



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

Tutorial

Matriz Curricular

Ensino Médio Vence



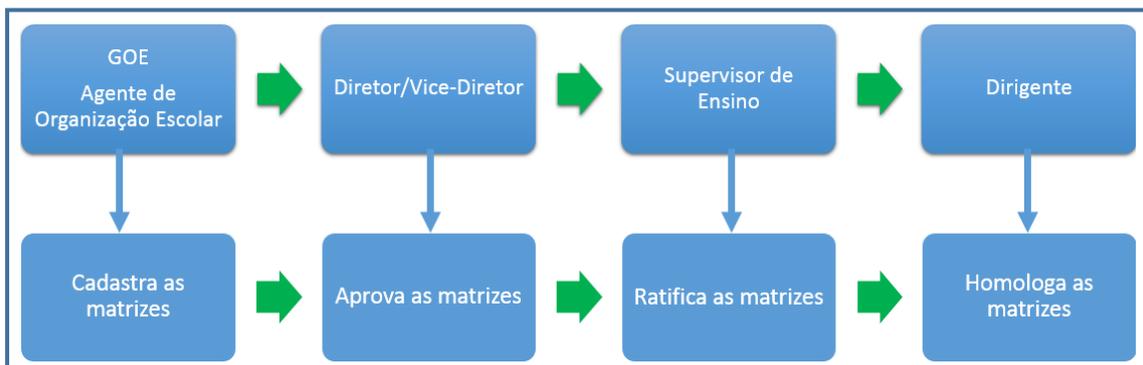
Sumário

Passo a passo.....	3
1 – Cadastro de Matriz Curricular	3
2 – Aprovação da Matriz Curricular	8
3 – Ratificação das Matrizes Curriculares	9
4 – Homologação das Matrizes Curriculares	10
5 – Quadro aulas	12
Dúvidas Frequentes	13
1. Em que casos a matriz curricular será substituída?.....	13
2. Existe uma matriz homologada de um curso específico para duas turmas (A e B). Quando uma nova matriz deste curso for homologada apenas para a turma A, qual é o comportamento esperado para o sistema?.....	13
3. Existe uma matriz homologada de robótica para as turmas 1A e 2A e outra de administração para as turmas 3A e 3B. A escola cadastra e homologa uma nova matriz de química para as turmas 1A, 2A e 3A. Qual é o comportamento esperado para o sistema?	13
4. Existem duas turmas cadastradas para a mesma matriz homologada. Uma turma é excluída do sistema cadastro de alunos. Qual é o comportamento esperado para o sistema?.....	14
5. Existe uma matriz homologada para uma única turma. Esta turma é excluída do Sistema Cadastro de Alunos. Qual é o comportamento esperado no sistema?.....	14

Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do cadastro da Matriz Curricular do **tipo de ensino - ensino médio Vence** na plataforma Secretaria Escolar Digital.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Diretor e Vice-diretor
- Supervisor de Ensino
- Dirigente de Ensino



Passo a passo

1 – Cadastro de Matriz Curricular

Passo 1 - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (www.educacao.sp.gov.br/sed) com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu **Matriz Curricular** e em seguida **Matriz Curricular** novamente.

