

Atribuição de Classes e Aulas – 2018
Fase Escola - Efetivos

MANUAL

OPERACIONAL

SED-Secretaria Escolar Digital

Sumário

| | |
|--|----|
| Introdução..... | 3 |
| 1-Acesso ao Sistema SED-Atribuição de Aulas/2018..... | 3 |
| 2-Iniciar a atribuição – Fase Escola | 7 |
| 2.1- Constituição de Jornada - Disciplina Específica..... | 8 |
| 2.1.1- Redução de Jornada..... | 11 |
| 2.2- Constituição de Jornada - Não Específica e Demais | 13 |
| 2.3- Ampliação de Jornada – Disciplina Específica..... | 13 |
| 2.4- Ampliação de Jornada - Disciplina não Específica e Demais | 14 |
| 2.5- Validação da Redução de Jornada..... | 14 |
| 2.6- Carga Suplementar | 15 |
| 2.6.1- Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação..... | 15 |
| 2.7- Validação Final | 16 |



Introdução

O sistema de atribuição Online, é uma iniciativa da Secretaria Estadual da Educação, em Parceria com a Prodesp, buscando soluções e aprimorando processos e informações relacionadas à Atribuição e Saldo de Classes/Aulas livres ou em substituição, facilitando o controle do processo de atribuição, otimizando os trabalhos e garantindo o princípio da transparência.

Este sistema terá como base as informações do cadastro funcional, JAT, Lista de Classificação, assim como do Quadro e Matriz de Aulas Homologadas para o referido ano letivo, do Quadro de Docentes, da Formação Curricular e do Contagem de Tempo, de cada Unidade Escolar.

O sistema encontra-se amparado pela Resolução SE 72/16, alterada pela 65/2017, respeitando-se os princípios legais, autonomia do diretor, direito do docente e atendimento ao aluno.

1-Acesso ao Sistema SED-Atribuição de Aulas/2018

- ✓ Cada escola deverá ter seu perfil de acesso liberado no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br>, conforme tela abaixo:

- ✓ Após inserir login e senha, o sistema direcionará para a página inicial do sistema Atribuição, respeitando a data de cada fase. Ressaltamos que este sistema está programado e amparado por Normas da SEE publicados em DOE.
- ✓ Após acessar o sistema, na tela abaixo, deve-se clicar em “Atribuição (Nova)” para obter acesso ao menu de Atribuição.

| |
|--|
| Gestão DE/BEE |
| Gestão Escolar |
| Matriz Curricular |
| Recursos Humanos |
| Atribuição (Nova) |
| Ata Aulas Atribuídas |
| Categoria O |
| Consultas Atribuição |
| Estáveis, Celetistas e OFA's (Diretoria) |
| Estáveis, Celetistas e OFA's (Escola) |
| Fase - Diretoria |
| Fase - Escola |
| Fase - Etapa 2 (Diretoria) |
| Fase - Etapa 2 (Escola) |
| Fase - Artigo 22 |
| Funcionalidades |
| Ação Judicial - Consultar |
| Associar Diretoria e/ou Escola |
| Atribuição Por Exceção |
| Docentes Adidos |
| Docentes afastados ou de licença que voltaram |
| Docentes Cadastrados na UE ou Outras Unidades com Opção de Retorno |
| Docentes com Hora de Permanência |
| Docentes sem vínculo na escola (remanescentes) |
| Incluir Disciplina |
| Inclusão de Afastamento Manual |
| Informar HTPC Noturno |
| Liberação de Turmas |
| Quadro Aula - Atualizar |
| Quadro Aula - Consultar |

Dentro de “Atribuição (Nova)”, aparecerá o menu abaixo:

A atribuição na fase escola se iniciará clicando em “**Fase- Escola**”.

Os dados dos docentes que participarão do processo de Atribuição Inicial, são coletados da inscrição de classes e aulas, de modo que caso os dados do docente não constem em sistema deve-se utilizar este menu, na imagem ao lado. Acessar “**Funcionalidades**” para inserção de dados, assim como “**Consulta Atribuição**” para demais consultas que se fizerem necessárias.

Destaca-se em “**Funcionalidades**” as seguintes possibilidades das ações:

✓ Ao acessar a atribuição de um determinado docente, este pode ou não ter códigos de afastamentos e/ou licenças lançados em sua vida funcional, no mesmo momento da Atribuição. Caso este afastamento não conste na Atribuição Online, antes de atribuir turmas ao docente, deve-se acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Inclusão de Afastamento Manual**

✓ **Possíveis situações de afastamento manual:**

“**999 – recondução**”: vedação de atribuição para quem for reconduzido.

