**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

**SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
|  UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretária do Estado da Educação  UNIDADE DE DESPESA: Diretoria de Ensino Região de  MATERIAL ARROLADO NA: E.E.  ENDEREÇO:  |
| Item | Especificação do Material | Quant. | Data daAquisição | N°. dePatrimônio | N°. de Fabricação | Valor Histórico | Estado deConservação | Obs. |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Diretor de Escola | **Nota:**O material deverá permanecer na Unidade de Guarda, até asua retirada pelo órgão donatário. |

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**



**SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
|  UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretária do Estado da Educação  UNIDADE DE DESPESA: Diretoria de Ensino Região de  MATERIAL ARROLADO NA: E.E.  ENDEREÇO:  |
| Item | Especificação do Material | Quant. | Data daAquisição | N°. dePatrimônio | N°. de Fabricação | Valor Histórico | Estado deConservação | Obs. |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Diretor de Escola | **Nota:**O material deverá permanecer na Unidade de Guarda, até asua retirada pelo órgão donatário. |

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**



**SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
|  UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretária do Estado da Educação  UNIDADE DE DESPESA: Diretoria de Ensino Região de  MATERIAL ARROLADO NA: E.E.  ENDEREÇO:  |
| Item | Especificação do Material | Quant. | Data daAquisição | N°. dePatrimônio | N°. de Fabricação | Valor Histórico | Estado deConservação | Obs. |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Membro EAMEX | Data\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_Diretor de Escola | **Nota:**O material deverá permanecer na Unidade de Guarda, até asua retirada pelo órgão donatário. |