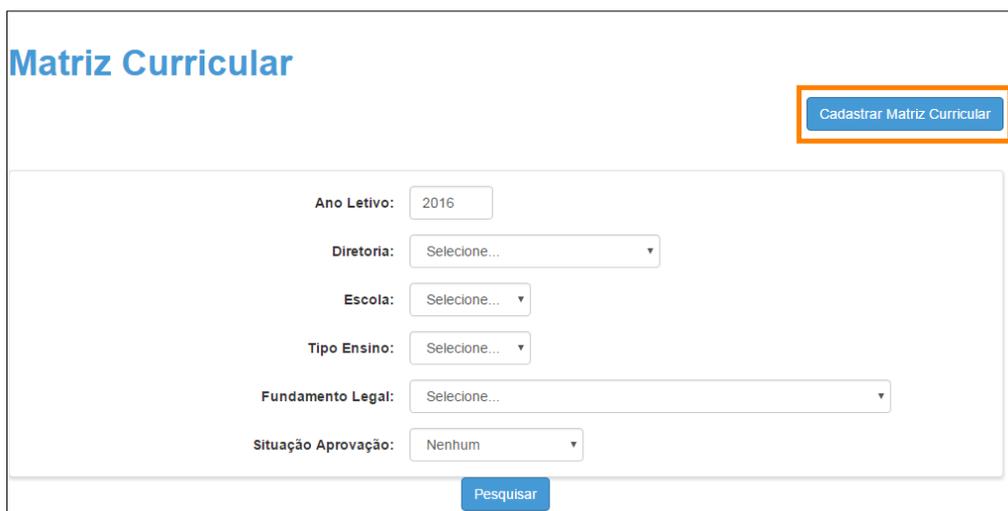
A imagem mostra a interface de usuário da Secretaria Escolar Digital. No topo, há o logotipo e o nome "SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO Secretaria Escolar Digital". À direita, o usuário está logado como "CAMILA DA SILVA ALCAZAR" com o cargo "SED - Suporte". Abaixo disso, há e-mails institucionais e botões para "Manual", "Perfil", "Alterar Senha" e "Sair".

À esquerda, há um menu de navegação com as seguintes opções: Configurações, Parametrização, Convênio de Transporte, Gestão Escolar (destacado em azul), Calendário, Matriz Curricular (destacado com uma caixa laranja e uma seta laranja apontando para ele), Coleta CEEJA, Fundamento Legal e Matriz Curricular (destacado com uma seta laranja apontando para ele).

No centro da tela, há um texto de boas-vindas: "A Secretaria Escolar Digital é uma plataforma on-line criada para centralizar, agilizar e facilitar todas as operações que envolvem a gestão diária da administração escolar. Com os diversos módulos da SED, gestores, professores, alunos e seus responsáveis têm acesso às informações de forma rápida, segura e eficiente, promovendo a inclusão digital."

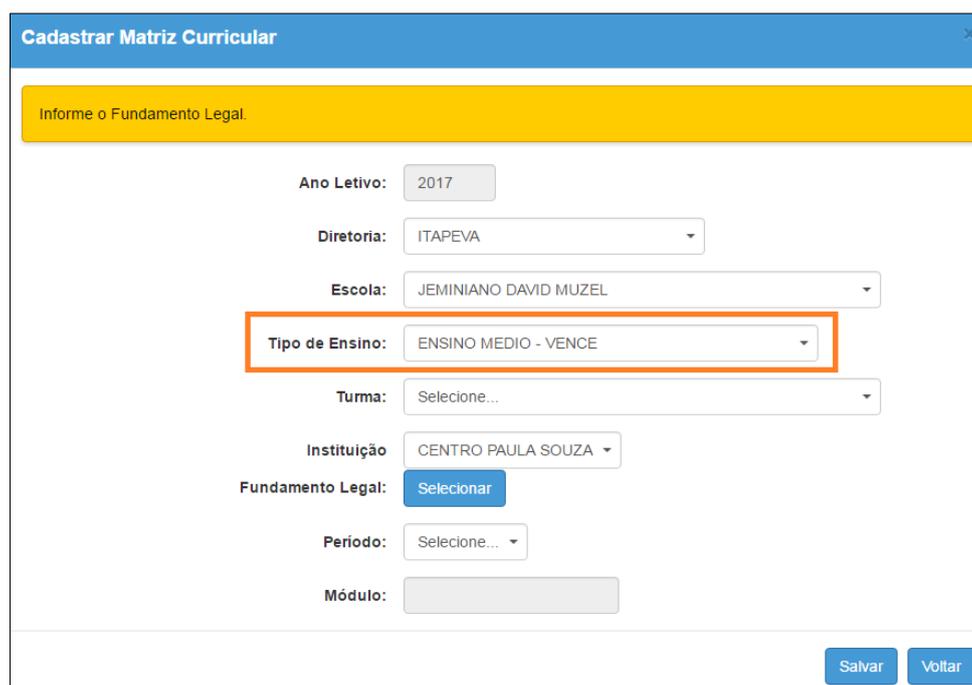
Abaixo do texto, há uma seção "Próximos Eventos" com o conteúdo: "Você não possui eventos futuros."