“**998 – designação de Diretor de escola em escola com Diretor ingressante**”: permite atribuir aulas e colocá-las em substituição (excluir antes o afastamento que vedava a atribuição).

“**996 – designação por período fechado**”: permite atribuir aulas e colocá-las em substituição (excluir antes o afastamento que vedava a atribuição).

“**126 - processo de abandono a mais de um ano**”: vedação de atribuição.

“**156 – prisão – com prejuízo de vencimentos - titular**”: veda a atribuição de aulas;

“**303 – prisão – com prejuízo de vencimentos – não-efetivo**”: veda a atribuição de aulas;

“**330 – prisão – sem prejuízo de vencimentos**”: veda a atribuição de aulas;

“**481 – cargo de Diretor e congelamento de cargo docente**”: veda a atribuição;

“**129 – sindicância**”: veda a atribuição de aulas.



- ✓ Para os casos em que a situação docente impeça o que o mesmo participe da Atribuição por motivos de: Exoneração, Aposentadoria, Falecimento, deve-se Indisponibilizar o docente, tirando-o do processo. Para isto, acessar o menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Indisponibilizar Docente para Atribuição**
- ✓ Para ter acesso ao quadro de aulas homologado para Atribuição Inicial, deve-se acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Quadro Aula – Consultar**
- ✓ Para situações em que o docente estiver com opção de retorno ex-ofício, deve-se inclui-lo, antes de iniciar a atribuição, na escola de sua classificação, no menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Docentes Cadastrados na UE ou Outras Unidades com Opção de Retorno.**
- ✓ Para os casos de remoção ex-ofício, o operador (a) deverá acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Remoção Ex-Ofício – Consultar** ou **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Remoção Ex-Ofício – Criar**
- ✓ Caso haja docente: classificado em outra UA/ com Ação Judicial / Ingressante, que não conste na lista de Classificação final, mas participará da Atribuição Inicial, acessar o menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Atribuição Por Exceção**, conforme telas abaixo.
- ✓ O operador deverá preencher todos os dados de “**Identificação**” do docente ingressante, completar o preenchimento de todas as abas e por fim clicar em “**Cadastrar**”:

Docente Ingressante

Limpar

Diretoria:

Escola:

CPF: DI:

Voltar Buscar

Identificação Disciplinas Classificação Escola Classificação Diretoria

Nome:

RG: - /

Cargo:

Categoria Docente:

Jornada Atual:

Jornada Opção:

- ✓ Após esta **identificação** o sistema direcionará para as abas seguintes. Conforme tela abaixo, **disciplinas** de posse (Docentes ingressantes somente podem constituir com a disciplina específica do cargo).

Docente Ingressante

Limpar

Diretoria:

Escola:

CPF: DI:

Voltar Buscar

Identificação Disciplinas Classificação Escola Classificação Diretoria

Para efetivar a inserção da Disciplina Não Específica, clique no ícone +

Disciplina Específica: ARTES

Nível: Ambos

Identificação do Grupo: Disciplinas Específicas

Excluir

- ✓ A próxima aba é a de **Classificação na Escola**, onde deve-se preencher os dados do ingressante, conforme a pontuação do docente, de forma a “incluir-lo” entre os docentes na classificação, tanto na UE, quanto na DE. Conforme tela abaixo:

Docente Ingressante

Limpar

Diretoria: SUZANO

Escola: LUCY

CPF: DI: 0

Voltar Buscar

Identificação Disciplinas Classificação Escola Classificação Diretoria

Por Disciplina: 2 A *Obrigatoriamente deverá inserir a Classificação do docente na UE.*

Geral: 45 B

Banca: 3 B

Excluir

- ✓ Para inclui-lo entre os classificados, usar letra para complementar. Por exemplo: Já existe classificação: 11, 12 e 13, se o ingressante tiver pontuação que o encaixe entre o 12 e 13, deve coloca-lo como 12A. (em cada lista)



- ✓ A aba seguinte, é a de Classificação na DE, onde deve-se preencher os dados da classificação do ingressante na Diretoria, conforme tela abaixo:

Docente Ingressante

Diretoria: SUZANO

Escola: LUCY

CPF: DI: 0

Por Disciplina: 4 B

Geral: 5 B

Banca: 6 A

Obrigatoriamente deverá inserir a classificação do docente na DE. Consultar antes na Diretoria de Ensino.

