



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Registro do Recebimento do Material Didático



Sumário

Introdução.....	3
Realizar a baixa do Material Didático.....	3
Editar o recebimento do Material Didático	5
Consultar o recebimento do Material Didático	6
Histórico do recebimento do Material Didático	7

Introdução

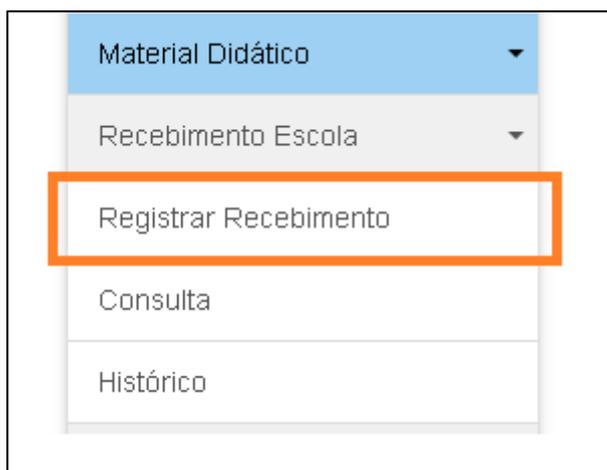
Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do registro do recebimento do Material Didático na plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed).

Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Diretor de Escola e Vice-Diretor
- PCNP
- Supervisor de Ensino
- Dirigente de Ensino

Realizar a baixa do Material Didático

Passo 1 – Clique no menu **Material Didático**, a seguir **Recebimento Escola** e por fim em **Registrar Recebimento**.



Passo 2 – Preencha os filtros com as informações correspondentes e clique em **Pesquisar**:

Registro Recebimento de Materiais

Ano Letivo: 2017

Semestre: 1º semestre ▾

Diretoria: ADAMANTINA ▾

Escola: [REDACTED] ▾

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS ▾

Disciplina: MATEMATICA ▾

Pesquisar

Passo 3 – Digite a data de recebimento e as quantidades recebidas no quadro. Ao finalizar, clique em **Salvar**.

Manual Perfil Alterar a Senha Sair Saresp 2014

Registro Recebimento de Materiais

Ano Letivo: 2015

Diretoria: CENTRO SUL ▾

Escola: RAUL FONSECA ▾

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS ▾

Disciplina: MATEMATICA ▾

Agendamento / Entrega

Agendamento 29/06/2015

Recebimento 29/07/2015

RAUL FONSECA	1 Ano	2 Ano	3 Ano	4 Ano	5 Ano	6 Ano	7 Ano	8 Ano	9 Ano
Qtd. Planejada	0	0	0	0	0	178	73	144	143
Qtd. Recebida	0	0	0	0	0	158	93	144	143
Planejado / Recebido	0	0	0	0	0	-20	20	0	0
Diferença a Remanejar	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Salvar **Copiar Quantidade**

Dica: Caso queira copiar as quantidades planejadas (quando for recebido o número exato de materiais, por exemplo) clique em **Copiar Quantidade** e, em seguida, em **Salvar**.

Passo 4 – Selecione as demais disciplinas de cada tipo de ensino (Ensino Fundamental 9 Anos e Ensino Médio).

Importante: A baixa do material didático se refere aos cadernos do São Paulo Faz Escola utilizado no Ensino Fundamental – Anos Finais e Ensino Médio.
Não há baixa de material didático referente a outros programas ou outros tipos de ensino.

Editar o recebimento do Material Didático

Caso a escola tenha digitado uma quantidade incorreta no recebimento do caderno do aluno e deseje editar, é preciso realizar um novo lançamento clicando no símbolo de + e colocando a diferença do número de cadernos faltantes ou excedentes. Veja exemplo:

Passo 1 – No caso abaixo, no 6º Ano, a digitação (24) foi inferior ao número correto (30). Para ajustar, clique no sinal de +:

Agendamento 29/06/2015

Recebimento

LUIZA MACUCO DONA	1 Ano	2 Ano	3 Ano	4 Ano	5 Ano	6 Ano	7 Ano	8 Ano	9 Ano
Quantidade Planejada	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="67"/>	<input type="text" value="41"/>	<input type="text" value="71"/>	<input type="text" value="113"/>				
Quantidade Recebida	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="47"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>				
Planejado / Recebido	0	0	0	0	0	-43	6	-71	-113
Saldo de Entrega	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Passo 2 – Na janela a seguir, considerando o valor atual (no caso 24), insira o valor adicional necessário. Se o valor correto é 30, para ajustar é necessário inserir 6 no campo ($30 - 24 = 6$). Clique em **Salvar**:

6 Ano

Quantidade a Receber

Quantidade Recebida

Data

Automaticamente, o sistema contabiliza e atualiza o número da quantidade recebida:

LUIZA MACUCO DONA	1 Ano	2 Ano	3 Ano	4 Ano	5 Ano	6 Ano	7 Ano	8 Ano	9 Ano
Quantidade Planejada	0	0	0	0	0	67	41	71	113
Quantidade Recebida	0	0	0	0	0	30	47	0	0
Planejado / Recebido	0	0	0	0	0	-37	6	-71	-113
Saldo de Entrega	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Salvar Copiar Quantidade

Importante: No caso de um lançamento que excedeu a quantidade correta, para realizar o ajuste é necessário inserir o valor negativo correspondente. Por exemplo, foi lançado 47. A quantidade correta é 41. Deve ser lançada a diferença entre os dois ($41 - 47 = -6$). É necessário incluir o sinal de **-** no lançamento:

7 Ano

Quantidade a Receber

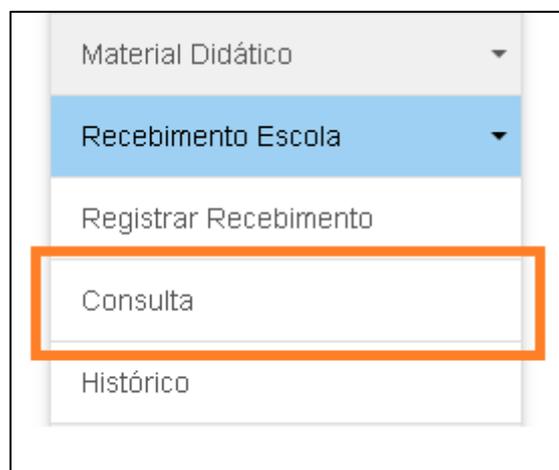
Quantidade Recebida **-6**

Data: 02/09/2015

Salvar

Consultar o recebimento do Material Didático

Passo 1 – Para consultar a situação de recebimento da escola, clique no menu **Material Didático**, a seguir **Recebimento Escola** e por fim em **Consulta**:



Passo 2 - Preencha os filtros com as informações correspondentes e clique em **Pesquisar**

Gerar Relatório de Materiais Recebidos

Ano Letivo:

Semestre:

Diretoria:

Escola:

Passo 3 – Será exibido um relatório, por ano e por disciplina, com cores diferentes indicando se foram recebidos menos ou mais materiais que o planejado.

As cores significam:

Vermelho: a escola recebeu menos material que o planejado.

Azul: a escola recebeu a quantidade planejada.

Marrrom: a escola recebeu mais material que o planejado.

LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	3 Serie	ENSINO MEDIO	112	0	-112
LINGUA PORTUGUESA	6 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	178	0	-178
LINGUA PORTUGUESA	7 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	73	0	-73
LINGUA PORTUGUESA	8 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	144	0	-144
LINGUA PORTUGUESA	9 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	143	0	-143
LINGUA PORTUGUESA	1 Serie	ENSINO MEDIO	166	0	-166
LINGUA PORTUGUESA	2 Serie	ENSINO MEDIO	158	0	-158
LINGUA PORTUGUESA	3 Serie	ENSINO MEDIO	112	0	-112
MATEMATICA	6 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	178	178	0
MATEMATICA	7 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	73	93	20
MATEMATICA	8 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	144	144	0
MATEMATICA	9 Ano	ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS	143	143	0
MATEMATICA	1 Serie	ENSINO MEDIO	166	0	-166
MATEMATICA	2 Serie	ENSINO MEDIO	158	0	-158

O relatório poderá ser exportado para Excel, PDF e também há opção de imprimi-lo.

Histórico do recebimento do Material Didático

Passo 1 – Para visualizar o histórico de entregas realizadas, clique no menu **Material Didático**, a seguir **Recebimento Escola** e por fim em **Histórico**:



Passo 2 - Preencha os filtros com as informações correspondentes e clique em **Pesquisar**

Histórico de Materiais Recebidos

Ano Letivo:

Semestre:

Diretoria:

Escola:

Será visualizado o histórico de todos os registros de recebimento de materiais realizados pela escola indicada.

Dica: Caso deseje Adicionar Recebimento, clique no botão para ser redirecionado para tela de **Registro de Recebimento de Materiais**