

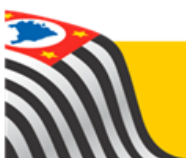


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Calendário Escolar



Sumário

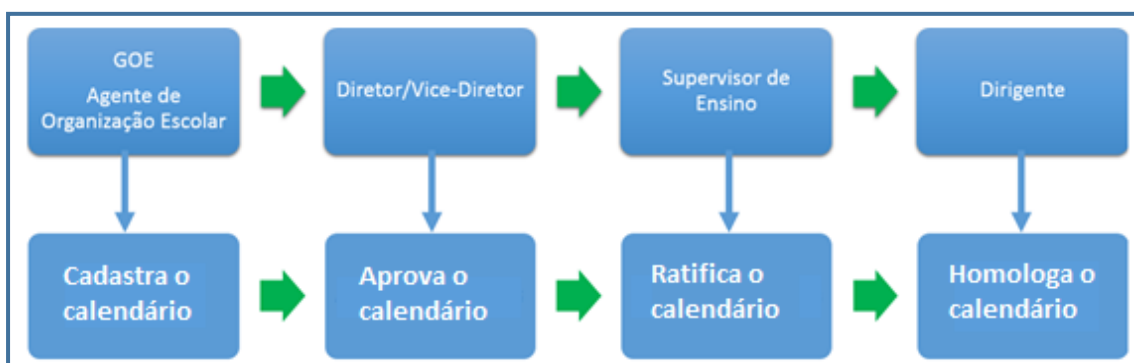
Introdução	3
1 – Cadastro dos Bimestres	3
2 – Cadastro dos Eventos	5
3 – Envio do Calendário para aprovação	9
4 – Aprovação do Calendário	11
5 – Ratificação do Calendário	13
6 – Homologação do Calendário	15
7 – Impressão do Calendário	17
8 – Acompanhamento do fluxo de Homologação do Calendário	19

Introdução

Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do cadastro e homologação do Calendário Escolar na plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed).

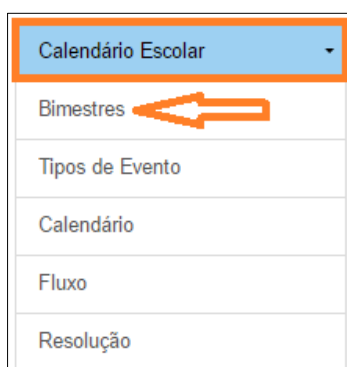
Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Diretor e Vice-diretor
- Supervisor de Ensino
- Dirigente de Ensino



1 – Cadastro dos Bimestres

Passo 1 – Clique no menu **Calendário Escolar** e em seguida **Bimestres** para cadastrar os bimestres.



Passo 2 – Clique em **Cadastrar Novo Bimestre**.

Cadastro de Bimestres

Cadastrar Novo Bimestre

Ano Letivo: 2018 ▾

Diretoria: ADAMANTINA ▾

Escola: DURVALINO GRION PROF ▾

Pesquisar

Passo 3 - Selecione o bimestre que deseja cadastrar e selecione ou digite a data do Início da Vigência e do Fim da Vigência. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

Bimestre ✕

Bimestre: 1º Bimestre ▾

Início da Vigência: 01/02/2018

Fim da Vigência: 30/04/2018

Ano Letivo: 2018 ▾

Salvar

Repita os passos 2 e 3 para cadastrar os demais bimestres.

Caso deseje consultar os bimestres já cadastrados, clique em **Pesquisar** para visualiza-los.

Cadastro de Bimestres

Cadastrar Novo Bimestre

Ano Letivo: 2018

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: DURVALINO GRION PROF

Pesquisar

Mostrar 10 registros

Filtro

Escolher Colunas
Imprimir
Gerar Excel
Gerar PDF

Bimestre	Início da Vigência	Fim da Vigência	Ano Letivo	Editar	Excluir
1	01/02/2018	30/04/2018	2018		
2	01/05/2018	31/07/2018	2018		
3	01/08/2018	30/09/2018	2018		
4	01/10/2018	20/12/2018	2018		

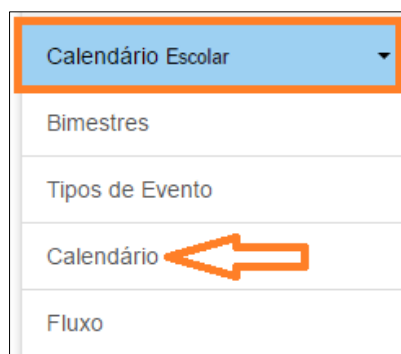
Registros 1 a 4 de 4

Anterior
1
Seguinte

Para editar os bimestres cadastrados, clique no lápis (). Para excluí-los, clique na lixeira ().

