



Atribuição de Classes e Aulas – 2018
Fase Escola - Efetivos

MANUAL

OPERACIONAL

SED-Secretaria Escolar Digital

VERSÃO 001.2018

Sumário

Introdução.....	3
1-Acesso ao Sistema SED-Atribuição de Aulas/2018.....	3
2-Iniciar a atribuição – Fase Escola	7
2.1- Constituição de Jornada - Disciplina Específica.....	8
2.1.1- Redução de Jornada.....	11
2.2- Constituição de Jornada - Não Específica e Demais	13
2.3- Ampliação de Jornada – Disciplina Específica.....	13
2.4- Ampliação de Jornada - Disciplina não Específica e Demais	14
2.5- Validação da Redução de Jornada.....	14
2.6- Carga Suplementar	15
2.6.1- Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação.....	15
2.7- Validação Final	16



Introdução

O sistema de atribuição Online, é uma iniciativa da Secretaria Estadual da Educação, em Parceria com a Prodesp, buscando soluções e aprimorando processos e informações relacionadas à Atribuição e Saldo de Classes/Aulas livres ou em substituição, facilitando o controle do processo de atribuição, otimizando os trabalhos e garantindo o princípio da transparência.

Este sistema terá como base as informações do cadastro funcional, JAT, Lista de Classificação, assim como do Quadro e Matriz de Aulas Homologadas para o referido ano letivo, do Quadro de Docentes, da Formação Curricular e do Contagem de Tempo, de cada Unidade Escolar.

O sistema encontra-se amparado pela Resolução SE 72/16, alterada pela 65/2017, respeitando-se os princípios legais, autonomia do diretor, direito do docente e atendimento ao aluno.

1-Acesso ao Sistema SED-Atribuição de Aulas/2018

- ✓ Cada escola deverá ter seu perfil de acesso liberado no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br>, conforme tela abaixo:

Selecione um Perfil

- CGRH - DEAPE - CEMOV
- CGRH - DEAPE - CEMOV - Atribuição de Aulas
- Diretor de Escola**

- ✓ Após inserir login e senha, o sistema direcionará para a página inicial do sistema Atribuição, respeitando a data de cada fase. Ressaltamos que este sistema está programado e amparado por Normas da SEE publicados em DOE.
- ✓ Após acessar o sistema, na tela abaixo, deve-se clicar em “Atribuição (Nova)” para obter acesso ao menu de Atribuição.

Gestão DE/SEE

Gestão Escolar

Matriz Curricular

Recursos Humanos

Atribuição (Nova)

Consultas Atribuição

Funcionalidades

operações que envolvem a gestão diária da administração escolar.

Com os diversos módulos da SED, gestores, professores, alunos e seus responsáveis têm acesso às informações de forma rápida, segura e eficiente, promovendo a inclusão digital.

Próximos Eventos

Gestão DE/BEE
Gestão Escolar
Matriz Curricular
Recursos Humanos
Atribuição (Nova)
Ata Aulas Atribuídas
Categoria O
Consultas Atribuição
Estáveis, Celetistas e OFA's (Diretoria)
Estáveis, Celetistas e OFA's (Escola)
Fase - Diretoria
Fase - Escola
Fase - Etapa 2 (Diretoria)
Fase - Etapa 2 (Escola)
Fase -Artigo 22
Funcionalidades
Ação Judicial - Consultar
Associar Diretoria e/ou Escola
Atribuição Por Exceção
Docentes Adidos
Docentes afastados ou de licença que voltarem
Docentes Cadastrados na UE ou Outras Unidades com Opção de Retorno
Docentes com Hora de Permanência
Docentes sem vínculo na escola (remanescentes)
Incluir Disciplina
Inclusão de Afastamento Manual
Informar HTPC Noturno
Liberação de Turmas
Quadro Aula - Atualizar
Quadro Aula - Consultar

Dentro de “Atribuição (Nova)”, aparecerá o menu abaixo:

A atribuição na fase escola se iniciará clicando em “*Fase- Escola*”. Os dados dos docentes que participarão do processo de Atribuição Inicial, são coletados da inscrição de classes e aulas, de modo que caso os dados do docente não constem em sistema deve-se utilizar este menu, na imagem ao lado. Acessar “*Funcionalidades*” para inserção de dados, assim como “*Consulta Atribuição*” para demais consultas que se fizerem necessárias.

