



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Remanejamento



Sumário

1. INTRODUÇÃO E PERFIS	3
2. PASSO A PASSO	3

1. INTRODUÇÃO E PERFIS

O aluno pode ser remanejado de uma classe para outra desde que haja vaga disponível. Por exemplo: da 1ª série A para a 1ª série B.

Este tipo de troca está disponível para os perfis de comportamento escola e Diretoria de Ensino/Prefeitura Municipal.

2. PASSO A PASSO

Passo 1 - Acesse a plataforma SED por meio do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br> com seu login e senha.

Portal do Governo | Investe SP | Cidadão SP | SP Global

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação

Portal da Educação | Secretaria Escolar Digital | Intranet Espaço do Servidor

Secretaria Escolar Digital | SOBRE A SECRETARIA | BOLETIM ESCOLAR | CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA | PORTAL DE ATENDIMENTO

**Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital**

[Saiba mais](#) sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR | [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

Passo 2 – Clique no menu **Cadastro de Alunos** > **Matrícula** > **Matricular Aluno (a)** (vide imagem A) ou digite “matricular aluno” na barra de acesso rápido localizada no canto superior esquerdo da tela para achar o menu rapidamente (vide imagem B).

Imagem A

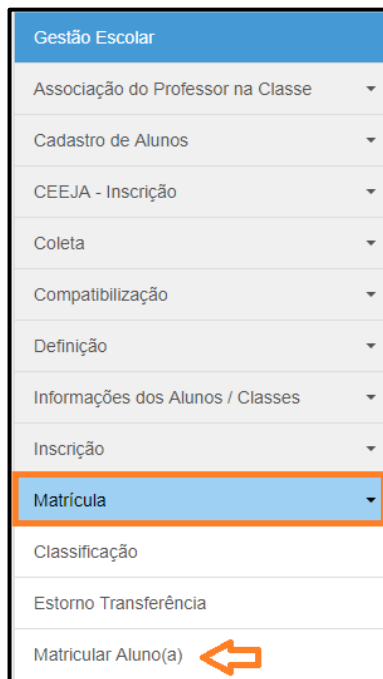
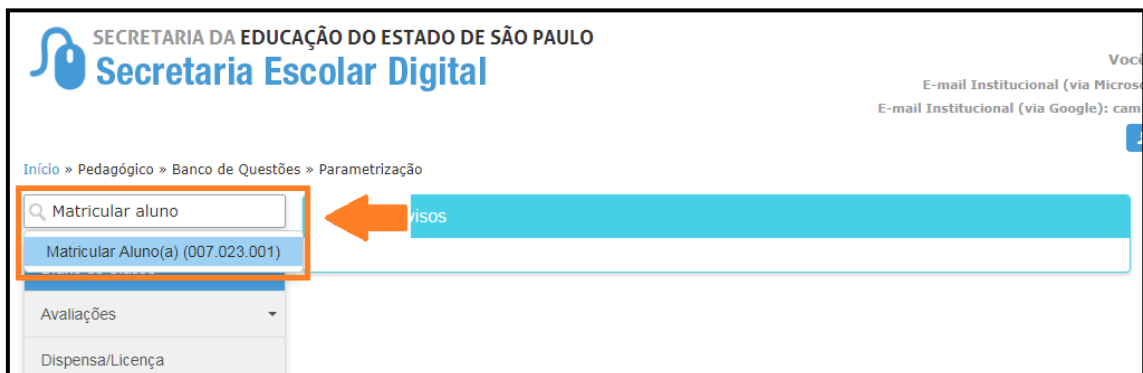


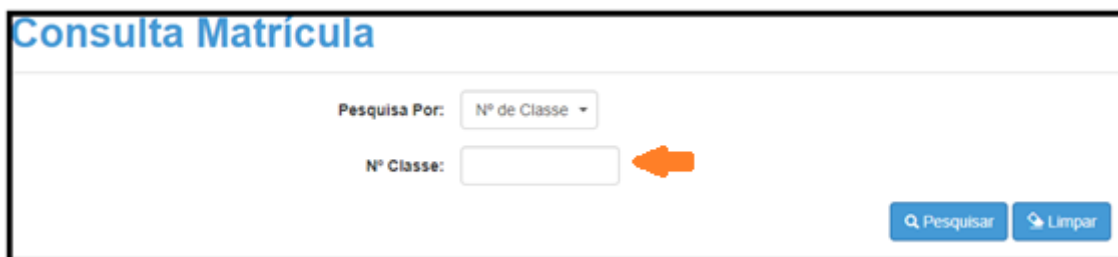
Imagem B



Passo 3 – Escolha como deseja realizar a pesquisa e localize a classe de destino para a qual deseja remanejar o aluno.