2-Iniciar a atribuição – Fase Escola

- ✓ A **Fase Escola**, é destinada a docentes titulares de cargo, na Unidade de Classificação. Para Constituição, Ampliação e Carga Suplementar, conforme descreve a Resolução de Atribuição.
- ✓ Acessando o menu: “**Atribuição (Nova) / Fase – Escola**”, aparecerá a seguinte tela:

Atribuição de Aulas - Fase - Escola

Diretoria: Escola:

Pesquisar

| Etapas | Status |
|---|---------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ABERTO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Disciplina Específica | FECHADO |
| Ampliação de Jornada - Disciplina + não Específica e Demais | FECHADO |
| Redução | FECHADO |
| Carga Suplementar | FECHADO |
| Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação | FECHADO |
| Validação Final | FECHADO |

2.1- Constituição de Jornada - Disciplina Específica

- ✓ Cada fase é realizada sequencialmente, conforme etapas dispostas na Resolução de Atribuição. Devendo o operador segui-la na ordem em que é mostrada, conforme demonstrado abaixo:
- ✓ Ao selecionar a disciplina o operador(a) deve clicar em Avançar.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica

Diretoria:

Escola:

| Seleção | Disciplina | Situação |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | ARTE | NÃO INICIADA |
| | BIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | EDUCAÇÃO FÍSICA | NÃO INICIADA |
| | FILOSOFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input checked="" type="radio"/> | GEOGRAFIA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | HISTÓRIA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | LÍNGUA ESTRANGEIRA INOLES | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | LÍNGUA PORTUGUESA | NÃO INICIADA |
| <input type="radio"/> | MATEMÁTICA | NÃO INICIADA |
|  | QUÍMICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | SOCIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

Observações:

NÃO INICIADA: significa que a disciplina não foi acessada para atribuir

LIBERADA PARA A PRÓXIMA FASE: significa que todos os docentes titulares com a específica já atribuíram.

LIBERADA PARA A PRÓXIMA FASE (Sem seleção, conforme flecha vermelha): significa que não há docente habilitado para esta disciplina.

- ✓ Após escolher a disciplina e avançar, aparecerá a tela com a descrição dos professores da disciplina específica, por ordem de classificação, conforme tela abaixo:

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Filtro: Todos os professores

Ordem de classif. da disciplina Pontuação Classif. na UE Atual: ano anterior Jornada atual Afast./Licenças vigentes Caso opte

| Sel | Classif | Pont | Docente | | CPF | Jornada | | | Aulas Atribuídas | Ausência | Afastamento | Código | Opção Artigo 22 | Detalhes |
|----------------------------------|---------|-------|------------------------------------|--|-------------|---------|---|---|------------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------|----------|
| | | | Nome | | | DI | A | O | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | 63500 | EZICLEIA RODRIGUES FERREIRA SANTOS | | 16443990838 | 1 | C | C | 0 | <input type="checkbox"/> | | D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE | | |
| <input type="radio"/> | 2 | 62721 | JOCEMARA LOURENÇO GIL SILVA | | 24559854816 | 1 | C | C | 0 | <input type="checkbox"/> | | | | |

Di-Funcional Ativo Docente ausente Aulas atribuídas até momento respeitado Jornada Opção

Voltair Avançar

Observações:

- ✓ Se o docente possuir afastamento vigente já lançado no funcional, o sistema perguntará **SIM** ou **NÃO**, e a atribuição seguirá como dispõe a legislação.
- ✓ Para casos que o afastamento esteja vigente, mas o sistema não o apresente, o Diretor(a) poderá incluir em “**funcionalidades**”, “**inclusão de afastamento manual**”.
- ✓ Após avançar com a ordem descrita na tela acima, o sistema apresentará o detalhamento da atribuição do docente e as turmas disponíveis para sua atribuição.
- ✓ Caso haja necessidade de desfazer a atribuição, clicar “✕”, de baixo para cima, um a um, até chegar ao ponto que necessita de alteração. Isso devido ao fato de trabalharmos com saldo de aulas para etapas posteriores. É necessário priorizar a ordem de classificação para atribuição de cada fase/etapa.
- ✓ Caso haja docente classificado, que não participará da Atribuição por motivos: **Exoneração, Aposentadoria ou Falecimento**, deve-se, antes de iniciar a atribuição, indisponibilizar este docente para que o mesmo não participe do processo, no menu: “**Funcionalidades**”.