Destaca-se em “*Funcionalidades*” as seguintes possibilidades das ações:

✓ Ao acessar a atribuição de um determinado docente, este pode ou não ter códigos de afastamentos e/ou licenças lançados em sua vida funcional, no mesmo momento da Atribuição. Caso este afastamento não conste na Atribuição Online, antes de atribuir turmas ao docente, deve-se acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Inclusão de Afastamento Manual**

✓ **Possíveis situações de afastamento manual:**

“**999 – recondução**”: vedação de atribuição para quem for reconduzido.

“**998 – designação de Diretor de escola em escola com Diretor ingressante**”: permite atribuir aulas e colocá-las em substituição (excluir antes o afastamento que vedava a atribuição).

“**996 – designação por período fechado**”: permite atribuir aulas e colocá-las em substituição (excluir antes o afastamento que vedava a atribuição).

“**126 - processo de abandono a mais de um ano**”: vedação de atribuição.

“**156 – prisão – com prejuízo de vencimentos - titular**”: veda a atribuição de aulas;

“**303 – prisão – com prejuízo de vencimentos – não-efetivo**”: veda a atribuição de aulas;

“**330 – prisão – sem prejuízo de vencimentos**”: veda a atribuição de aulas;

“**481 – cargo de Diretor e congelamento de cargo docente**”: veda a atribuição;

“**129 – sindicância**”: veda a atribuição de aulas.



- ✓ Para os casos em que a situação docente impeça o que o mesmo participe da Atribuição por motivos de: Exoneração, Aposentadoria, Falecimento, deve-se Indisponibilizar o docente, tirando-o do processo. Para isto, acessar o menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Indisponibilizar Docente para Atribuição**
- ✓ Para ter acesso ao quadro de aulas homologado para Atribuição Inicial, deve-se acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Quadro Aula – Consultar**
- ✓ Para situações em que o docente estiver com opção de retorno ex-ofício, deve-se incluí-lo, antes de iniciar a atribuição, na escola de sua classificação, no menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Docentes Cadastrados na UE ou Outras Unidades com Opção de Retorno.**
- ✓ Para os casos de remoção ex-ofício, o operador (a) deverá acessar: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Remoção Ex-Ofício – Consultar** ou **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Remoção Ex-Ofício – Criar**
- ✓ Caso haja docente: classificado em outra UA/ com Ação Judicial / Ingressante, que não conste na lista de Classificação final, mas participará da Atribuição Inicial, acessar o menu: **Atribuição (Nova) | Funcionalidades | Atribuição Por Exceção**, conforme telas abaixo.
- ✓ O operador deverá preencher todos os dados de “**Identificação**” do docente ingressante, completar o preenchimento de todas as abas e por fim clicar em “**Cadastrar**”:

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de um docente ingressante. O formulário é dividido em seções e abas. No topo, há um botão "Limpar". Abaixo, os campos "Diretoria:", "Escola:" e "CPF:" (com um campo separado para "DI:" contendo o valor "0") são exibidos. Abaixo desses campos, há dois botões: "Voltar" e "Buscar".

Abas de navegação: "Identificação" (ativa), "Disciplinas", "Classificação Escola", "Classificação Diretoria".

Dados preenchidos no formulário:

- Nome: CAMILA
- RG: 4669 - 0 / SP
- Cargo: PEB II
- Categoria Docente: Efetivo
- Jornada Atual: REDUZIDA
- Jornada Opção: REDUZIDA

- ✓ Após esta **identificação** o sistema direcionará para as abas seguintes. Conforme tela abaixo, **disciplinas** de posse (Docentes ingressantes somente podem constituir com a disciplina específica do cargo).

