



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Introdução

A fundamentação legal que norteia o Plano de Gestão desta Unidade Escolar contempla os Artigos 12 e 13 da Lei 9393/96, artigo 95 da Lei Complementar 444/85, Deliberação CEE 10/70, Indicação CEE 13/97. Os itens e anexos que o compõem, fundamentam-se legalmente no Capítulo V, Artigos 29 e 30 do Parecer CEE 67/98 e homologação do Artigo 31 das Normas Regimentais Básicas.

Conforme contido no Artigo 29 do citado Parecer 67/98, o Plano de Gestão elaborado pela comunidade escolar da EE “Luiz Marcari” é um documento que traça o perfil da Escola, conferindo-lhe identidade própria, na medida em que contempla as intenções comuns de todos os envolvidos, norteia o gerenciamento das ações e operacionaliza a Proposta Pedagógica.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9394/96, documenta a importância e obrigatoriedade da participação dos diversos segmentos na elaboração do Plano de Gestão.

No texto do Parecer CEE nº 67/98, que trata sobre as Normas Regimentais Básicas, é indispensável atentar ao contido no Artigo 7º, Capítulo I, Título II: “A gestão democrática tem por finalidade possibilitar à escola maior grau de autonomia, de forma a garantir o pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas, assegurando padrão adequado de qualidade do ensino ministrado”

Por meio desse trabalho coletivo, a EE"Luiz Marcari" pretende identificar suas potencialidades e fragilidades, delineando metas e ações que favoreçam a gestão democrática, o aumento do nível de satisfação de toda a equipe escolar de modo que as práticas do cotidiano possam aproximar-se, o mais fielmente possível, ao que propõe este Plano de Gestão.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

I - Identificação da Unidade)

Nome da Escola: E.E. “LUIZ MARCARI”

Ato de Autorização da Escola e dos Cursos (D.O.E.):

Instalação - 49-21/05/2003

Resolução SE – 24/06/2003

CNPJ: 64.930.688/0001-91

Código CIE: 915002

UA: 82487

Endereço: Rua Machado de Assis, nº 479

CEP: 14.860.000

Bairro: Jardim Paulista

Município: Barrinha

Telefones: (16) 3943 6000 e 3943 2055

E-mail: 915002a@see.sp.gov.br

II - Cursos Oferecidos em 2015

1)Cursos e Modalidades de Ensino:

Curso	Série/Ano	Horário de Atendimento	Número de alunos matriculados
Ensino Médio Regular Noturno	1º A	Das 19h ás 23h	32
	2º A		31
	2º B		32
	3º A		37
	3º B		38

2) Período de Funcionamento:

Das 14h00min as 23h00min



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

3) Ato de Autorização da Escola e dos Cursos (D.O.E.):

Instalação - 49-21/05/2003

Resolução SE – 24/06/2003

III - Histórico da unidade escolar

1) História da Escola

A Escola EE Luiz Marcari, foi construída pelo prefeito Said Ibrain Saleh e inaugurada no ano de 1990, na Rua Carlos Bombonato, nº 100, no bairro Jardim Paulista, com o nome de Escola Estadual de Primeiro Grau.

Mais tarde o Governado do Estado de São Paulo, na gestão do Sr. Geraldo Alckmin, construiu outro prédio em um novo local, já que o antigo pertencia a Prefeitura Municipal de Barrinha. No mês de novembro do ano de 2002, foi inaugurada a Escola Estadual Luiz Marcari à Rua Machado de Assis, nº 479 no bairro Jardim Paulista.

A escola conta com 8 salas de aula, 2 banheiros para alunos, 1 banheiro para alunos com necessidades especiais, 1 banheiro para funcionários, 2 banheiros para professores, 1 sala para professores, 1 arquivo, 2 almoxarifados, 1 biblioteca, 1 sala de informática, 1 sala de coordenação, 1 secretaria, 1 diretoria, 1 sala de HTPC, 1 quadra de esportes coberta, 1 cozinha.

A escola possui 1 vice – diretor, 1vice – diretor da Escola da Família ,1 Professor Mediador Escolar Comunitário(PMEC), 4 agentes de organização escolar e 5 agentes de serviços escolares.

Muitos diretores passaram pela escola, porém ficavam por pouco tempo já que eram designados e não residiam no município. Contamos com uma vice – diretora, já que a escola não comporta um diretor efetivo por não possuir o número mínimo de salas exigido.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

No sentido de se construir uma gestão democrática e participativa a escola conta com eleições e atuação de Grêmio Estudantil e de APM desde a instalação da escola.

A escola conta com bons recursos pedagógicos e administrativos, com equipamentos como: computadores, DVDs, videocassete, TVs, rádios, impressoras, retroprojetor, telefones e etc.

Conta-se com uma boa estrutura física e, a despeito da escola estar situada em uma localidade erma, recebe alunos de diversos bairros da cidade.

2) História do Patrono

Luiz Marcari nasceu na Itália, em Roma, na província de Monte Leone Sabino, onde cursou o primário e viveu seus primeiros anos de adolescência.

Em 1926, aos 18 anos, migrou com a família para o Brasil em busca de uma vida nova e oportunidades. Assim como a maioria dos imigrantes da época, dirigiram-se para o interior do estado de São Paulo, mais precisamente para a cidade de Colina, onde trabalharam a terra.

Alguns anos mais tarde, na cidade de Pradópolis, Luiz Marcari casou-se com Maria Marcari, vindo desta união os filhos Julio, Domingos, Laura, Berta, Lourdes, Tulia e Luiz.

A nova família conseguiu a sua própria terra, nas imediações de Barrinha, denominado Sítio Gambá, onde viveram até o ano de 1949, quando vieram habitar o município que ainda era distrito de Sertãozinho.

Luiz Marcari exerceu a profissão de comerciante, naturalizando-se brasileiro em 1952.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Com a facilidade de comunicar-se e a preocupação voltada na resolução de problemas do novo município, ingressou na carreira política, sendo eleito prefeito em 1962 e empossado em 1963 ficando na gestão até 1966.