Passo 3 – Clique em **Cadastrar Matriz Curricular**.



The screenshot shows a web interface titled "Matriz Curricular". In the top right corner, there is a blue button labeled "Cadastrar Matriz Curricular" which is highlighted with an orange rectangular box. Below this, there is a form with several fields: "Ano Letivo" (text input with "2016"), "Diretoria" (dropdown menu), "Escola" (dropdown menu), "Tipo Ensino" (dropdown menu), "Fundamento Legal" (dropdown menu), and "Situação Aprovação" (dropdown menu with "Nenhum" selected). At the bottom of the form is a blue "Pesquisar" button.

Passo 4 - Selecione o tipo de ensino.



The screenshot shows a modal window titled "Cadastrar Matriz Curricular". At the top, there is a yellow banner with the text "Informe o Fundamento Legal.". Below this, the form contains the following fields: "Ano Letivo" (text input with "2017"), "Diretoria" (dropdown menu with "ITAPEVA"), "Escola" (dropdown menu with "JEMINIANO DAVID MUZEL"), "Tipo de Ensino" (dropdown menu with "ENSINO MEDIO - VENCE" selected, highlighted by an orange box), "Turma" (dropdown menu), "Instituição" (dropdown menu with "CENTRO PAULA SOUZA"), "Fundamento Legal" (blue "Selecionar" button), "Período" (dropdown menu), and "Módulo" (text input). At the bottom right, there are two blue buttons: "Salvar" and "Voltar".

IMPORTANTE: Só serão visualizados os tipos de ensino que foram cadastrados no Sistema Cadastro de Alunos. Lembrando que toda a alteração realizada no Sistema Cadastro de Alunos migra para a plataforma SED no dia seguinte.

Passo 5 – Selecione a(s) turma(s) que utilizam o mesmo fundamento legal.

Cadastrar Matriz Curricular

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2017

Diretoria: ITAPEVA

Escola: JEMINIANO DAVID MUZEL

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO - VENCE

Turma: 1 de 1 selecionados

Instituição: Todos Limpar

Fundamento Legal: 3ª SERIE K MANHA

Período:

Módulo:

Salvar Voltar

Passo 6 – Selecione a instituição.

Cadastrar Matriz Curricular

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2017

Diretoria: ITAPEVA

Escola: JEMINIANO DAVID MUZEL

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO - VENCE

Turma: 1 de 1 selecionados

Instituição: CENTRO PAULA SOUZA

Fundamento Legal: CENTRO PAULA SOUZA
INSTITUTO FEDERAL

Período: Selecione...

Módulo:

Salvar Voltar

Passo 7 – Clique em **Selecionar** para indicar o fundamento legal correspondente. Escolha-o e clique em **Selecionar**.

Fundamento Legal
✕

Selecionar	Nome
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Eletrotécnica - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Informática - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Informática para Internet - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Logística - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Marketing - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Secretariado - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 Técnico em Automação Industrial - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Administração - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Serviços Jurídicos - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Design de Interiores - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 Técnico em Eletrônica - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Química - 2015
<input type="radio"/>	Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 Técnico em Mecatrônica - 2015
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Mecatrônica - 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Secretariado 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Informática para Internet 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Serviços Jurídicos 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Logística 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Informática 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Administração 2016 e 2017
<input type="radio"/>	Resolução SE nº 7, de 20-1-2016 e Resolução SE nº 1, de 6-1-2017 Técnico em Marketing 2016 e 2017

Passo 6 – Selecione o período.

Cadastrar Matriz Curricular

Informe o Fundamento Legal.

Ano Letivo: 2017

Diretoria: ITAPEVA

Escola: JEMINIANO DAVID MUZEL

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO - VENCE

Turma: 1 de 1 selecionados

Instituição: CENTRO PAULA SOUZA

Fundamento Legal: **Selecionar**

Decreto nº 57.121, de 12-7-2011 e Resolução SE nº 9, de 12-3-2015 Técnico em Eletrotécnica - 2015

Período: **Selecionar...**

Carga Horária: **MANHA**

Lembrando que, para cada turno de funcionamento, a escola deve cadastrar uma matriz.