The screenshot shows the 'Docente Ingressante' form with the 'Disciplinas' tab selected. The form includes input fields for 'Diretoria', 'Escola', 'CPF', and 'DI'. A 'Limpar' button is in the top right. Below the input fields are 'Voltar' and 'Buscar' buttons. A navigation bar contains 'Identificação', 'Disciplinas', 'Classificação Escola', and 'Classificação Diretoria'. A yellow banner states: 'Para efetivar a inserção da Disciplina Não Específica, clique no ícone +'. Below this are dropdown menus for 'Disciplina Específica' (set to 'ARTES'), 'Nível' (set to 'Ambos'), and 'Identificação do Grupo' (set to 'Disciplinas Específicas'). An 'Excluir' button is in the bottom right.

- ✓ A próxima aba é a de **Classificação na Escola**, onde deve-se preencher os dados do ingressante, conforme a pontuação do docente, de forma a “incluir-lo” entre os docentes na classificação, tanto na UE, quanto na DE. Conforme tela abaixo:

The screenshot shows the 'Docente Ingressante' form with the 'Classificação Escola' tab selected. The 'Diretoria' field is filled with 'SUZANO' and 'Escola' with 'LUCY'. The 'CPF' and 'DI' fields are empty. 'Voltar' and 'Buscar' buttons are present. The navigation bar highlights 'Classificação Escola'. Below, there are input fields for 'Por Disciplina' (2), 'Geral' (45), and 'Banca' (3), each with a dropdown menu (A, B, B). A red note reads: 'Obrigatoriamente deverá inserir a Classificação do docente na UE.' An 'Excluir' button is in the bottom right.

- ✓ Para inclui-lo entre os classificados, usar letra para complementar. Por exemplo: Já existe classificação: 11, 12 e 13, se o ingressante tiver pontuação que o encaixe entre o 12 e 13, deve coloca-lo como 12A. (em cada lista)



- ✓ A aba seguinte, é a de Classificação na DE, onde deve-se preencher os dados da classificação do ingressante na Diretoria, conforme tela abaixo:

Docente Ingressante

Precisa de ajuda? Perfil Alterar Senha Sair

Limpar

Diretoria: SUZANO

Escola: LUCY

CPF: DI: 0

Voltar Buscar

Identificação Disciplinas Classificação Escola **Classificação Diretoria**

Por Disciplina: 4 B *Obrigatoriamente deverá inserir a classificação do docente na DE. Consultar antes na Diretoria de Ensino.*

Geral: 5 B

Banca: 6 A

Excluir

2-Iniciar a atribuição – Fase Escola

- ✓ A **Fase Escola**, é destinada a docentes titulares de cargo, na Unidade de Classificação. Para Constituição, Ampliação e Carga Suplementar, conforme descreve a Resolução de Atribuição.
- ✓ Acessando o menu: “**Atribuição (Nova) / Fase – Escola**”, aparecerá a seguinte tela:

Atribuição de Aulas - Fase - Escola

Diretoria: Escola:

Pesquisar

Etapa	Status
Constituição de Jornada - Disciplina Especifica	ABERTO
Constituição de Jornada - não Especifica e Demais	FECHADO
Ampliação de Jornada - Discipl. Especifica	FECHADO
Ampliação de Jornada - Discipl. + não Especifica e Demais	FECHADO
Redução	FECHADO
Carga Suplementar	FECHADO
Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação	FECHADO
Validação Final	FECHADO

2.1- Constituição de Jornada - Disciplina Específica

- ✓ Cada fase é realizada sequencialmente, conforme etapas dispostas na Resolução de Atribuição. Devendo o operador segui-la na ordem em que é mostrada, conforme demonstrado abaixo:
- ✓ Ao selecionar a disciplina o operador(a) deve clicar em Avançar.