2 – Cadastro dos Eventos

Passo 4 – Clique no menu **Calendário Escolar** e em seguida **Calendário** para cadastrar os eventos.



Passo 5 – Clique na segunda aba de nome **Calendário** em **Pesquisar**.

Calendário Homologado Calendário

Calendário

Enviar para Aprovação

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Pesquisar

Passo 6 – Clique sobre o dia que você deseja cadastrar um evento. Por exemplo, um evento a ser cadastrado no dia 7 de fevereiro, clicamos no quadradinho assinalado em laranja conforme imagem abaixo.

CALENDÁRIO ESCOLAR 2018 Resolução SE 57, de 06-12-2017

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS		
																																		1ª SEM
JANEIRO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	23	0
FEVEREIRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L					20	0
MARÇO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S		22	0
ABRIL	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L		21	0
MAIO	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23	0
JUNHO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S		21	0
JULHO	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	10	12
AGOSTO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	0	23
SETEMBRO	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D		0	20
OUTUBRO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	0	23
NOVEMBRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	0	22	
DEZEMBRO	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	0	21

Passo 7 – Abrirá uma janela para cadastrar os detalhes do evento. Selecione o **tipo de evento**.

Evento ✕

Tipo de Evento:

Descrição:

Início:

Fim:

AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO FINAL

COMEMORAÇÕES CÍVICAS

CSS / TERMO

ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES

ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

ELEIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL

EVENTO CULTURAL

EXCURSÃO PEDAGÓGICA

FERIADO ESCOLAR

FERIADO MUNICIPAL

FERIADO NACIONAL

FÉRIAS DOCENTES

LETIVO \ CCS \ TERMO

LETIVO COM ATIV.

PLANEJAMENTO - LETIVO

PLANEJAMENTO - NÃO LETIVO

PROGRAMA ESCOLA DA FAMÍLIA

PROJETO GESTÃO DEMOCRÁTICA

RECESSO ESCOLAR

Eventos

Escolher C

Mostrar registros

Tipo de Evento	Início	Fim	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!				

Nada para mostrar Anterior Seguinte

Importante: O ponto facultativo é decretado pelo Governador. Portanto, ao longo do ano, caso sejam publicados decretos dessa natureza, a CGEB disponibilizará os eventos com o nome do decreto em questão e a escola deverá atualizar o calendário com essa informação para que o Supervisor ratifique o calendário novamente e o Dirigente homologue.

Passo 8 – Digite uma breve descrição para o evento e selecione a data início e fim do evento. Alguns eventos podem ser letivos para uma escola e para a outra não letivo. Esses eventos aparecerão disponíveis para a escola optar no momento do cadastro.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de eventos. O formulário contém os seguintes elementos:

- Tipo de Evento:** Selecionado como "PLANEJAMENTO - LETIVO - PL".
- Descrição:** Campo de texto em branco, destacado com uma caixa laranja.
- Início:** Campo de data com o valor "10/04/2018", destacado com uma caixa laranja.
- Fim:** Campo de data com o valor "10/04/2018", destacado com uma caixa laranja.
- Letivo:** Campo de seleção com uma caixa de seleção vazia, destacado com uma caixa laranja.
- Botões de ação: "Salvar", "Limpar", "Escolher Colunas", "Imprimir", "Gerar Excel", "Gerar PDF".
- Controles de exibição: "Mostrar 10 registros" e "Filtro".
- Barra de cabeçalho da tabela com colunas: "Tipo de Evento", "Descrição", "Início", "Fim", "Editar", "Excluir".
- Estado da tabela: "Nenhum registro encontrado!".
- Botões de navegação: "Anterior" e "Seguinte".

Importante: A data de início e fim do evento pode ser igual para eventos que ocorrem em um dia, por exemplo, excursão para o museu, ou diferentes para eventos que duram um período, como por exemplo, o recesso escolar.

Passo 9 – Clique em **Salvar** para gravar as informações.