Durante o seu mandato, colocou em prática suas idealizações, procurando contribuir para a formação de uma verdadeira sociedade. Sua administração foi voltada ao homem, valorizando e estimulando seus potenciais. Na época, tamanha realização foi agraciada com um título que a consagrou como uma das dez melhores do país.

Em 1968, veio a perder a esposa, casando dois anos mais tarde com a Sra. Guiomar Severino Marcari, não tendo filhos desta união.

No ano de 1973, retornou ao cenário político como vereador sendo que de 1975 a 1977 ocupou a Presidência da Câmara Municipal, sempre preocupado com o ser humano, buscava ensinar e passar suas experiências de vida mesmo aos 80 anos.

Em 27 de setembro de 1988, Luiz Marcari faleceu, com certeza deixando edificados muitos de seus sonhos e valores.

3) Histórico de relação e de inserção da escola na comunidade (análise situacional):

A EE “Luiz Marcari” está localizada em Barrinha, que é uma típica cidade do interior do estado de São Paulo, inserida em uma região canavieira, a 45 km de Ribeirão Preto e 20 km de Sertãozinho, duas das mais progressistas e desenvolvidas cidades da região. A economia da cidade não é muito forte, já que não possui indústrias e o comércio é pequeno. Grande parte dos municíipes trabalha nas duas cidades vizinhas e na também vizinha Usina São Francisco. Barrinha também pode ser considerada como cidade dormitório, haja vista que muitos trabalhadores rurais migram para trabalhar no corte da cana-de-açúcar durante a safra.

A escola chegou a funcionar nos três turnos, mas atualmente oferece apenas Ensino Médio regular no período noturno. Grande parte dos alunos é de jovens que trabalham durante o dia e estudam à noite.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

A descontinuidade das atuações (itinerância de diretores e professores) que caracterizaram a Escola, durante anos, exige um trabalho de resgate de modo a ressignificar seu objetivo educacional formador, acolhendo e incentivando a participação da comunidade local.

4) Histórico de resultados (indicadores externos - SARESP / IDEB / IDESP, outros) e de participação em projetos (participações, prêmios, menções):

Todo final de ano letivo e também no Planejamento e Replanejamento Escolar, realizamos reflexões para analisarmos os resultados pedagógicos da escola. Avaliamos os objetivos e metas alcançados e as práticas pedagógicas desenvolvidas, quais os desafios que foram alcançados, que novos desafios surgiram para o coletivo, se as ações que foram propostas foram desenvolvidas, se não e por quê.

O resultado do IDESP é discutido com toda a equipe escolar, analisando todos os níveis de desempenho da escola e as prováveis causas. Novas ações são propostas, utilizando-se os resultados do SARESP

Apesar de praticamente toda a programação curricular ser cumprida, os dados nos mostram que o resultado não difere da maioria das escolas (baixo rendimento em Matemática e Língua Portuguesa).

Uma análise apurada de toda a equipe escolar (gestores e professores) nos mostrou que no ano de 2013 a meta do SARESP que era 0,94 foi alcançada (IDESP = 1,88), porém em 2014 não atingiu os resultados esperados,(Meta era 2,01 e o IDESP foi 1,46) que retrataram a nossa realidade.

IV - Proposta Pedagógica da Escola

Por ser um movimento de ação reflexiva, anualmente avaliamos e/ou reformulamos o Projeto Político Pedagógico, num processo de mudanças e de proposição de novas ações que vão surgindo e sendo construídas no cotidiano da escola.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

1) Currículo Oficial do Estado de São Paulo

A escola se orienta pela premissa de construir o conhecimento em favor de uma sociedade melhor, contemplando, assim, o viés sociopolítico da Educação. Nesse sentido, busca desenvolver o currículo orientado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, de maneira que o aluno possa aplicá-lo em sua vida, desenvolvendo seu senso de análise das realidades sociais e de seu papel como coconstrutor da sociedade.

No desenvolvimento deste trabalho, os professores são muito mais mediadores do processo de aprendizagem, do que simples transmissores de conhecimento, buscando trazer novos conteúdos que se somam àqueles que os alunos já possuem. Dessa forma novos conteúdos e novas situações problemas são apresentados e fazem ponte com cotidiano dos alunos, com suas vivências e experiências.

Os professores desenvolvem o novo currículo seguindo as orientações da SEE através da DE, fazendo algumas adaptações à realidade da escola, trabalhando de forma interdisciplinar, multidisciplinar, utilizando metodologias diversificadas e fazendo uso dos vários recursos e novas situações problemas são apresentados e fazem ponte com cotidiano dos alunos, com suas vivências e experiências.

Não há tantos problemas no desenvolvimento do currículo, sendo que a equipe gestora (Direção e Coordenação) está sempre atenta, acompanhando os trabalhos em sala de aula, prestando assistência e solicitando sempre que necessário Orientações Técnicas aos PCNPs do Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino.

A equipe gestora procura incentivar e motivar professores e funcionários para que busquem a formação continuada, de maneira a agregar valores, conhecimentos e melhorar a autoestima destes que são colaboradores fundamentais da escola.

A avaliação da aprendizagem se faz de forma sistemática e contínua, avaliando o aluno como um todo, através de avaliação contínua por situação de



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

aprendizagem, avaliação de conteúdos, trabalhos, pesquisas e participação em sala de aula.

O desenvolvimento do Currículo em nossa unidade escolar poderia ser melhor se não houvessem alguns entraves como:

- Clientela diversificada e instável: o município conta com um número expressivo de migrantes de outros estados, principalmente do Nordeste e Minas Gerais, que vem para a safra da cana de açúcar ou serviços temporários. No final da safra ou do contrato, normalmente voltam para os seus locais de origem. Também temos os transferidos para outras escolas ou outros municípios por motivo de trabalho. Esta descontinuidade dos alunos numa mesma unidade prejudica muito a aprendizagem e a frequência dos alunos. Embora atualmente este índice é menor.

- Alunos com dificuldades de aprendizagem: recebemos alunos com muitas dificuldades de aprendizagem para a primeira série do ensino médio (alunos sem as habilidades e competências do ciclo 2, necessárias para dar continuidade ao ensino médio).

