

021 GESTÃO DA POLÍTICA DA EDUCAÇÃO BÁSICA (FUNÇÃO)

021.01 Gestão de estabelecimentos escolares e dos alunos da rede da educação básica (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADES	DOCUMENTOS	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente		
021.01.01 Gerenciamento da rede escolar	021.01.01.001	Base de Dados do Sistema de Cadastro de Escolas e de Alunos	vigência	-		✓	Lei federal n. 9610/1998, art. 87; Decreto estadual n. 40.290/1995; Resolução SE n. 12/2007; Deliberação CEE n. 02/2000; Resolução SE n. 35/2016. Esse base registra todos os dados gerenciais de escolas públicas e particulares e dados individualizado de todos os alunos da Educação Básica do Estado de São Paulo. A vigência esgota-se quando da criação de uma nova base de dados. O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de base de dados de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original, em conformidade com a Instrução Normativa APE/SAESP n. 01/2009.
	021.01.01.002	Sistema de Gestão Dinâmica de Administração Escolar - GDAE	vigência	-		✓	Lei federal n. 9.610/1998, art. 87; Resolução SE n. 107/2002. Trata-se de cadastro das Escolas de todas as redes de ensino do Estado de São Paulo. São registrados e atualizados todos os dados referentes à escola, a partir do ato legal de sua criação/autorização até sua extinção, se houver. A vigência esgota-se quando da criação de um novo sistema. O documento é importante para a preservação da memória institucional. Por tratar-se de sistema de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original, em conformidade com a Instrução Normativa APE/SAESP n. 01/2009.
	021.01.01.003	Sistema de Secretaria Escolar Digital	vigência	-		✓	Resolução SE n. 36/2016. O documento é importante para a preservação da memória institucional. A vigência esgota-se quando da criação de um novo sistema. Por tratar-se de sistema de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original, em conformidade com a Instrução Normativa APE/SAESP n. 01/2009.

021.01.02 Autorização de funcionamento de estabelecimentos de ensino e cursos	021.01.02.001	Processo de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino e instalação de curso	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.002	Processo de autorização de novo curso	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.003	Processo de autorização de professor para lecionar	vigência	5	✓		Trata-se de autorização de professor sem habilitação para lecionar na escola particular e pública. A vigência esgota-se com o encerramento do ano letivo.
	021.01.02.004	Processo de cassação de autorização de funcionamento de estabelecimento de ensino ou de curso	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.005	Processo de encerramento das atividades de estabelecimento de ensino	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.006	Processo de encerramento de curso	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.007	Processo de extensão de estabelecimento particular de ensino para funcionamento em mais de um endereço	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.008	Processo de homologação do plano de curso da escola particular	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 01/1999. A vigência esgota-se com a homologação de um novo plano.
	021.01.02.009	Processo de homologação do plano escolar da rede particular de ensino	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016. A vigência esgota-se com a homologação de um novo plano.
	021.01.02.010	Processo de mudança de denominação de entidade mantenedora	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.011	Processo de mudança de denominação de estabelecimento de ensino	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.012	Processo de mudança de endereço de estabelecimento de ensino	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.013	Processo de suspensão temporária de curso da rede particular de ensino	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.
	021.01.02.014	Processo de transferência de entidade mantenedora	vigência	40	✓		Deliberação CEE n. 138/2016; Resolução SE n. 29/2012. A vigência esgota-se com o encerramento das atividades da escola.