Eventos ×

Tipo de Evento: AVALIAÇÃO

Descrição:

Início: 07/02/2018

Fim: 07/02/2018

Salvar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Evento	Descrição	Início	Fim	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!					

Nada para mostrar Anterior Seguinte

Eventos ×

Tipo de Evento: AVALIAÇÃO

Descrição:

Início: 06/04/2018

Fim: 06/04/2018

Salvar Limpar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Evento	Descrição	Início	Fim	Editar	Excluir
AAP		06/04/2018	06/04/2018		

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Para editar o evento cadastrado, clique sobre o evento no calendário e depois clique no **lápis** () ou para excluí-lo clique na **lixeira** ().

Passo 10 – Para continuar cadastrando os demais eventos, repita os passos 7, 8 e 9 ou feche a janela e clique sobre a próxima data que deseja cadastrar.

Os eventos cadastrados poderão ser visualizados em cor diferente de acordo com a legenda.



1º Bimestre	02/02 a 13/04	51
2º Bimestre	17/04 a 28/06	52
3º Bimestre	31/07 a 11/10	51
4º Bimestre	12/10 a 21/12	51

CALENDRÁRIO ESCOLAR 2018

Resolução SE 57, de 06-12-2017

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS		
																																1º SEM	2º SEM	
JANEIRO	F	F	F	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	RE	RE	18	0
FEVEREIRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L				20	0	
MARÇO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	22	0	
ABRIL	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	21	0	
MAIO	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	RFR	S	D	L	L	L	RCE	S	D	L	L	L	L	L	L	APM	S	D	L	L	L	23	0	
JUNHO	L	S	D	L	L	L	L	SEX	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	RPM	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	CES	S	20	0	
JULHO	D	L	L	L	L	L	SEX	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	SEX	L	L	L	L	S	D	9	11	
AGOSTO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	0	23	
SETEMBRO	S	D	L	L	L	L	SEX	S	D	L	L	L	L	SEX	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	0	18	
OUTUBRO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	0	23	
NOVEMBRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	0	22	
DEZEMBRO	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	0	21	

APM	ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E M...	AAP	AValiação - AAP	F	FÉRIAS DOCENTES - F	LAT	LETIVO COM ATIV. - LAT	PL	PLANEJAMENTO - LETIVO - PL
RE	RECESSO ESCOLAR - RE	CC	CONSELHO CLASSE SÉRIE/TERMO LETIVO	FN	FERIADO NACIONAL - FN	FM	FERIADO MUNICIPAL - FM	REP	REPLANEJAMENTO - LETIVO - REP
PLN	PLANEJAMENTO - NÃO LETIVO - PLN	REN	REPLANEJAMENTO - NÃO LETIVO - REN	CCI	COMEMORAÇÕES CÍVICAS - CCI	AF	AValiação FINAL - AF	FAT	FATALIDADE ESTRUTURAL - FAT

Para visualizar o histórico de atualizações realizadas no calendário escolar desça a barra de rolagem até o final da tela.

SEX	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.861	SEX	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.457	SEX	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.607	EVC	EVENTO CULTURAL - EVC	EXC	EXCURSÃO PEDAGÓGICA - EXC
ALO	ALOJAMENTO DE ATLETAS								

Eventos alterados

Mostrar 10 registros

Alterações
O evento ALOJAMENTO DE ATLETAS foi excluído na data 1 de fevereiro de 2018
O evento ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento EXCURSÃO PEDAGÓGICA - EXC foi adicionado na data 1 de fevereiro de 2018
O evento FÉRIAS DOCENTES - F foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento FÉRIAS DOCENTES - F foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento FÉRIAS DOCENTES - F foi atualizado na data 30 de janeiro de 2018
O evento RECESSO ESCOLAR - RE foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento RECESSO ESCOLAR - RE foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018
O evento REUNIÃO DA APM - RPM foi adicionado na data 30 de janeiro de 2018

3 – Envio do Calendário para aprovação

Passo 10 – Após cadastrar os bimestres e todos os eventos obrigatórios, na mesma tela que cadastrou os eventos, verifique se o calendário da escola completou 200 dias letivos ou mais no totalizador abaixo dos bimestres cadastrados.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - ADAMANTINA

EE DURVALINO GRION PROF MUNICIPIO ADAMANTINA

1º Bimestre	01/02 a 30/04	63
2º Bimestre	01/05 a 31/07	66
3º Bimestre	01/08 a 30/09	43
4º Bimestre	01/10 a 20/12	59

LETIVOS: 231

CALENDÁRIO ESCOLAR 2018 Resolução SE 57, de 06-12-2017

DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS		
	JANEIRO					S	D						S	D							S	D					S	D					1º SEM	2º SEM
																																	73	0

Passo 11 – Caso o calendário já esteja com 200 dias letivos ou mais, clique em **Enviar para Aprovação**.