Feita a atribuição, o sistema mostrará o detalhamento da turma atribuída, conforme tela abaixo:



Diretoria:
 Escola:
 Disciplina: LINGUA PORTUGUESA
 Docente:
 CPF:
 DI: 1
 Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
 Jornada Atual: COMPLETA
 Jornada de Opção: COMPLETA

[Poderá confirmar a Formação docente](#)
[Disciplina Docente](#)

Quantidade de aulas por blocos

Aulas: Não Atribuídas
 Tipos de Ensino: Todas...

Turma Homologada na Matriz de Aulas

0 de 32 aulas atribuídas

MANHA

ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

| Sel | Ano | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente |
|--------------------------|-----|-------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 9-A | 5 | L: Livre | |
| <input type="checkbox"/> | 9-B | 6 | L | |

ENSINO MEDIO

| Sel | Série | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente |
|--------------------------|-------|-------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1-A | 5 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 1-B | 5 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 2-A | 5 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 3-A | 5 | L | |

TARDE



ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS





| Sel | Ano | Aulas | Tipo Aula | Atribuída ao Docente |
|--------------------------|-----|-------|-----------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 6-A | 6 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 7-A | 6 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 7-B | 6 | L | |
| <input type="checkbox"/> | 8-A | 6 | L | |

Após selecionar as turmas, finalizar atribuição

[Voltar](#)
[Finalizar a Atribuição](#)



- ✓ Para melhor detalhamento da atribuição docente, deve-se clicar nos ícones:
- ✓ Na lupa  para verificação;
- ✓ Em  para desfazer a ação.

| Docente | | | | | Jornada | | | | | Afastamento | | |
|---|---------|-------|------------------------------------|-------------|---------|---|---|------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|
| Sel | Classif | Pont | Nome | CPF | DI | A | O | Aulas Atribuídas | Ausência | Código | Opção Artigo 22 | Detalhes |
|  | 1 | 63500 | EZICLEIA RODRIGUES FERREIRA SANTOS | 16443990838 | 1 | C | C | 22 |  | D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE | |  |
|  | 2 | 52721 | JOCEMARA LOURENCO GIL SILVA | 24550654816 | 1 | C | C | 0 | <input type="checkbox"/> | | | |

- ✓ Nos casos em que a Jornada de opção docente for atingida, o sistema emitirá uma mensagem perguntando se o operador deseja emitir o comprovante, caso sim, poderá imprimir e entregar ao docente, conforme abaixo demonstrado:

Confirmação

Docente com a jornada constituída. Deseja imprimir o Comunicado de Atribuição de Aulas / Classe?

Gerar PDF
Não Gerar

- ✓ Caso opte por **Não gerar o PDF**, relativo ao comprovante da escolha, poderá acessar o menu inicial, na opção: **Consultas Atribuição / Impressão da Ata do Docente**.
- ✓
- ✓ A Ata da fase correspondente, somente poderá ser emitida após encerrada a fase: **Consultas Atribuição / Ata Geral**.
- ✓ Uma raia não pode ser iniciada, caso a anterior não tenha sido finalizada. Entretanto, caso a U.E./D.E., possua computadores disponíveis, cada um poderá acessar a mesma raia, com disciplinas diferentes.

2.1.1- Redução de Jornada

- ✓ Caso o docente tenha feito opção para **Redução de Jornada**, no momento da Constituição, o sistema irá perguntar se deseja retratar da redução.
- ✓ Neste caso o operador deverá clicar em **“SIM”** para retratação e **“NÃO”** para manter a jornada de trabalho, conforme tela abaixo:

Redução de Jornada - Confirmação

Docente: VERA
CPF:
DI: 1
Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA INGLES
Jornada Atual: C
Jornada Opção: I

Atenção: Identificado a Redução de Jornada

O Docente deseja retratar?

- ✓ Se optar por “**NÃO**”, o operador deverá selecionar a justificativa para redução, sendo que se não optar por uma das alternativas a redução não será concretizada, devendo clicar em “**Salvar**” conforme tela abaixo:
- ✓ Após atribuir aulas para todas as disciplinas, deve-se **Finalizar Etapa** e passar para a próxima etapa.

Redução de Jornada

Docente:
CPF:
DI:
Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA INGLES
Jornada Atual: C
Jornada de Opção: I

Informe a Justificativa

☐ 1 - De diminuição do número de turmas/classes na unidade escolar em relação ao ano letivo anterior;

☐ 2 - De alteração do quadro docente, em decorrência de transferência de titulares de cargo oriundos de escola, que tenha aderido ao Programa Ensino Integral;

☐ 3 - De alteração do quadro docente, em decorrência de extinção ou de municipalização de unidade escolar.

☐ 4 - De provimento de cargo nas classes do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação, em regime de acumulação de cargos/funções.

☐ 5 - Em qualquer caso de acumulação, em que se justifique a medida, a critério do superior imediato com ratificação pela Comissão Regional.”

☐ 6 - Nenhuma das Alternativas (Redução não será concretizada).

2.2- Constituição de Jornada - Não Específica e Demais

- ✓ O sistema respeitará a ordem de classificação e quadro aulas homologado para atribuição. A constituição de jornada com disciplina não específica ou demais disciplinas iniciará com a seleção desta etapa, abaixo informado:

Constituição de Jornada - não Específica e Demais

Diretoria:

Escola:

| Seleção | Cargo |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | Selecionar uma etapa por vez |
| <input type="radio"/> | Professor Educação Básica II - Aula |
| <input type="radio"/> | Professor Educação Básica II - Educação Especial |

- ✓ Na tela abaixo, o sistema apresentará a quantidade de aulas que os professores tiveram atribuídas na etapa anterior, desta forma poderá ter atribuídas essas turmas da disciplina não específica e demais disciplinas conforme formação curricular docente.

Constituição de Jornada - não Específica e Demais

| Docente | | | | | Jornada | | | | | Afastamento | | |
|----------------------------------|---------|-------|--------------------------|-----|---------|---|---|------------------|--------------------------|---|-----------------|-------------------|
| Sel | Classif | Pont | Nome | CPF | DI | A | O | Aulas Atribuídas | Ausência | Código | Opção Artigo 22 | Detalhes |
| <input checked="" type="radio"/> | 1 | 63500 | FERREIRA SANTOS | | 1 | C | C | 28 | <input type="checkbox"/> | D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE | | Q |
| <input type="radio"/> | 7 | 25817 | CORDEIRO | | 1 | C | C | 19 | <input type="checkbox"/> | | | Q |
| <input type="radio"/> | 8 | 24272 | GONCALVES | | 1 | I | I | 18 | <input type="checkbox"/> | | | Q |
| <input type="radio"/> | 9 | 19517 | BATISTA | | 1 | C | C | 18 | <input type="checkbox"/> | 116 - DESIGNAÇÃO PIPOSTO DE TRABALHO DE PROFESSOR COORDENADOR (REGULAR) | | Q |
| <input type="radio"/> | 10 | 16472 | APARECIDA DA COSTA NUNES | | 1 | C | C | 24 | <input type="checkbox"/> | | | Q |
| <input type="radio"/> | 12 | 15532 | LOURENCO GIL | | 1 | C | I | 18 | <input type="checkbox"/> | | | Q |

Aulas atribuídas na etapa anterior

- ✓ Caso não deseje constituir nesta raia, deverá finalizar a atribuição sem nenhuma turma escolhida.
- ✓ Nesta raia o docente pode declinar, entretanto o operador deverá processar a cada docente e clicar em **“finalizar sem atribuição”**. Após atribuir turmas a todos os docentes, **Finalizar Etapa**.

2.3- Ampliação de Jornada – Disciplina Específica

- ✓ A ampliação da jornada de trabalho far-se-á, **preferencialmente, com aulas livres da disciplina específica do cargo**, existentes na unidade de classificação do docente



efetivo, ou com aulas livres da disciplina não específica da mesma licenciatura plena, ficando vedada ampliação com aulas pertinentes a Projetos da Pasta. Exceto docente da língua espanhola com aulas do CEL.

- ✓ Nesta raia, conforme tela abaixo, somente constarão os docentes que optaram por ampliação de jornada.
- ✓ Não havendo docente listado, a disciplina automaticamente aparecerá **“liberada para a próxima etapa”**, caso haja docente, a disciplina constará como **“não iniciada”**:

Ampliação de Jornada - Discipl. Específica

Diretoria:

Escola:

| Seleção | Disciplina | Situação |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | ARTE | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| <input type="radio"/> | BIOLOGIA | NÃO INICIADA |
| | CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | EDUCAÇÃO FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FILOSOFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | FÍSICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | GEOGRAFIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | HISTÓRIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | LÍNGUA PORTUGUESA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | MATEMÁTICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | QUÍMICA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |
| | SOCIOLOGIA | LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA |

- ✓ Após selecionada a disciplina, o sistema mostrará as turmas a serem atribuídas para ampliação, sendo que após a atribuição, deve-se finalizar a etapa.

2.4- Ampliação de Jornada - Disciplina não Específica e Demais

- ✓ Além da específica, o docente poderá optar por ampliar com a não específica. Conforme saldo de aulas da escola.

2.5- Validação da Redução de Jornada

- ✓ No item 2.1 deste manual, descrevemos os procedimentos para Redução de Jornada. Nos casos em que a redução foi concretizada e remanescendo saldo de aulas da disciplina específica do cargo, na unidade escolar, o docente deverá ter estas aulas atribuídas a título de **Carga Suplementar Obrigatória**.
- ✓ Nas opções 4 e 5, o sistema automaticamente libera da obrigatoriedade de ter atribuídas aulas excedentes a título de carga suplementar.

2.6- Carga Suplementar

- ✓ A atribuição da carga suplementar de trabalho far-se-á com aulas livres ou em substituição da disciplina específica do cargo, da disciplina não específica ou das demais disciplinas de habilitações/qualificações que o docente possua.
- ✓ No processo inicial de atribuição, o docente que se recusar a ter aulas atribuídas a nível de unidade escolar, não poderá concorrer à esta modalidade na Diretoria de Ensino.
- ✓ O docente optante pelo Artigo 22, não poderá ampliar, nem poderá participar da Carga suplementar.
- ✓ Para a atribuição, deve-se selecionar o docente e escolher **S: SIM**, **N: NÃO**, **A: AUSENTE**, conforme imagem abaixo:

Carga Suplementar

Diretoria:

Escola:

| Sei | Classif | CPF | Nome | DI | Detalhes | Carga Suplementar |
|-----|---------|------------|--|----|----------|-------------------|
| X | 1 | [REDACTED] | RICARDO GALLE | 1 | Q | S |
| X | 2 | [REDACTED] | ELDA MARIA MARTINS PEREIRA | 1 | Q | N |
| X | 3 | [REDACTED] | REINALDO ALBERTO TEZZEI LEITE | 1 | Q | S |
| X | 4 | [REDACTED] | ANDERSON LAUREANO COSTA | 2 | Q | S |
| X | 5 | [REDACTED] | RENATA CHRISTINA PIQUE DE ALENCAR | 1 | Q | N |
| X | 6 | [REDACTED] | ROBERTA APARECIDA DE OLIVEIRA CAVALCANTI | 1 | Q | N |

Voltar

2.6.1- Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação

- ✓ Caso o docente opte por carga suplementar em outro campo de atuação, o sistema apresentará a seguinte tela, na qual deverá ser realizada a atribuição, nos mesmos moldes das outras etapas:

Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação

Diretoria:

Escola:

| Seleção | Cargo |
|-----------------------|---|
| <input type="radio"/> | Professor Educação Básica I - outro campo de atuação |
| <input type="radio"/> | Professor Educação Básica II - outro campo de atuação |
| <input type="radio"/> | Professor Educação Básica II - Educação Especial |

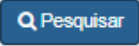
Voltar Finalizar Etapa Avançar

2.7- Validação Final

- ✓ Caso haja aulas livres, restante de uma disciplina e, docente titular de cargo desta disciplina, sem concluir a constituição de jornada, o docente e as aulas serão apresentados nesta “raia”.
- ✓ Neste caso haverá a obrigatoriedade de atribuição ao docente das aulas restantes até finalizar a constituição.
- ✓ Permanecendo parcialmente atendido, o docente será listado na fase de Diretoria de Ensino.

Diretoria:

Escola:



| Etapa | Status |
|---|-----------|
| Constituição de Jornada - Disciplina Específica | ENCERRADO |
| Constituição de Jornada - não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. Específica | ENCERRADO |
| Ampliação de Jornada - Discipl. + não Específica e Demais | ENCERRADO |
| Redução | ENCERRADO |
| Carga Suplementar | ENCERRADO |
| Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação | ENCERRADO |
| Validação Final | ABERTO |

- ✓ Após a **validação final**, a escola será encerrada e conforme cronograma de atribuição, o saldo de aulas e os docentes que não completaram a jornada, serão enviados a Diretoria de Ensino.

Importante:

Para detalhamento de cada situação citada acima, deve-se examinar a Legislação relacionada.
É de responsabilidade do docente/diretoria atentar-se às datas do cronograma para a realização de cada evento.