Constituição de Jornada - Disciplina Específica

Diretoria:
Escola:

Seleção	Disciplina	Situação
<input type="radio"/>	ARTE	NÃO INICIADA
	BIOLOGIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
<input type="radio"/>	CÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	NÃO INICIADA
<input type="radio"/>	EDUCAÇÃO FÍSICA	NÃO INICIADA
	FILOSOFIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	FÍSICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
<input checked="" type="radio"/>	GEOGRAFIA	NÃO INICIADA
<input type="radio"/>	HISTORIA	NÃO INICIADA
<input type="radio"/>	LINGUA ESTRANOEIRA IOLES	NÃO INICIADA
<input type="radio"/>	LINGUA PORTUOUESA	NÃO INICIADA
<input type="radio"/>	MATEMÁTICA	NÃO INICIADA
	QUÍMICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	SOCIOLOGIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA

Observações:

NÃO INICIADA: significa que a disciplina não foi acessada para atribuir

LIBERADA PARA A PRÓXIMA FASE: significa que todos os docentes titulares com a específica já atribuíram.

LIBERADA PARA A PRÓXIMA FASE (Sem seleção, conforme flecha vermelha): significa que não há docente habilitado para esta disciplina.

- ✓ Após escolher a disciplina e avançar, aparecerá a tela com a descrição dos professores da disciplina específica, por ordem de classificação, conforme tela abaixo:

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Filtro: Todos os professores

Atual: ano anterior Jornada atual

Ordem de classif. da disciplina Pontuação Classif. na UE Afast./Licenças vigentes Caso opte

Sel	Classif	Pont	Docente		Jornada			Aulas Atribuídas	Ausência	Afastamento	Opção Artigo 22	Detalhes
			Nome	CPF	DI	A	O					
<input checked="" type="radio"/>	1	63500	EZICLEIA RODRIGUES FERREIRA SANTOS	16443990838	1	C	C	0	<input type="checkbox"/>	D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE		
<input type="radio"/>	2	52721	JOCEMARA LOURENCO GIL SILVA	24559854818	1	C	C	0	<input type="checkbox"/>			

Di-Funcional Ativo Docente ausente Aulas atribuídas até momento respeitado Jornada Opção

Volitar Avançar

Observações:

- ✓ Se o docente possuir afastamento vigente já lançado no funcional, o sistema perguntará **SIM** ou **NÃO**, e a atribuição seguirá como dispõe a legislação.
- ✓ Para casos que o afastamento esteja vigente, mas o sistema não o apresente, o Diretor(a) poderá incluir em “**funcionalidades**”, “**inclusão de afastamento manual**”.
- ✓ Após avançar com a ordem descrita na tela acima, o sistema apresentará o detalhamento da atribuição do docente e as turmas disponíveis para sua atribuição.
- ✓ Caso haja necessidade de desfazer a atribuição, clicar “✖”, de baixo para cima, um a um, até chegar ao ponto que necessita de alteração. Isso devido ao fato de trabalharmos com saldo de aulas para etapas posteriores. É necessário priorizar a ordem de classificação para atribuição de cada fase/etapa.
- ✓ Caso haja docente classificado, que não participará da Atribuição por motivos: **Exoneração, Aposentadoria ou Falecimento**, deve-se, antes de iniciar a atribuição, indisponibilizar este docente para que o mesmo não participe do processo, no menu: “**Funcionalidades**”.

Feita a atribuição, o sistema mostrará o detalhamento da turma atribuída, conforme tela abaixo:



Diretoria:
 Escola:
 Disciplina: LINGUA PORTUGUESA
 Docente:
 CPF:
 DI: 1
 Cargo: PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
 Jornada Atual: COMPLETA
 Jornada de Opção: COMPLETA

[Poderá confirmar a Formação docente](#) Disciplina Docente

Quantidade de aulas por blocos

Aulas: Não Atribuídas ▾ Tipos de Ensino: Todas... ▾

Turma Homologada na Matriz de Aulas

0 de 32 aulas atribuídas

MANHA				
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				
Sel	Ano	Aulas	Tipo Aula	Atribuída ao Docente
<input type="checkbox"/>	9-A	6	L L: Livre	
<input type="checkbox"/>	9-B	6	L	

