

# Tutorial Rendimento







## 1. Perfis

## O Rendimento está disponível para os seguintes perfis:

Rede Estadual	Rede Municipal	Rede Privada	Centro Paula Souza	Rede Federal
Agente de Organização Escolar	Secretário - Outras Redes	Secretário - Outras Redes	Secretário - Outras Redes	Escola Federal
GOE	Diretor - Outras Redes	Diretor - Outras Redes	Diretor - Outras Redes	
		Supervisão – Outras Redes -	Centro Paula Souza -	
Diretor de Escola	P.M Informações Educacionais	Informações Educacionais	Informações Educacionais	
	P.M Informações Educacionais –			
Vice-Diretor de Escola	Diretor			
CIE	D.R.E - Informações Educacionais			
	D.R.E - Informações Educacionais –			
CIE - Diretor(a)	Diretor			
CIE - NRM				
CIE - NRM - Diretor(a)				
CIE - NIT				
CIE - NVE				

#### 2. Passo a Passo do Rendimento

**Passo 1** - Acesse a plataforma SED por meio do link: <a href="https://sed.educacao.sp.gov.br">https://sed.educacao.sp.gov.br</a> com seu login e senha.

Passo 2 – Clique no menu Cadastro de Alunos > Rendimento Escolar > Rendimento.



Passo 3 – Escolha o tipo de pesquisa.



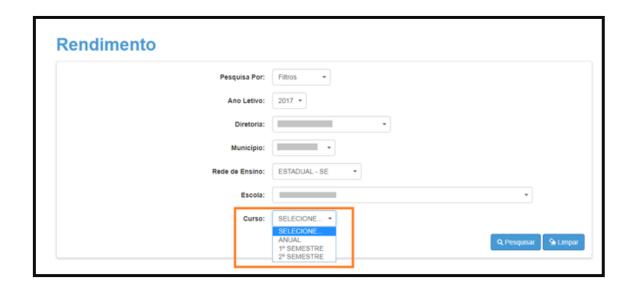
A pesquisa pode ser realizada por nº de Classe:



Ou pelos filtros abaixo:



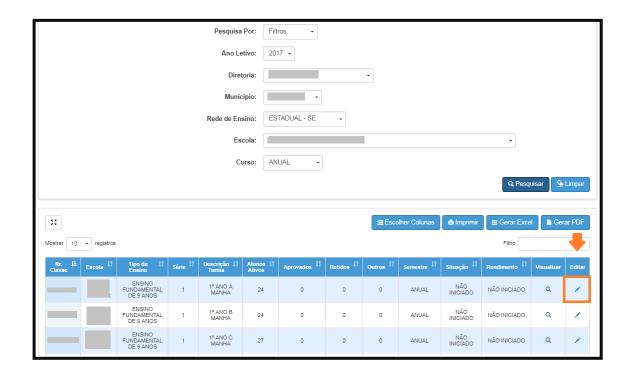
**Passo 4** – No caso da pesquisa por meio dos filtros, no campo "Curso" o combo será carregado com as opções de oferta: "Anual", "1º semestre" e "2º semestre".



Passo 5 – Clique na lupa para pesquisar os dados da classe.

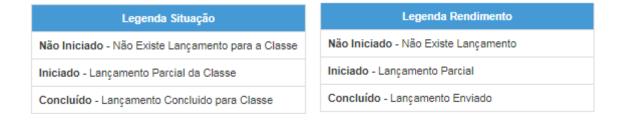


**Passo 6** – Serão visualizadas todas as classes correspondentes ao tipo de oferta do curso selecionado no combo da busca. Clique no **lápis** para informar o rendimento.



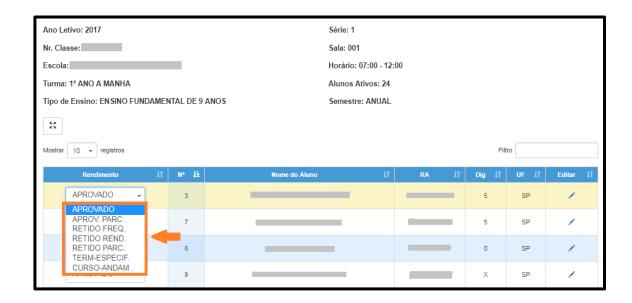
#### **IMPORTANTE:**

- Coluna "Situação" representa o status da classe;
- Coluna "Rendimento" representa o status da Escola.



**Passo 7** – Serão visualizadas todas as informações da classe. Na coluna "Rendimento", clique na **seta** para aparecer as opções disponíveis e selecione a opção de acordo com a situação do aluno.

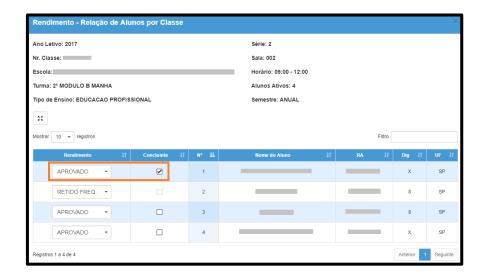
Lembrando que, ao acessar a classe, todos os alunos terão o rendimento sinalizados como "Aprovado".



### Legendas do Rendimento:

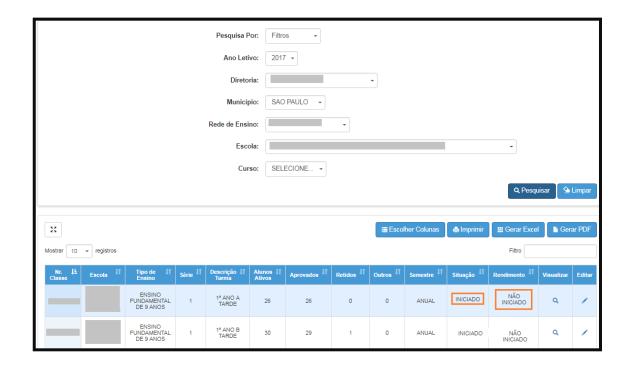


Para as turmas de EJA semipresencial e turmas de educação profissional será necessário informar também os concluintes, para isto, basta marcar o quadradinho na frente dos alunos conforme imagem abaixo.



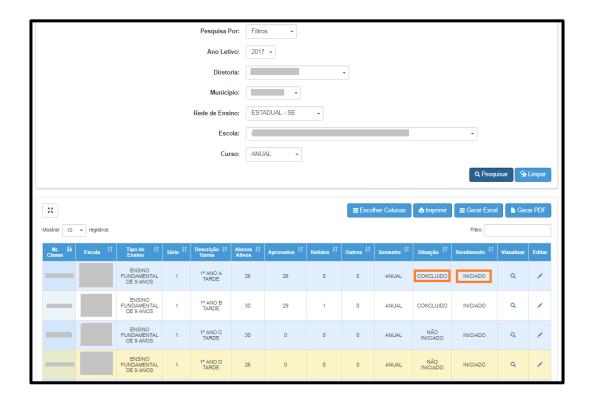
Lembramos que a opção de Concluinte estará disponível apenas os alunos com rendimento aprovado.

- \* Ao Informar o rendimento do aluno e clicar apenas em "Salvar", no grid constará as seguintes informações:
  - Coluna Situação "Iniciado"
  - Coluna Rendimento "Não Iniciado"

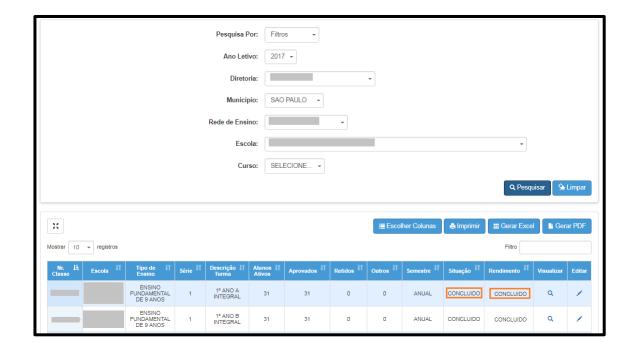


\* Ao informar o rendimento do aluno, clicar em "Salvar" e "Enviar", no grid constará as seguintes informações:

- Coluna Situação "Concluído"
- Coluna Rendimento "Iniciado"



- \* Ao salvar e enviar o rendimento de todas as classes da Escola, no grid constará as seguintes informações:
  - Coluna "Situação" aparecerá a informação "Concluído"
  - Coluna "Rendimento" aparecerá a informação "Concluído"



Esperamos que esse tutorial tenha auxiliado! Porém, se possuir outra dúvida ou encontrar alguma dificuldade, encaminhe um e-mail para sed.suporte@educacao.sp.gov.br