Calendário Homologado **Calendário**

Calendário

Enviar para Aprovação

Ano Letivo: 2018 ▾

Diretoria: ADAMANTINA ▾

Escola: DURVALINO GRION PROF ▾

Pesquisar

Este calendário pode ser editado, pois ele ainda não foi homologado.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - ADAMANTINA

EE DURVALINO GRION PROF MUNICIPIO ADAMANTINA

1º Bimestre	01/02 a 30/04	63
2º Bimestre	01/05 a 31/07	66
3º Bimestre	01/08 a 30/09	43
4º Bimestre	01/10 a 20/12	59

LETIVOS: 231

Atenção: Caso apareça uma mensagem parecida com a da imagem abaixo, significa que você ainda não cadastrou todos os eventos obrigatórios. Verifique quais eventos ainda estão pendentes e quantos deste tipo é necessário cadastrar.

Alerta

O evento 'ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM' não foi cadastrado 1 vez.
 O evento 'FÉRIAS DOCENTES - F' não foi cadastrado 2 vezes.
 O evento 'RECESSO ESCOLAR - RE' não foi cadastrado 2 vezes.
 O evento 'REUNIÃO DA APM - RPM' não foi cadastrado 1 vez.
 O evento 'REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS - RPR' não foi cadastrado 1 vez.
 O evento 'ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES' não foi cadastrado 1 vez.
 O evento 'SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.886' não foi cadastrado 1 vez.
 O evento 'REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - RCE' não foi cadastrado 1 vez.

Caso apareça a mensagem abaixo, o envio foi realizado com sucesso e o calendário já está pendente no fluxo de aprovação.

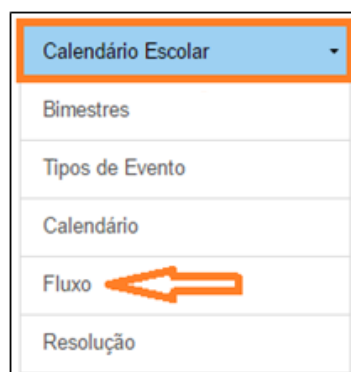
Sucesso

Enviado para aprovação com sucesso!

Fechar

4 – Aprovação do Calendário

Passo 12 – Clique no menu **Calendário Escolar** e em seguida **Fluxo**.



Passo 13 – Clique em **Pesquisar**.

Fluxo de Aprovação

Ano Letivo: 2018 ▾

Diretoria: ADAMANTINA ▾

Escola: DURVALINO GRION PROF ▾

Status do Fluxo: Em andamento ▾

Pesquisar

Passo 14 – Será exibida uma tela com o fluxo do calendário. Clique no lápis para aprovar ou rejeitar o calendário.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

#	Fases	Status	Data Execução	Observação	Aprovar / Reprovar
1	Cadastrar	Cadastrado	06/02/2018		
1	Aprovar	Em Andamento			
2	Ratificar	Aguardando			
3	Homologar	Aguardando			

Registros 1 a 4 de 4 Anterior 1 Seguinte

Caso deseje visualizar uma lista dos eventos cadastrados, clique em **Lista de Eventos**.

Fluxo

Observação:

Lista de Eventos Aprovar Rejeitar

Este calendário não pode ser editado no momento, pois está passando pelo fluxo de aprovação.

Será exibida uma tela com a lista dos eventos cadastrados.

Lista de Eventos

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Evento	Descrição	Abreviação	Início	Fim
AVALIAÇÃO		AAP	06/04/2018	06/04/2018
ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM		APM	07/02/2018	07/02/2018
ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES		CES	06/02/2018	06/02/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	09/07/2018	13/07/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	24/12/2018	28/12/2018
RECESSO ESCOLAR - RE		RE	16/07/2018	20/07/2018
REUNIÃO DA APM - RPM		RPM	18/06/2018	18/06/2018
REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS - RPR		RPR	14/08/2018	14/08/2018
REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - RCE		RCE	25/07/2018	25/07/2018

Registros 1 a 9 de 9 Anterior 1 Seguinte

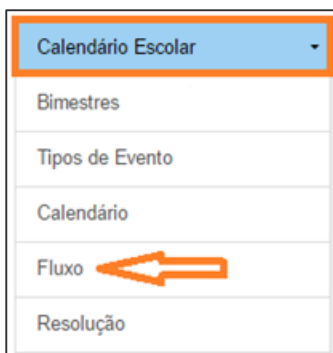
Passo 14 – Digite uma justificativa no campo **Observação** e clique em **Aprovar** ou **Rejeitar**.