- Os problemas disciplinares, os conflitos, a falta de hábitos de estudo, a falta de limites, a não incorporação de regras, ausência do acompanhamento dos pais, geram a defasagem dos alunos que recebemos.

Desde a proposta de implantação do novo Currículo do Estado de São Paulo, procuramos subsidiar os professores e criar condições de desenvolver o currículo com as orientações dos PCNPs do núcleo pedagógico da Diretoria de Ensino.

2) Contexto da sócio-histórico no qual se insere a unidade escolar

a) IDH do município e descrição do contexto



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Barrinha é uma cidade que nos últimos anos tem crescido muito populacionalmente, como também tem melhorado o seu IDHM (Índice de Desenvolvimento Humano), que varia de 0 a 1.

Em 1991 o IDHM foi de 0, 725 e 0, 766 no ano de 2000. No quesito IDHM por renda, em 1991 foi de 0, 683 e em 2000 foi de 0, 760. Quanto à longevidade, o IDHM em 1991 foi de 0, 762 e de 2000 foi de 0, 777.

Os dados do Censo 2010, revelam um IDH de 0,766, quanto a longevidade apresenta IDHM de 0,777 e educação um IDHM de 0,850

b) Descrição das potencialidades da comunidade na qual a escola está inserida (equipamentos públicos disponíveis no entorno, equipamentos comunitários disponíveis no entorno, parcerias estabelecidas, parcerias potenciais)

O município não oferece muitas opções de lazer e cultura para os adolescentes, já que não tem cinema, teatro, museu ou casa da cultura. A cidade tem algumas festas que já são consideradas tradicionais, como as "Festas Juninas", a "Festa do Branco", a "Festa do Padroeiro" a "Queima do Alho" além da "Festa do Peão de Boiadeiro" e "Pesque Grátis" (lagoa).

A cidade conta com algumas instituições, como a Casa do Caminho, destinada a recuperação de pessoas com problemas com drogas, Conselho Tutelar, Centro de Esporte e Lazer, Clube da Terceira Idade, Rotary Club, o Anfiteatro "Jean Willian Silva" a Maçonaria, o asilo São Vicente de Paula, o Albergue Noturno "Dr. Plínio Baia" e muitas igrejas.

Apesar de o município contar atualmente com 30.506 habitantes, ainda não tem fórum, nem orfanato.

3-Concepção de ensino-aprendizagem (processos de ensino e aprendizagem, avaliação da aprendizagem e avaliação dos resultados)



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

A Escola promoveu discussão dos resultados, visando fortalecer os pontos positivos e melhorar os negativos, resultando em uma readaptação dos planos de ensino, levando em conta as Matrizes de Referência do SARESP. (como mostra as tabelas abaixo)

E.E." LUIZ MARCARI"

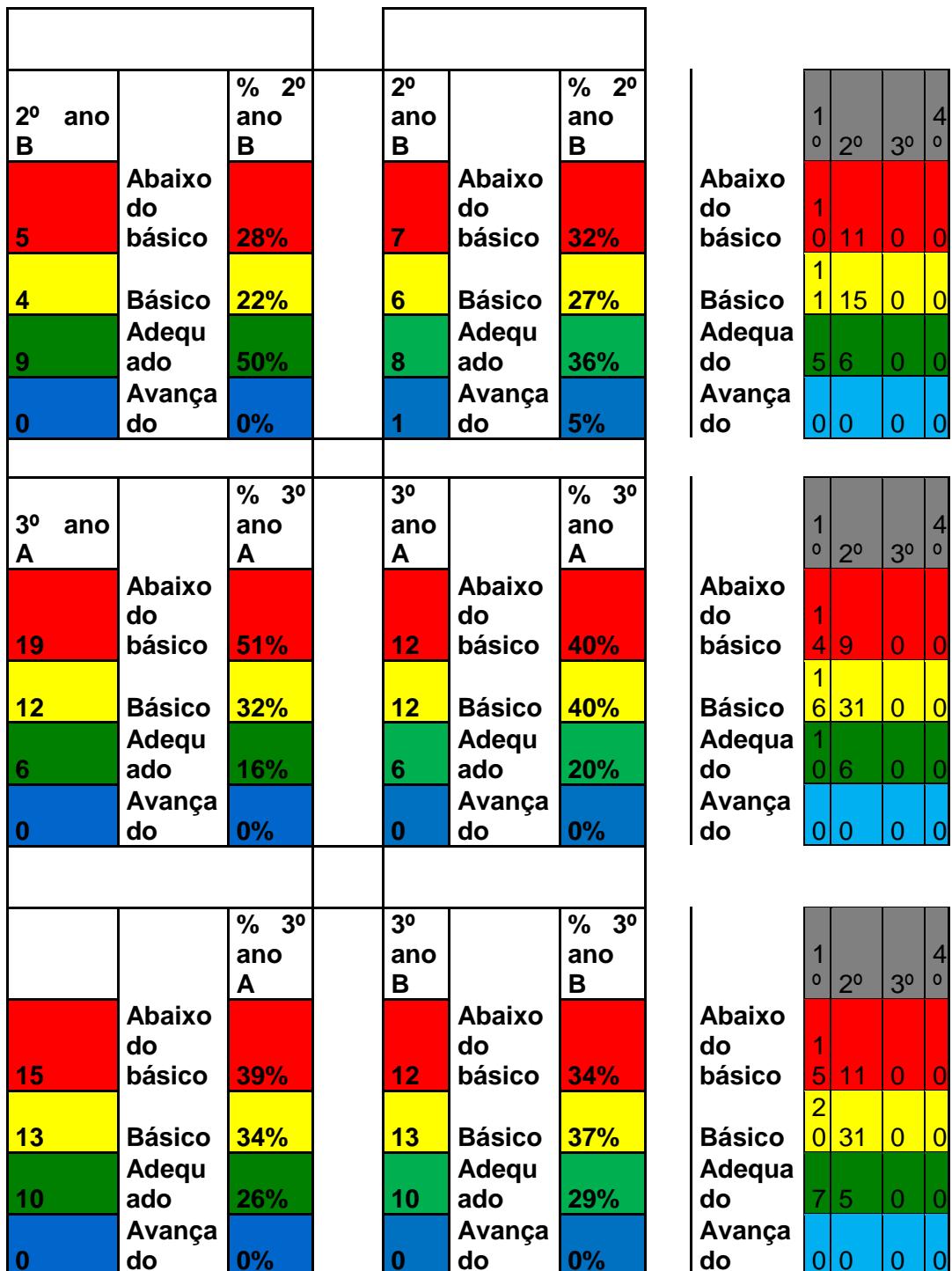
Resultado das AAP – 2014 - Leitura

1º Semestre			2º Semestre			Avaliações Internas	
1º ano A	Abaixo do básico	% 1º ano A	1º ano A	Abaixo do básico	% 1º ano A		
14	Abaixo do básico	47%	12	Abaixo do básico	57%		
11	Básico	37%	7	Básico	33%		
5	Adequado	17%	2	Adequado	10%		
0	Avançado	0%	0	Avançado	0%		
2º ano A	Abaixo do básico	% 2º ano A	2º ano A	Abaixo do básico	% 2º ano A		
8	Abaixo do básico	44%	11	Abaixo do básico	52%		
6	Básico	33%	4	Básico	19%	Avaliações Internas	
4	Adequado	22%	6	Adequado	29%		
0	Avançado	0%	0	Avançado	0%		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

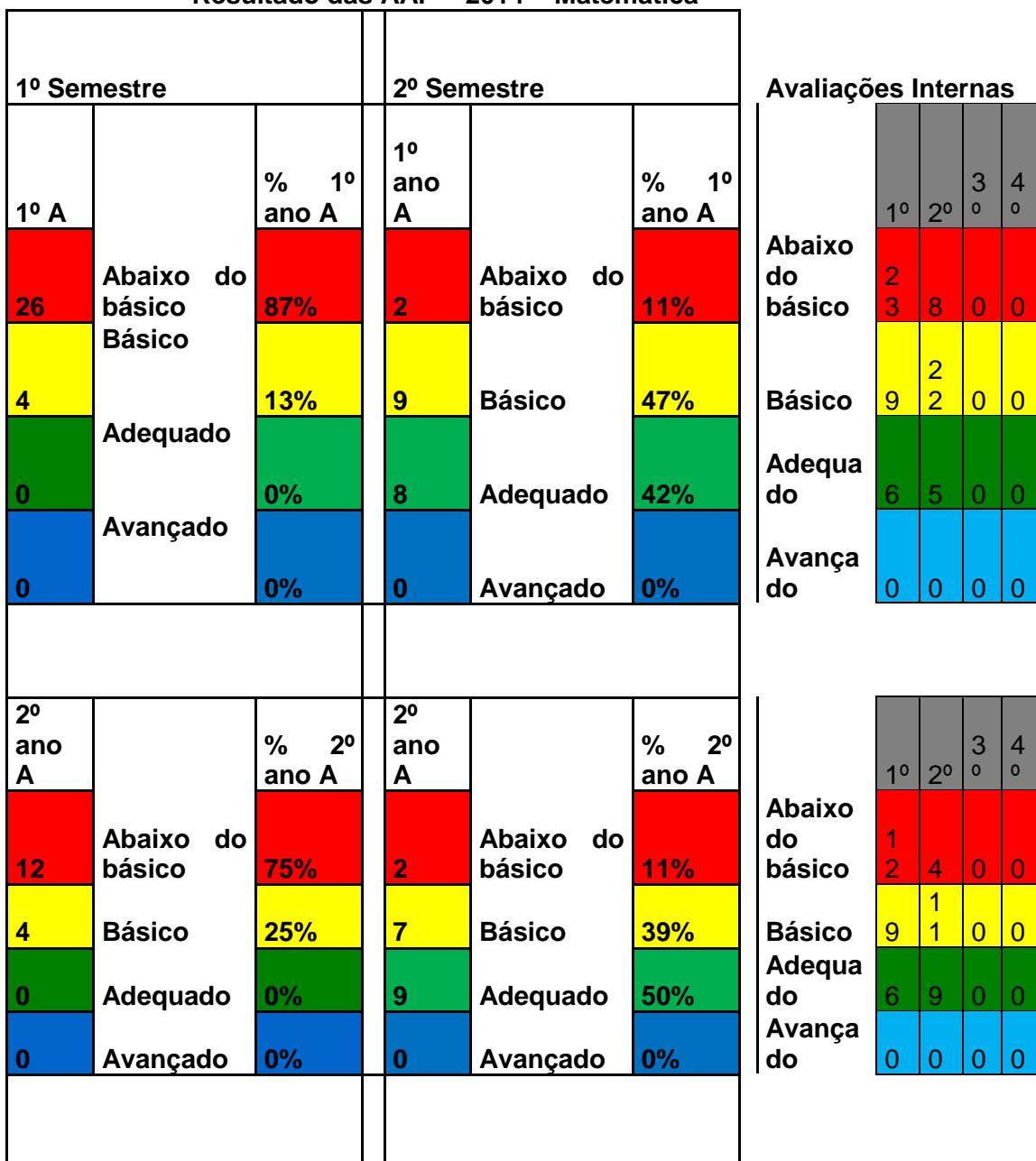
PLANO DE GESTÃO – 2015/2018





PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

E.E “LUIZ MARCARI”
Resultado das AAP – 2014 – Matemática





PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

2º ano B			2º ano B			Abaixo do básico			
Abaixo do básico			Básico			Adequado		Avançado	
17	94%	0	9	56%	7	44%	0	0%	
0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	
0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	
3º ano A			3º ano A			Abaixo do básico			
Abaixo do básico			Básico			Adequado		Avançado	
31	91%	9	20	30%	1	3%	0	0%	
3	9%	20	1	67%	0	0%	0	0%	
0	0%	1	0	0%	0	0%	0	0%	
0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	
3º ano B			3º ano B			Abaixo do básico			
Abaixo do básico			Básico			Adequado		Avançado	
35	95%	6	26	19%	0	0%	0	0%	
2	5%	26	0	81%	0	0%	0	0%	
0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	
0	0%	0	0	0%	0	0%	0	0%	



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

a) Análise pedagógica que a escola fez e fará dos resultados do IDESP para subsidiar o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem:

Os resultados do IDESP 2014 revelaram que 59,72% dos alunos não atingiram as habilidades mínimas do Ensino Médio nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática. A equipe escolar reuniu-se no Planejamento para o Ano letivo de 2015, onde analisamos e refletimos sobre os objetivos e as metas que não foram alcançados, se as ações que foram propostas não foram desenvolvidas e por quê?

Foram citadas algumas fragilidades observadas pelos próprios professores como:

- Falta de professores;
- Falta de projetos (tornar a escola mais atrativa);
- A não utilização dos recursos: sala de informática,sala de leitura, vídeo,etc;
- Falta do trabalho em equipe

Esta reflexão feita por toda a equipe escolar (gestores e professores) foi muito importante para que juntos possamos criar novas estratégias de trabalho, repensar a prática pedagógica, realizar um trabalho em equipe, para que assim seja alcançada a meta proposta para o ano de 2015.

b) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver especialmente nas faixas de aprendizagem considerada “básica” e “abaixo do básico” no IDESP:

Inicialmente procuramos identificar quem são nossos alunos, em que nível de aprendizagem se encontra, de acordo com os resultados da AAP (Avaliação da Aprendizagem em Processo), Diagnosticamos quais são as suas dificuldades e mobilizamos todos os esforços necessários, principalmente com os alunos que se encontram no nível abaixo do básico, de forma a sanar ou minimizar as suas dificuldades. Desenvolvemos várias ações como:

- Incorporação de novas tecnologias educacionais;
- Adesão ao Projeto Aventuras do Currículo Mais;



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- Apresentação dos Planos de Ação/Intervenção;
- Flexibilização do horário de entrada para os alunos que necessitarem;
- Elaboração de pequenos projetos que promovam a competência leitora e escritora;

c) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para a compreensão de que a avaliação da aprendizagem é formativa, processual, cumulativa:

O processo de ensino – aprendizagem dessa UE é avaliado de forma contínua, cumulativa e sistemática, com o objetivo de:

- Avaliar por situação de aprendizagem
- Diagnosticar os progressos e dificuldades do aluno
- Dar oportunidade para que o aluno faça a sua auto - avaliação (projetos)
- Que o professor oriente o aluno como superar as suas dificuldades
- Subsidiar as atividades de planejamento e replanejamento dos conteúdos curriculares
- Proporcionar reposição de aulas aos alunos que faltaram por motivos de doenças, retirada da CNH e trabalho.

A avaliação envolve não só os conhecimentos e habilidades específicas adquiridas pelo aluno como também aspectos informativos.

d) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para integrar os indicadores externos de avaliação (SARESP, IDESP, IDEB, PISA) às decisões e às práticas de ensino-aprendizagem:

Os resultados dos diversos sistemas de avaliação externa expõem tanta as práticas avaliativas quanto ao ensino que é por elas avaliado. Além disso,



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

fornecem informações significativas sobre o projeto pedagógico da escola ou sobre as propostas da rede de ensino. É necessário que se busque aproximar e articular as ações de avaliações internas e externas as demais ações pedagógicas realizadas na escola, sem subordinar uma à outra.

Ambas precisam ser questionadas, analisadas e compreendidas para que as decisões reflitam os interesses dos diferentes sujeitos envolvidos, resultando num ensino de melhor qualidade e na efetiva melhora do desempenho do aluno.

Em todas as avaliações externas que participamos (AAPs, ENEM, SARESP, OLIMPÍADAS), realizamos discussões e análises na escola, sempre comparando com nossas avaliações internas e quando necessário realizamos mudanças nas práticas de ensino – aprendizagem e outras.

e) Ações desenvolvidas e/ou a desenvolver para promover a inclusão e a aprendizagem de alunos com necessidades educacionais especiais (com deficiência em):

A necessidade de desenvolver um trabalho contínuo que abrange concepção e atitudes que não discriminem os alunos que são diferentes, porém absolutamente iguais aos demais quanto aos direitos e deveres. Todas as oportunidades surgidas no cotidiano das relações da equipe escolar, deverão priorizar a conscientização e a prática da inclusão.

f) Formas de articulação pela equipe gestora entre as concepções de ensino-aprendizagem que permeiam a comunidade escolar, a concepção do Currículo Oficial e a avaliação dos resultados:

A implementação da Proposta Curricular do Estado de São Paulo, Currículo do Estado de São Paulo, exige um plano de avaliação. O sucesso desse projeto deve estar refletido na aprendizagem dos alunos, uma vez que é ela que representa a qualidade do ensino oferecido pela Escola.

O Currículo das disciplinas apresenta metas de aprendizagem por séries/bimestres



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

do Ensino Médio. Os alunos devem aprender determinados conteúdos e habilidades, no bimestre, de acordo com as situações de aprendizagem apresentadas na apostila(caderno do aluno).

A avaliação não pode ser um instrumento de controle, de constatação pura e simples, mas um instrumento de aprendizagem e reorientação do planejamento das situações de ensino (professores). A avaliação pode revelar falhas na organização do ensino que precisam ser corrigidas pelo professor.

Assim, ao avaliarem seus alunos, os professores avaliam a si mesmos também. Os objetivos, conteúdos e metodologias para o ensino, contidos no Plano, servirão de base para que no final de cada bimestre haja uma avaliação do processo de ensino do professor e da aprendizagem do aluno. Todos os professores de cada disciplina e série devem estar ensinando e avaliando os mesmos conteúdos e habilidades. As diferenças de aprendizagem dos alunos fazem parte de pauta específica: dos processos contínuos de recuperação.

Tanto o professor como os alunos podem orientar seus fazeres em função da avaliação, apesar de desempenharem papéis distintos. A avaliação não é um instrumento meramente quantitativo. Ela pode indicar o que e como o aluno aprendeu e de que maneira aperfeiçoar esses saberes por intermédio de novas situações de ensino-aprendizagem.

Assim, ao avaliarem seus alunos, os professores avaliam a si mesmos também. O professor precisa criar indicadores de avaliação com base nas atividades desenvolvidas, incorporando os saberes que os alunos trazem das experiências cotidianas para a escola.

O resultado da avaliação não pode ser uma forma de controlar e culpar os alunos, mas uma maneira de informar estudantes e professores sobre o desenvolvimento da aprendizagem, para que todos possam ajustar seus processos.

Seguindo esse fio condutor, a equipe gestora, juntamente com os professores, elencou as seguintes atividades articulatórias:



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- 1 - Trabalho em ATPC (estudos do SARESP – documentos oficiais; estudo sobre os resultados obtidos pela Escola em vários anos: boletim da Escola; levantamento das dificuldades e potencialidades dos alunos.
- 2 - Auxílio pedagógico da equipe gestora.
- 3 - Simulados para os alunos.
- 4 - Suporte técnico e pedagógico da direção.
- 5 -Fornecimento de materiais para auxílio das aulas (Xerox, apostilas, materiais das OT,data show).
- 6 - Reunião de pais extracalendário para auxiliar na solução de problemas disciplinares e pedagógicos.

- **Competência do Diretor:**

O Regimento Escolar é amplamente divulgado na escola, entre todos os segmentos e colegiados. As normas legais e de convivência entre professores, funcionários, alunos também são discutidas no planejamento e depois afixadas em todas as salas, além de serem participadas aos alunos verbalmente para melhoria ou adaptações.

A divulgação das normas legais é realizada principalmente nas datas agendadas para as reuniões bimestrais de pais e mestres, para o Conselho Escolar e APM; a assembléia no início do ano letivo para eleição dos membros das instituições auxiliares é também uma oportunidade para apontamentos de encontros futuros para esclarecimentos de normas legais.

A direção sempre comunica aos pais e alunos todas as reuniões para levantamento das expectativas, porém a participação é baixa. A participação da Comunidade Escolar é feita através de pesquisa efetuada em sala de aula com os alunos e as sugestões são incorporado dentro Plano Político Pedagógico.

São atribuições do Diretor:

- I - administrar e executar o calendário escolar;



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- II - elaborar o planejamento geral da unidade escolar, inclusive o planejamento da proposta pedagógica;
- III - promover a política educacional que implique no perfeito entrosamento entre os corpos docente, discente, técnico-pedagógico e administrativo;
- IV - informar ao servidor da notificação, ao dirigente máximo da Secretaria, da necessidade de apurar o descumprimento dos deveres funcionais, inclusive o não cumprimento regular da jornada obrigatória de trabalho e tomar a ciência do faltoso ou juntar aos autos declaração de duas ou mais testemunhas no caso de recusa do servidor de receber a informação e dar ciência;
- V - comunicar à Diretoria Regional de sua jurisdição a necessidade de professores ou existência de excedentes por área e disciplina;
- VI - manter o fluxo de informações atualizado, inclusive as ocorrências funcionais dos servidores, com a DIREC;
- VII - acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e de escola, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;
- VIII - coletar, analisar e divulgar os resultados de desempenho dos alunos, visando à correção de desvios no Planejamento Pedagógico;
- IX - assegurar a participação do Colegiado Escolar na elaboração e acompanhamento do plano de desenvolvimento da escola;
- X - gerenciar o funcionamento das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade do ensino;
- XI - cumprir e fazer cumprir as disposições contidas na Programação Escolar, inclusive com referência a prazos;
- XII - supervisionar a distribuição da carga horária obrigatória dos servidores da escola;
- XIII - emitir certificados, atestados, guia de transferência e demais documentos que devam ser emitidos pelo dirigente máximo da Unidade Escolar;
- XIV - controlar a frequência dos servidores da Unidade Escolar;



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- XV - elaborar e controlar a escala de férias dos servidores e enviar via específica à DIREC;
- XVI - promover ações que estimulem a utilização de espaços físicos da Unidade Escolar, bem como o uso dos recursos disponíveis para a melhoria da qualidade de ensino como: bibliotecas, salas de leitura, televisão, laboratórios, informática e outros;
- XVII - estimular a produção de materiais didático-pedagógicos nas Unidades Escolares, promover ações que ampliem esse acervo, incentivar e orientar os docentes para a utilização intensiva e adequada dos mesmos;
- XVIII - coordenar as atividades administrativas da Unidade Escolar;
- XIX - convocar os professores para a definição da distribuição das aulas de acordo com a sua habilitação, adequando-as à necessidade da Unidade Escolar e do Professor;
- XX - manter atualizadas as informações funcionais dos servidores na Unidade Escolar;
- XXI - zelar pelo patrimônio da escola, bem como o uso dos recursos disponíveis para a melhoria da qualidade de ensino como: bibliotecas, salas de leitura, televisão, laboratórios, informática e outros;
- XXII - analisar, conferir e assinar o inventário anual dos bens patrimoniais e do estoque do material de consumo;
- XXIII - responder pelo cadastramento e registros relacionados com a administração de pessoal;
- XXIV - programar, registrar, executar e acompanhar as despesas da Unidade Escolar;
- XXV - coordenar as atividades financeiras da Unidade Escolar;
- XXVI - controlar os créditos orçamentários da Unidade Escolar oriundos dos recursos Federais, Estaduais ou Municipais;
- XXVII - elaborar e responder pela prestação de contas dos recursos da Unidade Escolar;
- XXVIII - registrar e controlar as obrigações a pagar da Unidade Escolar;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- XXIX - adotar medidas que garantam as condições financeiras necessárias à implementação das ações previstas no plano de desenvolvimento da Unidade Escolar;
- XXX - exercer outras atribuições correlatas e afins.

Competência do Vice-diretor:

- I - substituir o Diretor em sua falta e nos seus impedimentos eventuais;
- II- assessorar o Diretor no gerenciamento do funcionamento da Unidade Escolar, compartilhando com o mesmo a execução das tarefas que lhe são inerentes e zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais;
- III - exercer as atividades de apoio administrativo-financeiro;
- IV - acompanhar o desenvolvimento das tarefas da Secretaria Escolar e do pessoal de apoio;
- V- controlar a frequência do pessoal docente e técnico-administrativo, encaminhando relatório ao Diretor para as providências;
- VI - zelar pela manutenção e limpeza do estabelecimento no seu turno;
- VII - supervisionar e controlar os serviços de reprografia e digitação;
- VIII - executar outras atribuições correlatas e afins determinadas pela direção.

Embora a Unidade Escolar não comporte um Coordenador Pedagógico devido ao número de salas (5) e de acordo com a Resolução SE 75 de 30/12/2014. No entanto, caso tenha as atribuições serão:

Competência do Professor Coordenador:

Embora a Unidade Escolar não comporte um Coordenador Pedagógico devido ao número de salas (5) e de acordo com a Resolução SE 75 de 30/12/2014. No entanto, caso tenha as atribuições serão:

- Socialização das informações recebidas nas reuniões/orientações técnicas, bem como ocorrências dos diferentes períodos, com a finalidade de



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

redirecionar os rumos do cotidiano escolar é feitas através das reuniões de ATPCs e também na hora da entrada e no intervalo com o professor e o material escrito se houver como instruções, leis são acondicionadas em uma pasta para consulta de todos os interessados na sala dos professores e para os avisos gerais internos além da comunicação verbal utilizamos o mural.

- As informações de ocorrências e eventos destinadas aos pais e alunos também se fazem pelas mesmas vias comunicação verbal, afixação de recados nos murais e comunicados aos pais.

O docente indicado para o exercício da função de Professor Coordenador terá como atribuições:

- I- Acompanhar e avaliar o ensino e o processo de aprendizagem, bem como os resultados do desempenho dos alunos;
- II - Atuar no sentido de tornar as ações de coordenação pedagógica espaço coletivo de construção permanente da prática docente;
- III - Assumir o trabalho de formação continuada, a partir do diagnóstico dos saberes dos professores para garantir situações de estudo e de reflexão sobre a prática pedagógica, estimulando os professores a investirem em seu desenvolvimento profissional;
- IV - Assegurar a participação ativa de todos os professores do segmento/nível objeto da coordenação, garantindo a realização de um trabalho produtivo e integrador; Organizar e selecionar materiais adequados às diferentes situações de ensino e de aprendizagem;
- V - Conhecer os recentes referenciais teóricos relativos aos processos de ensino e aprendizagem, para orientar os professores;
- VI - Divulgar práticas inovadoras, incentivando o uso dos recursos tecnológicos disponíveis.

Além das fixadas na Resolução SE 88/2007 são atribuições do Professor Coordenador (Resolução SE – 90/2007):



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

1 - Orientar e auxiliar os docentes:

a - no acompanhamento das propostas curriculares organizadas pelos órgãos próprios da Secretaria da Educação;

b - no planejamento das atividades de ensino das diferentes áreas e disciplinas em cada bimestre;

c - na compreensão da proposta de organização dos conceitos curriculares correspondentes a cada ano/semestre/bimestre;

d - na seleção de estratégias que favoreçam as situações de aprendizagem, mediante a adoção de práticas docentes significativas e contextualizadas;

e - no monitoramento das avaliações bimestrais;

f - no monitoramento dos projetos de recuperação bimestral;

g - na identificação de atitudes e valores que permeiem os conteúdos e os procedimentos selecionados, imprescindíveis à formação de cidadãos afirmativos.

2 - Apoiar as ações de capacitação dos professores;

3 - Participar das alternativas de oferta do ensino médio, com vistas a assegurar sua integração ao desenvolvimento social e regional e/ou a seu enriquecimento curricular diversificado;

4 - Articular o planejamento das séries finais do Ensino Fundamental com o planejamento das séries iniciais, e com o das séries do Ensino Médio;

5 - Observar a atuação do professor em sala de aula com a finalidade de recolher subsídios para aprimorar o trabalho docente, com vistas ao avanço da aprendizagem dos alunos;

6 - Estimular abordagens multidisciplinares, por meio de projetos e/ou temáticas transversais que atendam demandas e interesses dos adolescentes e/ou que se afigurem significativos para a comunidade;

7 - Apoiar organizações estudantis que fortaleçam o exercício da cidadania e ações/organizações que estimulem o intercâmbio cultural, de integração participativa e de socialização;



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Competência do Professor Mediador Escolar Comunitário:

- I – adotar práticas de mediação de conflitos no ambiente escolar e apoiar o desenvolvimento de ações e programas de Justiça Restaurativa;
- II – orientar os pais dos alunos, ou responsáveis, sobre o papel da família no processo educativo;
- III – analisar os fatores de vulnerabilidade e de risco a que possam estar expostos os alunos;
- IV – orientar a família, ou responsáveis, quanto à procura de serviços de proteção social;
- V – identificar e sugerir atividades pedagógicas complementares, a serem realizadas pelos alunos fora do período letivo;
- “VI – orientar e apoiar os alunos na prática de seus estudos.” (NR)

Competências das Instituições escolares:

Procuramos melhorar a abertura dos processos de decisão aos pais fazendo com que a escola tenha maior inserção na comunidade e maior participação dos pais na vida escolar dos filhos.

A construção da nossa proposta percorre o caminho inicial para uma efetiva atuação coletiva e participativa com a perspectiva de alcançar a finalidade maior do nosso trabalho que tem por base a consciência crítica e a atuação dos jovens na superação das desigualdades. A participação de todos os segmentos é útil se pensarmos a elaboração de um documento escrito da unidade. Porém se visualizarmos na perspectiva de um movimento vivo, onde os integrantes são ouvidos e suas opiniões são valorizadas, especialmente a clientela da escola expressa na parcela de pais e alunos que acompanham a escola e que não necessariamente fazem parte dos órgãos legais pode afirmar que a participação existe. Essa participação indireta não significa que a escola não promova reuniões para discutir as finalidades e os princípios da



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

escola, mas sim que as representações dos pais são em número menor do que o pretendido e apesar do pequeno retorno a busca da participação é constante.

A grande expectativa dos pais e alunos é a aprendizagem ou mais especificamente a conclusão do Ensino Médio que se torna mais importante por ser a última etapa da Educação Básica com expectativa da melhoria das condições de trabalho.

Para atender a expectativa de empregabilidade estamos voltados no cotidiano escolar ao incentivo ao prosseguimento dos estudos e a divulgação dos meios de acesso, dos cursos e das escolas técnicas e superiores, a partir da série inicial. O município se situa próximo a outros que oferecem diversos cursos de qualificação, e apesar dos entraves sociais e econômicos da comunidade é possível o acesso e a transformação pessoal.

- Competências dos Colegiados escolares:**

Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar em seus órgãos colegiados e processos decisórios da escola:

Os pais preferem depositar na escola as decisões a participar e opinar, sendo que hesitam até em participar na formação da APM. E Conselho de Escola. Os dados da APM. São amplamente divulgados, mas a comodidade impede que haja uma maior participação no Conselho de Escola e na formação da APM, pois os pais respondem que trabalham muito durante o dia e não conseguem frequentar as reuniões, porém, os pais que aceitam participar sempre vêm às reuniões e discutemativamente a aplicação dos recursos.

Em geral os órgãos colegiados atuam de forma participativa, porém o grau de iniciativa é pequeno, com exceção do Grêmio Estudantil que elaboram atividades e as executam e estão sempre dispostos a colaborarem.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

g) Calendário da equipe gestora para articulação e negociação de diferentes concepções da comunidade escolar para focagem no desenvolvimento do Currículo:

A Equipe Gestora reúne-se semanalmente, as terças e quartas-feiras, para a elaboração da pauta da ATPC com temas relevantes e pertinentes ao Currículo Oficial do Estado de São Paulo e orientações recebidas pelos PCNPs da Diretoria de Ensino ,focando nas dúvidas e deficiências dos docentes em suas metodologias e estratégias de trabalho constatadas pelas observações em sala de aula.

V - Série histórica no IDESP

	IDESP 2008	META 2009	IDESP 2009	META 2010	IDESP 2010	META 2011	IDESP 2011	META 2012	IDESP 2012	META 2013	IDESP 2013
Ensino Médio	2,29	2,39	1,28	1,38	1,23	1,39	1,20	1,37	0,85	0,94	1,88

1)Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

- Quando há uma maior participação da família no acompanhamento da vida escolar dos filhos;
- Quando há uma menor rotatividade de professores (remoção / afastamentos, faltas excessivas);
- Conscientização da equipe para diminuir a porcentagem de alunos abaixo do básico;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- Empenho de toda a equipe escolar no desenvolvimento do currículo;
- Aulas motivadoras e diversificadas para que os alunos tenham mais interesse na aprendizagem e na socialização. Com isso diminuir a defasagem dos conteúdos e alcançar as metas estabelecidas

2)Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados na série histórica no IDESP:

- Faltas itinerantes de alunos (a maioria por motivo de trabalho);
- Quando há excesso de faltas do professor;
- Quando há pouco interesse das famílias em participar da vida escolar de seus filhos;
- Alunos oriundos do ciclo II com grandes defasagens de conteúdos;
- Professores desestimulados, cansados (acúmulo de cargo) e necessitando de formação pedagógica.

VI - Resultados obtidos em 2014

Série/ano	Total de matrículas	%	Transf	%	Evasidos	%	Retidos	%	Aprov.	%
1ª série	51	100	15	29,4%	00		10	27,8%	26	72,2 %
2ª série	73	100	16	21,9%	00		10	17,5%	47	82,5 %
3ª série	98	100	20	20,4%	00		1	1,3%	77	98,7 %



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Evasão

a) Principais motivos da evasão

A evasão vem sendo controlada desde 2013, em 2014 o índice foi de 0%.

b) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão

- A equipe de gestão empreendeu esforços em manter contato com os responsáveis dos alunos faltosos por meio de telefone, mensagens e cartas.
 - A melhoria do relacionamento escola e família;
 - Busca de uma adequação para cada caso como, por exemplo, a entrada de alunos trabalhadores após o início do período de aulas e a compensação imediata das faltas após o retorno contribuiu para redução desses índices.
-
- Conscientização da importância do estudo e da valorização da escola;
 - Controle de frequência sistemático;

c) Resultados das ações realizadas:

Como o trabalho de combate a evasão escolar é um trabalho contínuo e a longo prazo, temos conseguido resultados satisfatórios. O trabalho com as famílias é essencial para o sucesso de nossas ações.

d) Resultado esperado das ações a realizar:

Espera-se que além do controle da evasão, também ocorram uma diminuição significativa dos conflitos interpessoais (alunos X alunos), (professores X alunos) e que o Currículo possa ser melhor desenvolvido.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Retenção

a) Principais motivos de retenção:

Recebemos alunos oriundos do ciclo II de outro sistema de ensino (municipal), a maioria com defasagens de aprendizagens, isto é, dificuldades de leitura, escrita e raciocínio lógico.

Consequentemente temos alunos com problemas de disciplina, falta de limites e não incorporação de normas e regras escolares.

- Falta de hábitos de leitura e de estudo;
- Falta de professores, a descontinuidade gera desmotivação e desinteresse dos alunos;
- Falta do acompanhamento dos pais na vida escolar dos filhos;
- No caso dos alunos faltosos agrava ainda mais os problemas de defasagem de conteúdo como também dificulta a sua recuperação.

Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a retenção:

A escola, no entanto, propõe ações saneadoras:

- Identificar os alunos com maiores dificuldades, através da AAP e resultados do Conselho de Classe e Série e registro dos professores;
- Trabalhar com agrupamentos produtivos, possibilitando a troca de saberes;
- Acompanhar os avanços e ou/dificuldades dos alunos através de registros;
- Solicitar a Oficina Pedagógica para orientar os professores de como tornar as aulas motivadoras



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- Avaliar continuamente a eficácia das atividades de recuperação contínua e paralela, propondo modificações quando necessário;
- Acompanhar sistematicamente a frequência dos alunos e quando necessário encaminhar ao Conselho Tutelar.

Após análise das diversas avaliações aplicadas detectamos as dificuldades por série, são mais encontradas em – habilidade leitora, escritora e matemática. Para melhorá-las desenvolvemos:

- Avaliação da Aprendizagem em processo no início do ano letivo;
- Atividades de reforço e recuperação.
- Trabalhos para compensação de ausências.
- Resgatando os alunos que estavam no nível de proficiência abaixo do básico, consequentemente houve uma melhora progressiva nos demais níveis.

a) