



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – FNDE  
DIRETORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS – DIRAE  
COORDENAÇÃO-GERAL DOS PROGRAMAS DO LIVRO - CGPLI  
SBS Q.2 Bloco F Edifício FNDE – 70.070-929 – Brasília/ DF

# **MANUAL**

Instruções para solicitação de  
Reserva Técnica dos livros didáticos  
no Sistema PDDE Interativo para  
escolas e secretarias de educação

Brasília  
2018

## 1. Apresentação

A Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI) disponibilizou, no ano de 2018, um sistema específico para solicitar a reserva técnica dos livros didáticos. O PDDE interativo foi utilizado como plataforma para o desenvolvimento do sistema. Essa plataforma é uma ferramenta de apoio à gestão escolar desenvolvida pelo Ministério da Educação, em parceria com as Secretarias de Educação, e está disponível para todas as escolas públicas cadastradas no Censo Escolar.

O desenvolvimento do Sistema de Reserva técnica no PDDE interativo teve como objetivo principal auxiliar as redes de ensino na execução do Programa Nacional de Livro Didático – PNLD.

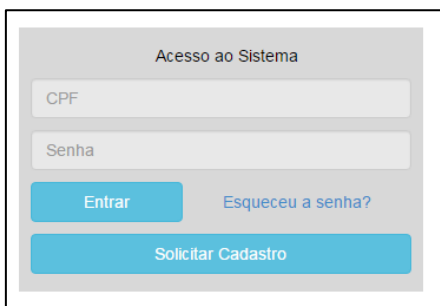
A dinâmica de utilização do sistema ocorrerá da seguinte forma:

- ✓ O gestor da escola, ao acessar o PDDE interativo que será redirecionado ao SIMEC através do botão **“ACESSAR NOVAS FUNCIONALIDADES”** deverá antes ofertar pelo menos um livro no sistema de remanejamento para poder solicitar livros na reserva técnica.
- ✓ A reserva técnica tem um limite de 3% dos livros que a rede de ensino tem direito a receber. Este limite é único para as escolas e suas respectivas secretarias de educação.

Para facilitar a utilização do novo Sistema de Reserva Técnica, no PDDE Interativo e no SIMEC, a Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI) elaborou esse Manual de orientação para o gestor da escola solicitar reserva técnica dos livros didáticos.

## 2. Acesso ao Sistema de Reserva Técnica

Para acessar o sistema de reserva técnica a Secretaria de Educação e as escolas deverão entrar no endereço eletrônico: <http://pddeinterativo.mec.gov.br> e efetivar o login utilizando o CPF e a senha:



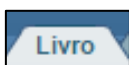
A captura de tela mostra a interface de login do sistema. No topo, há o título "Acesso ao Sistema". Abaixo dele, há dois campos de entrada: "CPF" e "Senha". À esquerda do campo "Senha", há um botão azul com o texto "Entrar". À direita do campo "Senha", há um link azul com o texto "Esqueceu a senha?". Abaixo dos campos de entrada, há um botão azul com o texto "Solicitar Cadastro".

Os diretores de escola que não têm acesso ao Sistema, precisam clicar no botão azul e solicitar o cadastro. Posteriormente, cabe à secretaria de educação correspondente vinculá-lo(la) à sua escola e liberar o acesso.

### 3. Perfil da Escola

Segue o passo a passo:

1º) Clique na aba “Livro” localizada na parte superior da tela:




2º) O Sistema apresentará a tela abaixo. Você deverá informar o número INEP de sua escola e clicar em pesquisar.

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há uma barra de navegação com o menu "Livro" selecionado. Abaixo, há uma barra de ferramentas com opções como "Principal", "Relatórios", "Sistema" e "Sair". O conteúdo principal da página é o "Livro", com o subtítulo "Lista de Escolas / Diretores".

Esta tela exibe todas as escolas públicas Federais, Estaduais, Municipais e ainda as escolas privadas cadastradas no Censo Escolar de 2014. Utilize os filtros abaixo para localizar uma escola ou um grupo de escolas.


A responsabilidade pela gestão dos acessos de diretores é do Comitê Gestor do PDDE Interativo no município/estado, mas tanto o Coordenador do Comitê, quanto o Dirigente Municipal/Estadual de Educação podem exercer essa função.


Para **ATRIBUIR** um(a) diretor(a) a uma escola basta clicar no ícone , preencher os campos da janela que se abrirá (telefone e e-mail) e clicar em "ativar diretor".

Para **TROCAR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos de atribuição e antes de digitar o CPF do(a) novo(a) Diretor(a), clique em "Novo" para que o Sistema limpe as lacunas a serem preenchidas com os novos dados.

**Orientações**

Para **EXCLUIR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos acima e clique em "Remover Diretor" para que o Sistema retire os dados e atribuição deste gestor com a escola.

Para **REATIVAR** um(a) diretor(a) "Pendente" ou "Bloqueado", clique no ícone , e depois em "Ativar Diretor".

Para **REENVIAR SENHA** a um(a) diretor(a) que não consegue acessar, clique no ícone , e depois em "Reenviar Senha para Usuário - sim", ou "Alterar a senha do usuário para a senha padrão: simecdti".


Caso a escola não possua diretor(a), a Secretaria deverá designar um servidor(a) para desempenhar esta função. Este servidor(a) deverá primeiramente ser cadastrado como um diretor(a) para, posteriormente, ser identificado como alguém que apenas desempenha a função (na identificação da escola).

Caso um diretor(a) possua mais de uma escola sob sua gestão, o mesmo poderá ser cadastrado como tal, em **TODAS** as escolas em que exerce esta função.

Na parte inferior da tela, há um formulário de busca com os seguintes campos:


- Código INEP:
- Nome da Escola:
- Tipo de Estêre da Escola:
- Botão de pesquisa:

Um cursor vermelho aponta para o campo "Código INEP".

3º) Clique no ícone  que está localizado na coluna “Ação”, no final da página à direita.

Esta tela exibe todas as escolas públicas Federais, Estaduais, Municipais e ainda as escolas privadas cadastradas no Censo Escolar de 2014. Utilize os filtros abaixo para localizar uma escola ou um grupo de escolas.


A responsabilidade pela gestão dos acessos de diretores é do Comitê do PDDE Interativo no município/estado, mas tanto o Coordenador do Comitê, quanto o Dirigente Municipal/Estadual de Educação podem exercer essa função.


Para **ATRIBUIR** um(a) diretor(a) a uma escola basta clicar no ícone , preencher os campos da janela que se abrirá (telefone e e-mail) e clicar em "ativar diretor".

Para **TROCAR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos de atribuição e antes de digitar o CPF do(a) novo(a) Diretor(a), clique em "Novo" para que o Sistema limpe as lacunas a serem preenchidas com os novos dados.

Orientações:

Para **EXCLUIR** um(a) diretor(a), siga os procedimentos acima e clique em "Remover Diretor" para que o Sistema retire os dados e atribuição deste gestor com a escola.

Para **REATIVAR** um(a) diretor(a) "Pendente" ou "Bloqueado", clique no ícone , e depois em "Ativar Diretor".

Para **REENVIAR SENHA** a um(a) diretor(a) que não consegue acessar, clique no ícone , e depois em "Reenviar Senha para Usuário - sim", ou "Alterar a senha do usuário para a senha padrão: simecdti".

Caso a escola não possua diretor(a), a Secretaria deverá designar um servidor(a) para desempenhar esta função. Este servidor(a) deverá primeiramente ser cadastrado como um diretor(a) para, posteriormente, ser identificado como alguém que apenas desempenha a função (na identificação da escola).

Caso um diretor(a) possua mais de uma escola sob sua gestão, o mesmo poderá ser cadastrado como tal, em **TODAS** as escolas em que exerce esta função.

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola:


CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado:

Município:

Status Diretor:

Ação	Código INEP	Nome da Escola	Esfera	Município	UF	CPF do Diretor	Nome do Diretor	E-mail
	12027235	ESC INDIGENA NOVA ESPERANCA	Estadual	Feijó	AC	905.950.842-49	FRANCINALDO PEREIRA MARROQUE	francinaldoysube@gmail.com

4º) Você deverá clicar no botão “Acessar NOVAS FUNCIONALIDADES” e será redirecionado ao SIMEC:

Livro Novo Mais Educação PDDE Interativo 2012 PDDE Interativo 2013 PDDE Interativo 2014 PDDE Interativo 2015/2016 ProEMI