Caso apareça a mensagem abaixo, o envio foi realizado com sucesso e o calendário já está pendente no fluxo de aprovação.



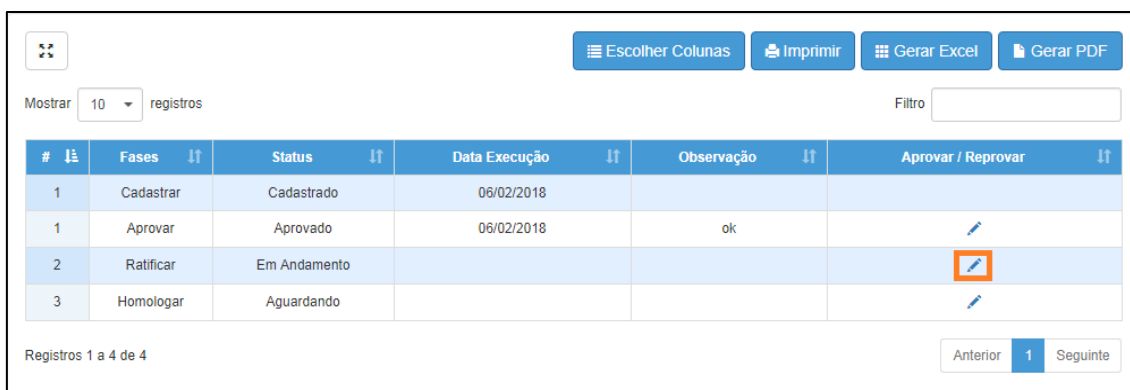
5 – Ratificação do Calendário

Passo 15 – Clique no menu **Calendário Escolar** e em seguida **Fluxo**.



Passo 16 – Clique em **Pesquisar**.

Passo 17 – Será exibida uma tela com o fluxo do calendário. Clique no lápis para aprovar ou rejeitar o calendário.



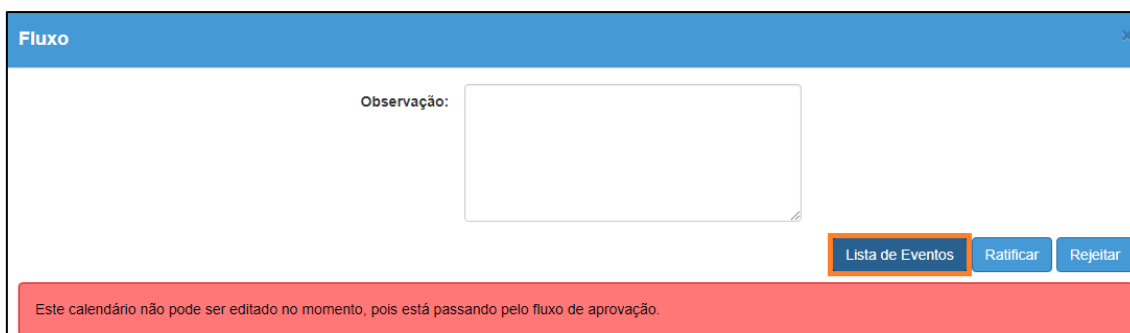
Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

#	Fases	Status	Data Execução	Observação	Aprovar / Reprovar
1	Cadastrar	Cadastrado	06/02/2018		
1	Aprovar	Aprovado	06/02/2018	ok	
2	Ratificar	Em Andamento			
3	Homologar	Aguardando			

Registros 1 a 4 de 4 Anterior 1 Seguinte

Caso deseje visualizar uma lista dos eventos cadastrados, clique em **Lista de Eventos**.



Fluxo

Observação:

Lista de Eventos Ratificar Rejeitar

Este calendário não pode ser editado no momento, pois está passando pelo fluxo de aprovação.