A carga horária e o módulo serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

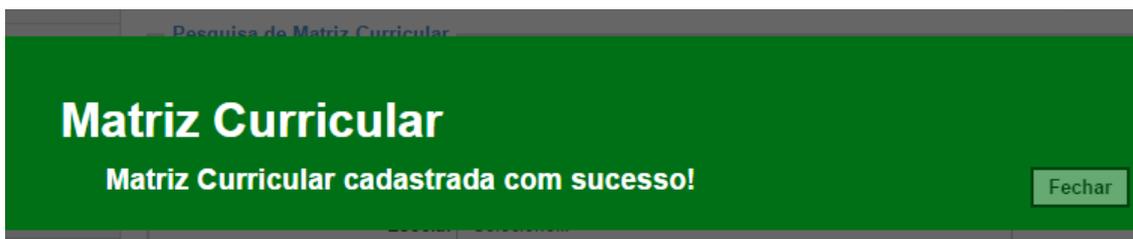
Passo 7 – Abrirá um quadro com todas as disciplinas correspondentes ao fundamento legal selecionado. Confira o quadro e verifique se é necessário alterar alguma informação. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

Quadro de Aula

Disciplina	Classificação	Quantidade de Aulas			
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	4 SERIE
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	04	04	03	00
1813 - ARTE	Base Nacional Comum	02	00	00	00
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	01	01	01	00
2400 - BIOLOGIA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
2600 - FISICA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	04	04	03	00
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	02	02	02	00
3100 - FILOSOFIA	Base Nacional Comum	01	01	01	00
1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL	Parte Diversificada	00	01	01	00
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	02	02	02	00
Total de aulas permitidas:		26	25	23	0
Total de aulas cadastradas:		26	25	23	0

Salvar **Voltar**

Pronto! A matriz foi cadastrada. **Repita o procedimento para todos os distintos fundamentos legais das turmas de Vence existentes na escola.**



2 – Aprovação da Matriz Curricular

Passo 1 – Ao acessar a plataforma Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

Passo 2 – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que estão aguardando análise.

Matriz Curricular

Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo: 2016

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: 9 DE JULHO

Tipo Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Selecione...

Situação Aprovação: Nenhum

Pesquisar

Passo 3 – Clique no ícone do lápis (✎) para analisar.

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Turma	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2017	ITAPEVA	15477	JEMINIANO DAVID MUZEL	ENSINO MEDIO - VENCE	DIURNO	3ª SERIE K MANHA	Aguardando análise	✎	🔍	🖨️

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Passo 4 – Selecione a situação. A matriz pode ser aprovada ou rejeitada. Caso a matriz seja rejeitada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

2600 - FISICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum	2	2	2
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum	2	2	2
1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA	Base Nacional Comum	5	5	5
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum	5	5	5
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
29/12/2016 15:22	Aguardando análise	

Situação Aprovação:

Selecione...

Selecione...

Aprovada

Rejeitada

[Salvar](#)

3 – Ratificação das Matrizes Curriculares

Passo 1 – Ao acessar a plataforma Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

Passo 2 – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que foram aprovadas e estão aguardando validação.

Matriz Curricular

[Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Tipo Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

Passo 3 – Clique no ícone do lápis (✎) para analisar.

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Turma	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2017	ITAPEVA	15477	JEMINIANO DAVID MUZEL	ENSINO MEDIO - VENCE	DIURNO	3ª SERIE K MANHA	Aprovada			

Registros 1 a 1 de 1 Anterior 1 Seguinte

Passo 4 – Selecione a situação. A matriz pode ser ratificada ou retificada. Caso a matriz seja retificada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
29/12/2016 15:22	Aguardando análise	
29/12/2016 15:33	Aprovada	

Situação Aprovação:

Selecione...

Selecione...

Ratificada

Retificada

Salvar

4 – Homologação das Matrizes Curriculares

Passo 1 – Ao acessar a plataforma da Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

Passo 2 – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que foram ratificadas e estão aguardando homologação.

Matriz Curricular

[Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Tipo Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

Passo 3 – Clique no ícone do lápis () para analisar.

[Escolher Colunas](#)
[Imprimir](#)
[Gerar CSV](#)
[Gerar PDF](#)

Mostrar registros Filtro

Ano Letivo	Diretoria	Código CIE	Escola	Tipo de Ensino	Período	Turma	Status Aprovação	Analisar	Detalhar	Imprimir
2017	ITAPEVA	15477	JEMINIANO DAVID MUZEL	ENSINO MEDIO - VENCE	DIURNO	3ª SERIE K MANHA	Ratificada			

Registros 1 a 1 de 1 Anterior Seguinte

Passo 4 – Selecione a situação. A matriz pode ser homologada ou não homologada. Caso a matriz não seja homologada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

Comum				
2800 - QUIMICA	Base Nacional Comum	2	2	2
2300 - SOCIOLOGIA	Base Nacional Comum	2	2	2
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Parte Diversificada	2	2	2

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Justificativa
29/12/2016 15:22	Aguardando análise	
29/12/2016 15:33	Aprovada	
29/12/2016 15:44	Ratificada	

Situação Aprovação:

Selecione...

Selecione...

Homologada

Não Homologada

[Salvar](#)

Passo 5 – Aparecerá a mensagem abaixo. Clique em **Continuar** para gerar o quadro de aulas.

Atenção!

Ao confirmar a homologação da Matriz Curricular será gerado o Quadro de Aula para todas as turmas que atendam aos parâmetros informados.

[Continuar](#)
[Cancelar](#)

Pronto! A matriz foi homologada com sucesso.

Matriz Curricular

Matriz Curricular homologada com sucesso!

[Fechar](#)

5 – Quadro aulas

Passo 1 – Ao acessar a plataforma da Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois em **Quadro de aulas**.

Passo 2 – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar o quadro de aulas.

O formulário 'Relatório de Quadro Aula' apresenta os seguintes campos de filtro:

- Ano Letivo: 2017
- Diretoria: ITAPEVA
- Escola: JEMINIANO DAVID MUZEL
- Tipo Ensino: ENSINO MEDIO - VENCE
- Turma: 3ª SERIE K MANHA

Um botão 'Gerar Relatório' está localizado no canto inferior direito do formulário.

O quadro de aulas será baixado em extensão PDF.

Atenção:

O Quadro de Aulas será gerado para a(s) turma(s) selecionada(s) do respectivo tipo de ensino(Vence)/turno cadastrada(s) no Sistema Cadastro de Alunos.

Dúvidas Frequentes

1. Em que casos a matriz curricular será substituída?

A matriz curricular será substituída somente quando uma nova matriz de um mesmo curso para as mesmas turmas for homologada.

2. Existe uma matriz homologada de um curso específico para duas turmas (A e B). Quando uma nova matriz deste curso for homologada apenas para a turma A, qual é o comportamento esperado para o sistema?

A matriz curricular vigente será substituída, no entanto, só será gerado novo quadro aulas para a turma A. Não é gerado Quadro-Aulas para a turma B, é necessário cadastrar uma matriz específica dessa turma/curso.

3. Existe uma matriz homologada de robótica para as turmas 1A e 2A e outra de administração para as turmas 3A e 3B. A escola cadastra e homologa uma nova matriz de química para as turmas 1A, 2A e 3A. Qual é o comportamento esperado para o sistema?

A matriz de química substituirá as outras matrizes e será gerado um novo quadro de aulas para as turmas 1A, 2A e 3A. Para a turma 3B não será gerado quadro de aulas, é necessário cadastrar uma matriz específica para essa turma/curso.

- 4. Existem duas turmas cadastradas para a mesma matriz homologada. Uma turma é excluída do sistema cadastro de alunos. Qual é o comportamento esperado para o sistema?**

A matriz continuará homologada e a turma existente no sistema Cadastro de Alunos continuará no quadro de aulas. A turma excluída terá o quadro de aulas excluído.

- 5. Existe uma matriz homologada para uma única turma. Esta turma é excluída do Sistema Cadastro de Alunos. Qual é o comportamento esperado no sistema?**

A matriz será transformada em “não homologada” e o quadro de aulas da turma será excluído.