Principal Relatórios Sistema Sair

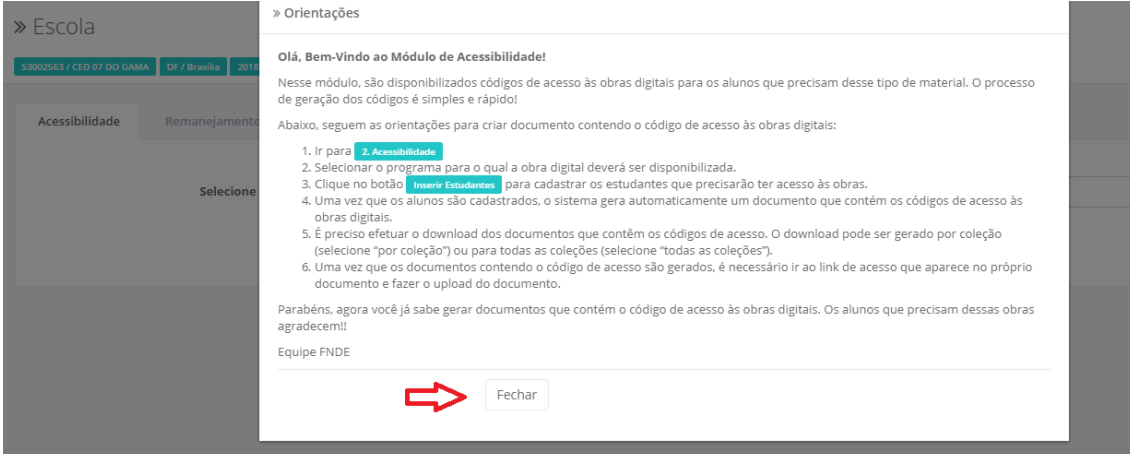
### Livro

Para acessar as novas funcionalidades para as ESCOLAS (Acessibilidade, Remanejamento de livros e Reserva Técnica), clique no botão abaixo.

Adesão Escolha de Livros

Data: 03/04/2018 - 11:35:18 / Último acesso (03/04/2018) - Usuários On-Line

5º) Em seguida aparecerá a tela abaixo, referente ao módulo de acessibilidade, onde você deverá clicar em “Fechar”:



» Escola

53902563 / CED 07 DO GAMA DF / Brasília 2018

Acessibilidade Remanejamento

Selecione

» Orientações

**Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Acessibilidade!**


Nesse módulo, são disponibilizados códigos de acesso às obras digitais para os alunos que precisam desse tipo de material. O processo de geração dos códigos é simples e rápido!

Abaixo, seguem as orientações para criar documento contendo o código de acesso às obras digitais:

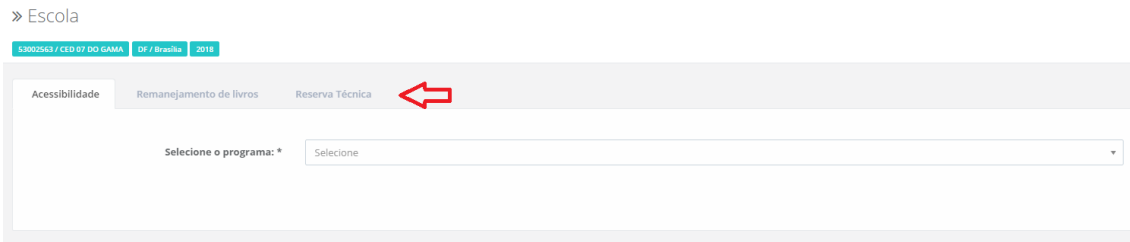
1. Ir para **2. Acessibilidade**
2. Selecionar o **programa** para o qual a obra digital deverá ser disponibilizada.
3. Clique no botão **Inserir Estudantes** para cadastrar os estudantes que precisarão ter acesso às obras.
4. Uma vez que os alunos são cadastrados, o sistema gera automaticamente um documento que contém os códigos de acesso às obras digitais.
5. É preciso efetuar o download dos documentos que contém os códigos de acesso. O download pode ser gerado por coleção (selecione "por coleção") ou para todas as coleções (selecione "todas as coleções").
6. Uma vez que os documentos contendo o código de acesso são gerados, é necessário ir ao link de acesso que aparece no próprio documento e fazer o upload do documento.

