

Orientações para impressão do Comprovante de Inscrição

Processo de Atribuição de aulas – 2018.

Para participar do processo de atribuição de aula é necessário a apresentação do **Comprovante de Inscrição 2018**, publicado no portalnet.educacao.sp.gov.br a partir de 16/01/2018.

Para imprimir esse comprovante siga o tutorial abaixo:

1. Para quem já possui acesso ao sistema **portalnet.educacao.sp.gov.br** (LOGIN E SENHA)
 - a. Sempre utilizar o Internet Explorer
 - b. Login: **rg000000000sp**
 - c. Digitar a senha: XXXXXXXX e clicar enter
 - d. Clicar sobre a aba “Inscrição para atribuição classes e aulas” e em seguida “avançar”
 - e. Clicar sobre a aba “Classificação 2018”
 - f. Clicar sobre “Classificação individual”
 - g. Clicar sobre a aba Concurso e selecionar “Inscrição 2018”, em seguida em “pesquisar”
 - h. Com o mouse sobre a lupa: ver classificação
 - i. Clicar sobre “Imprimir comprovante”, o documento será aberto e poderá ser impresso.
2. PARA QUEM **NÃO POSSUI** ACESSO AO SISTEMA **portalnet.educacao.sp.gov.br** (LOGIN E SENHA)
 - a. Acessar a plataforma SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br> e clicar em “Esqueceu a senha? ”.
 - b. Em seguida, na opção “Preencha aqui se você for um funcionário”, digitar o CPF e a data de nascimento e clique em enviar.
 - c. Será encaminhado um e-mail com o login e a senha de acesso para o e-mail registrado no Cadastro Funcional.
 - d. Acessar a plataforma SED com o login e a senha que foram enviados para o e-mail e cadastre uma nova senha de sua preferência.
 - e. Utilizar a nova senha que cadastrou para acessar o **portalnet.educacao.sp.gov.br** e fazer passo a passo o item 1 desta orientação.