

COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Portaria CGRH-13, de 28-11-2017

Estabelece cronograma para a divulgação da classificação dos inscritos no processo inicial de atribuição de classes e aulas de 2018

A Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, considerando a necessidade de estabelecer datas e prazos para a divulgação da classificação dos inscritos, no referido processo, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - A divulgação da classificação dos inscritos estará disponível, exclusivamente no endereço <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, na seguinte conformidade:

I. Titulares de Cargo:

- a) 11-12-2017 - divulgação da classificação na WEB, a partir das 10 horas;
- b) 11 a 13-12-2017 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- c) 11 a 18-12-2017 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- d) 08-01-2018 - divulgação da Classificação Intermediária, a partir das 14 horas;
- e) 08-01-2018 - divulgação da Classificação - Artigo 22, a partir das 14 horas;
- f) 08 a 10-01-2018 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico, <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- g) 08 a 12-01-2018 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- h) 16-01-2018 - divulgação da Classificação Final pós recursos, a partir das 14 horas.

II. Docentes das Categorias “P”, “N”, “F”:

- a) 11-12-2017 - divulgação da classificação na WEB, a partir das 10 horas;
- b) 11 a 13-12-2017 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- c) 11 a 18-12-2017 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- d) 08-01-2018 - divulgação da Classificação Intermediária, a partir das 14 horas;

- e) 08 a 10-01-2018 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico, <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- f) 08 a 12-01-2018 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- g) 16-01-2018 - divulgação da Classificação Final pós recursos, a partir das 14 horas.

III. Docentes Contratados em 2015, 2016, 2017 e candidatos à contratação oriundos do Processo Seletivo Simplificado para Docentes 2017;

- a) 11-12-2017 - divulgação da classificação na WEB, a partir das 10 horas;
- b) 11 a 13-12-2017 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- c) 11 a 18-12-2017 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- d) 08-01-2018 - divulgação da Classificação Intermediária, a partir das 14 horas;
- e) 08 a 10-01-2018 - prazo para interposição de recursos no endereço eletrônico, <http://portalnet.educacao.sp.gov.br>, até às 18 horas;
- f) 08 a 12-01-2018 - deferimento/indeferimento dos recursos no endereço acima pela DE, até às 18 horas;
- g) 16-01-2018 - divulgação da Classificação Final pós recursos, a partir das 14 horas.

Artigo 2º - Os docentes e candidatos à contratação, poderão interpor recurso referente à pontuação, habilitação/ qualificação e dados pessoais, devendo apresentar documentação comprobatória na Diretoria de Ensino.

Parágrafo único - Os recursos solicitados e não fundamentados serão indeferidos pela Diretoria de Ensino.

Artigo 3º - O aluno de último ano inscrito no Processo de Atribuição de Classes/Aulas para o ano letivo de 2018, poderá no período de 02 a 04-01-2017 entregar, na Diretoria de Ensino de inscrição, documentos comprobatórios de conclusão do Curso, Diploma e/ou Certificado de conclusão, exceto o aluno de último ano do Curso de Educação Física que somente poderá comprovar a conclusão do Curso mediante Diploma e credenciamento no Conselho Regional de Educação Física - CREF.

Artigo 4º - A Diretoria de Ensino deverá registrar a atualização dos docentes mencionados no artigo 3º, no sistema Portalnet - Contagem de Tempo (para pontuação), Formação Curricular (para habilitação/ qualificação), e Dados Pessoais (para dados pessoais), no período de 02 a 05-01-2018, até às 18:00, para fins de classificação.