TARDE				
ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS				
Sel	Ano	Aulas	Tipo Aula	Atribuída ao Docente
<input type="checkbox"/>	6-A	6	L	
<input type="checkbox"/>	7-A	6	L	
<input type="checkbox"/>	7-B	6	L	
<input type="checkbox"/>	8-A	6	L	

Após selecionar as turmas, finalizar atribuição

Voltar Finalizar a Atribuição



- ✓ Para melhor detalhamento da atribuição docente, deve-se clicar nos ícones:
- ✓ Na lupa  para verificação;
- ✓ Em  para desfazer a ação.

Docente					Jornada			Afastamento				
Sel	Classif	Pont	Nome	CPF	DI	A	O	Aulas Atribuídas	Ausência	Código	Opção Artigo 22	Detalhes
	1	63500	EZICLEIA RODRIGUES FERREIRA SANTOS	16443990838	1	C	C	22	<input checked="" type="checkbox"/>	D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE		
<input checked="" type="radio"/>	2	52721	JOCEMARA LOURENCO GIL SILVA	24550654816	1	C	C	0	<input type="checkbox"/>			

- ✓ Nos casos em que a Jornada de opção docente for atingida, o sistema emitirá uma mensagem perguntando se o operador deseja emitir o comprovante, caso sim, poderá imprimir e entregar ao docente, conforme abaixo demonstrado:

Confirmação ✕

Docente com a jornada constituída. Deseja imprimir o Comunicado de Atribuição de Aulas / Classe?

- ✓ Caso opte por **Não gerar o PDF**, relativo ao comprovante da escolha, poderá acessar o menu inicial, na opção: **Consultas Atribuição / Impressão da Ata do Docente**.
- ✓
- ✓ A Ata da fase correspondente, somente poderá ser emitida após encerrada a fase: **Consultas Atribuição / Ata Geral**.
- ✓ Uma raia não pode ser iniciada, caso a anterior não tenha sido finalizada. Entretanto, caso a U.E./D.E., possua computadores disponíveis, cada um poderá acessar a mesma raia, com disciplinas diferentes.

2.1.1- Redução de Jornada

- ✓ Caso o docente tenha feito opção para **Redução de Jornada**, no momento da Constituição, o sistema irá perguntar se deseja retratar da redução.
- ✓ Neste caso o operador deverá clicar em **“SIM”** para retratação e **“NÃO”** para manter a jornada de trabalho, conforme tela abaixo:

Redução de Jornada - Confirmação

Docente: VERA
CPF:
DI: 1
Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA INGLES
Jornada Atual: C
Jornada Opção: I

Atenção: Identificado a Redução de Jornada

O Docente deseja retratar?

Não Sim Cancelar

- ✓ Se optar por “**NÃO**”, o operador deverá selecionar a justificativa para redução, sendo que se não optar por uma das alternativas a redução não será concretizada, devendo clicar em “**Salvar**” conforme tela abaixo:
- ✓ Após atribuir aulas para todas as disciplinas, deve-se **Finalizar Etapa** e passar para a próxima etapa.

Redução de Jornada

Docente:
CPF:
DI:
Disciplina: LINGUA ESTRANGEIRA INGLES
Jornada Atual: C
Jornada de Opção: I

Informe a Justificativa

1 - De diminuição do número de turmas/classes na unidade escolar em relação ao ano letivo anterior;

2 - De alteração do quadro docente, em decorrência de transferência de titulares de cargo oriundos de escola, que tenha aderido ao Programa Ensino Integral;

3 - De alteração do quadro docente, em decorrência de extinção ou de municipalização de unidade escolar.

4 - De provimento de cargo nas classes do Quadro do Magistério da Secretaria da Educação, em regime de acumulação de cargos/funções.

5 - Em qualquer caso de acumulação, em que se justifique a medida, a critério do superior imediato com ratificação pela Comissão Regional.”