Será exibida uma tela com a lista dos eventos cadastrados.

Lista de Eventos

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Tipo de Evento	Descrição	Abreviação	Início	Fim
AVALIAÇÃO		AAP	06/04/2018	06/04/2018
ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM		APM	07/02/2018	07/02/2018
ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES		CES	06/02/2018	06/02/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	09/07/2018	13/07/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	24/12/2018	28/12/2018
RECESSO ESCOLAR - RE		RE	16/07/2018	20/07/2018
REUNIÃO DA APM - RPM		RPM	18/06/2018	18/06/2018
REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS - RPR		RPR	14/08/2018	14/08/2018
REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - RCE		RCE	25/07/2018	25/07/2018

Registros 1 a 9 de 9

Anterior 1 Seguinte

Passo 18 – Digite uma justificativa no campo **Observação** e clique em **Ratificar** ou **Rejeitar**.

Fluxo

Observação:

Lista de Eventos | Ratificar | Rejeitar

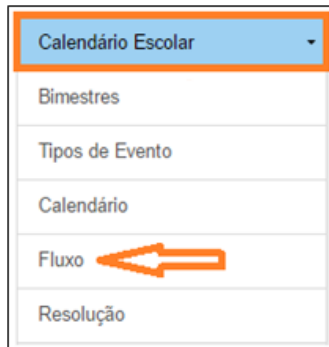
Este calendário não pode ser editado no momento, pois está passando pelo fluxo de aprovação.

Caso apareça a mensagem abaixo, o envio foi realizado com sucesso e o calendário já está pendente no fluxo de aprovação.



6 – Homologação do Calendário

Passo 19 – Clique no menu **Calendário Escolar** e em seguida **Fluxo**.



Passo 20 – Clique em **Pesquisar**.

Fluxo de Aprovação

Ano Letivo: 2018

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: DURVALINO GRION PROF

Status do Fluxo: Em andamento

Pesquisar

Passo 21 – Será exibida uma tela com o fluxo do calendário. Clique no lápis para aprovar ou rejeitar o calendário.

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

#	Fases	Status	Data Execução	Observação	Aprovar / Reprovar
1	Cadastrar	Cadastrado	06/02/2018		
1	Aprovar	Aprovado	06/02/2018	ok	
2	Ratificar	Ratificado	06/02/2018	ok	
3	Homologar	Em Andamento			

Registros 1 a 4 de 4

Anterior 1 Seguinte

Caso deseje visualizar uma lista dos eventos cadastrados, clique em **Lista de Eventos**.

Fluxo

Observação:

[Lista de Eventos](#) [Homologar](#) [Rejeitar](#)

Este calendário não pode ser editado no momento, pois está passando pelo fluxo de aprovação.

Será exibida uma tela com a lista dos eventos cadastrados.

Lista de Eventos

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Tipo de Evento	Descrição	Abreviação	Início	Fim
AVALIAÇÃO		AAP	06/04/2018	06/04/2018
ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM		APM	07/02/2018	07/02/2018
ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES		CES	06/02/2018	06/02/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	09/07/2018	13/07/2018
FÉRIAS DOCENTES - F		F	24/12/2018	28/12/2018
RECESSO ESCOLAR - RE		RE	16/07/2018	20/07/2018
REUNIÃO DA APM - RPM		RPM	18/06/2018	18/06/2018
REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS - RPR		RPR	14/08/2018	14/08/2018
REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - RCE		RCE	25/07/2018	25/07/2018

Registros 1 a 9 de 9 [Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

Passo 22 – Digite uma justificativa no campo **Observação** e clique em **Homologar** ou **Rejeitar**.

Fluxo

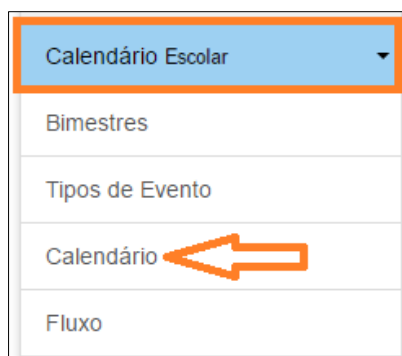
Observação:

[Lista de Eventos](#) [Homologar](#) [Rejeitar](#)