Parabéns, agora você já sabe gerar documentos que contém o código de acesso às obras digitais. Os alunos que precisam dessas obras agradecem!!

Equipe FNDE


 Fechar

6º) Você deverá clicar na aba “Reserva Técnica”



» Escola

53902563 / CED 07 DO GAMA DF / Brasília 2018

Acessibilidade Remanejamento de livros Reserva Técnica 

Selecione o programa: \* Seleccione

## 7º) Leia as Orientações que aparecerão na tela:

Orientações Minhas DEMANDAS RT

**Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Reserva Técnica!**

Nesse módulo, os diretores das escolas da rede pública que participam do PNLD podem demandar livros escolhidos pela escola para reserva técnica.

Abaixo, segue o passo-a-passo para utilizar o sistema:

**1. DEMANDAR LIVROS**

**1.1. Bem-Vindo ao Módulo de Remanejamento**





Nesse módulo, os diretores das escolas da rede pública que participam do PNLD podem demandar livros escolhidos pela escola para reserva técnica.

Para utilizar o sistema, siga os seguintes passos:

1. Para demandar um livro, vá em "minhas DEMANDAS", e clique no botão "Demandar livros".
2. Selecione o componente e a série do livro a ser demandado. Na tela aparecerão os títulos do PNLD ofertados por outras escolas.
3. Selecione qual título será demandado. **ATENÇÃO:** o sistema é dinâmico. Se o livro que você procura não está sendo ofertado no momento é possível que ele seja ofertado no futuro.
4. Indique a quantidade de exemplares que deseja demandar. A quantidade demandada não pode ser maior do que a quantidade de livros disponível na escola. **ATENÇÃO:** é possível demandar o mesmo título para mais que uma escola, porém é preciso cadastrar as demandas separadamente.
5. Clique em "Salvar".

1. Para demandar um livro, vá em "minhas DEMANDAS", e clique no botão "Demandar livros".
2. Selecione o componente e a série do livro a ser demandado. Na tela aparecerão os títulos do PNLD ofertados por outras escolas.
3. Selecione qual título será demandado. **ATENÇÃO:** o sistema é dinâmico. Se o livro que você procura não está sendo ofertado no momento é possível que ele seja ofertado no futuro.
4. Indique a quantidade de exemplares que deseja demandar. A quantidade demandada não pode ser maior do que a quantidade de livros disponível na escola. **ATENÇÃO:** é possível demandar o mesmo título para mais que uma escola, porém é preciso cadastrar as demandas separadamente.
5. Clique em "Salvar".

### 2. INFORMAR RECEBIMENTO

1. Em "Minhas DEMANDAS", na coluna de "Recebimento", haverá  e .
2. Se o material foi recebido, clique em .
3. Se o material não foi recebido, clique em . Caso o material não tenha sido recebido, aparecerá uma tela para "Justificativa".

Parabéns, agora você já sabe como remanejar livros usando o sistema. Não deixe os livros parados na escola, o lugar deles é com os alunos!

**Mãos a troca!!**

Equipe FNDE.

Em caso de dúvidas, entre em contato com: livrodidatico@fnde.gov.br

## 9º) Posteriormente clique na aba "Minhas DEMANDAS RT" para demandar livros faltantes em sua escola:

Acessibilidade Remanejamento de livros Reserva Técnica

Orientações Minhas DEMANDAS RT

**Demandar livros**

Nenhum registro encontrado

Anterior

**\*\* Escolas que não ofertaram ao menos um livro no sistema de remanejamento, não poderão solicitar reserva técnica.**

10º) Ao clicar em “demandar livros” você deverá selecionar o componente, a série, a quantidade de livros que deseja solicitar na reserva técnica e salvar o registro:

DEMANDAR RESERVA TÉCNICA

Componente: \* Seleccione

Série: \* Seleccione

Qtd.Demandada: \*

Salvar Fechar

11º) Selecione o(s) título(s) faltantes de sua escola e preencha o quantitativo em Qtd. Demandada\*, após o preenchimento com a quantidade de livros desejada, é necessário clicar no botão “Salvar” e aparecerá uma tela com a informação “Demanda Salva com Sucesso”:

DEMANDAR RESERVA TÉCNICA

Componente: \* História

Série: \* Ensino Fundamental - 8º Ano

Título do livro	Cod.Livro	Editora	Exemplar	Qtd.Disponível
<input checked="" type="radio"/> HISTÓRIA NOS DIAS DE HOJE	0080P17042008IL	LEYA EDIÇÕES EDUCACIONAL LTDA	Livro do aluno	24
<input type="radio"/> HISTÓRIA NOS DIAS DE HOJE	0080P17042008IM	LEYA EDIÇÕES EDUCACIONAL LTDA	Manual do professor	1

Qtd.Demandada: \* 24

Salvar Fechar

12º) Sua Demanda de reserva técnica será registrada no SIMEC conforme abaixo:

» Escola

53002563 / CED 07 DO GAMA DF / Brasília 2018

Reserva Técnica

Minhas DEMANDAS RT

Demandar livros

	Cod.Livro	Título do livro	Editora	Exemplar	Programa	Componente	Série	Qtd. Demandada	Situação	Recebimento
	0057P17032007IL	PROJETO APOEMA CIÊNCIAS	EDITORA DO BRASIL SA	Livro do aluno	PNLD 2017 - Anos Finais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 7º Ano	2	Aguardando autorização	

Total de registros: 1

Anterior

\* Após o cadastro da(s) Demandas (s) de reserva técnica pelas escolas caberá às secretarias de educação estaduais e municipais com o perfil de secretário/dirigente e membros do comitê gestor validar os pedidos das escolas. **A partir deste momento, apenas as secretarias de educação irão realizar operações no sistema.**

13º) Para validar os pedidos de reserva técnica as **secretarias de educação estaduais e municipais** com o perfil de secretário/dirigente deverão acessar a seguinte tela:

Livro

Principal Relatórios Sair

Livro

Lista de Escolas / Diretores

Acessar NOVAS FERRAMENTAS COMO EQUIPE ESTADUAL

Código INEP:

Nome da Escola:

Tipo de Esfera da Escola: Selezione... ▾

Localização: Selezione... ▾

CPF do Diretor:

Nome do Diretor:

Estado: Acre ▾

Município: Selezione... ▾

Ano Censo:  2014  Escolas novas (as que não constam no Censo 2014)  TODOS

Pesquisar Minhas escolas Limpar

OBS: No caso das secretarias municipais aparecerá “ Acessar novas ferramentas como EQUIPE MUNICIPAL”



14º) Ao ser direcionado para a tela abaixo, clique na aba “Reserva Técnica”:

» Entidade

AC / Acre ESTADUAL 2018

Remanejamento de livros Reserva Técnica

1. Orientações 2. Minhas OFERTAS 3. Minhas DEMANDAS

**Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Remanejamento!**

Nesse módulo, os diretores das escolas da rede pública que participam do PNLD podem ofertar e demandar livros que fazem parte do programa. O objetivo é eliminar as barreiras de info que as escolas possam trocar livros entre si.

Favor observar algumas regras do remanejamento:

1. Para demandar livros (independentemente da quantidade), a escola precisa ofertar pelo menos um livro. Escolas que não ofertam material didático também não podem demandar.
2. A troca de livros entre escolas acontece por iniciativa própria das escolas ou secretarias. O FNDE não participa desse estágio.
3. Os custos associados ao envio de materiais didáticos serão custeados pelas partes envolvidas.

Abaixo, segue o passo-a-passo para utilizar o sistema:

**1. OFERTAR LIVROS**

15º) Após clicar em reserva técnica aparecerá a tela abaixo com as orientações para validar os pedidos de reserva técnica. **Leia atentamente às orientações!**

Remanejamento de livros Reserva Técnica

Orientações OFERTAS RT

**Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Reserva Técnica!**





Nesse módulo, as secretarias municipais e estaduais devem acompanhar os livros que estão sendo demandados e autorizar.

Favor observar algumas regras da Reserva Técnica:

1. Para demandar livros (independentemente da quantidade), a escola precisa ofertar pelo menos um livro no módulo de Remanejamento de Livros. Escolas que não ofertam material didático também não podem demandar a Reserva Técnica.
2. As secretarias municipais e estaduais deverão gerenciar os quantitativos que as escolas que demandaram, e não poderá ultrapassar o quantitativo total ofertado

Abaixo, segue o passo-a-passo para utilizar o sistema:

**3. AUTORIZAR DEMANDA**


1. Em "OFERTAS RT" aparecerá  indicando que há solicitações de demandas de livros (o diretor também receberá avisos no e-mail cadastrado no SIMEC sobre as solicitações pendentes).
2. Clique no .
3. Aparecerá uma tela com os dados da oferta, e a lista de demandas pendentes.
4. Para aceitar a solicitação, clique em . Se a solicitação foi aceita, o sistema disponibilizará um documento contendo informações do demandante e ofertante para contato.
5. Para rejeitar a solicitação, clique em . **ATENÇÃO:** se a demanda foi rejeitada, aparecerá uma tela para "Justificativa".

Parabéns, agora você já sabe como utilizar o sistema.

Equipe FNDE.

## 16º) Após ler as orientações, clique em “OFERTAS RT”:

Remanejamento de livros    Reserva Técnica

Orientações    OFERTAS RT 

**Olá, Bem-Vindo ao Módulo de Reserva Técnica!**





Nesse módulo, as secretarias municipais e estaduais devem acompanhar os livros que estão sendo demandados e autorizar.

Favor observar algumas regras da Reserva Técnica:

1. Para demandar livros (independentemente da quantidade), a escola precisa ofertar pelo menos um livro no módulo de Remanejamento de Livros. Escolas que não ofertam material didático também não podem demandar a Reserva Técnica.
2. As secretarias municipais e estaduais deverão gerenciar os quantitativos que as escolas que demandaram, e não poderá ultrapassar o quantitativo total ofertado

Abaixo, segue o passo-a-passo para utilizar o sistema:

**3. AUTORIZAR DEMANDA**

1. Em “OFERTAS RT” aparecerá  indicando que há solicitações de demandas de livros (o diretor também receberá avisos no e-mail cadastrado no SIMEC sobre as solicitações pendentes).
2. Clique no .
3. Aparecerá uma tela com os dados da oferta, e a lista de demandas pendentes.
4. Para aceitar a solicitação, clique em . Se a solicitação foi aceita, o sistema disponibilizará um documento contendo informações do demandante e ofertante para contato.
5. Para rejeitar a solicitação, clique em . **ATENÇÃO:** se a demanda foi rejeitada, aparecerá uma tela para “Justificativa”.

Parabéns, agora você já sabe como utilizar o sistema.

Equipe FNDE.







## 17º) Na tela aparecerão os títulos disponíveis na reserva técnica para sua rede de ensino (engloba tanto as secretarias quanto as escolas):

Remanejamento de livros    Reserva Técnica

Orientações    OFERTAS RT

Componente: SELECIONE    Série: SELECIONE    Programat: SELECIONE

Somente pendências: NÃO

	Cod.Livro	Título do livro	Editora	Exemplar	Programa	Componente	Série	Qtd.Ofertada	Qtd.Demandada	Qtd.Autorizada	Saldo
	0051P16034002IL	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 2º Ano	8	0	0	8
	0051P16034002IM	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Manual do professor	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 2º Ano	1	0	0	1
	0051P16034003IL	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 3º Ano	7	0	0	7
	0051P16034003IM	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Manual do professor	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 3º Ano	1	0	0	1
	0076P16055004IL	A AVENTURA DO SABER GEOGRAFIA	LEVA EDIÇÕES EDUCACIONAL LTDA	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Geografia	Ensino Fundamental - 4º Ano	2	0	0	2
	0076P16055005IL	A AVENTURA DO SABER GEOGRAFIA	LEVA EDIÇÕES EDUCACIONAL LTDA	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Geografia	Ensino Fundamental - 5º Ano	2	0	0	2

18º) Observe que há filtros para selecionar o componente, a série e o Programa. Há também um filtro para selecionar apenas os pedidos de Reserva técnica:

Remanejamento de livros    Reserva Técnica

Orientações    OFERTAS RT

Componente: SELEÇÃO    Série: SELEÇÃO    Programa: SELEÇÃO

Somente pendências: NÃO

	Cod.Livro	Título do livro	Editora	Exemplar	Programa	Componente	Série	Qtd.Ofertada	Qtd.Demandada	Qtd.Autorizada	Saldo
	0051P16034002IL	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 2º Ano	8	0	0	8
	0051P16034002IM	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Manual do professor	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 2º Ano	1	0	0	1
	0051P16034003IL	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 3º Ano	7	0	0	7
	0051P16034003IM	APRENDER JUNTOS CIÊNCIAS	EDICOES SM LTDA.	Manual do professor	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 3º Ano	1	0	0	1

19º) Caso deseje visualizar somente as pendências clique em “SIM” no campo abaixo indicado:

Remanejamento de livros    Reserva Técnica

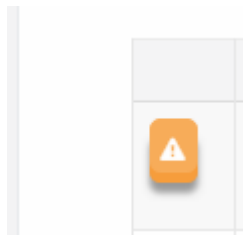
Orientações    OFERTAS RT

Componente: SELEÇÃO    Série: SELEÇÃO    Programa: SELEÇÃO

Somente pendências: SIM

	Cod.Livro	Título do livro	Editora	Exemplar	Programa	Componente	Série	Qtd.Ofertada	Qtd.Demandada	Qtd.Autorizada	Saldo
	0191P16014004IL	ÁPIS - LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO	EDITORA ATICA S.A.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	Ensino Fundamental - 4º Ano	20	20	0	20
	0191P16014004IM	ÁPIS - LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO	EDITORA ATICA S.A.	Manual do professor	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Língua Portuguesa	Ensino Fundamental - 4º Ano	1	1	0	1
	0048P16045004IL	APRENDER E CRIAR HISTÓRIA 4	EDICOES ESCALA EDUCACIONAL S.A.	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	História	Ensino Fundamental - 4º Ano	3	3	0	3
	0078P16035004IL	JUNTOS NESSA CIÊNCIAS	LEVA EDIÇÕES EDUCACIONAL LTDA	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Ciências	Ensino Fundamental - 4º Ano	5	5	0	5
	0211P16024004IL	NOSSO LIVRO DE MATEMÁTICA 4º ANO	ZAPT EDITORA LTDA	Livro do aluno	PNLD 2016 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Matemática	Ensino Fundamental - 4º Ano	14	14	0	14

20º) Clique no símbolo abaixo para abrir a demanda de livro na reserva técnica:



21º) Em seguida será aberta a lista de solicitações da demanda que está na tela abaixo. Observe que nesta lista há informações sobre o título, a quantidade ofertada, a quantidade demandada e as escolas que solicitaram os títulos.

Cod.Livro:	0032P17032007L	Título do livro:	PROJETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	Série:	Ensino Fundamental - 7º Ano		
Editora:	EDITORA MODERNA LTDA	Exemplar:	Livro do aluno	Componente:	Ciências		
<b>Lista de solicitações de demandas</b>							
Demandado por	Escola	UF/Município	Qtd. Demandada	Qtd. Autorizada	Situação		
MARIA DAS DORES COSTA DE MATOS (05/04/2018 19:33)	ESC SAO MIGUEL	AC / Xapuri	10	10	Aguardando autorização <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
ANABEL CELESTE ARAÚJO PRAXEDES (06/04/2018 15:27)	ESC DR MARIO DE OLIVEIRA	AC / Rio Branco	21	21	Aguardando autorização <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Qtd.Ofertada:	21	Qtd.Demandada:	31	Qtd.Autorizada:	0	Saldo:	21

Fechar

22º) **Observação importante:** No campo **quantidade ofertada** aparecerá inicialmente o **quantitativo total de livros** de sua rede disponíveis na reserva técnica. A **quantidade autorizada** pode ser alterada! A Secretaria deverá autorizar a quantidade de livros que julgar conveniente, de modo a atender o maior número de escolas possível. **Atenção:** Caso a quantidade autorizada seja igual à quantidade ofertada, este título se esgotará na reserva técnica e outras escolas não poderão ser atendidas.

Cod.Livro:	0032P17032007IL	Título do livro:	PROJETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	Série:	Ensino Fundamental - 7º Ano
Editora:	EDITORA MODERNA LTDA	Exemplar:	Livro do aluno	Componente:	Ciências

**Lista de solicitações de demandas**

Demandado por	Escola	UF/Município	Qtd. Demandada	Qtd. Autorizada	Situação	
MARIA DAS DORES COSTA DE MATOS (05/04/2018 19:33)	ESC SAO MIGUEL	AC / Xapuri	10	<input type="text" value="10"/>	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ANABEL CELESTE ARAÚJO PRAXEDES (06/04/2018 15:27)	ESC DR MARIO DE OLIVEIRA	AC / Rio Branco	21	<input type="text" value="21"/>	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Qtd.Ofertada:	21	Qtd.Demandada:	31	Qtd.Autorizada:	0	Saldo:	21
---------------	----	----------------	----	-----------------	---	--------	----

Fechar

DIETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	EDITORA MODERNA	Livro do aluno	PNLD 2017 - Anos Finais do	Ciências	Ensino Fundamental - 7º	21
--------------------------	-----------------	----------------	----------------------------	----------	-------------------------	----

23º) Informe a quantidade de livros que a secretaria deseja validar para cada escola:

Cod.Livro:	0032P17032007IL	Título do livro:	PROJETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	Série:	Ensino Fundamental - 7º Ano
Editora:	EDITORA MODERNA LTDA	Exemplar:	Livro do aluno	Componente:	Ciências

**Lista de solicitações de demandas**

Demandado por	Escola	UF/Município	Qtd. Demandada	Qtd. Autorizada	Situação	
MARIA DAS DORES COSTA DE MATOS (05/04/2018 19:33)	ESC SAO MIGUEL	AC / Xapuri	10	7	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ANABEL CELESTE ARAÚJO PRAXEDES (06/04/2018 15:27)	ESC DR MARIO DE OLIVEIRA	AC / Rio Branco	21	14	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Qtd.Ofertada:	21	Qtd.Demandada:	31	Qtd.Autorizada:	0	Saldo:	21
---------------	----	----------------	----	-----------------	---	--------	----

Fechar

24º) Finalmente, clique no ícone abaixo para **autorizar** a demanda de livros das escolas.  
**OBS:** Após a autorização da demanda esta não poderá mais ser alterada!

Cod.Livro:	0032P17032007IL	Título do livro:	PROJETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	Série:	Ensino Fundamental - 7º Ano
Editora:	EDITORA MODERNA LTDA	Exemplar:	Livro do aluno	Componente:	Ciências

**Lista de solicitações de demandas**

Demandado por	Escola	UF/Município	Qtd. Demandada	Qtd. Autorizada	Situação	
MARIA DAS DORES COSTA DE MATOS (05/04/2018 19:33)	ESC SAO MIGUEL	AC / Xapuri	10	7	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ANABEL CELESTE ARAÚJO PRAXEDES (06/04/2018 15:27)	ESC DR MARIO DE OLIVEIRA	AC / Rio Branco	21	14	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Qtd.Ofertada:	21	Qtd.Demandada:	31	Qtd.Autorizada:	0	Saldo:	21
---------------	----	----------------	----	-----------------	---	--------	----

Fechar

25º) Para **recusar** o pedido da escola clique no ícone abaixo:

<b>Cod.Livro:</b> 0032P17032007L	<b>Título do livro:</b> PROJETO ARARIBÁ - CIÊNCIAS	<b>Série:</b> Ensino Fundamental - 7º Ano
<b>Editora:</b> EDITORA MODERNA LTDA	<b>Exemplar:</b> Livro do aluno	<b>Componente:</b> Ciências

**Lista de solicitações de demandas**

Demandado por	Escola	UF/Município	Qtd. Demandada	Qtd. Autorizada	Situação	
MARIA DAS DORES COSTA DE MATOS (05/04/2018 19:33)	ESC SAO MIGUEL	AC / Xapuri	10	7	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ANABEL CELESTE ARAÚJO PRAXEDES (06/04/2018 15:27)	ESC DR MARIO DE OLIVEIRA	AC / Rio Branco	21	14	Aguardando autorização	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>Qtd.Ofertada:</b>	21	<b>Qtd.Demandada:</b>	31	<b>Qtd.Autorizada:</b>	0	<b>Saldo:</b>	21
----------------------	----	-----------------------	----	------------------------	---	---------------	----

Fechar

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe do livro didático pelo e-mail: [livrodidatico@fnde.gov.br](mailto:livrodidatico@fnde.gov.br)