6 - Nenhuma das Alternativas (Redução não será concretizada).

Salvar Voltar

2.2- Constituição de Jornada - Não Específica e Demais

- ✓ O sistema respeitará a ordem de classificação e quadro aulas homologado para atribuição. A constituição de jornada com disciplina não específica ou demais disciplinas iniciará com a seleção desta etapa, abaixo informado:

Constituição de Jornada - não Específica e Demais

Diretoria:

Escola:

Seleção	Cargo
<input type="radio"/>	Selecionar uma etapa por vez
<input type="radio"/>	Professor Educação Básica II - Aula
<input type="radio"/>	Professor Educação Básica II - Educação Especial

- ✓ Na tela abaixo, o sistema apresentará a quantidade de aulas que os professores tiveram atribuídas na etapa anterior, desta forma poderá ter atribuídas essas turmas da disciplina não específica e demais disciplinas conforme formação curricular docente.

Constituição de Jornada - não Específica e Demais

Docente				Jornada			Aulas		Afastamento		Opção	Detalhes
Sel	Classif	Pont	Nome	CPF	DI	A	O	Aulas Atribuídas	Ausência	Código	Artigo 22	
<input checked="" type="radio"/>	1	63500	FERREIRA SANTOS		1	C	C	26	<input type="checkbox"/>	D3 - DESIGNAÇÃO - PROLABORE		<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/>	7	25817	CORDEIRO		1	C	C	19	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/>	8	24272	GONCALVES		1	I	I	18	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/>	9	19517	BATISTA		1	C	C	18	<input type="checkbox"/>	116 - DESIGNAÇÃO PIPOSTO DE TRABALHO DE PROFESSOR COORDENADOR (REGULAR)		<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/>	10	16472	APARECIDA DA COSTA NUNES		1	C	C	24	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/>	12	15532	LOURENCO GIL		1	C	I	18	<input type="checkbox"/>			<input type="button" value="Q"/>

Aulas atribuídas na etapa anterior

- ✓ Caso não deseje constituir nesta raia, deverá finalizar a atribuição sem nenhuma turma escolhida.
- ✓ Nesta raia o docente pode declinar, entretanto o operador deverá processar a cada docente e clicar em **“finalizar sem atribuição”**. Após atribuir turmas a todos os docentes, **Finalizar Etapa**.

2.3- Ampliação de Jornada – Disciplina Específica

- ✓ A ampliação da jornada de trabalho far-se-á, **preferencialmente, com aulas livres da disciplina específica do cargo**, existentes na unidade de classificação do docente



efetivo, ou com aulas livres da disciplina não específica da mesma licenciatura plena, ficando vedada ampliação com aulas pertinentes a Projetos da Pasta. Exceto docente da língua espanhola com aulas do CEL.

- ✓ Nesta raia, conforme tela abaixo, somente constarão os docentes que optaram por ampliação de jornada.
- ✓ Não havendo docente listado, a disciplina automaticamente aparecerá “*liberada para a próxima etapa*”, caso haja docente, a disciplina constará como “*não iniciada*”:

Ampliação de Jornada - Discipl.Específica

Diretoria:
Escola:

Seleção	Disciplina	Situação
	ARTE	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
<input type="radio"/>	BIOLOGIA	NÃO INICIADA
	CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	EDUCAÇÃO FÍSICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	FILOSOFIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	FÍSICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	GEOGRAFIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	HISTÓRIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	LÍNGUA PORTUGUESA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	MATEMÁTICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	QUÍMICA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA
	SOCIOLOGIA	LIBERADA PARA PRÓXIMA ETAPA

- ✓ Após selecionada a disciplina, o sistema mostrará as turmas a serem atribuídas para ampliação, sendo que após a atribuição, deve-se finalizar a etapa.

2.4- Ampliação de Jornada - Disciplina não Específica e Demais

- ✓ Além da específica, o docente poderá optar por ampliar com a não específica. Conforme saldo de aulas da escola.