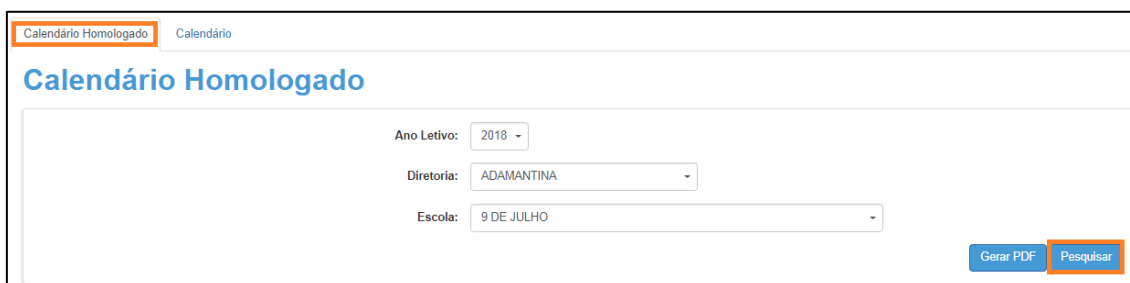
Este calendário não pode ser editado no momento, pois está passando pelo fluxo de aprovação.

7 – Impressão do Calendário

Passo 23 – Para imprimir o calendário clique em **Calendário Escolar** e em seguida **Calendário**.



Passo 24 – Na primeira aba com o nome de **Calendário Homologado**, clique em **Pesquisar** para visualizar o calendário vigente.



Passo 25 – O calendário será exibido na tela. Clique em **Gerar PDF**.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - ADAMANTINA
EE 9 DE JULHO MUNICÍPIO DRACENA

1º Bimestre	02/02 a 13/04	51
2º Bimestre	17/04 a 28/06	52
3º Bimestre	31/07 a 11/10	51
4º Bimestre	12/10 a 21/12	51

LETIVOS: 205

CALENDÁRIO ESCOLAR 2018 Resolução SE 57, de 06-12-2017

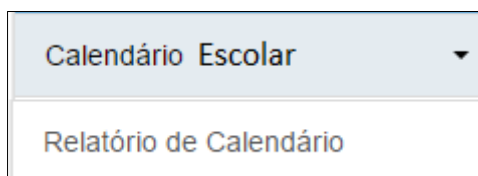
DIA / MÊS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS			
	JANEIRO	F	F	F	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	RE	RE	1º SEM	2º SEM		
																																		18	0

Será gerado um arquivo em extensão PDF. Pronto! O calendário pode ser enviado por e-mail ou impresso.

8 – Acompanhamento do fluxo de Homologação do Calendário

A Diretoria de Ensino poderá acompanhar a homologação do calendário através do Relatório de calendário.

Passo 1 – Clique em **Calendário Escolar** e em seguida **Relatório de Calendário**.



Passo 2 – Clique em **Pesquisar**.



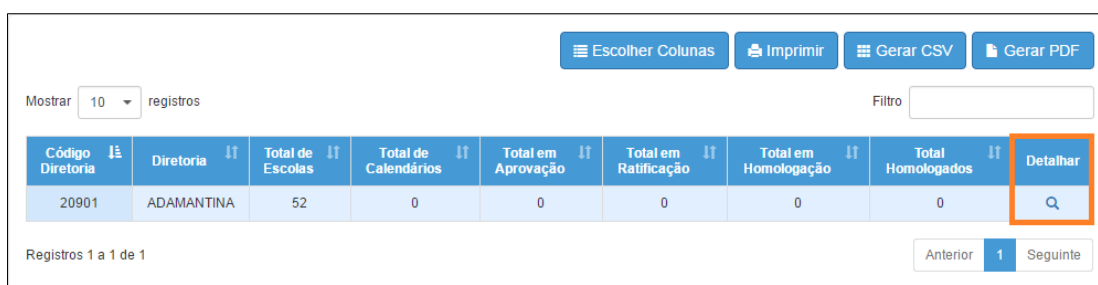
Relatório de Acompanhamento do Calendário

Ano Letivo: 2018

Diretoria: ADAMANTINA

Pesquisar

Passo 3 – Será exibido um relatório com os totais de cada etapa do fluxo de homologação. Para visualizar as escolas que já homologaram clique em **detalhar**.



