

Projeto Gestão de Materiais

Módulo de Controle Patrimonial



MANUAL BÁSICO DE CONSULTA E ACESSO AO SIAFEM

4



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Estado da Educação

MANUAL BÁSICO DE CONSULTA E ACESSO AO SIAFEM

Caro usuário,

O presente manual foi elaborado com o objetivo de oferecer noções básicas de acesso e consultas no Sistema SIAFEM, para usuários do Projeto Gemat.

A ilustração utilizando telas do sistema constitui mecanismo de apoio não só para tarefas de consultas, mas para a compreensão visual da trajetória do usuário durante o processo de navegação.

Na primeira parte é possível encontrar as informações de como acessar o sistema SIAFEM, através do programa Quick/Extra, que é instalado no computador do usuário e, na sequência, a forma de acesso via web.

Outubro/2012



Secretaria de Estado da Educação

ÍNDICE

1. CONCILIAÇÃO CONTÁBIL	01
2. RELAÇÃO DAS CONTAS CONTÁBEIS / SIAFEM	06
3. QUICK 3270 / EXTRA	07
4. PROCEDIMENTOS DE ACESSO AO SISTEMA.....	08
5. EFETUANDO CONSULTAS NO SIAFEM	13
6. MODELOS DE NOTAS DE LANÇAMENTO.....	20
NL de Transferência	20
NL de Reclassificação de Material/Transferência de Material entre Contas	20
NL de Incorporação de Material Permanente, Resultante de Prestação de Serviços para Exercícios Anteriores a 2012	21
NL de Incorporação de Material Permanente, Resultante de Prestação de Serviços Para o Exercício de 2012	21
NL Baixa de Material Permanente – Por Furto no Imobilizado.....	22
NL de Baixa – Doação de Material Permanente no Imobilizado.....	22
NL de Baixa – Contábil para Material Inservível no Imobilizado.....	23
NL de Transferência de Material Permanente para Conta de Imobilizado, dos Bens em Poder de Outra Unidade ou Terceiros.....	23
NL de Baixa de Material Permanente, dos Bens em poder de outra Unidade ou Terceiros.....	24
7. SIAFEM / WEB.....	25
8. PROCEDIMENTOS DE ACESSO AO SISTEMA.....	26
9. EFETUANDO CONSULTAS NO SIAFEM	27

Conciliação Contábil



SIAFEM2012-CONTAB.CONSULTAS,RAZAO(RAZAO DA CONTA CONTABIL)
CONSULTA EM 04/05/2012 AS 15:25 TELA : 0001/0001 USUARIO _____
UNIDADE GESTORA : 080 - DIR.ENS.REGIAO _____
GESTAO _____

00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO
CONTA : 1.4.2.1.2.1 8.00 - MOBILIARIO EM GERAL
CC : _____

DOCUMENTO

DATA	U.G. GESTAO	NUMERO	EVENTO	MOVIMENTO	SALDO
SALDO ANTERIOR A 01MAI2012					6208.969,05D

(080 - 00001) (1-ESPELHO CONTABIL 2-DOCUMENTO) FIM



(080 - 00001) (1-ESPELHO CONTABIL 2-DOCUMENTO) FIM

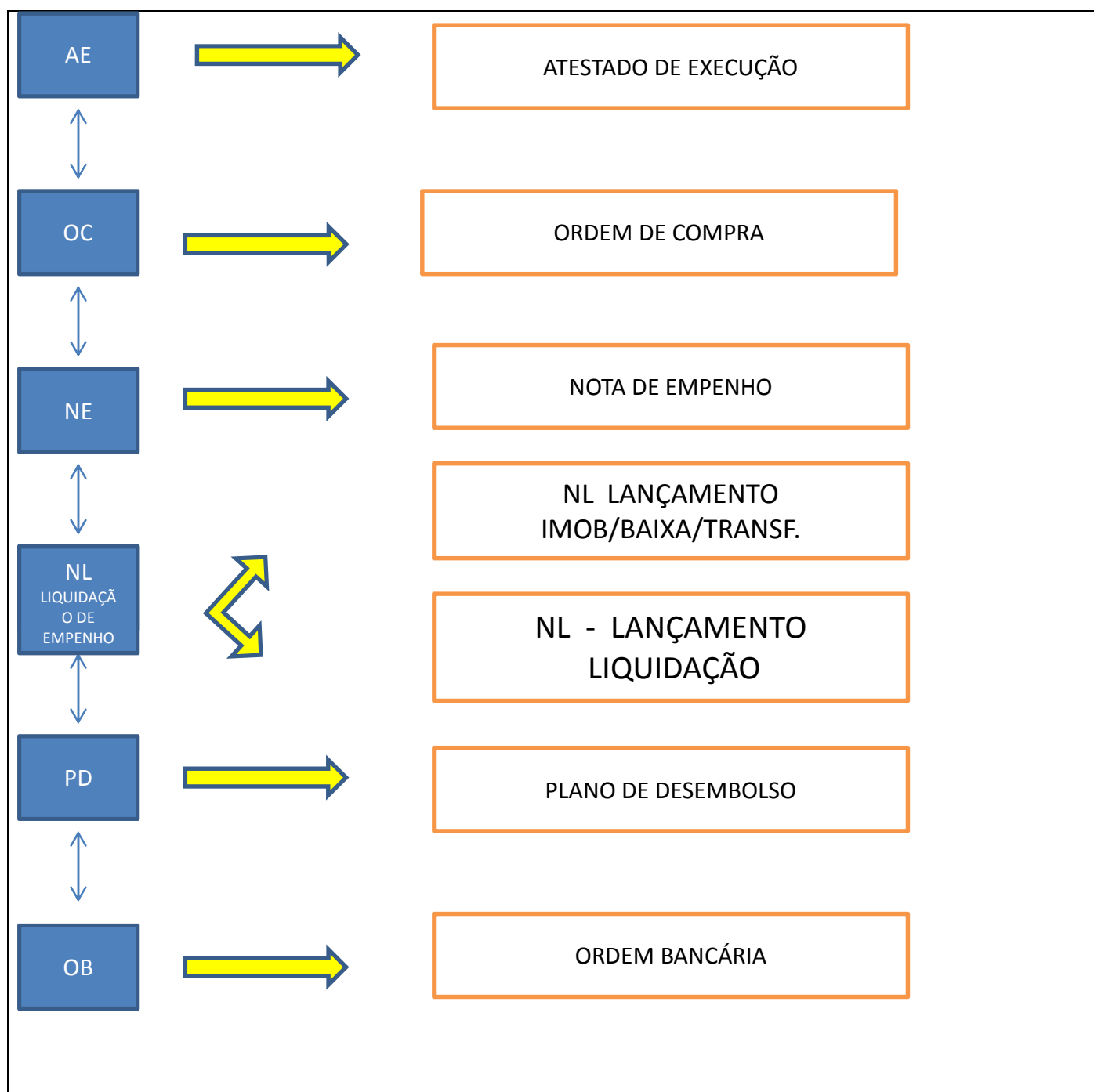
INFO VALORES E GASTOS	INFO ANEXO
01/01/2012 000000 000000 000000 000000	000000
000000	000000

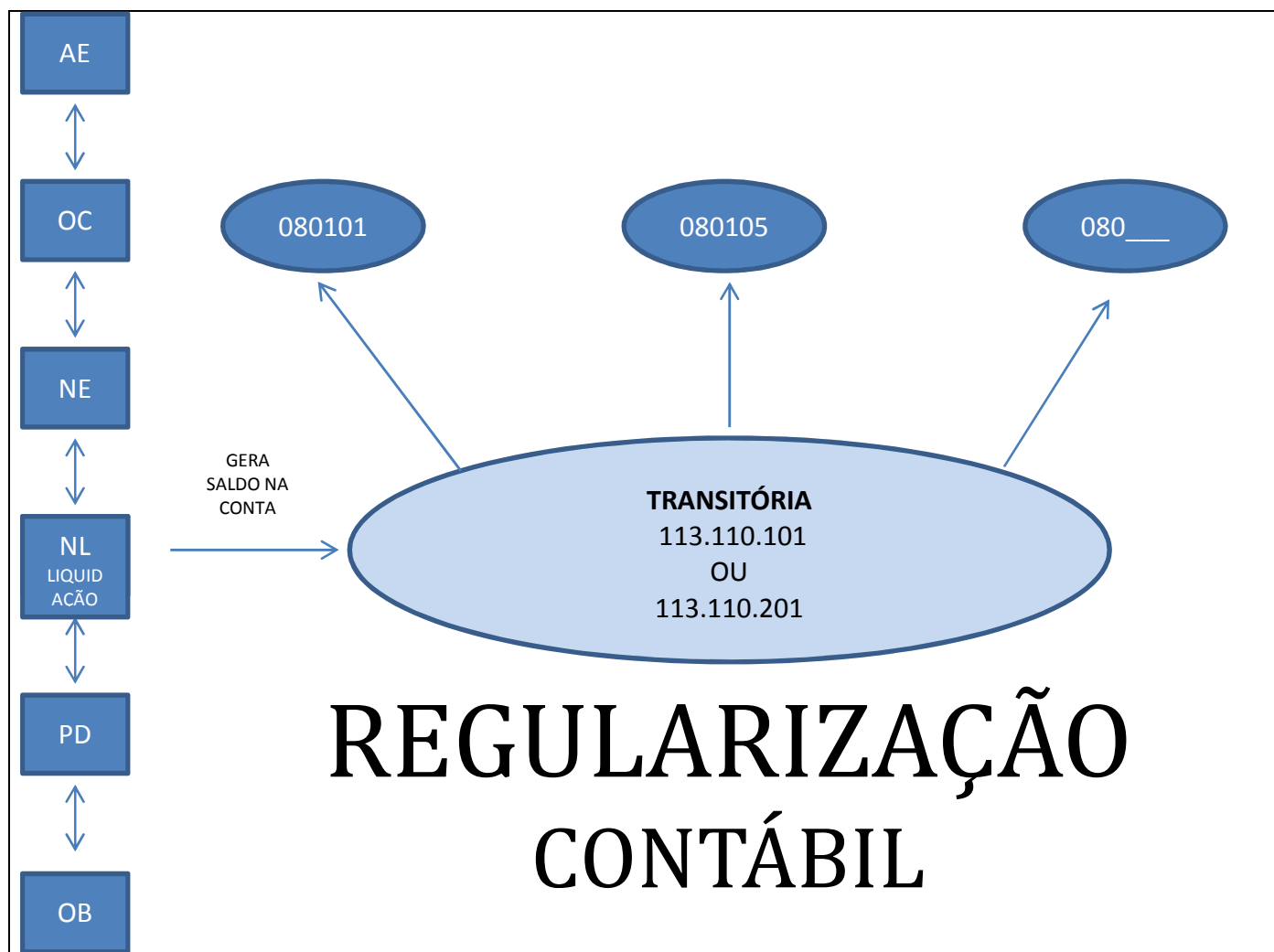
000000

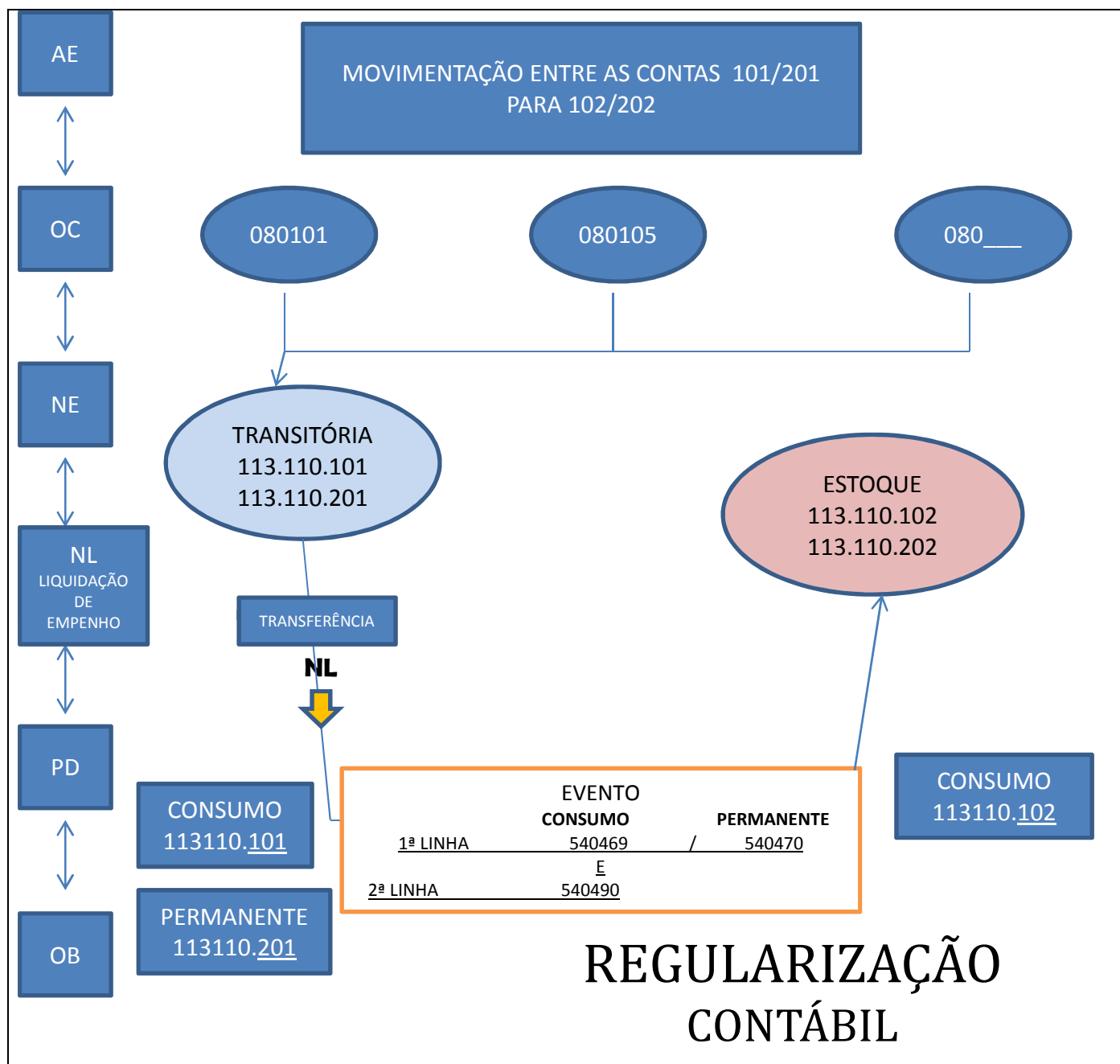
000000 000000 000000 000000 000000

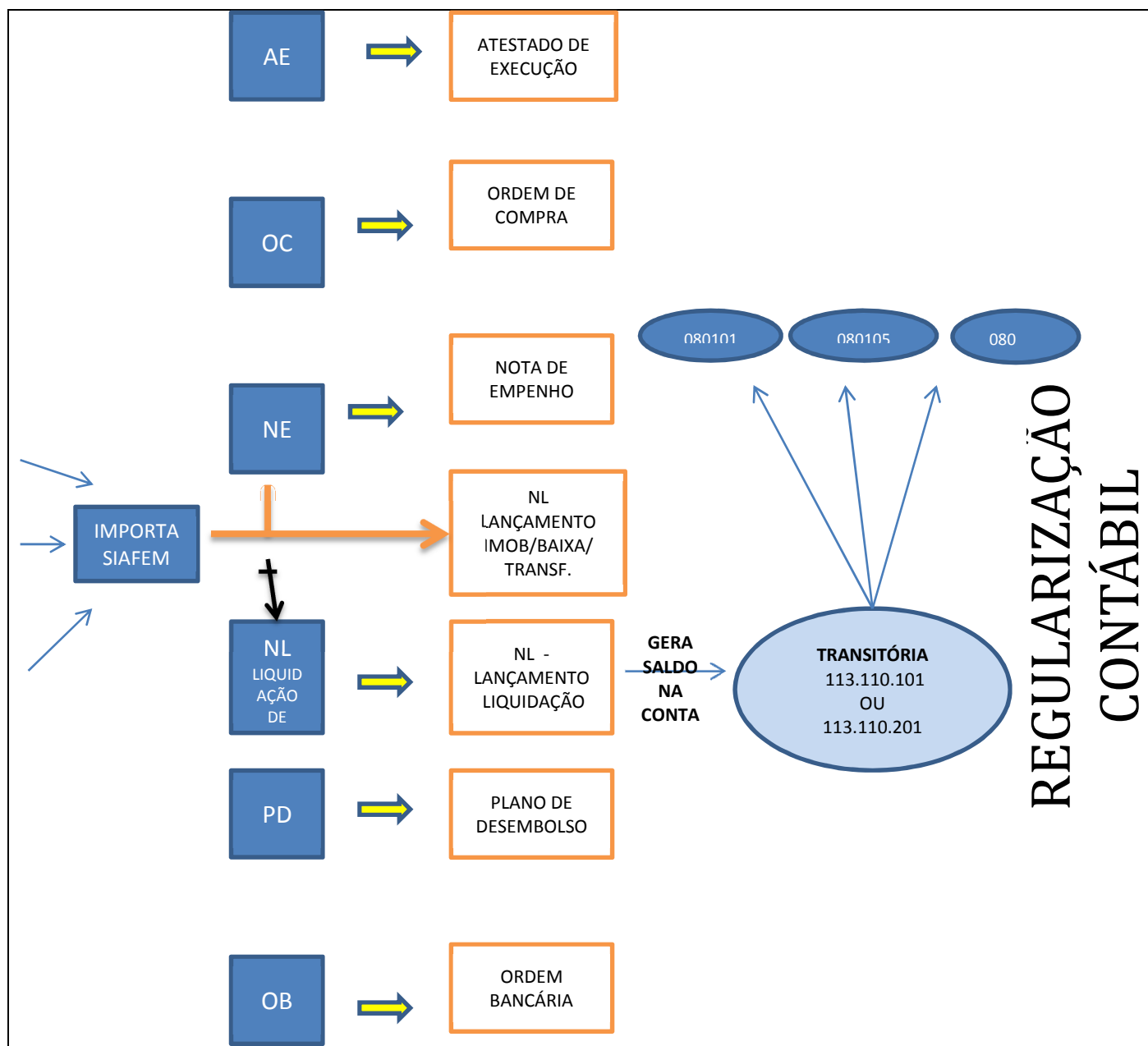
000000 000000 000000 000000 000000









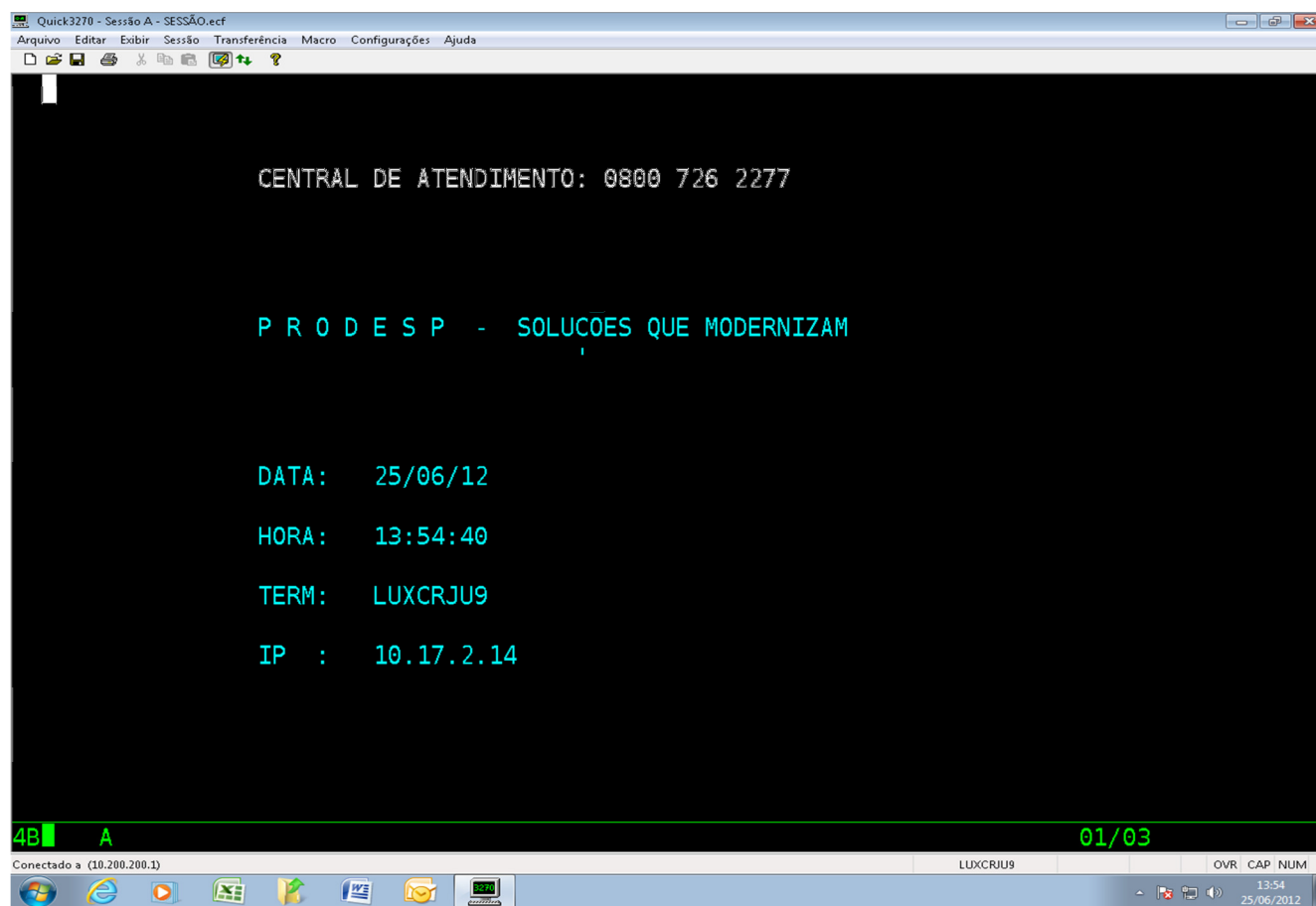


Relação das Contas Contábeis /SIAFEM

142120300	APARELHOS INSTRUM.TEC.P/MEDICAO,TESTE E CONT.
142120400	APARELHOS E UTENSILIOS DO TIPO DOMESTICO
142120500	EQUIPAMENTOS P/COMBATE E PREV. DE SINISTROS
142120600	EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO
142120700	EQUIPAMENTOS PARA PROC.DADOS E MICROFILMAGEM
142120800	BANDEIRAS
142120900	INSTRUMENTOS MUSICAIS
142121000	INSTRUMENTOS PARA DESENHO
142121100	LIVROS E PUBLICACOES TECNICAS
142121200	MAQUINAS,FERRAM. UTENS. LONGA DURACAO P/OFIC.
142121300	MAQUINAS E IMPLEMENTOS P/ AGRICULTURA E OBRAS
142121400	MAQ,MOTORES E AP.P/IND.,COMERCIO E TRANSPORTE
142121500	MATERIAL DESPORTIVO DE RECREACAO E DE CAMPANH
142121600	APAR.E UTENS.P/COMUNIC,SINALIZ.E FOTOCINEMAT.
142121700	MAT.P/ DECORACAO,OBJETOS DE ARTE E P/COLECAO
142121800	MOBILIARIO EM GERAL
142121900	MOV.,AP.,INSTRUM.E UTENS.P/CLIN.OD,HOSP.E LAB
142122000	UTENSILIOS PARA ESCRITORIO
142122100	VEICULOS E EQUIPAMENTOS PARA VEICULOS
142122200	VEICULOS DE TRACAO PESSOAL E ANIMAL
142122300	EQUIPAM.E UTENSILIOS PARA ACONDIC.E EMBALAGEM
142122400	EQUIP. E UTENSILIOS PARA COLETA E TRANSP.LIXO
142122500	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO



1 - O usuário ao acessar o Siafem deverá:



2 - Inserir a sigla

CICSD, e teclar , enter.

```
Quick3270 - Sessão A - SESSÃO.eef
Arquivo  Editar  Exibir  Sessão  Transferência  Macro  Configurações  Ajuda

PRODESP -CICS/ESA TS 2.2 - LIMPE A TELA P/PROSSEGUIR 13:55:56

      CCCCCC      IIII      CCCCCC      SSSSSSSS      DDDDDDD
CCCCCCCC      IIII      CCCCCCCC      SSSSSSSS      DDDDDDDD
CC           II      CC           SS           DD      DD
CC           II      CC           SSSSSSSS      DD      DD
CC           II      CC           SSSSSSSS      DD      DD
CC           II      CC           SS           DD      DD
CCCCCCCC      IIII      CCCCCCCC      SSSSSSSS      DDDDDDDD
CCCCCC      IIII      CCCCCC      SSSSSSS      DDDDDDD

      RRRRRR      JJ  UU      UU      999999
RRRRRRR      JJ  UU      UU      99999999
RR  RR      JJ  UU      UU      99  99
DESTE -----> RRRRRRR      JJ  UU      UU      99999999
VIDEO      RRRRRR      JJ  UU      UU      9999999
RR  RR      JJ  JJ  UU      UU      999
RR  RR      JJJJJJJ      UUUUUUU      9999
RR  RR      JJJJJ      UUUUU      99999

TERMINAL = RJU9                                CICSD

4B  A                                           01/01

Conectado a (10.200.200.1)                      LUXCRJ09 (LUXCRJ09)  OVR  CAP  NUM
13:55
25/06/2012
```

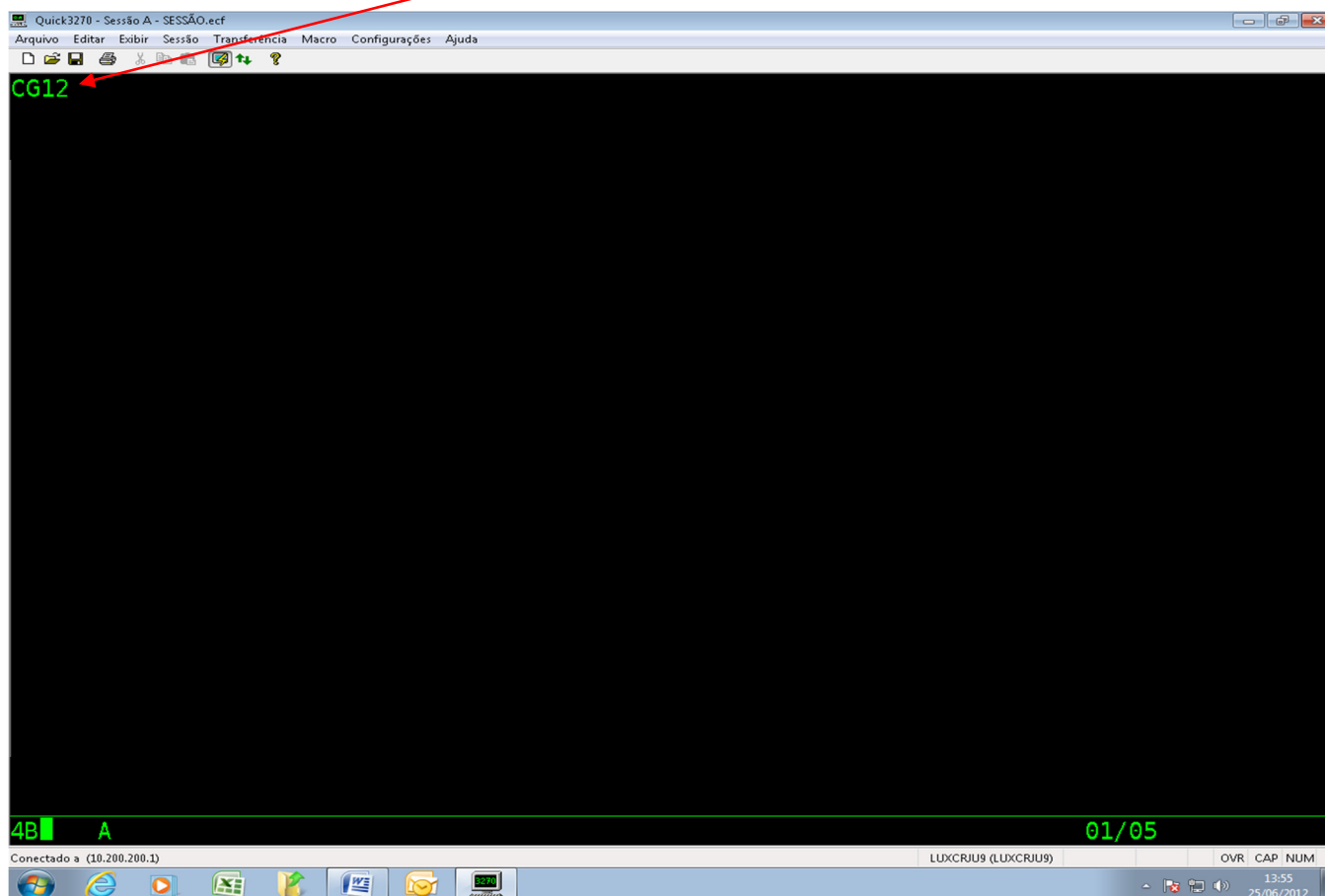
3 – A seguir deverá dar o comando no teclado pause ou break



4 - A seguir teclar.  enter.

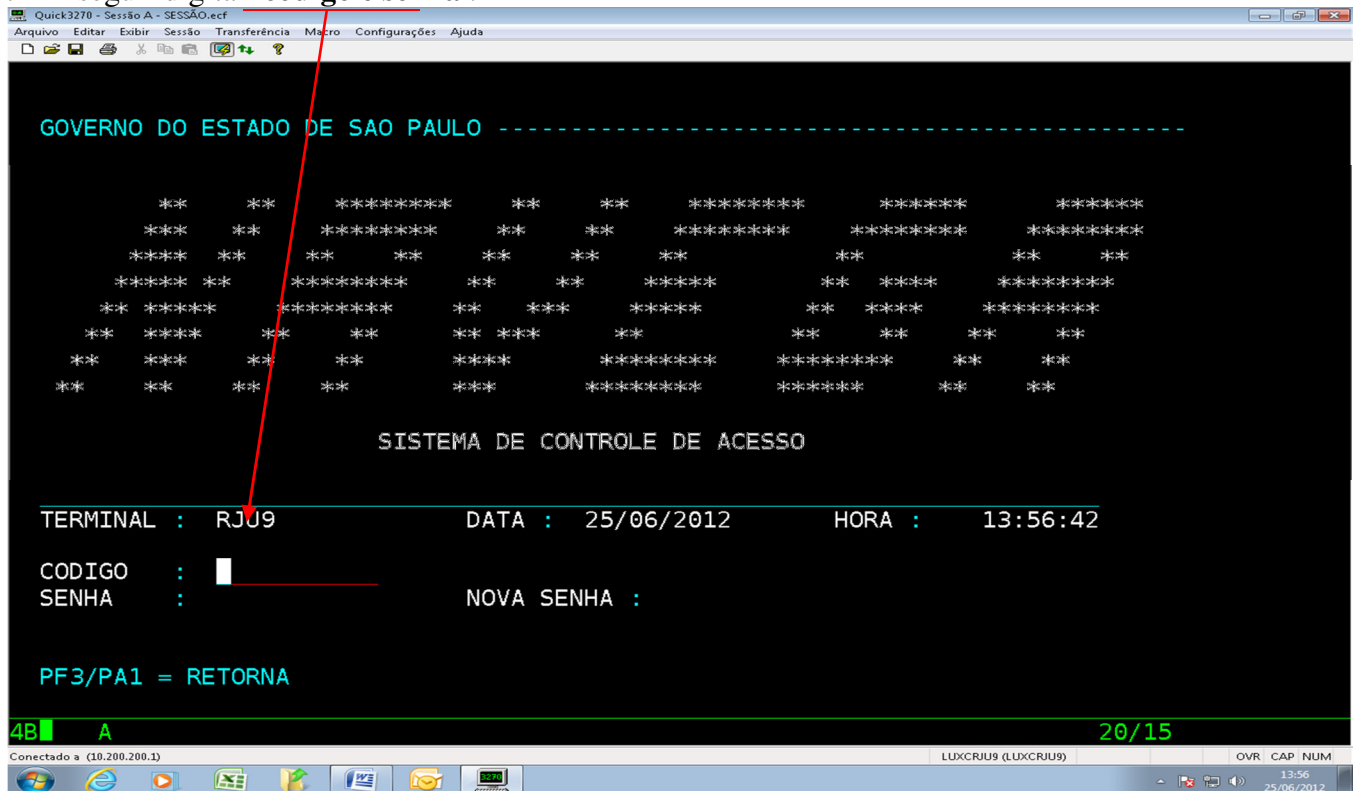
5 - Digitar , a seguir o comando CGXX, e “tecle”  enter.

Ano a ser consultado

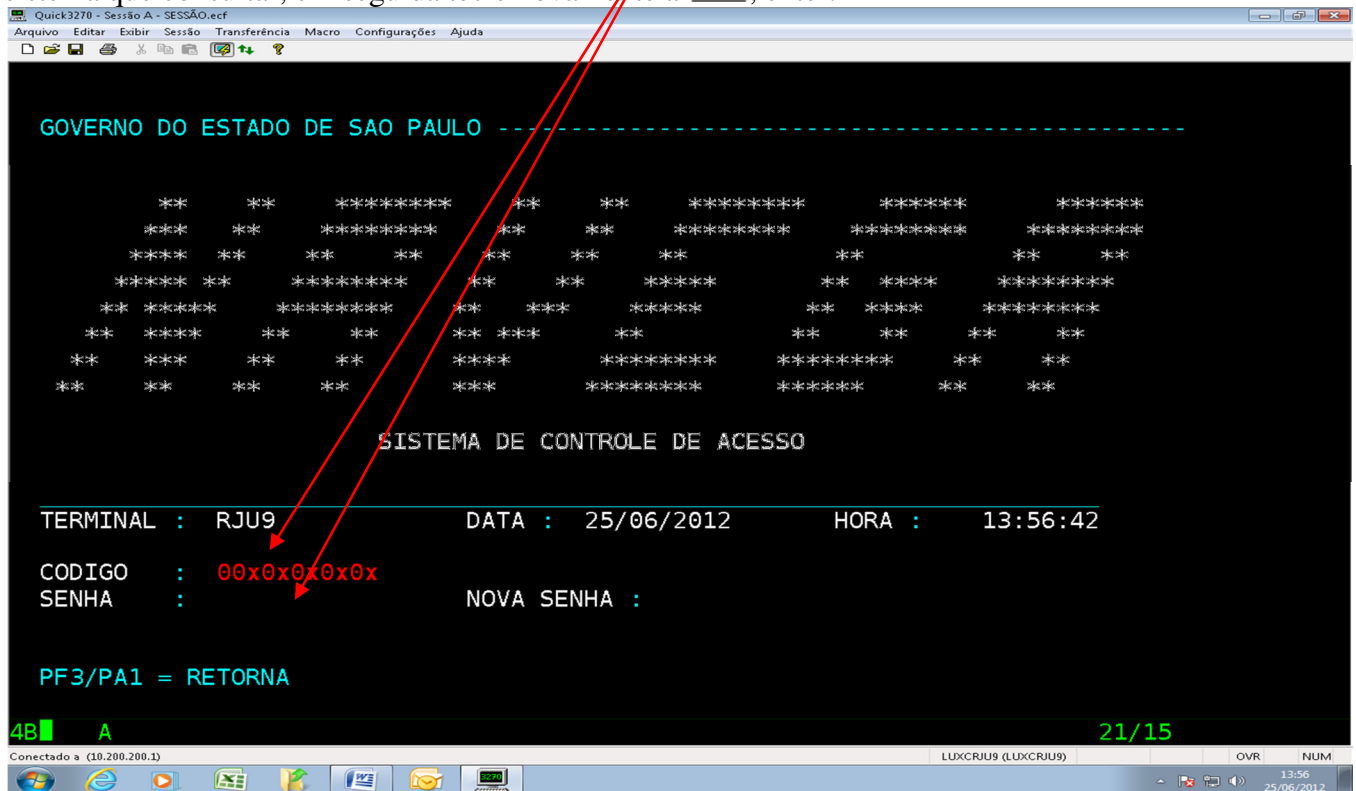


6 - Na tela a seguir aparecerá os dizeres “NAVEGA - Sistema de controle e acesso” .

7 - A seguir digitar código e senha .



8 - O usuário deverá colocar seu código, ou seja CPF mais senha pessoal , tecla  adicione qual sistema que consultar, em seguida tecla novamente a , enter.





9 - Assim que sua senha for confirmada o Siafem irá abrir a tela de comunicado, então é só teclar “enter” avançar para a tela seguinte onde o usuário deverá informar a opção desejada.. No caso abaixo ele deverá marcar com o X a opção que deseja e teclar “enter”.

```

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG ( ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA )
                                USUARIO : _____
__ SIAFEM2012 ( SIS INT DE ADMINIST FINANCEIRA ) _____
                                USUARIO:
** SIAFEM ** SISTEMA DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICIPIOS

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( ) AUDICON  AUDITORIA E CONTROLE
( ) CADBASICO  CADASTROS BASICOS
( ) CONTAB  CONTABILIDADE
( ) EXEFIN  EXECUCAO FINANCEIRA
( ) EXEORC  EXECUCAO ORCAMENTARIA
( ) MANUSIAFEM  MANUAIS SIAFEM SAO PAULO
( ) TABELAS  TABELAS

COMANDO ==> _____

PF1=AJUDA  PF3=SAIDA

( _____ ) PARA DETALHAR INFORME EVENTO

```

10 – No exemplo abaixo o usuário utilizara a opção **EXEFIM (EXECUÇÃO FINANCEIRA)**,

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG (ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA)
USUARIO : _____
__ SIAFEM2012 (SIS INT DE ADMINIST FINANCEIRA) _____
USUARIO: _____
** SIAFEM ** SISTEMA DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICIPIOS

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

☐ AUDICON AUDITORIA E CONTROLE
☐ CADBASICO CADASTROS BASICOS
☒ CONTAB CONTABILIDADE
☐ EXEFIN EXECUCAO FINANCEIRA
☐ EXEORC EXECUCAO ORCAMENTARIA
☐ MANUSIAFEM MANUAIS SIAFEM SAO PAULO
☐ TABELAS TABELAS

COMANDO ==> _____
PF1=AJUDA PF3=SAIDA
(_____) PARA DETALHAR INFORME EVENTO

Na sequência:

11 - Marque a opção **CONSULTAS** e tecle  enter,

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG (ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA)
USUARIO : _____
__ SIAFEM2012 (SIS INT DE ADMINIST FINANCEIRA) _____
USUARIO: _____
** SIAFEM ** SISTEMA DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICIPIOS

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

☐ ANEXO ANEXO DE FATURAS DA "PD"
☒ CONSULTAS CONSULTAS
☐ CONTAUNICA CONTA UNICA
☐ COTA COTA FINANCEIRA
☐ LISTA LISTA DE CREDORES DA "PD"
☐ UG ATIVIDADES DA UNIDADE GESTORA

COMANDO ==> _____
PF1=AJUDA PF3=SAIDA

12 - Escolha a **OPÇÃO DESEJADA** . “ tecl”  enter ou digite na linha de comando **RAZAO OU DETACONTA** , (Nas telas seguintes já mostramos alguns atalhos , observe: **> RAZAO ; > DETACONTA**, ETC

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG (ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA)
USUARIO : _____
__ SIAFEM2012 (SIS INT DE ADMINIST FINANCEIRA) _____
USUARIO:
** SIAFEM ** SISTEMA DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICIPIOS

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_)-> CONGR CONSULTA GUIA DE RECEBIMENTO
(_)-> CONNL CONSULTA NOTA DE LANCAMENTO
(_)-> CONOB CONSULTA ORDEM BANCARIA
(_)-> CONPD CONSULTA PROGRAMA DESEMBOLSO
(_)-> CONTABANCO CONSULTA CONTA BANCO
(_)-> LISGR LISTA GUIA DE RECEBIMENTO
(_)-> LISNL LISTA NOTAS DE LANCAMENTO
(_)-> LISNS LISTA NOTAS DE SISTEMA
(_)-> LISPD LISTA PROGRAMACAO DESEMBOLSO

COMANDO ==> _____

PF1=AJUDA PF3=SAIDA

13 – É Possível ainda utilizar os atalhos,marcando com o **X**

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG (ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA)
USUARIO : _____
__ SIAFEM2012 (SIS INT DE ADMINIST FINANCEIRA) _____
** SIAFEM ** SISTEMA DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICIPIOS

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_)-> CONGR CONSULTA GUIA DE RECEBIMENTO
(_)-> CONNL CONSULTA NOTA DE LANCAMENTO
(_)-> CONOB CONSULTA ORDEM BANCARIA
(_)-> CONPD CONSULTA PROGRAMA DESEMBOLSO
(_)-> CONTABANCO CONSULTA CONTA BANCO
(_)-> LISGR LISTA GUIA DE RECEBIMENTO
(_)-> LISNL LISTA NOTAS DE LANCAMENTO
(_)-> LISNS LISTA NOTAS DE SISTEMA
(_)-> LISPD LISTA PROGRAMACAO DESEMBOLSO

COMANDO ==> >RAZAO _____

PF1=AJUDA PF3=SAIDA

Linha de Comando

14 - Ao marcar com o **X** ou digitar na linha de comando **>RAZAO** o sistema vai direcionar o usuário para sua consulta, solicitando algum dados para refinar a busca, nesta tela o usuário deve informar o nº da conta e o período que deseja efetuar a consulta.

__ SIAFEM2012- EXEFIM.UG (ATIVIDADE DA UNIDADE GESTORA)
USUARIO : _____

UNIDADE GESTORA : 080XXX

GESTAO : 00001

CONTA CONTABIL : _____

CONTA CORRENTE : _____

DATA INICIAL : ____ 2012

DATA FINAL : ____ 2012

COMANDO ==> **>RAZAO** _____

PF1=AJUDA PF3=SAIDA

Assim a consulta será direcionada no período solicitado para que o usuário possa efetuar todas as consultas que desejar, lembrando que tudo que estiver em tela poderá ser aberto e impresso pelo usuário.

__ SIAFEM2012-CONTAB,CONSULTAS,RAZAO (RAZAO DA CONTA CONTABIL) CONSULTA EM 27/09/2012 AS 15:02

TELA : 0001/0002 USUARIO : XXXXXXXX

UNIDADE GESTORA : 080XXX - GABINETE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GESTAO : 00001 - GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO

CONTA : 1.1.3.1.1.02.02 - MATERIAIS NO ESTOQUE

CC :

DOCUMENTO

DATA	U.G.	GESTAO	NUMERO	EVENTO	MOVIMENTO	SALDO
SALDO ANTERIOR A 01JAN2012						269245.570,64D
19JAN2012	080101	00001	2012NL00591	540491	7.182,64C	
19JAN2012	080101	00001	2012NL00592	540491	13.279,60C	
19JAN2012	080101	00001	2012NL00593	540491	13.279,60C	
19JAN2012	080101	00001	2012NL00594	540491	13.279,60C	
19JAN2012	080101	00001	2012NL00595	540491	11.309,26C	
19JAN2012	080101	00001	2012NL00596	540491	19.125,83C	
A TRANSPORTAR						269105.152,13D
(080101 00001) _ (1-ESPELHO CONTABIL 2-DOCUMENTO)						

15 - Aqui consulto as NLs que foram produzidas pela minha unidade Gestora e pelas Unidades Gestoras e/ou Unidades Gestoras Centrais que movimentaram na conta a qual esta sendo feita a consulta. A seguir exemplos de consultas :

- IMPRESSÃO : Na barra de ferramentas através do ícone da impressora, no arquivo abrir a aba e localizar imprimir ou ainda no atalho teclar Ctrl+P.
- CONSULTA A UNIDADE GESTORA : -Aqui o usuário encontra as unidades Gestoras que emitiram o documento , a NL referente a esta linha.
- CONSULTA A NL E EVENTO : O usuário poderá consultar a NL ,digitando-a para obter as informações bem como a obter a impressão da mesma.

16 - Modelo da NL de Imobilização de material permanente .

__ SIAFEM2012-EXEFIN,UG,NL (NOTA DE LANCAMENTO) _____				
DATA EMISSAO : 27SET2012		USUARIO : XXXXXX		
UNIDADE GESTORA : 080XXX		NUMERO : 2012NL _____		
GESTAO : 00001				
CGC/CPF/UG FAVORECIDA : _____				
GESTAO FAVORECIDA : _____				
EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	V A L O R
540546	_____	14212YXXX	150000	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
OBSERVACAO :				
IMOBILIZAÇÃO DE MATERIAL PERMAN. (01 MESA MULTIUSO) CP 3547 PARA A EE				
JOAO ANTONIO CONFORME (GPB/NE) N 1254/2012 POR JJ. DER DE XXXXX UGE XXXX				
TELEF. 2113-1111_____				

SIAFEM2012-EXEFIN,UG,NL (NOTA DE LANCAMENTO) _____				
LANCAMENTO EM 27/09/2012		USUARIO : XXXXXXXXXX		
DATA EMISSAO : 27SET2012		NUMERO : 2012NL		
UNIDADE GESTORA : 080001 - SEC. DA EDUCACAO				
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA				
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :				
GESTAO FAVORECIDA :				
EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	V A L O R
540546	_____	142120200	_____	1.500,00
CONFIRMA (C/N/A) ? C (C - CONFIRMA N - NAO CONFIRMA A - ALTERA)				

17 - Nas telas a seguir apresentamos Outras Consultas:

__ SIAFEM2012-EXEFIN,UG (ATIVIDADES DA UNIDADE GESTORA)____
USUARIO:XXXXXXX

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_) -> ALTPD ALTERA PD EXERCICIO ANTERIOR
(_) -> CANAPFOLHA CANCELA APROPRIACAO DE FOLHA
(_) -> CANGRDEPC CANCELA GR COM DEPOSITO NA "C"
(_) -> CANGRDEPV CANCELA GR CTA "V" CONVENIOS
(_) -> CANGROBRAS CANCELA GR DE OBRAS
(_) -> CANPD CANCELA PROGRAMACAO DESEMBOLSO
(_) -> CANREGDEPC CANCELA REGULARIZACAO DEP "C"
(_) -> CANRPBEC CANCELA RESTOS A PAGAR BEC
(_) -> CANRPNPTES CANCELA RP N/PROCESS TESOIRO CONTINUA

COMANDO ==> _____

PF1=AJUDA PF3=SAIDA

__ SIAFEM2012-EXEFIN,UG (ATIVIDADES DA UNIDADE GESTORA)____
USUARIO: XXXXXXX

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_) -> CANRPNPVIN CANCELA RP N/PROCESS VINCULADA
(_) -> CANRPOBRAS CANCELA RESTOS A PAGAR OBRAS
(_) -> CANTRARPAU CANC TRANS. RPNP P/ PROC. AUT.
(_) -> CANTRARPNP CANC. TRANSF RPNP P/PROCESSADA
(_) -> CANTRARPRV CANC TRANSF REVIG P/PROCESSADA
(_) -> CANTRARVNP CANC TRANSF REV N PROC P/PROC
(_) -> ENCEROBRAS CONCLUSAO OBRAS VR.ORIG/AJUSTE
(_) -> EXCPDNCONT EXCLUI PD NAO CONTABILIZADA
(_) -> GRDEPC GR P/DEPOS.CTA "C"- UG FINANC. CONTINUA

COMANDO ==> _____

PF1=AJUDA PF3=SAIDA

__ **SIAFEM2012-TABELAS,EVENTOS (EVENTOS)** _____
USUARIO: XXXXXXXX

MARQUE COM 'X' A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

(_) -> **CONEVENTO CONSULTA EVENTO**
(_) -> **CONMOVEVEN CONSULTA MOVIMENTO DE EVENTO**
(_) -> **LISEVENCON LISTA EVENTOS POR CONTA**
(_) -> **LISEVENTO LISTA EVENTOS**

COMANDO ==> _____

18 - Consulta **EVENTO**:

__ **SIAFEM2012-TABELAS,EVENTOS, CONEVENTO (CONSULTA EVENTO)**
USUARIO :XXXXXX

EVENTO : 540546

(_____) **PARA DETALHAR INFORME EVENTO**

__ SIAFEM2012-TABELAS,EVENTOS, LISEVENTO (LISTA EVENTO)

CONSULTA EM XX/XX/2012 AS 15:56

USUARIO : _____

540546	REQUISICAO DE MAT PERMANENTE
540547	MUTACOES ATIVAS-RES DA EX ORC
540549	MUTACOES ATIVAS NAO RESUL EXC
540552	CANCELAMENTO DE RP P/RECEITA
540553	CANCELAMENTO DE RP-EMPRESAS
540554	APROPR.DIV.FUND.NO DESTINO
540555	TRANSF.ADIANT.P/SAL.A PAGAR
540556	INCORP.MAT.PERM.DE MAT.A CLAS.
540557	RETORNO DE RECEITA DIFERIDA
540559	BAIXA CANC.DE RESTOS A PAGAR
540564	DISPON.OUTAS OBRIG.L.PRAZO
540574	BAIXA COMPENS.ENC.DIVIDA
540579	FUNSET-MILT RENANINF DETRAN
540590	MOV.CTA ESTOQUE COM C/C 02
540598	AJUSTE DE PGTO PESSOAL - DDPE
540600	ACERTO FOLHA DE PGTO DDPE
540601	CTAS INTERF.PATR./PATR.

(_____) PARA DETALHAR INFORME EVENTO

Modelo de Notas de Lançamento utilizadas pelo usuário da área de Gestão Patrimonial no SIAFEM

NL DE TRANSFERÊNCIA

__ SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) ____
EM xx/05/2012 AS XX:XX USUARIO : ____
DATA EMISSAO : 00MAI2012 NUMERO : 2012NL ____
DATA LANÇAMENTO : 00MAI2012 TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 ____ -
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA : 080 ____
GESTAO FAVORECIDA : 00001

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	VALOR
540491		113110202		XXXXXX

OBSERVACAO :
TRANSFERENCIA DE (MATERIAL) REFREERENTES A GPB Nº XX/12, CONTRATO Nº XX/XXX/00 POR XXXXXXXX

LANCADA POR : _____ 80 ____ EM : 00/MAI2012

NL DE RECLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL/TRANSFERENCIA DE MATERIAL ENTRE CONTAS

__ SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) ____
EM xx/05/2012 AS XX:XX USUARIO : ____
DATA EMISSAO : 00MAI2012 NUMERO : 2012NL ____
DATA LANÇAMENTO : 00MAI2012 TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 ____ -
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :
GESTAO FAVORECIDA :

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	VALOR
540495		14212YXXX		XXXXXX
540493		14212YXXX		XXXXXX

OBSERVACAO :
Reclassificação de material permanente entre as contas acima de (um ventilador) CP nº _____, por ter sido imobilizado indevidamente - Por _____ UGE 080 _____

LANCADA POR : _____ 80 ____ EM : 00/MAI2012

**NL DE INCORPORAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE , RESULTANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA EXERCÍCIOS ANTERIORES A 2012**

____ **SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO)** _____
EM xx/05/2012 AS XX:XX **USUARIO :** _____
DATA EMISSAO : 00MAI2012 **NUMERO : 2012NL** _____
DATA LANÇAMENTO : 00MAI2012 **TELA : 01/01** _____
UNIDADE GESTORA : 080 _____ -
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :
GESTAO FAVORECIDA
:

EVENTO	INSCRIÇÃO DO EVENTO	CLASSIFICAÇÃO	FONTE	VALOR
540549		623120104		XXXXXX
540493		14212YXXX		XXXXXX

OBSERVAÇÃO :

**INCORPORAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NA CONTA DE IMOBILIZADO (OBJETO) NOTA FISCAL Nº _____ ,
DATA XX/XX/XXXX, RESULTANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO. POR _____ DER _____.**

LANCADA POR : _____ 80 _____ EM : 00/MAI2012

**NL DE INCORPORAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE , RESULTANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PARA O EXERCÍCIO DE 2012**

____ **SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO)** _____
EM xx/05/2012 AS XX:XX **USUARIO :** _____
DATA EMISSAO : 00MAI2012 **NUMERO : 2012NL** _____
DATA LANÇAMENTO : 00MAI2012 **TELA : 01/01** _____
UNIDADE GESTORA : 080 _____ -
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :
GESTAO FAVORECIDA :

EVENTO	INSCRIÇÃO DO EVENTO	CLASSIFICAÇÃO	FONTE	VALOR
540547		523130400		XXXXXX
540493		14212YXXX		XXXXXX

OBSERVAÇÃO :

**INCORPORAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NA CONTA DE IMOBILIZADO (OBJETO) NOTA FISCAL Nº _____ ,
DATA XX/XX/XXXX, RESULTANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO. POR _____ DER _____.**

LANCADA POR : _____ 80 _____ EM : 00/MAI2012

NL BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE – POR FURTO NO IMOBILIZADO

__ SIAFEM2009- EXEFIN, UG, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) _____
CONSULTA EM / 23ABR2009 AS : USUARIO :
DATA EMISSAO : 23ABR2012 NUMERO :
DATA LANÇAMENTO : TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 XXX – DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO.....
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :
GESTAO FAVORECIDA :

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	V A L O R
540495		14212 XXX	.....	.....
540541		523120105	.....	.....

OBSERVACAO :
BAIXA CONTÁBIL DE-CP..... FURTO PARA.....
PROC...../....., – P/..... -UGE.....- FONE.....

NL DE BAIXA – DOAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NO IMOBILIZADO

__ SIAFEM2009- EXEFIN, UG, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) _____
CONSULTA EM / 23 ABR2009AS : USUARIO :
DATA EMISSAO : 23ABR2012 NUMERO :
DATA LANÇAMENTO : TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 XXX – DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO.....
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :
GESTAO FAVORECIDA :

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	V A L O R
540495		14212 XXX	.....	.....
540541		523120102	.....	.....

OBSERVACAO :
BAIXA CONTÁBIL DE-CP..... DOADO OU ARROLADO PARA.....
....., PROC...../....., – P/..... -UGE.....- FONE.....

NL – DE BAIXA CONTABIL PARA MATERIAL INSERVIVEL NO IMOBILIZADO

SIAFEM2012- EXEFIN, UG, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) _____
CONSULTA EM / 23ABR2012 AS : _____ USUARIO : _____
DATA EMISSAO : 23ABR2012 NUMERO : _____
DATA LANCAMENTO : _____ TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 XXX – DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO.....
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA : _____
GESTAO FAVORECIDA : _____

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	VALOR
540495		14212 XXX	.....	.....
540541		523120106	.....	.....

OBSERVACAO :

BAIXA CONTÁBIL DE-CP..... INSERVÍVEL DA EE.....PARA.....
....., PROC...../....., - P/.....-UGE.....- FONE.....

NL DE TRANSFERENCIA DE MATERIAL PERMANENTE PARA CONTA DE IMOBILIZADO , DOS BENS EM PODER DE OUTRA UNIDADE OU TERCEIROS

SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) _____
EM xx/05/2012 AS XX:XX USUARIO : _____
DATA EMISSAO : 00MAI2012 NUMERO : 2012NL _____
DATA LANCAMENTO : 00MAI2012 TELA : 01/01
UNIDADE GESTORA : 080 -
GESTAO : 00001 - ADMINIST. DIRETA
CGC/CPF/UG FAVORECIDA : _____
GESTAO FAVORECIDA : _____

EVENTO	INSCRICAO DO EVENTO	CLASSIFICACAO	FONTE	VALOR
540493		142129300	.....	XXXXXX
540495		14212YXXX	.....	XXXXXX
540352		199230100	.....	XXXXXX

OBSERVACAO :

TRANSFERENCIA DE MATERIAL PERMANENTE EM PODER DE TERCEIROS RESULTANTE DE MUNICIPALIZAÇÃO PARA CONTA DE IMOBILIZADO CONFORME OFICIO Nº ____/____, DE XX/XX/XXXX, JUSTIFICANDO O REMANEJAMENTO, POR _____ DER_____.

LANCADA POR : _____ 80 _____ EM : 00/MAI2012

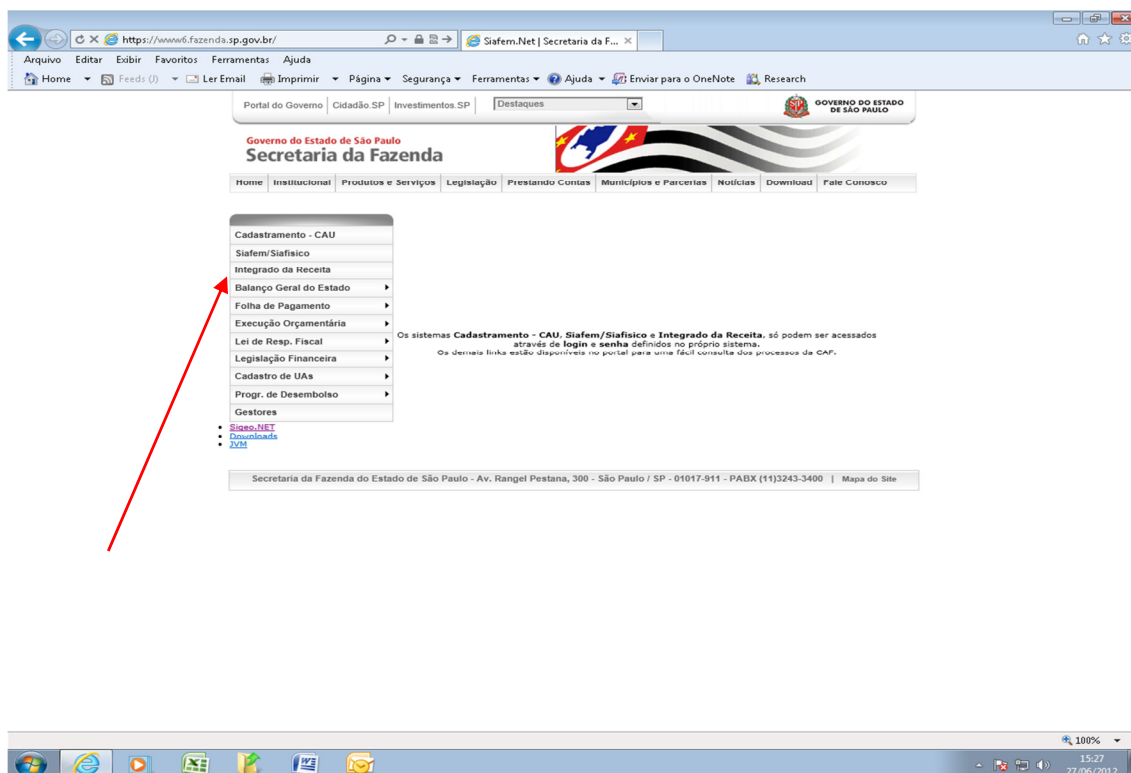
**NL DE BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE , DOS BENS EM PODER DE OUTRA UNIDADE OU
TERCEIROS**

SIAFEM2012-EXEFIN,CONSULTAS, NL (NOTA DE LANÇAMENTO) _____				
EM xx/05/2012 AS XX:XX		USUARIO : _____		
DATA EMISSAO	: 00MAI2012	NUMERO	: 2012NL	_____
DATA LANÇAMENTO	: 00MAI2012	TELA	: 01/01	
UNIDADE GESTORA	: 080 _____	-		
GESTAO	: 00001	- ADMINIST. DIRETA		
CGC/CPF/UG FAVORECIDA :				
GESTAO FAVORECIDA :				
EVENTO	INSCRIÇÃO DO EVENTO	CLASSIFICAÇÃO	FONTE	V A L O R
540495		142129300		XXXXXX
540541		523120106		XXXXXX
540352		199230100		XXXXXX
OBSERVAÇÃO :				
BAIXA DE MATERIAL PERMANENTE EM PODER DE TERCEIROS RESULTANTE DE MUNICIPALIZAÇÃO CONFORME OFÍCIO/PROCESSO/ACORDO FIRMADO EM, DATA XX/XX/XXXX,. POR _____ DER_____.				
LANCADA POR : _____ 80 _____ EM : 00/MAI2012				

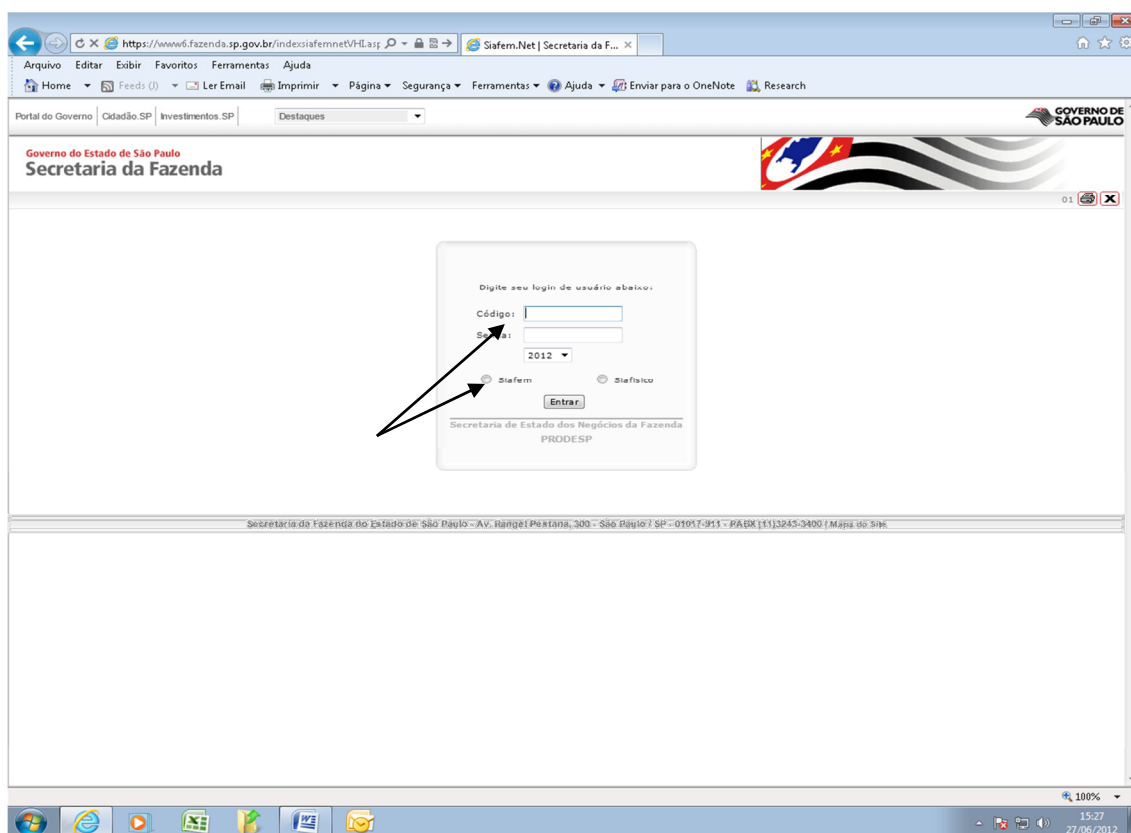


**SIAFEM
/
WEB**

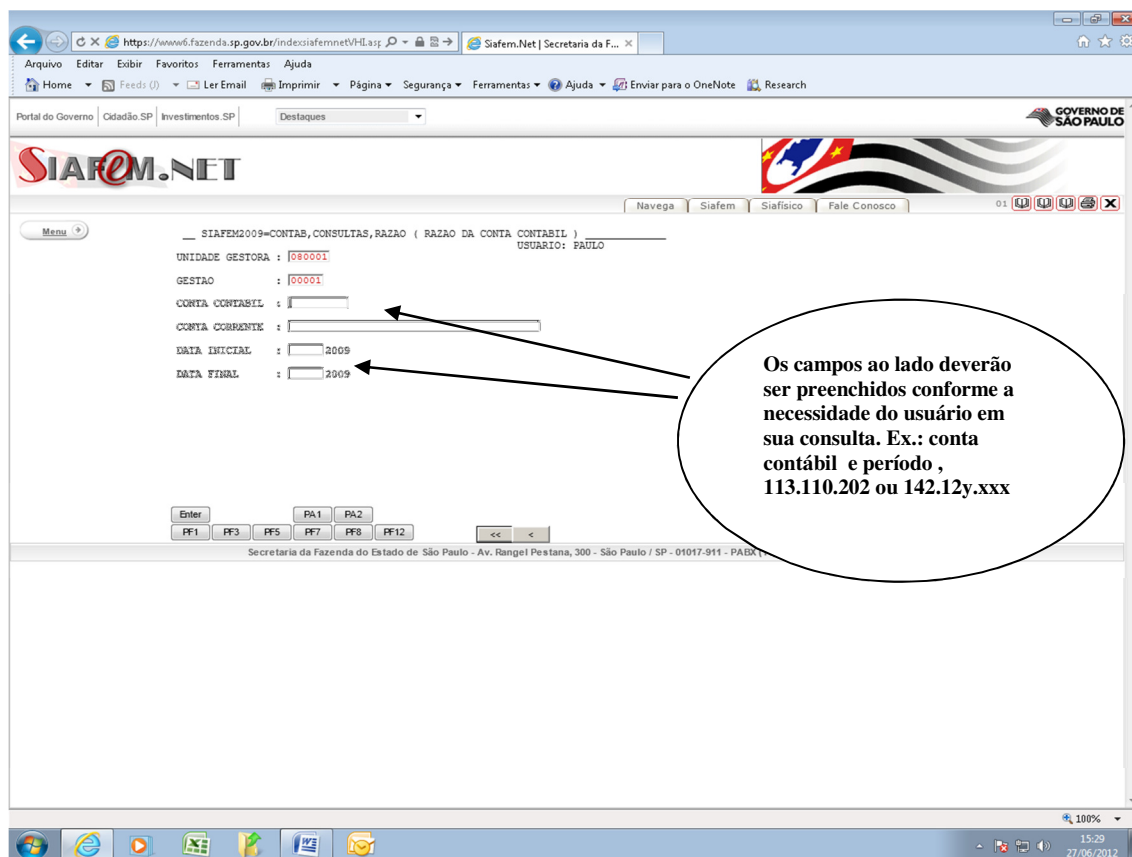
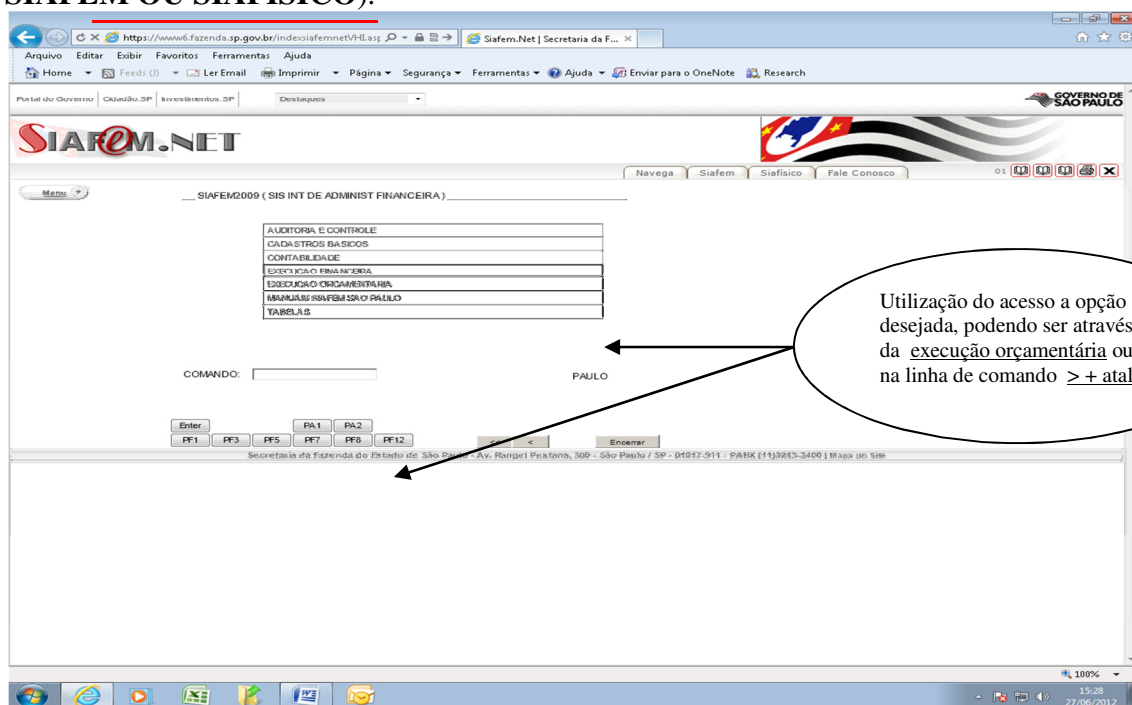
www6.fazenda.sp.gov.br



O usuário deverá escolher na aba inicial o **SIAFEM/SIAFISICO** e clicar.



Inserir nos campos o **CPF E SENHA** do usuário em seguida escolher o sistema que pretende ter acesso (**SIAFEM OU SIAFISICO**).





Projeto GEMAT

Gerenciamento, Monitoramento e Segurança do Sistema:

Marina M. Neves Bezerra
Eduardo Philomeno

Suporte ao Usuário:

Bela Wisman dos Santos
Sandra Gonçalves Barreto
Norma Benedita do Nascimento

Regularização Contábil (SIAFEM):

Renata Caldeira
Paulo Henrique Martins Rocha

Membro Gestor de Apoio:

Selma Penha Rocha

Coordenação:

Rita Graner

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Claudia Chiaroni Afuso

Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação

Maria Lucia Barros de Azambuja Guardia

Chefia de Gabinete

Fernando Padula Novaes



Secretaria de Estado da Educação

Prof. Herman Jacobus Cornelis Voorwald
Governo do Estado de São Paulo