2.5- Validação da Redução de Jornada

- ✓ No item 2.1 deste manual, descrevemos os procedimentos para Redução de Jornada. Nos casos em que a redução foi concretizada e remanescendo saldo de aulas da disciplina específica do cargo, na unidade escolar, o docente deverá ter estas aulas atribuídas a título de **Carga Suplementar Obrigatória**.
- ✓ Nas opções 4 e 5, o sistema automaticamente libera da obrigatoriedade de ter atribuídas aulas excedentes a título de carga suplementar.

2.6- Carga Suplementar

- ✓ A atribuição da carga suplementar de trabalho far-se-á com aulas livres ou em substituição da disciplina específica do cargo, da disciplina não específica ou das demais disciplinas de habilitações/qualificações que o docente possua.
- ✓ No processo inicial de atribuição, o docente que se recusar a ter aulas atribuídas a nível de unidade escolar, não poderá concorrer à esta modalidade na Diretoria de Ensino.
- ✓ O docente optante pelo Artigo 22, não poderá ampliar, nem poderá participar da Carga suplementar.
- ✓ Para a atribuição, deve-se selecionar o docente e escolher **S: SIM, N: NÃO, A: AUSENTE**, conforme imagem abaixo:

Carga Suplementar

Diretoria:

Escola:

Sei	Classif	CPF	Nome	DI	Detalhes	Carga Suplementar
X	1	[REDACTED]	RICARDO GALLE	1	Q	S
X	2	[REDACTED]	ELDA MARIA MARTINS PEREIRA	1	Q	N
X	3	[REDACTED]	REINALDO ALBERTO TEZZEI LEITE	1	Q	S
X	4	[REDACTED]	ANDERSON LAUREANO COSTA	2	Q	S
X	5	[REDACTED]	RENATA CHRISTINA PIQUE DE ALENCAR	1	Q	N
X	6	[REDACTED]	ROBERTA APARECIDA DE OLIVEIRA CAVALCANTI	1	Q	N

Voltar

2.6.1- Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação

- ✓ Caso o docente opte por carga suplementar em outro campo de atuação, o sistema apresentará a seguinte tela, na qual deverá ser realizada a atribuição, nos mesmos moldes das outras etapas:

Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação

Diretoria:

Escola:

Seleção	Cargo
<input type="radio"/>	Professor Educação Básica I - outro campo de atuação
<input type="radio"/>	Professor Educação Básica II - outro campo de atuação
<input type="radio"/>	Professor Educação Básica II - Educação Especial

Voltar Finalizar Etapa Avançar

2.7- Validação Final

- ✓ Caso haja aulas livres, restante de uma disciplina e, docente titular de cargo desta disciplina, sem concluir a constituição de jornada, o docente e as aulas serão apresentados nesta “raia”.
- ✓ Neste caso haverá a obrigatoriedade de atribuição ao docente das aulas restantes até finalizar a constituição.
- ✓ Permanecendo parcialmente atendido, o docente será listado na fase de Diretoria de Ensino.

Diretoria:

Escola:

[Pesquisar](#)

Etapa	Status
Constituição de Jornada - Disciplina Especifica	ENCERRADO
Constituição de Jornada - não Especifica e Demais	ENCERRADO
Ampliação de Jornada - Discipl.Especificas	ENCERRADO
Ampliação de Jornada - Discipl. + não Especifica e Demais	ENCERRADO
Redução	ENCERRADO
Carga Suplementar	ENCERRADO
Carga Suplementar - Outro Campo de Atuação	ENCERRADO
Validação Final	ABERTO

- ✓ Após a **validação final**, a escola será encerrada e conforme cronograma de atribuição, o saldo de aulas e os docentes que não completaram a jornada, serão enviados a Diretoria de Ensino.

Importante:

Para detalhamento de cada situação citada acima, deve-se examinar a Legislação relacionada. É de responsabilidade do docente/diretoria atentar-se às datas do cronograma para a realização de cada evento.