Artigo 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Portaria CGRH-14, de 30-11-2017

Altera a Portaria CGRH-13, de 28-11-17, publicada no D.O. de 29-11-2017, que estabelece cronograma para a divulgação da classificação dos inscritos no processo inicial de atribuição de classes e aulas de 2018

A Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos, considerando a necessidade de estabelecer datas e prazos para a divulgação da classificação dos inscritos, no referido processo, expede a presente Portaria:

Artigo 1º - Passa a vigorar com a seguinte redação, o dispositivo abaixo:

“Artigo 3º - O aluno de último ano inscrito no Processo de Atribuição de Classes/Aulas para o ano letivo de 2018, poderá no período de 02 a 04-01-2018 entregar, na Diretoria de Ensino de inscrição, documentos comprobatórios de conclusão do Curso, Diploma e/ou Certificado de conclusão, acompanhado do histórico escolar, exceto o aluno de último ano do Curso de Educação Física que somente poderá comprovar a conclusão do Curso mediante Diploma e credenciamento no Conselho Regional de Educação Física - CREF. O aluno de Licenciatura Plena em Pedagogia, para atuar no campo de atuação Classe, deverá, obrigatoriamente, apresentar a conclusão do Curso, Diploma e ou/Certificado de conclusão, acompanhado do histórico escolar.”

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TUTORIAL DE ACESSO AO SISTEMA PORTALNET

O ACESSO AO SITE **PORTALNET.EDUCACAO.SP.GOV.BR** SERÁ NECESSÁRIO PARA QUE TODOS OS PROFESSORES QUE SE INSCREVERAM PARA O PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS 2018 ACOMPANHEM O ANDAMENTO DE SUA INSCRIÇÃO, BEM COMO PROCEDAM ÀS DEMAIS AÇÕES PERTINENTES A ESTE PROCESSO, COMO SOLICITAÇÃO DE RECURSOS REFERENTES ÀS INSCRIÇÕES EFETUADAS.

PARA OS CANDIDATOS À CONTRATAÇÃO QUE AINDA NÃO POSSUEM ACESSO AO SITE **PORTALNET.EDUCACAO.SP.GOV.BR**, SEGUE ABAIXO AS INSTRUÇÕES PARA ACESSÁ-LO:

2- ACESSAR O ENDEREÇO [SED.EDUCACAO.SP.GOV.BR](https://sed.educacao.sp.gov.br), E CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NA FRASE “OBTENHA SEU ACESSO”.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Secretaria Escolar Digital | Secre X

https://sed.educacao.sp.gov.br

Pesquisar

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTEs - CONSULTA PÚBLICA BASE DO CONHECIMENTO

Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

NOME DE USUÁRIO
Digite seu login

SENHA
Digite sua senha

ACESSAR

Esqueci a senha

Não possui cadastro? [Obtenha seu acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Entre em contato pelo e-mail sed-suporte@educacao.sp.gov.br ou ligue para 0800 77 00012

Precisa de ajuda?

14:01
01/12/2017

APARECERÁ A TELA ABAIXO, ONDE O CANDIDATO DEVERÁ PREENCHER OS CAMPOS “CPF” E “DATA DE NASCIMENTO”, E CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “ENVIAR”:

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Obtenha seu Acesso' page. The browser's address bar shows the URL <https://sed.educacao.sp.gov.br/obtenha-seu-acesso>. The page features a navigation bar with three main sections: 'Portal da Educação' (yellow), 'Secretaria Escolar Digital' (blue), and 'Intranet Espaço do Servidor' (orange). Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Início » Obtenha seu Acesso'. The main heading is 'Secretaria Escolar Digital', followed by a menu with links: 'SOBRE A SECRETARIA', 'BOLETIM ESCOLAR', 'CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA', and 'BASE DO CONHECIMENTO'. The central content area is titled 'Obtenha seu Acesso' and contains a blue form box. Inside the form box, there is a section for 'Campos obrigatórios' with two input fields: 'CPF' (with the placeholder text 'Digite seu CPF') and 'DATA DE NASCIMENTO' (with the placeholder text 'Digite sua data de nascimento'). A red 'ENVIAR' button is located at the bottom of the form box. To the right of the form box, there is a blue button labeled 'Precisa de ajuda?'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 14:11 and date 01/12/2017, along with icons for various applications and system utilities.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Secretaria Escolar Digital | Secre X +

← → ↻ 🏠 <https://sed.educacao.sp.gov.br/obtenha-seu-acesso> ... 📌 ☆ 🔍 Pesquisar

Portal da Educação Secretaria Escolar Digital Intranet Espaço do Servidor

Início » Obtenha seu Acesso

Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTES - CONSULTA PÚBLICA BASE DO CONHECIMENTO

Obtenha seu Acesso

⚙ Campos obrigatórios

CPF ⚙

Digite seu CPF

DATA DE NASCIMENTO ⚙

Digite sua data de nascimento

ENVIAR

Precisa de ajuda?

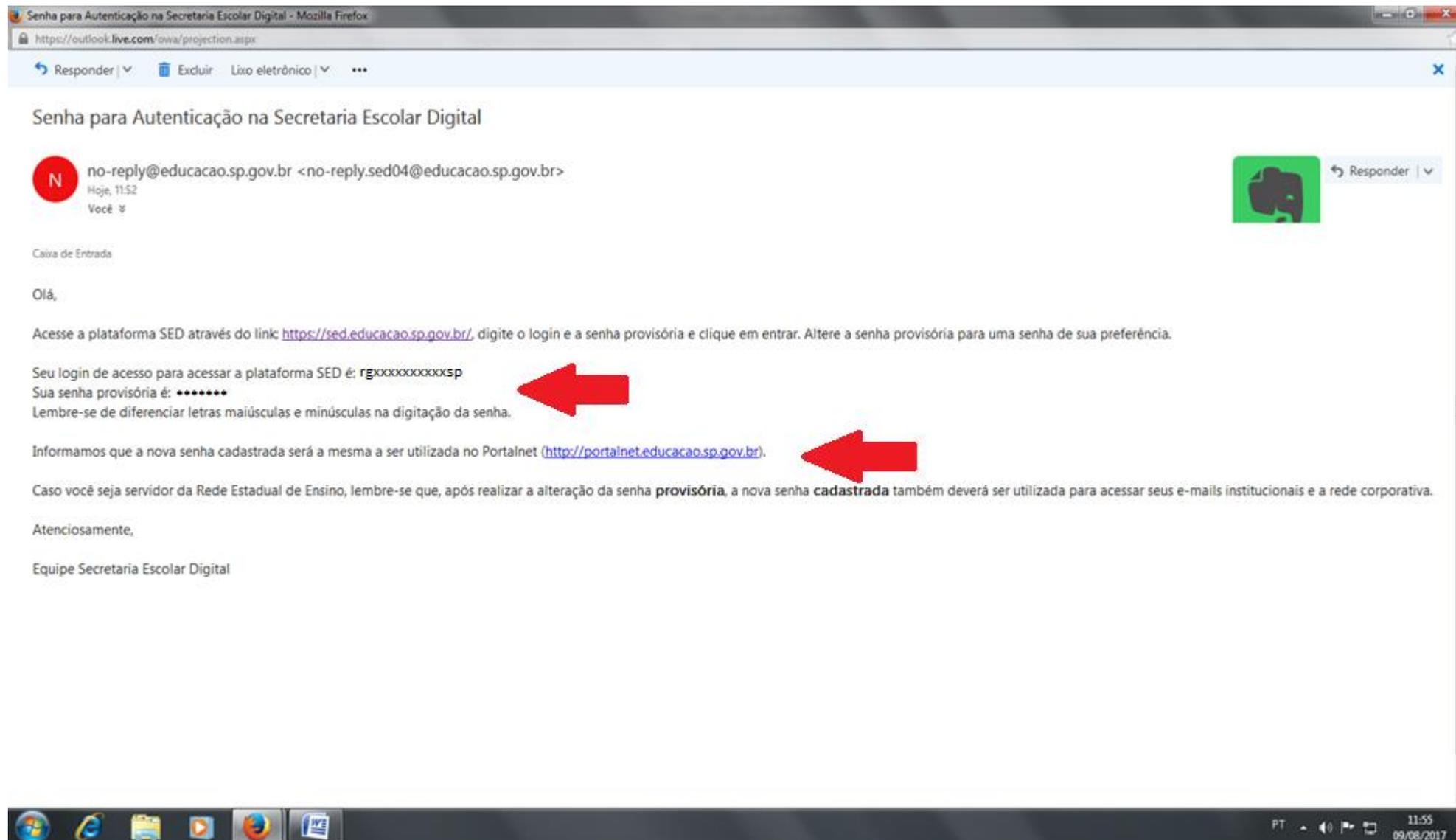
PT ▲ 📄 🗣 14:11
01/12/2017

APÓS DIGITAR O CPF E A DATA DE NASCIMENTO E CLICAR EM “ENVIAR”, APARECERÁ A SEGUINTE TELA:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sed.educacao.sp.gov.br/obtenha-seu-acesso>. The page header includes the logo of the Government of São Paulo and the text "Secretaria da Educação". Below the header, there are three navigation buttons: "Portal da Educação", "Secretaria Escolar Digital", and "Intranet Espaço do Servidor". The main content area has a green background with the heading "Obter Acesso" and the message "Acesso obtido com sucesso. O login e a senha foram enviados para o e-mail cadastrado." A "Fechar" button is located to the right of the message. Below the message, there is a form with two input fields: the first for CPF (displaying "XXX.XXX.XXX-XX") and the second for "DATA DE NASCIMENTO" (displaying "XX/XX/XXXX"). A red "ENVIAR" button is positioned below the form. In the bottom right corner, there is a blue button labeled "Precisa de ajuda?". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock displaying "15:48".

O CANDIDATO RECEBERÁ UM LOGIN E UMA SENHA, QUE SERÃO ENVIADOS PARA O E-MAIL QUE FOI CADASTRADO NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO REALIZADA.

O E-MAIL QUE O CANDIDATO RECEBERÁ É IGUAL AO DA TELA DE EXEMPLO, ABAIXO:



Senha para Autenticação na Secretaria Escolar Digital - Mozilla Firefox

https://outlook.live.com/owa/projection.aspx

Responder | Excluir Lixo eletrônico | ...

Senha para Autenticação na Secretaria Escolar Digital

 no-reply@educacao.sp.gov.br <no-reply.sed04@educacao.sp.gov.br>
Hoje, 11:52
Você

Caixa de Entrada

Olá,

Acesse a plataforma SED através do link: <https://sed.educacao.sp.gov.br/>, digite o login e a senha provisória e clique em entrar. Altere a senha provisória para uma senha de sua preferência.

Seu login de acesso para acessar a plataforma SED é: rXXXXXXXXXXsp
Sua senha provisória é: *****

Lembre-se de diferenciar letras maiúsculas e minúsculas na digitação da senha.

Informamos que a nova senha cadastrada será a mesma a ser utilizada no Portalnet (<http://portalnet.educacao.sp.gov.br>).

Caso você seja servidor da Rede Estadual de Ensino, lembre-se que, após realizar a alteração da senha **provisória**, a nova senha **cadastrada** também deverá ser utilizada para acessar seus e-mails institucionais e a rede corporativa.

Atenciosamente,

Equipe Secretaria Escolar Digital

PT 11:55 09/08/2017

ESTE LOGIN E SENHA SERÃO USADOS NA PRIMEIRA TELA DO SITE **PORTALNET.EDUCACAO.SP.GOV.BR.**

PARA OBTER ACESSO AO SISTEMA, O CANDIDATO DEVERÁ DIGITAR O LOGIN NO CAMPO “USUÁRIO”, E A SENHA NO CAMPO “SENHA”, CONFORME TELA ABAIXO:

Secretaria de Estado da Educação x +

portalnet.educacao.sp.gov.br

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques: OK

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário:

Senha: [Obter Nova Senha](#)

ENTRAR **Obter Acesso ao Sistema**

Central de Atendimento 0800-770-0012 Dúvidas e Sugestões infoeducacao@educacao.sp.gov.br

PRODESP Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)

Windows taskbar: 11:49 30/11/2017

APARECERÁ A SEGUINTE TELA, ONDE O CANDIDATO DEVERÁ PREENCHER OS CAMPOS “RG”, “DÍGITO DO RG”, “U.F. DO RG”, “CPF” E “DATA DE NASCIMENTO”, E DEPOIS CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “CONTINUAR”:

The screenshot shows a web browser window with the URL `portalnet.educacao.sp.gov.br/ObterAcesso.aspx`. The page header includes 'Portal do Governo', 'Cidadão SP', 'Investe SP', and a search bar. The main content area is titled 'Gestão Dinâmica da Administração Escolar' and features a 'Cadastro de Usuário' form. The form fields are as follows:

Field Label	Input Type
RG:	Text
Dígito do RG:	Text
UF do RG:	Dropdown (Selecione...)
CPF:	Text
Data de Nascimento:	Text
Seu login é:	Text
Email:	Text

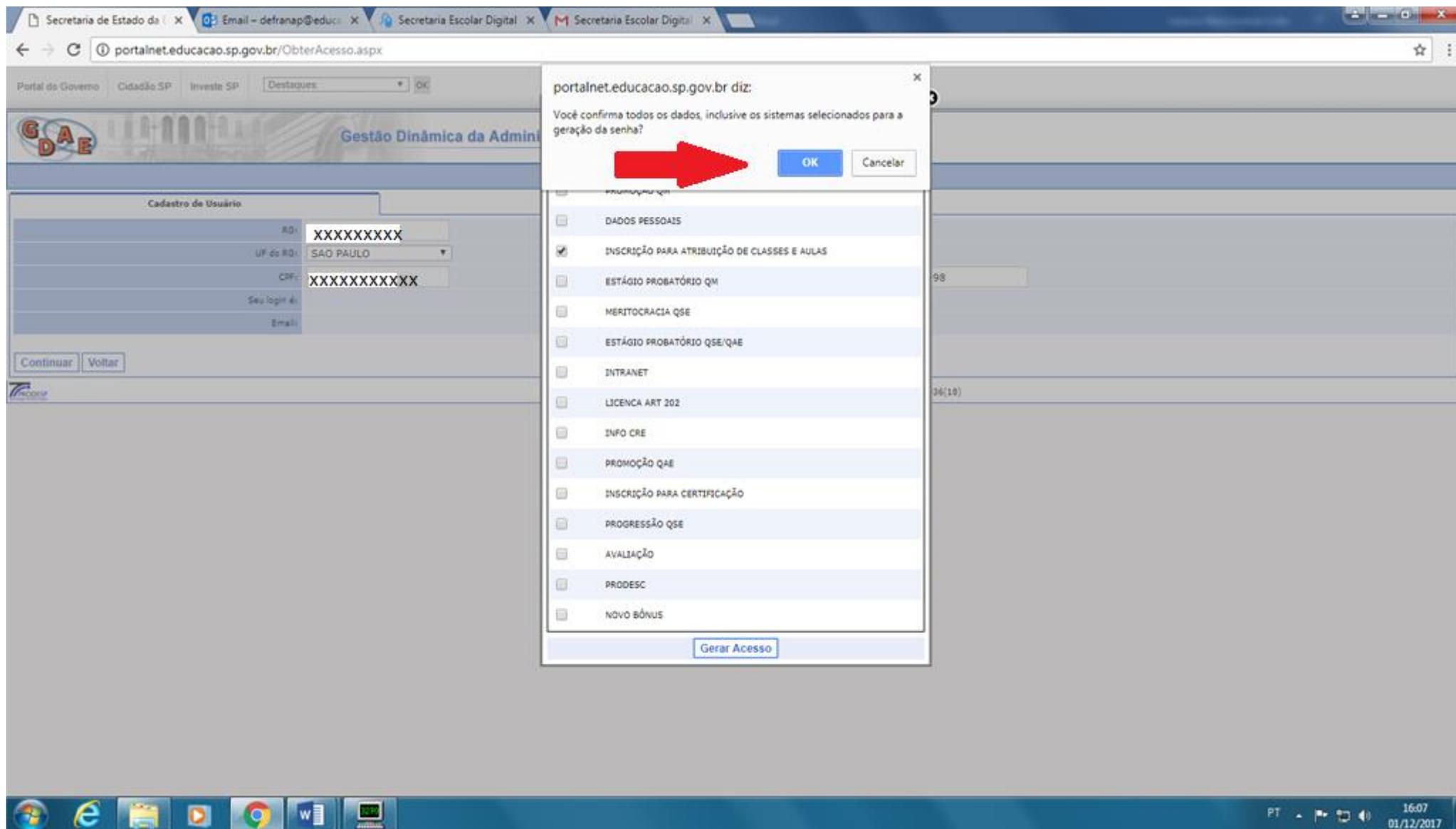
At the bottom of the form are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. A red arrow points to the 'Continuar' button. The footer of the page displays 'Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '16:03' and date '01/12/2017'.

APARECERÁ A SEGUINTE TELA, ONDE O CANDIDATO DEVERÁ MARCAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE **SOMENTE** NA OPÇÃO “INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS”, E EM SEGUIDA CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “GERAR ACESSO”:

The screenshot shows a web browser window with the URL `portalnet.educacao.sp.gov.br/ObterAcesso.aspx`. The page title is "Gestão Dinâmica da Administração" (GDAE). On the left, there is a "Cadastro de Usuário" (User Registration) form with fields for RG (XXXXXXXXXX), UF do RG (SAO PAULO), CPF (XXXXXXXXXXXX), Seu login é: (empty), and Email (empty). Below the form are "Continuar" and "Voltar" buttons. A modal dialog box is open in the center, titled "Prezado usuário, você já possui um login no Portal GDAE, os itens selecionados na lista abaixo indicam os sistemas que o seu login já possui acesso." (Dear user, you already have a login on the Portal GDAE, the items selected in the list below indicate the systems that your login already has access to). The dialog contains a table with two columns: "Seleção" (Selection) and "Descrição" (Description). The table lists various systems with checkboxes. The checkbox for "INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS" is checked. At the bottom of the dialog is a "Gerar Acesso" (Generate Access) button, which is highlighted by a red arrow. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 01/12/2017, 16:07.

Seleção	Descrição
<input type="checkbox"/>	REMOÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QM
<input type="checkbox"/>	DADOS PESSOAIS
<input checked="" type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QM
<input type="checkbox"/>	MERITOCRACIA QSE
<input type="checkbox"/>	ESTÁGIO PROBATÓRIO QSE/QAE
<input type="checkbox"/>	INTRANET
<input type="checkbox"/>	LICENÇA ART 202
<input type="checkbox"/>	INFO CRE
<input type="checkbox"/>	PROMOÇÃO QAE
<input type="checkbox"/>	INSCRIÇÃO PARA CERTIFICAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PROGRESSÃO QSE
<input type="checkbox"/>	AVALIAÇÃO
<input type="checkbox"/>	PRODESC
<input type="checkbox"/>	NOVO BÔNUS

APARECERÁ NA TELA A MENSAGEM ABAIXO, E O CANDIDATO DEVERÁ CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO AZUL “OK”:



APARECERÁ A TELA ABAIXO, COM AS MENSAGENS EM VERMELHO “SEU LOGIN É: rg00000000sp” E “ACESSO LIBERADO”.

O CANDIDATO DEVERÁ CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “VOLTAR”:

The screenshot displays a web browser window with the URL `portalnet.educacao.sp.gov.br/ObterAcesso.aspx`. The page title is "Gestão Dinâmica da Administração Escolar". The main content area is titled "Cadastro de Usuário" and contains a registration form with the following fields:

- RG: XXXXXXXX
- Dígito do RG: X
- UF do RG: SAO PAULO
- CPF: XXXXXXXXXXXX
- Data de Nascimento: XX/XX/XXXX
- Seu login é: rg XXXXXXXXSP
- Email: (empty)

Below the form, there is a red message "Acesso liberado" and a blue button labeled "Voltar". A red arrow points to the "Voltar" button. At the bottom of the page, the footer information reads: "Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)". The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "01/12/2017" and time "16:08".

APARECERÁ A TELA ABAIXO, ONDE O CADIDATO DEVERÁ DIGITAR O SEU LOGIN E SENHA, E CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “ENTRAR”:

Secretaria de Estado da Educação

portalnet.educacao.sp.gov.br

Portal do Governo Cidadão.SP Investe SP Destaques: OK

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Autenticação

Usuário:

Senha: [Obter Nova Senha](#)

ENTRAR **Obter Acesso ao Sistema**

Central de Atendimento 0800-770-0012

Dúvidas e Sugestões infoeducacao@educacao.sp.gov.br

Usuário: Perfil: Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)

POR PTB2 30/11/2017 11:49

APARECERÁ A TELA ABAIXO:

Secretaria de Estado da Educação | Email - defranap@educacao.sp.gov.br | Secretaria Escolar Digital

portalnet.educacao.sp.gov.br/paginas/AtribAula.Pages/Default.aspx

Portal do Governo | Cidadão SP | Investe SP | Destaques: [dropdown] OK

GDAE Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação | Consulta | Inscrição | Manual | Sistema

Mensagem

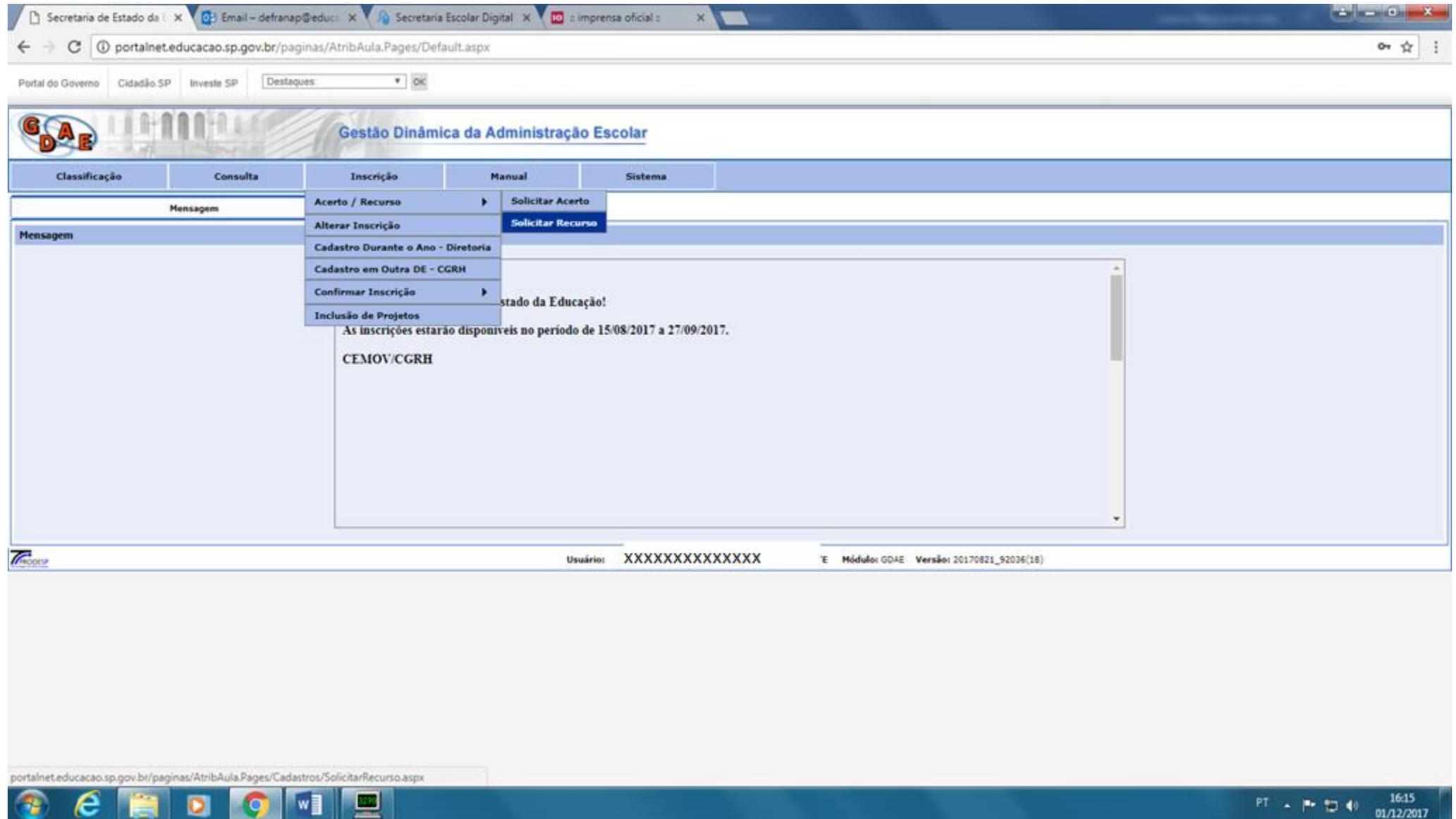
Professores
Bem vindos à Secretaria de Estado da Educação!
As inscrições estarão disponíveis no periodo de 15/08/2017 a 27/09/2017.
CEMOV/CGRH

Usuário: XXXXXXXXXXXXXXXXXX | Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)

16:13
01/12/2017

O CANDIDATO PODERÁ, SE FOR NECESSÁRIO, INTERPOR RECURSO DA CLASSIFICAÇÃO QUE SERÁ PUBLICADA NO SITE DA DIRETORIA DE ENSINO, **DEFRANCA.EDUCACAO.SP.GOV.BR**.

PARA INTERPOR RECURSO, O CANDIDATO DEVERÁ CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE EM “INSCRIÇÃO”, E DEPOIS CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE EM “SOLICITAR RECURSO”, CONFORME TELA ABAIXO: 5



APARECERÁ A TELA ABAIXO, ONDE O CANDIDATO DEVERÁ SELECIONAR O ANO DE 2018 NO CAMPO “CONCURSO”, E SELECIONAR A PALAVRA “CANDIDATO” NO CAMPO “CATEGORIA”. EM SEGUIDA, CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE NO BOTÃO “PESQUISAR”:

Secretaria de Estado da Educação | Email – defranap@educ.sp.gov.br | Secretaria Escolar Digital | Imprensa Oficial

portalnet.educacao.sp.gov.br/paginas/AtribAula.Pages/Cadastros/SolicitarRecurso.aspx

Portal do Governo | Cidadão SP | Investe SP | Destaques: [v] OK

GDAE

Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação | Consulta | Inscrição | Manual | Sistema

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso: INSCRIÇÃO 2018

CPF: XXXXXXXXXXXX

Categoria: Candidato

Pesquisar

Usuário:XXXXXXXXXXXXXXXXX INTE Módulo: GDAE Versão: 20170821_92036(18)

16:16
01/12/2017

APARECERÁ O NOME DO CANDIDATO, SEU CPF, SEU CAMPO DE ATUAÇÃO E SUA CATEGORIA.
APARECERÁ NO CANTO DIREITO DA TELA A OPÇÃO “SOLICITAR”, ONDE O CANDIDATO, AO CLICAR COM O BOTÃO ESQUERDO DO MOUSE, PODERÁ SOLICITAR, SE FOR NECESSÁRIO, SEU RECURSO.

Secretaria de Estado da Educação | Email – defranap@educ.sp.gov.br | Secretaria Escolar Digital | imprensa oficial

portalnet.educacao.sp.gov.br/paginas/AtribAula.Pages/Cadastros/SolicitarRecurso.aspx

Portal do Governo | Cidadão SP | Investe SP | Destaques: [dropdown] OK

GDAE - Gestão Dinâmica da Administração Escolar

Classificação | Consulta | Inscrição | Manual | Sistema

Solicitar Recurso

Localizar Registros

Concurso: INSCRIÇÃO 2018
CPF: XXXXXXXXXXXX
Categoria: Candidato

Pesquisar

Docente	CPF	Atuação	DI	Categoria	Solicitar
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	Aula		Candidato	

Usuário: JOAO PEDRO SILVA OLIVEIRA | Perfil: DOCENTE | Módulo: GDAE | Versão: 20170821_92036(18)

16:17 01/12/2017