A pesquisa pode ser realizada por nº de Classe:



The screenshot shows the 'Consulta Matrícula' interface. At the top left, the title 'Consulta Matrícula' is displayed in blue. Below it, there is a search section with the label 'Pesquisa Por:' followed by a dropdown menu currently set to 'Nº de Classe'. Below this, there is a text input field labeled 'Nº Classe:' with an orange arrow pointing to it from the right. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon).

Ou pelos filtros abaixo:



The screenshot shows the 'Consulta Matrícula' interface with various filter options. The title 'Consulta Matrícula' is at the top left. The search section has 'Pesquisa Por:' set to 'Filtros'. Below this, there are several filter fields: 'Ano Letivo:' with a dropdown set to '2018'; 'Diretoria:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'; 'Município:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'; 'Rede de Ensino:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'; 'Escola:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'; 'Unidade:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'; and 'Tipo de Ensino:' with a dropdown set to 'SELECIONE...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'.

Passo 4 – No caso da pesquisa por meio dos filtros, no campo Tipo de Ensino o combo será carregado com os tipos de ensino existentes na opção Coleta.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

→ Diretoria: [Selecione]

→ Município: [Selecione]

→ Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

→ Escola: [Selecione]

→ Unidade: [Selecione]

→ Tipo de Ensino: SELECIONE...

- SELECIONE...
- ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS (ACD)
- COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL
- EDUCAÇÃO ESPECIAL - DF - ITINERANTE
- EDUCAÇÃO ESPECIAL - DI - ITINERANTE
- ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS
- ENSINO MEDIO

Q Pesquisar

Passo 5 – Clique em **Pesquisar**.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

Diretoria: [Selecione]

Município: SAO PAULO

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola: [Selecione]

Unidade: [Selecione]

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Q Pesquisar Limpar

Passo 6 – Serão exibidas todas as classes coletadas correspondentes a pesquisa efetuada. Verifique se a classe possui vaga e clique no **lápiz**.

Consulta Matrícula

Pesquisa Por: Filtros

Ano Letivo: 2018

Diretoria: []

Município: SAO PAULO

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE

Escola: []

Unidade: []

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Mostrar 10 registros

Nr. Classe	Escola	Tipo de Ensino	Série	Turma	Capacidade Física	Alunos Matriculados	Alunos Abivos	Vagas Disp.	Visualizar	Editar
[]	[]	ENSINO MEDIO	1	1ª SERIE A INTEGRAL	40	41	39	1	[]	[]

Passo 7 – Serão visualizadas todas as informações da classe. Clique no botão **Remanejar para esta Turma**.

Matrícula - Relação de Alunos por Classe

Ano Letivo: 2018 Data Início: 01/02/2018 Vagas Disponíveis: 1
 Escola: [] Data Fim: 20/12/2018 Cadastrados: 41
 Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO Sala: 001 Qtd. Transferidos: 0
 Turma: 1ª SERIE A INTEGRAL Módulo Classe: 40 Abandonos: 0
 Nr. Classe: [] Capacidade Física da classe: 40 Outros: 2

Mostrar 10 registros

Tipo de Ensino	Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência	Movimentação	Excluir
ENSINO MEDIO	1	1	[]	[]	[]	SP	[]				*	[]

Passo 8 – Digite o RA do aluno com dígito e UF que deseja remanejar e clique em **Salvar**.

Remanejar Matrícula para Classe: 221877798

Operação: REMANEJAMENTO

Número: []

Data de Remanejamento: []

RA: [] / [] SP

Nome Aluno: []

Nascimento: []

Idade Mínima Especial:

Salvar Voltar

Passo 9 – Pronto! Será exibida uma mensagem de confirmação.

Salvar

Remanejamento de matrícula realizada com sucesso.

Fechar

