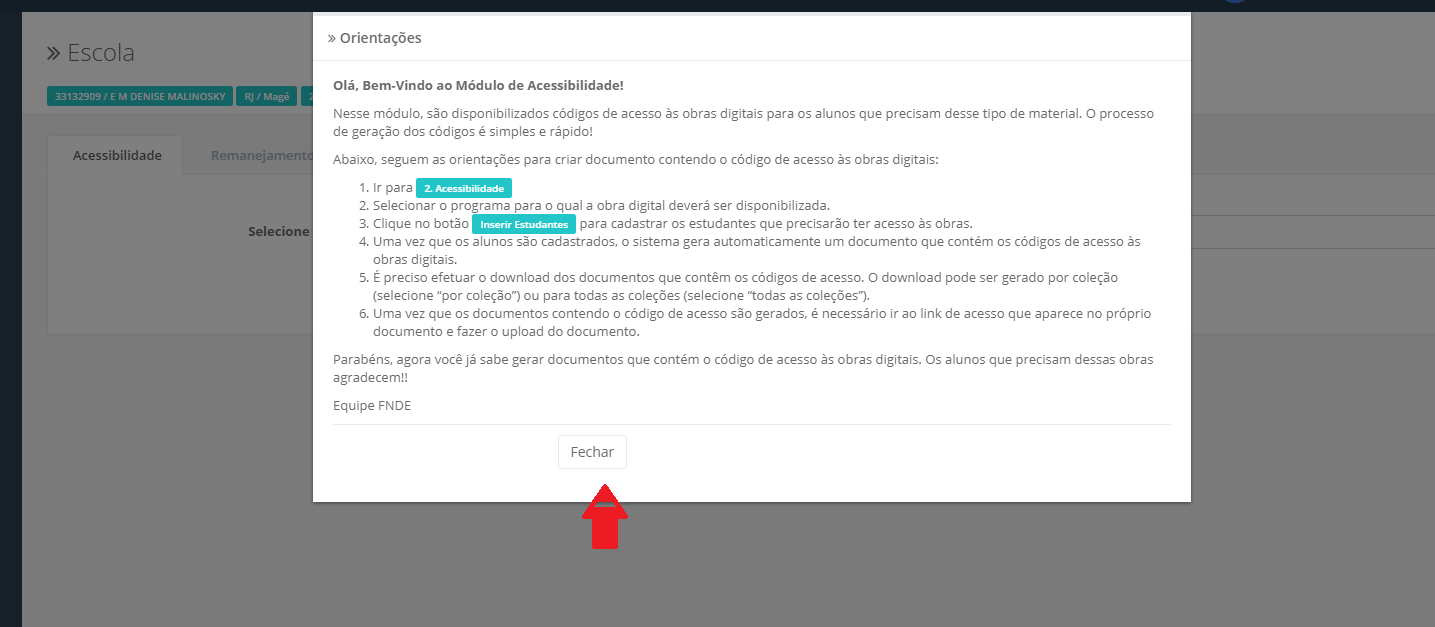


4º) Você será direcionado para o botão ”Acessar NOVA FERRAMENTA DE ACESSIBILIDADE”:

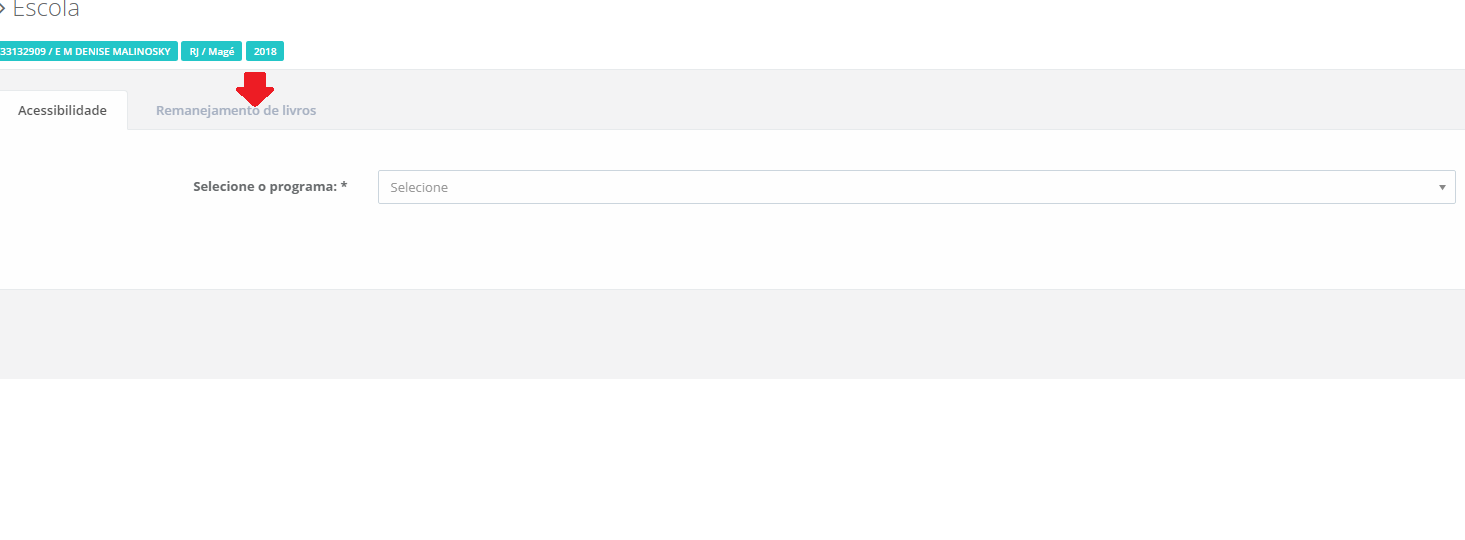


5º) Clique no botão ”Acessar NOVA FERRAMENTA DE ACESSIBILIDADE” para ser redirecionado ao SIMEC:

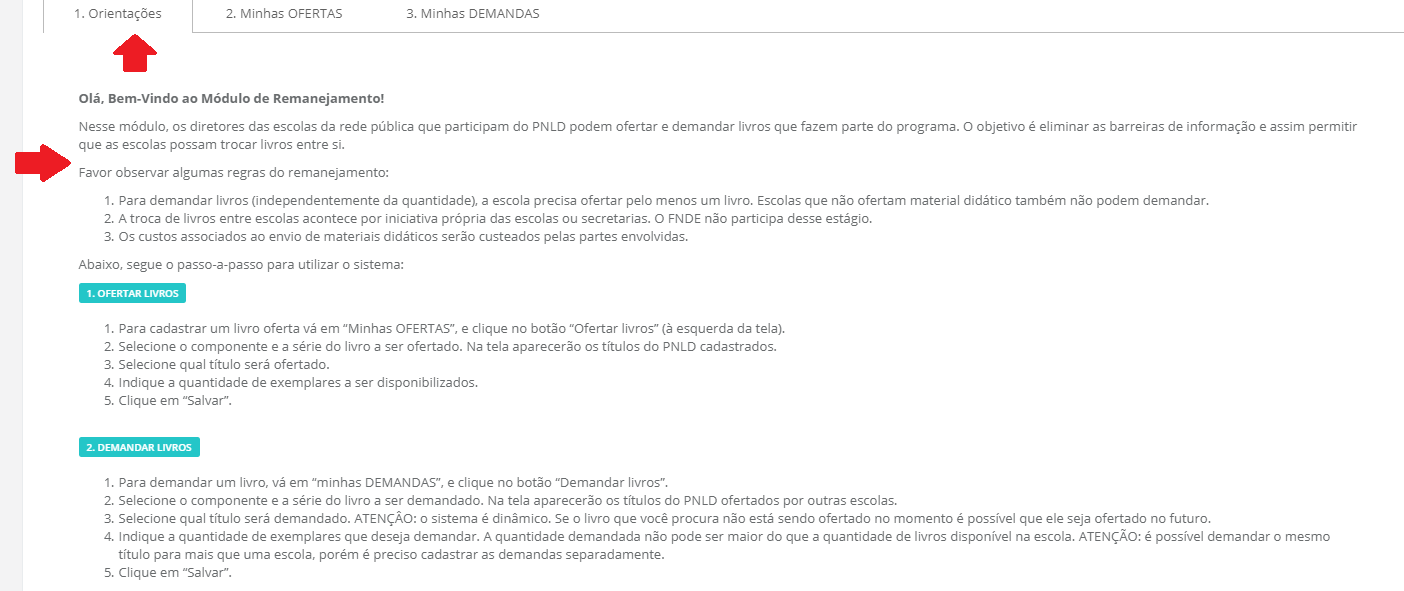


6º) Em seguida aparecerá a tela abaixo, onde você deverá clicar em “Fechar”:

7º) Você deverá clicar na aba “Remanejamento”

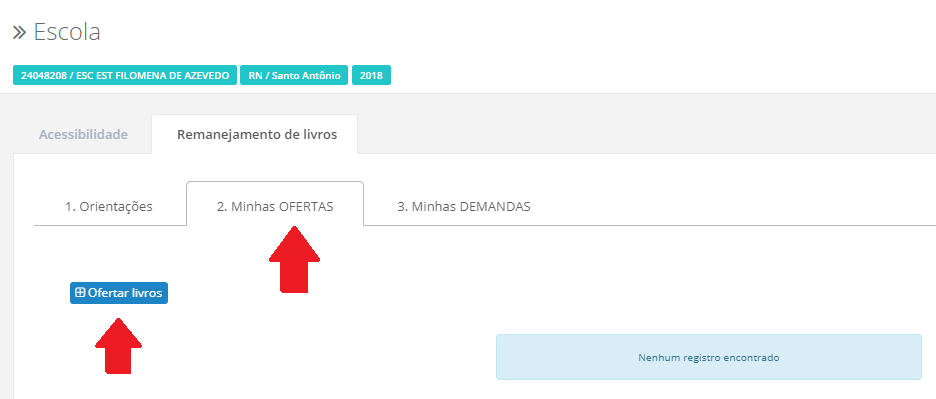


8º) Leia as Orientações que aparecerão na tela:

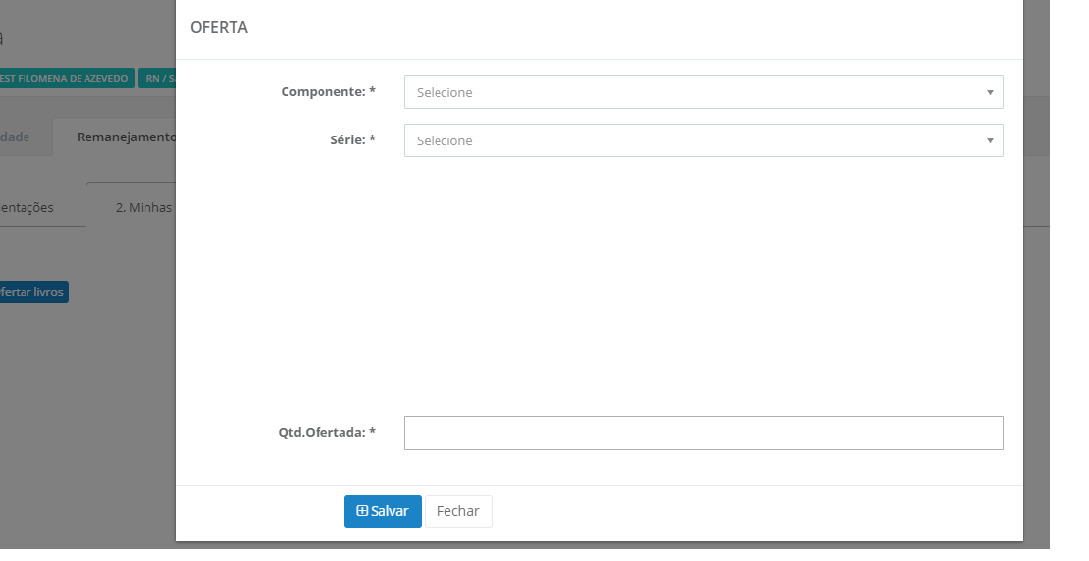




9º) Posteriormente clique na aba “Minhas OFERTAS” para preencher o quantitativo de livros em excesso por componente e série:



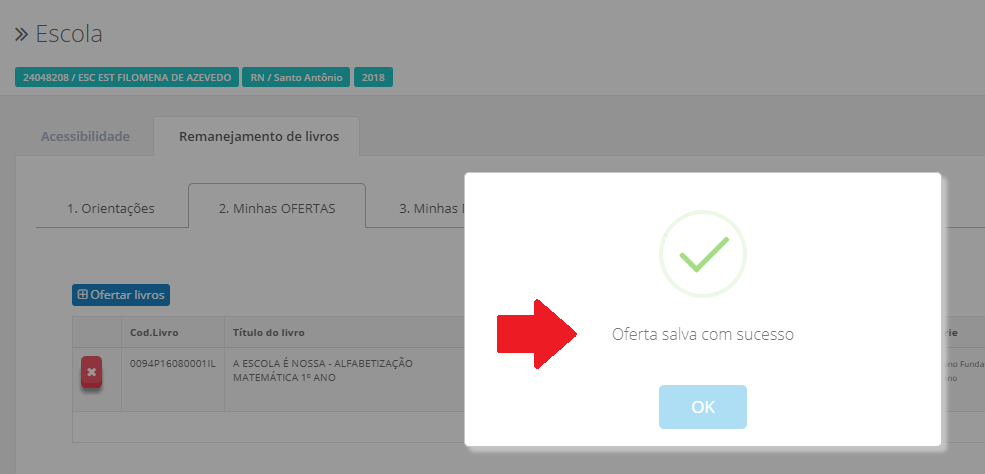
\*\* Escolas que não ofertarem material didático também não poderão demandar.



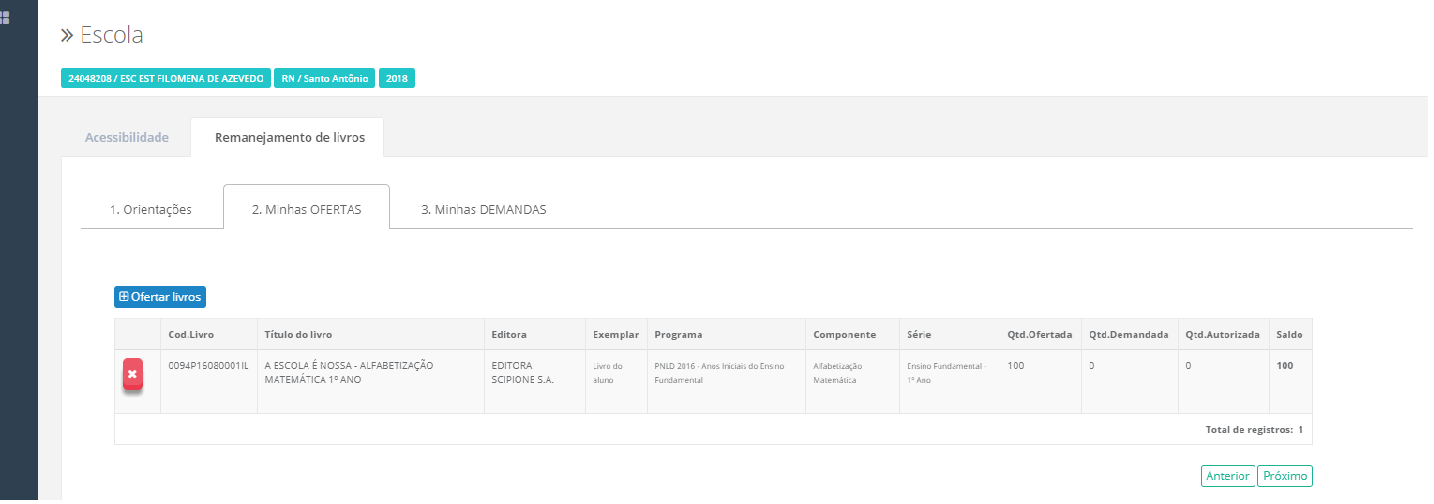
10º) Ao selecionar o componente e a série aparecerá automaticamente uma relação de todos os títulos participantes do PNLD 2016, PNLD 2017 e PNLD 2018, ou seja, títulos com triênios em vigência:



11º) Selecione o(s) título(s) de sua escola que encontram-se excedentes e preencha o quantitativo em Qtd. Ofertada\*, após o preenchimento com a quantidade de livros em excesso, é necessário clicar no botão “Salvar” e aparecerá a seguinte tela com a informação “Oferta Salva com Sucesso”:

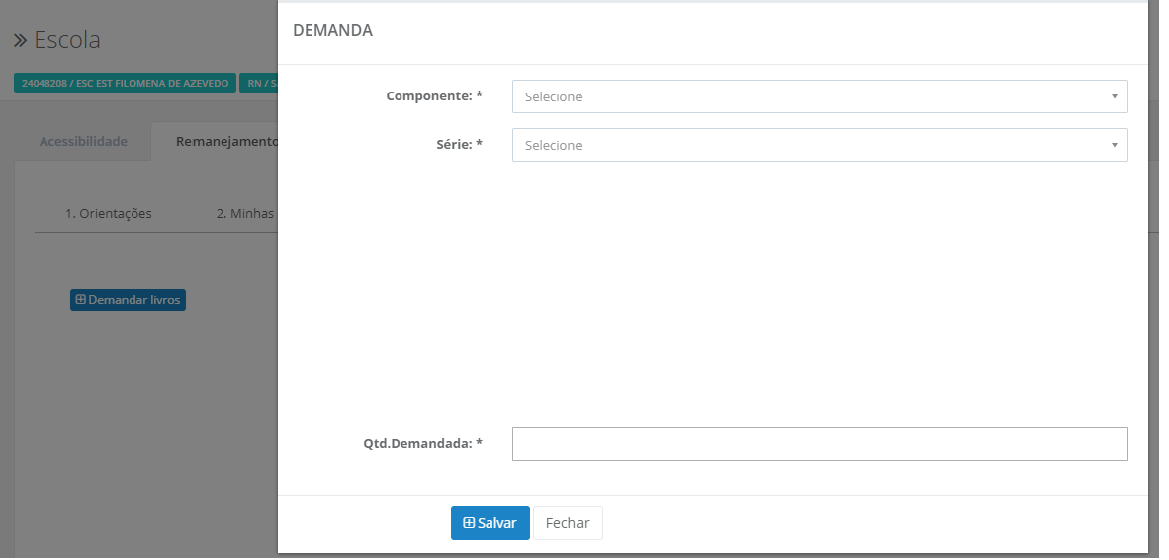


12º) Sua Oferta será registrada no SIMEC conforme abaixo:

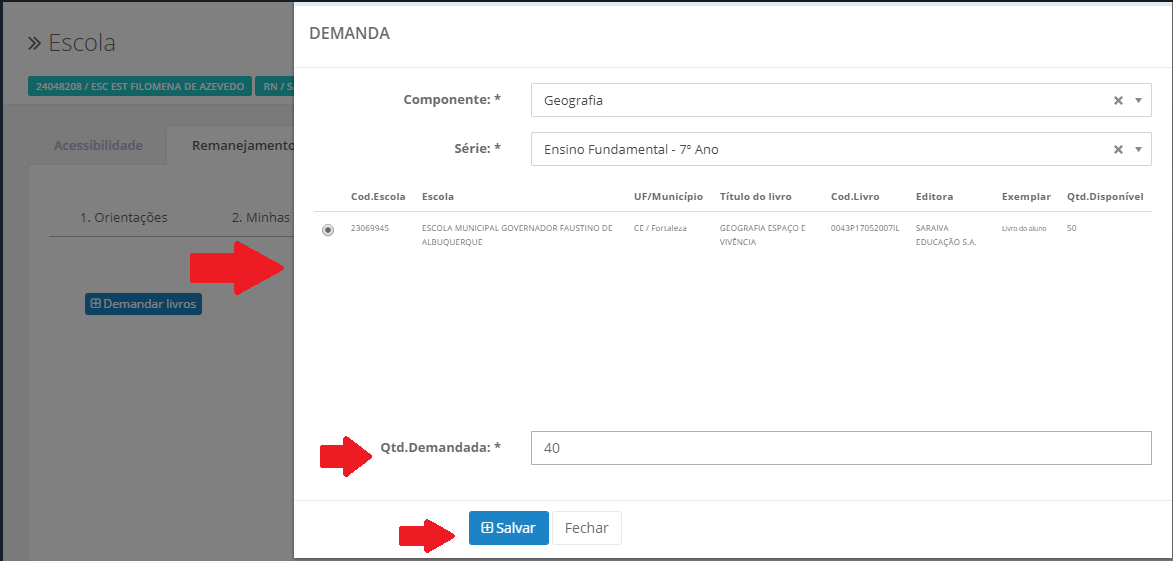


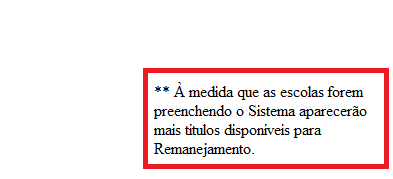
13º) Após o cadastro da(s) Oferta(s) será possível demandar livros didáticos em falta para outras escolas, para tanto clique na aba “Minhas DEMANDAS” e preencha com o quantitativo de livros faltantes por componente e série:



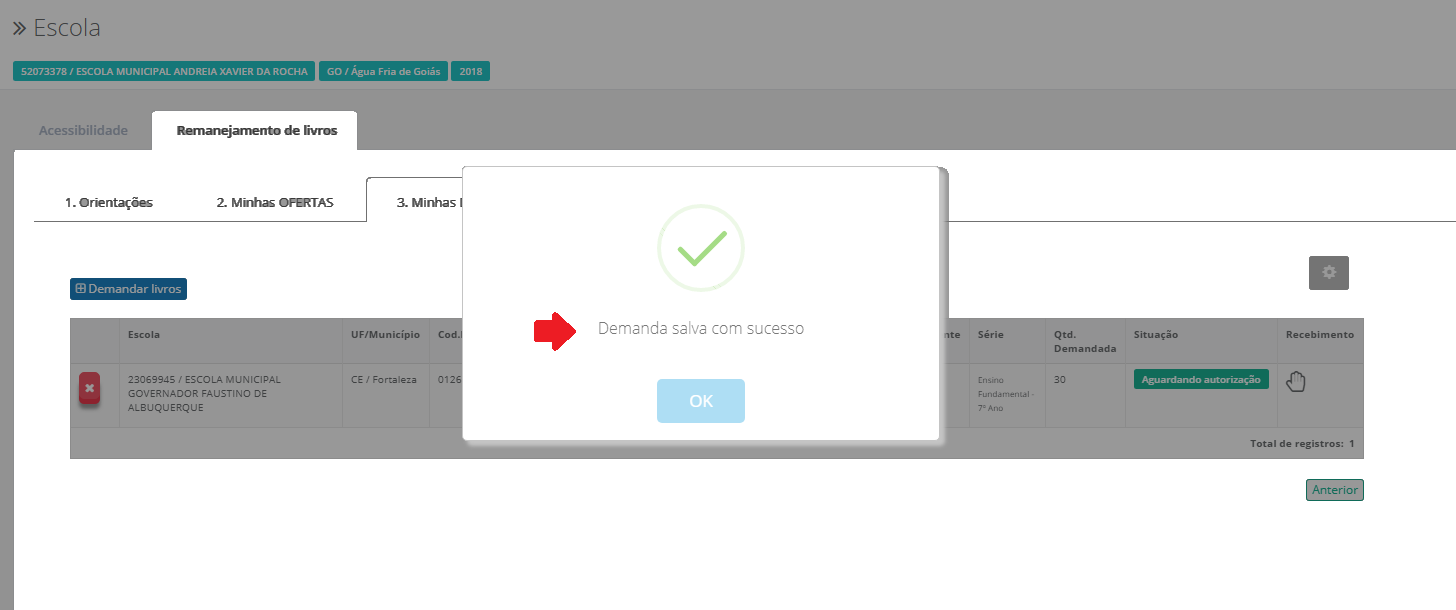
****

14º) Só será possível demandar os títulos que já foram ofertados por outras escolas e encontram-se disponíveis no sistema de remanejamento:

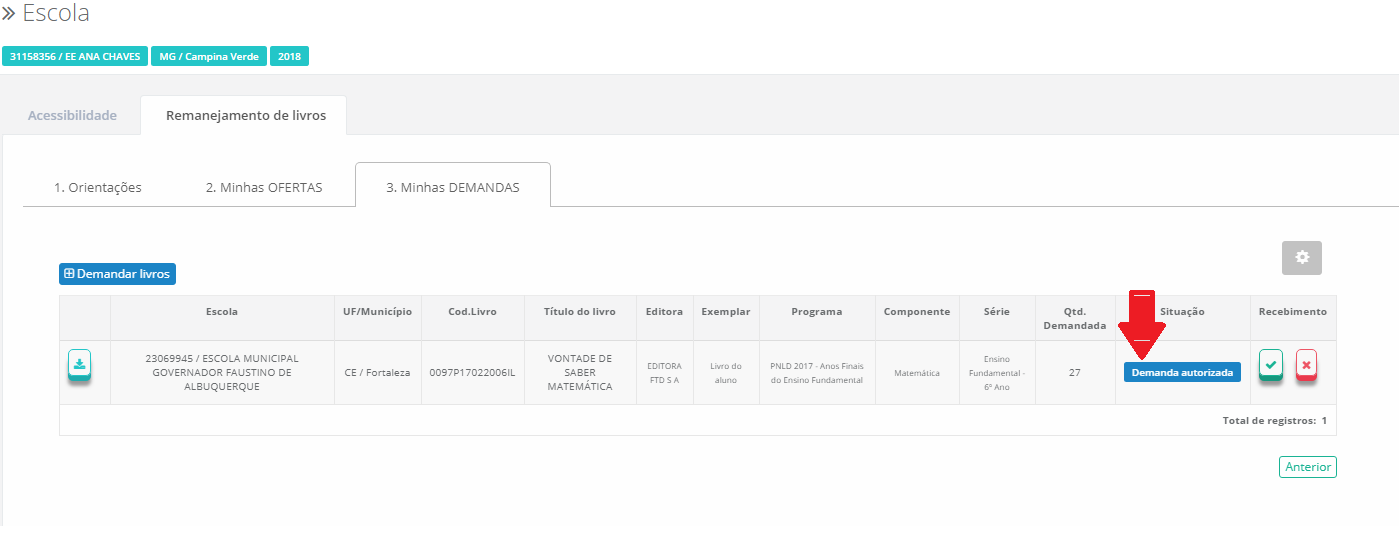




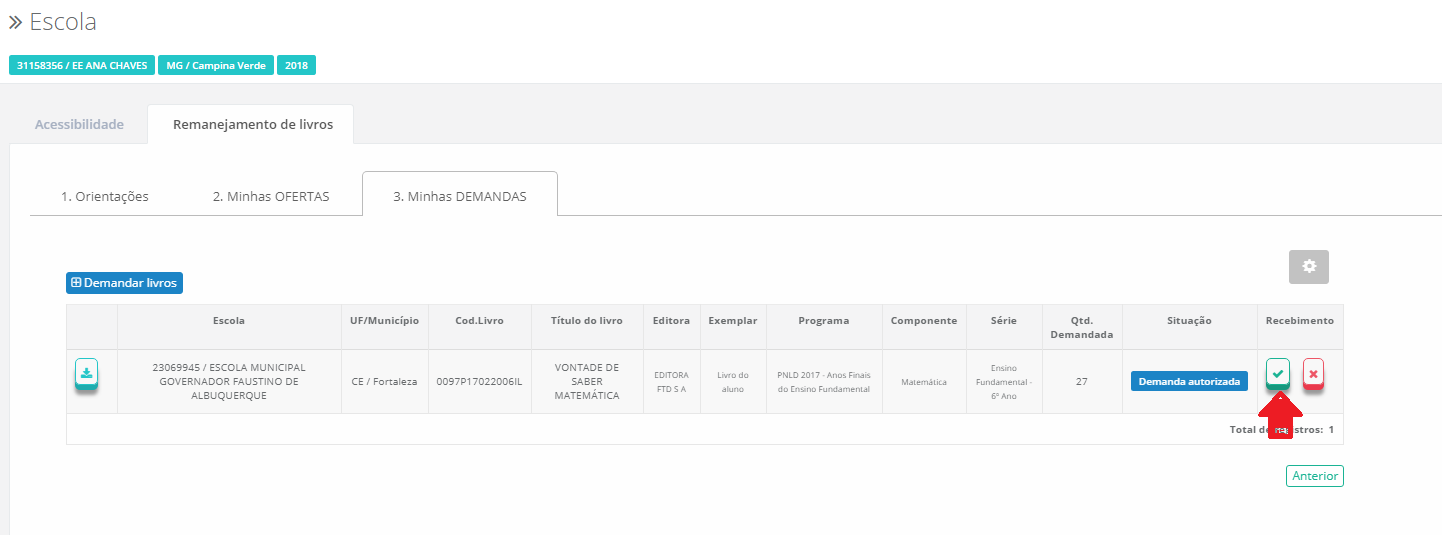
15º) Sua Demanda será registrada no SIMEC conforme abaixo:



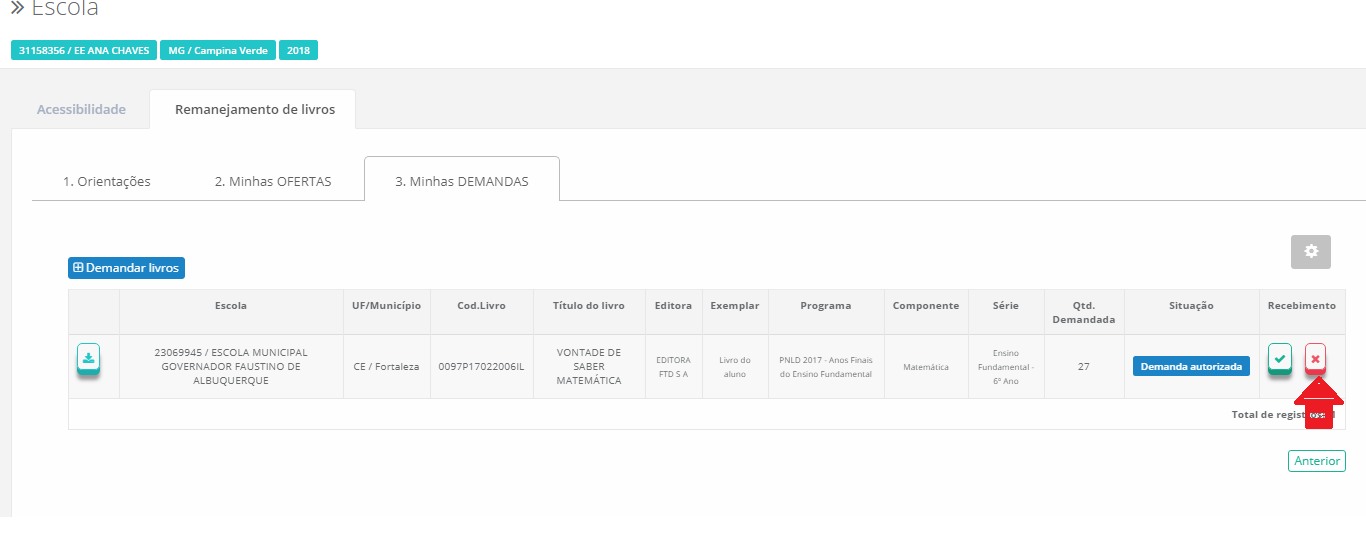
16º) Se a escola que ofertou os livros que sua escola necessita aceitar sua demanda aparecerá a frase “Demanda aprovada”, conforme abaixo:



17º) Após a aprovação de sua demanda e recebido o material na sua escola, clique na aba recebimento:

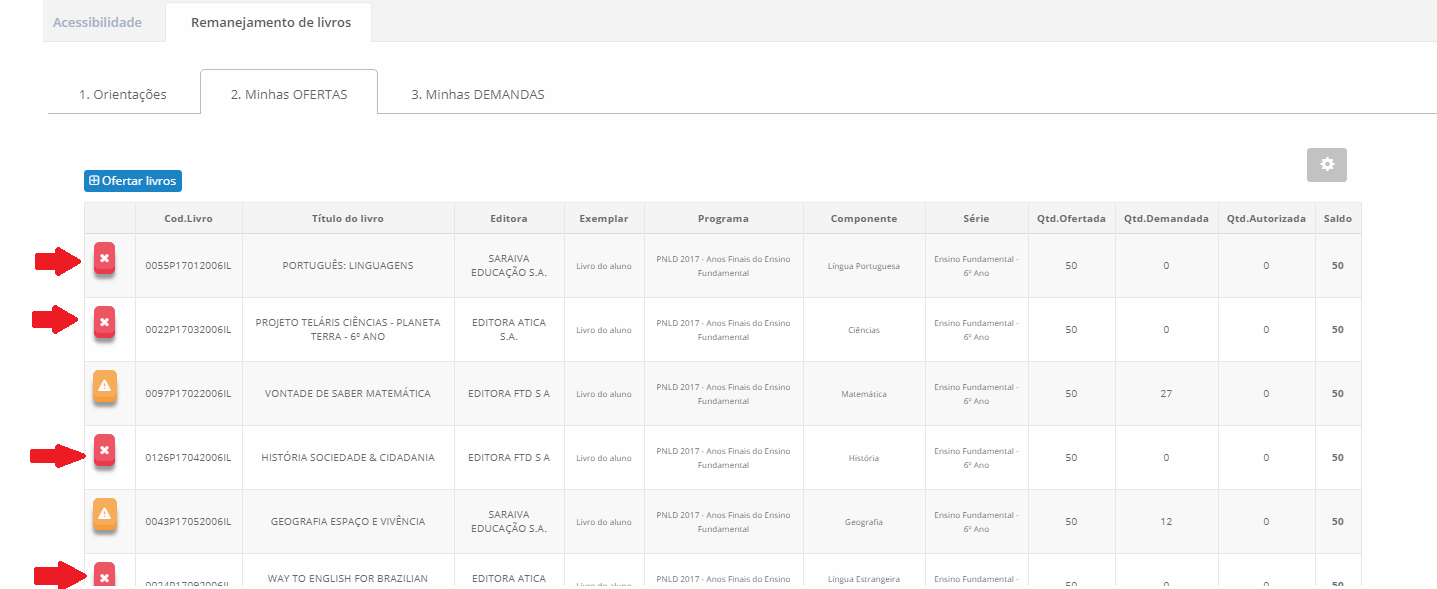


18º) Se o material não foi recebido em sua escola, na aba recebimento, clique em:

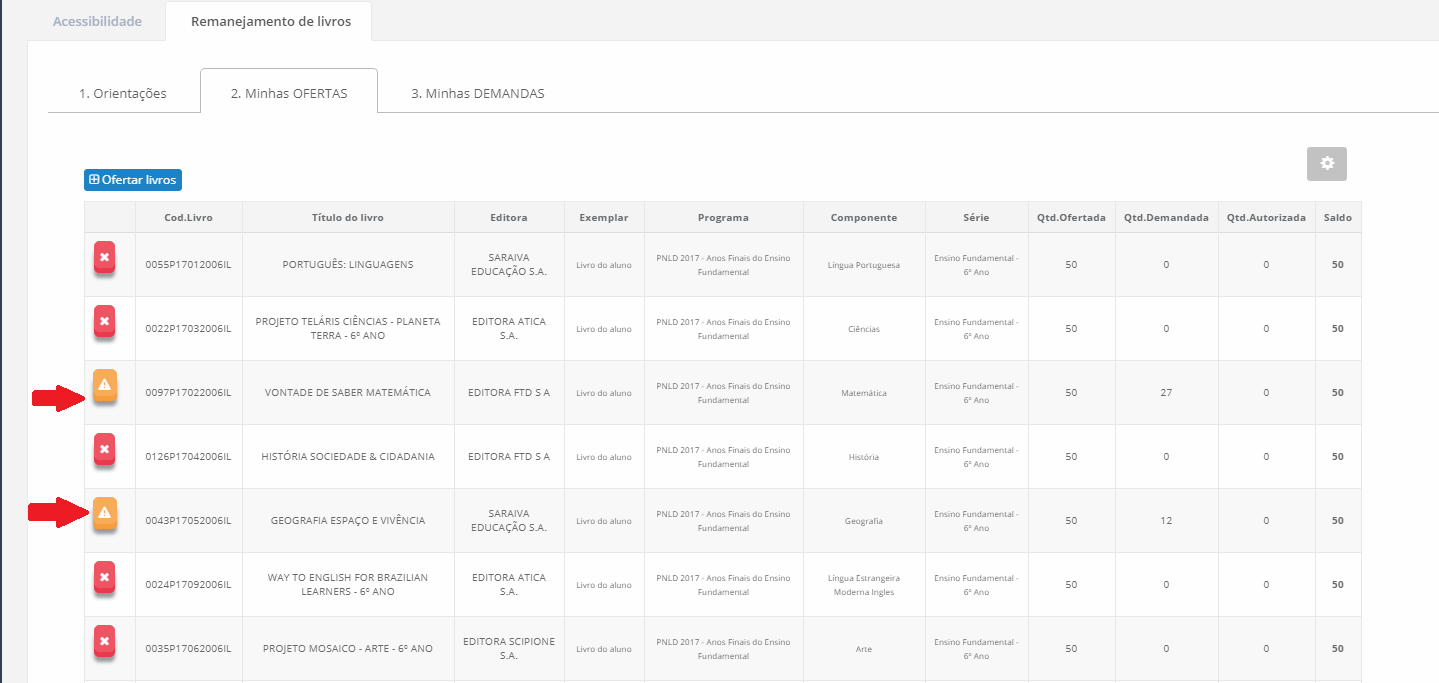


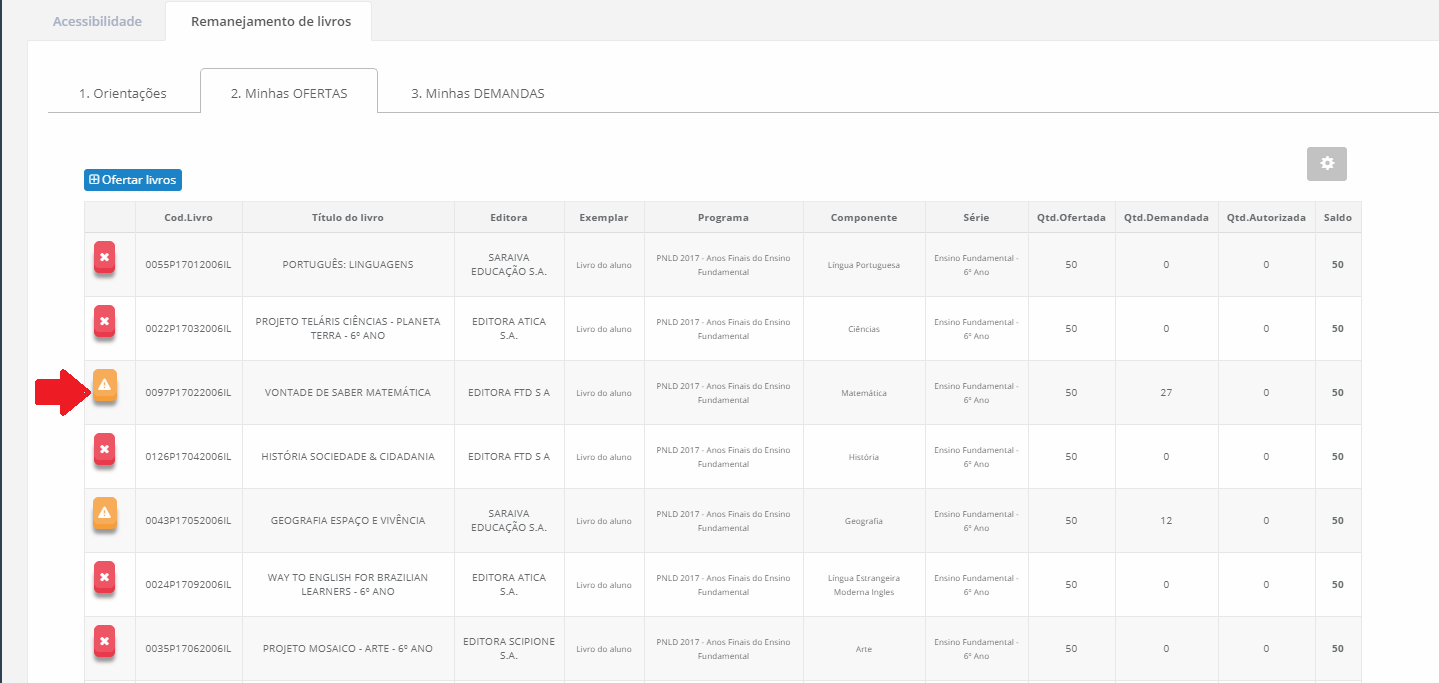
19º) A tela“Minhas OFERTAS” apresenta todas as suas ofertas cadastradas e também as solicitações de demandas de livros para sua escola e pendentes de sua autorização.

OFERTAS Cadastradas:

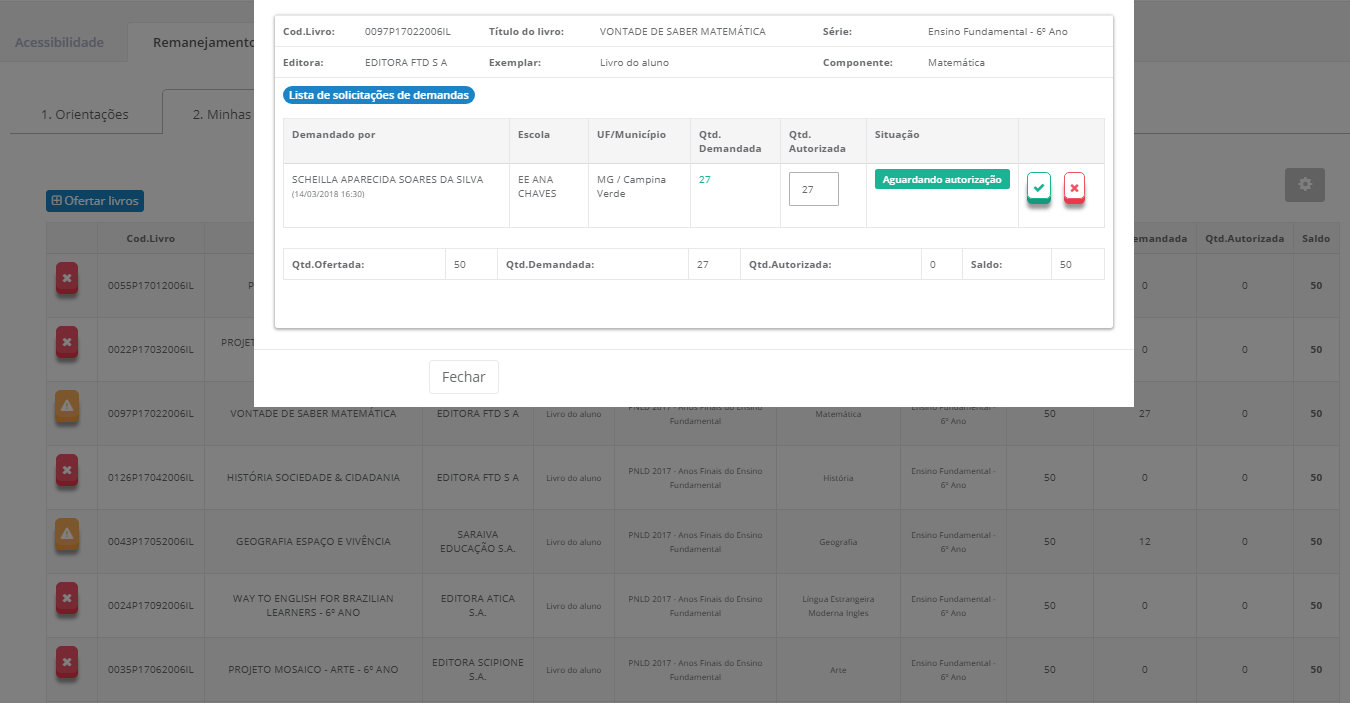


DEMANDAS pendentes de sua autorização:

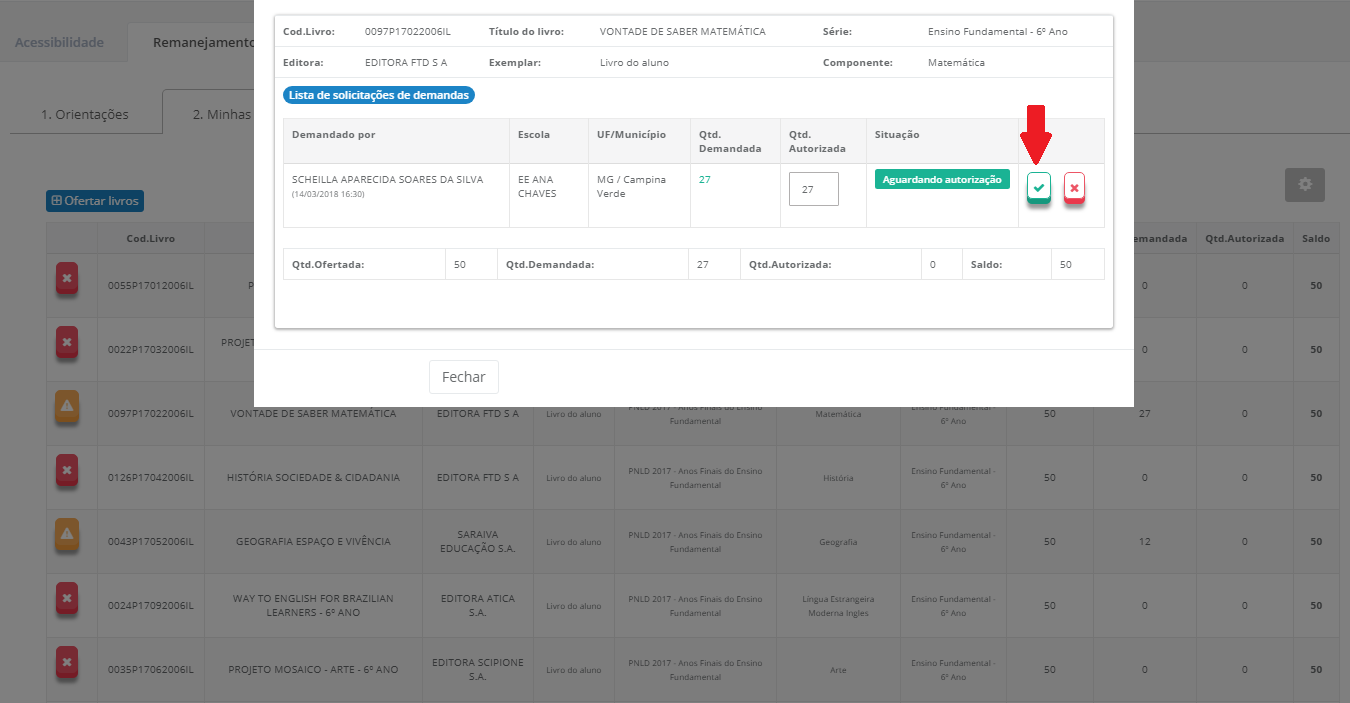


20º) Para autorizar os livros demandados/solicitados para a sua escola clique em:

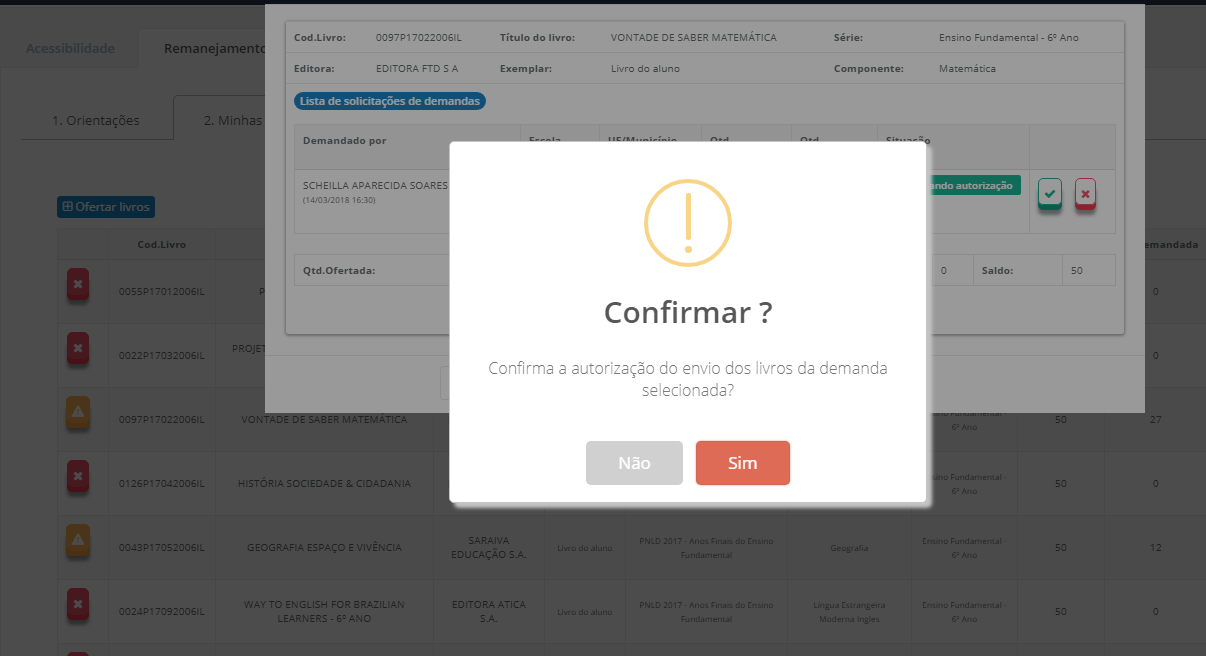
21º) Em seguida aparecerá o seguinte quadro:



22º) Para aceitar a solicitação de livros feita para a sua escola clique em:

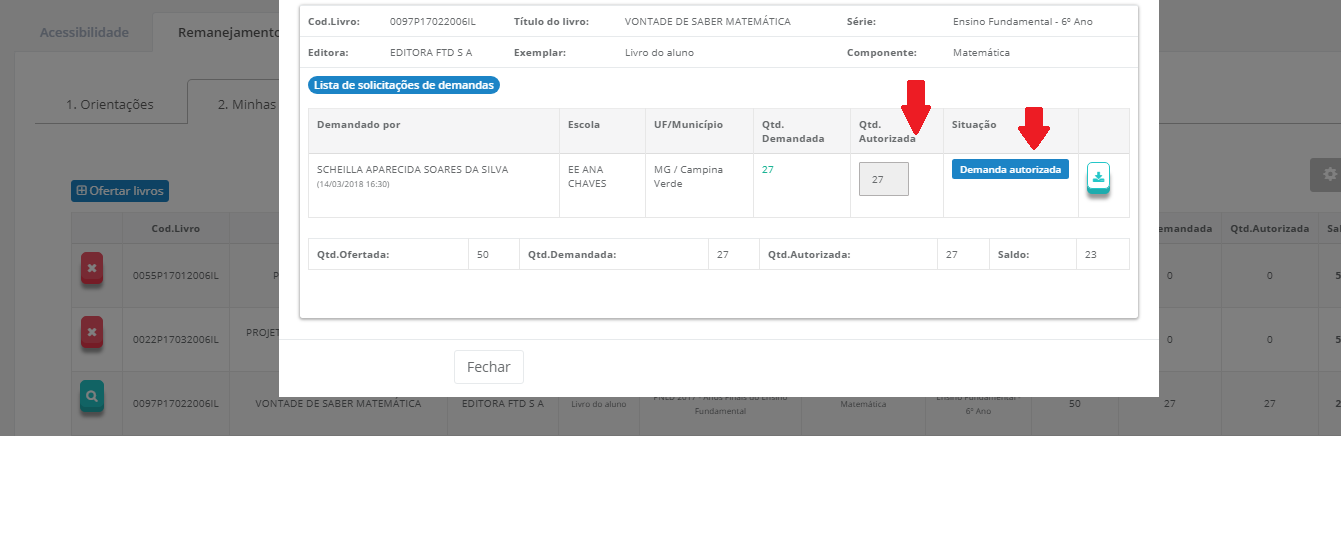


23º) Aparecerá a seguinte mensagem:

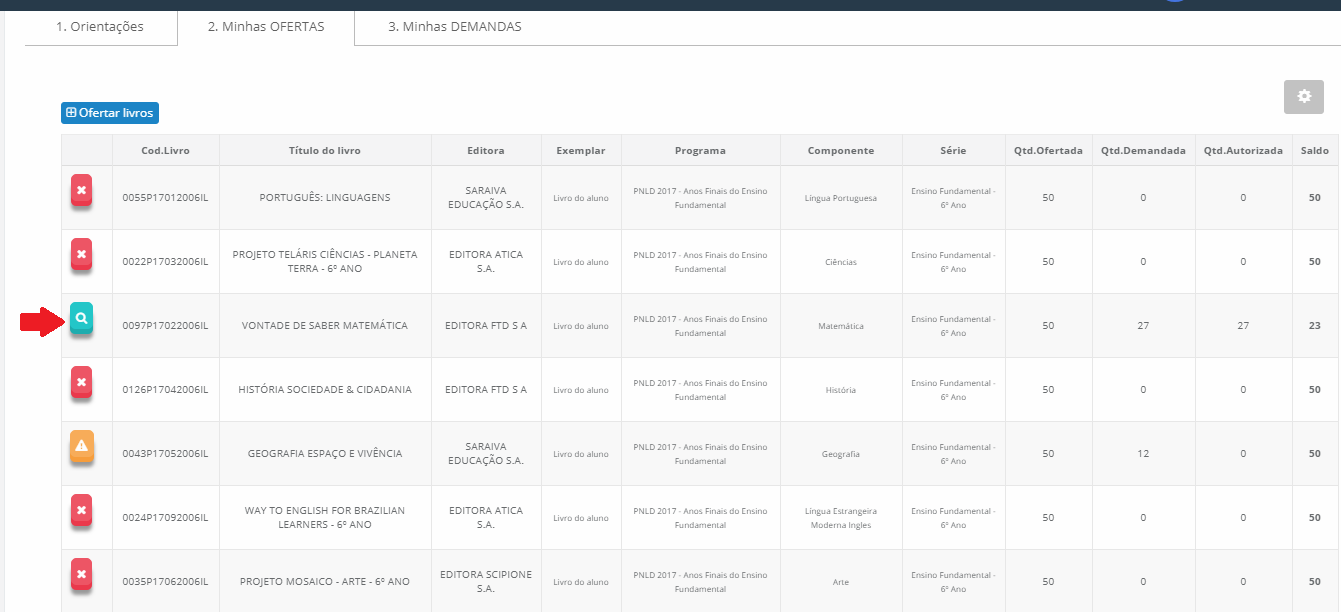


Ao clicar em SIM, você autorizou o remanejamento dos livros excedentes de sua escola.

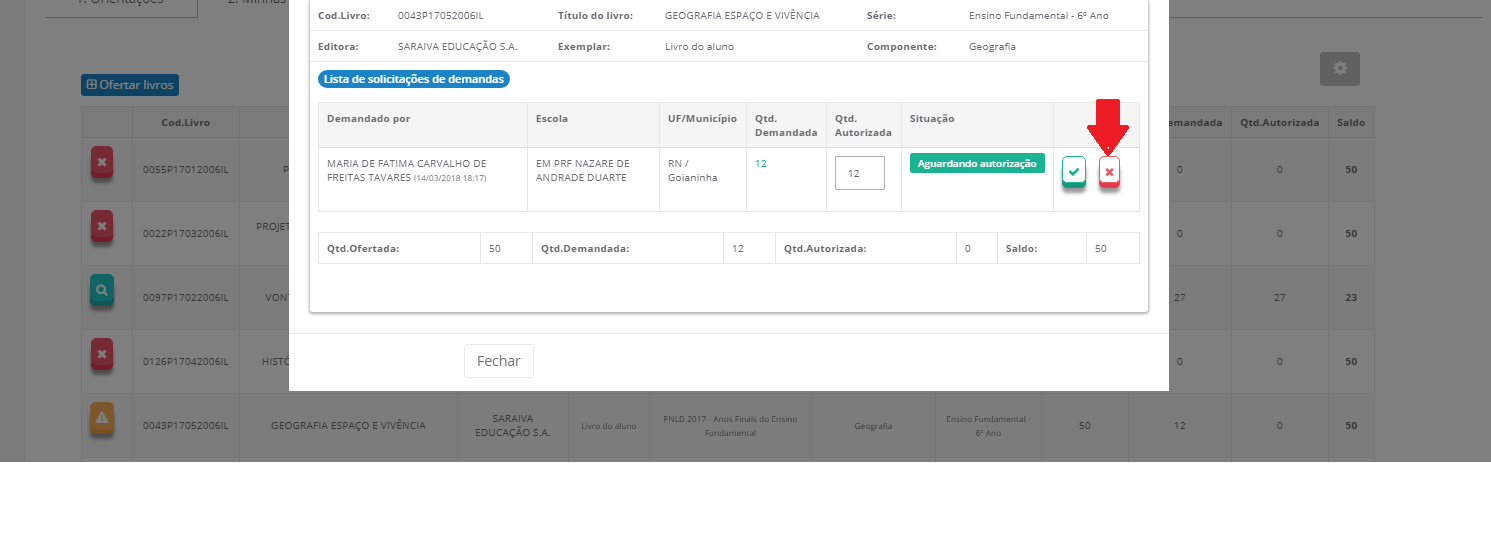
24º) Após clicar em SIM, o sistema apresentará a tela abaixo. Após aceitar o pedido de livros, o sistema disponibilizará um documento com as informações de contato tanto da escola que demandou o livro, quanto da sua escola, que fez a oferta.



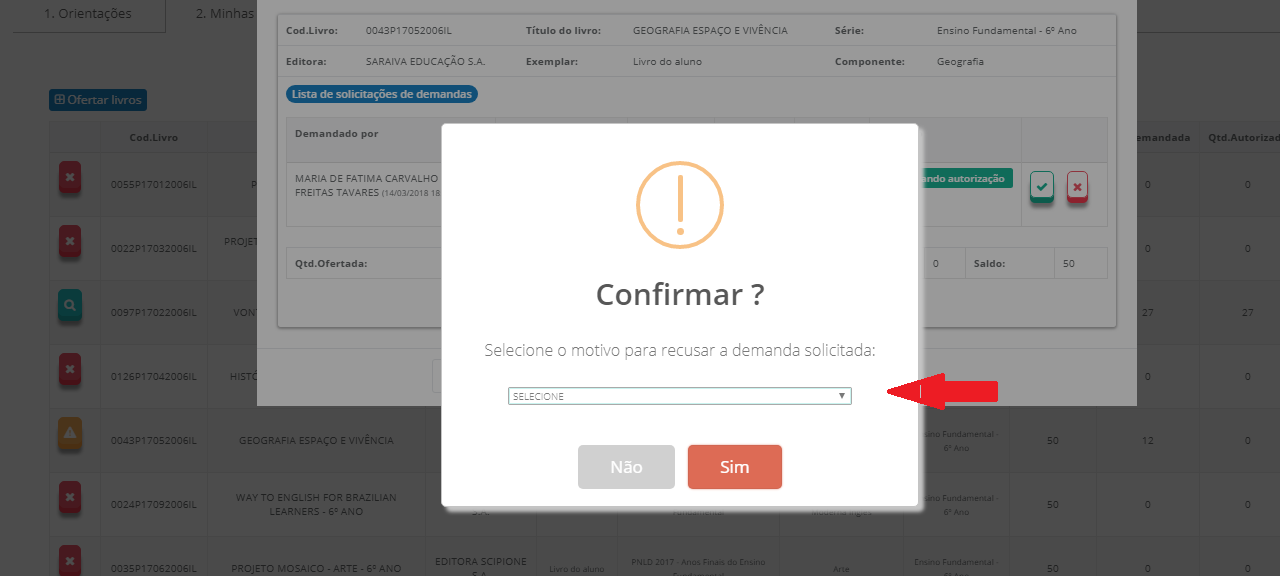
25º) Veja na tela minhas OFERTAS os livros que sua escola autorizou o remanejamento:



26º) Para REJEITAR uma demanda de livros solicitados a sua escola clique em:



27º) Ao rejeitar a demanda aparecerá a seguinte tela onde deverá ser selecionada a justificativa de sua escola para a recusa:



Parabéns! Agora você já sabe como remanejar livros utilizando o sistema. Não deixe os livros excedentes parados na sua escola. O lugar deles é nas mãos dos alunos e professores!

Mãos a Troca!

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe do livro didático pelo e-mail: [livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br)