Escolher Colunas | Imprimir | Gerar CSV | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

Código Diretoria	Diretoria	Total de Escolas	Total de Calendários	Total em Aprovação	Total em Ratificação	Total em Homologação	Total Homologados	Detalhar
20901	ADAMANTINA	52	0	0	0	0	0	Q

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Total de Escolas = nº de escolas da Diretoria de Ensino selecionada

Total de Calendários = nº de escolas que iniciaram a digitação do calendário

Total em Aprovação = nº de escolas que estão com o calendário pendente de aprovação

Total em Ratificação = nº de escolas que estão com o calendário pendente de ratificação

Total em Homologação = nº de escolas que estão com o calendário pendente de homologação

Total Homologados = nº de escolas que homologaram o calendário

Passo 4 – Será exibido uma lista com todas as escolas da Diretoria de Ensino selecionada. No caso dos calendários que já foram homologados pelo Dirigente, clique em **detalhar** para visualizar a lista dos eventos cadastrados.

Escolas

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Diretoria	Código Escola	Escola	Homologado	Data Homologação	Status Fluxo	Data Fluxo	Detalhar
ADAMANTINA	31264	9 DE JULHO	Sim	01/02/2018	Homologado	01/02/2018	
ADAMANTINA	911173	ALFREDO MACHADO	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	31574	BENJAMIN CONSTANT	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	458090	CEL JTO A EE 9 DE JULHO	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	985429	CEL JTO A EE FLEURIDES CAVALINI MENECHINO PROFA	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	458119	CEL JTO A EE IDENE RODRIGUES DOS SANTOS PROF	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	985430	CEL JTO A EE OSVALDO MARTINS	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	448370	CENTRO DE ATENDIMENTO SOC EDUC AO ADOLES IRAPURU I - CI	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	354569	CENTRO DE ATENDIMENTO SOC EDUC AO ADOLESC IRAPURU I CIP	Não	-	-	-	
ADAMANTINA	354570	CENTRO DE ATENDIMENTO SOC EDUC AO ADOLESC IRAPURU II CI	Não	-	-	-	

Registros 1 a 10 de 52 Anterior 1 2 3 4 5 6 Seguinte

Coluna Homologado = Indica se tem ou não calendário homologado

Coluna Data Homologação = Indica qual é a data em que o último calendário foi homologado

Coluna Status Fluxo = Indica se tem calendário pendente no fluxo

Coluna Data Fluxo = Indica qual é a data da última etapa realizada no calendário

Coluna Detalhar = relação de eventos cadastrados para o evento homologado

Serão exibidos todos os eventos cadastrados pela escola.

Eventos

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 100 registros Filtro

Escola	Nome Escola	Tipo de Evento	Abreviação	Início	Fim
31264	9 DE JULHO	FÉRIAS DOCENTES - F	F	01/01/2018	01/01/2018
31264	9 DE JULHO	FÉRIAS DOCENTES - F	F	02/01/2018	02/01/2018
31264	9 DE JULHO	FÉRIAS DOCENTES - F	F	03/01/2018	03/01/2018
31264	9 DE JULHO	RECESSO ESCOLAR - RE	RE	30/01/2018	30/01/2018
31264	9 DE JULHO	RECESSO ESCOLAR - RE	RE	31/01/2018	31/01/2018
31264	9 DE JULHO	EXCURSÃO PEDAGÓGICA - EXC	EXC	13/03/2018	13/03/2018
31264	9 DE JULHO	REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS - RPR	RPR	11/05/2018	11/05/2018
31264	9 DE JULHO	REUNIÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - RCE	RCE	18/05/2018	18/05/2018
31264	9 DE JULHO	ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - APM	APM	25/05/2018	25/05/2018
31264	9 DE JULHO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.861	SEX	08/06/2018	08/06/2018
31264	9 DE JULHO	REUNIÃO DA APM - RPM	RPM	18/06/2018	18/06/2018
31264	9 DE JULHO	ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA - CES	CES	29/06/2018	29/06/2018
31264	9 DE JULHO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.886	SEX	06/07/2018	06/07/2018
31264	9 DE JULHO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.799	SEX	23/07/2018	23/07/2018
31264	9 DE JULHO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.457	SEX	07/09/2018	07/09/2018
31264	9 DE JULHO	SUSPENSÃO DO EXP. DEC. Nº 62.607	SEX	14/09/2018	14/09/2018

Registros 1 a 16 de 16 Anterior 1 Seguinte

Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado!
 Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma
 dificuldade, encaminhe um e-mail para
sed.suporte@educacao.sp.gov.br nos detalhando a situação.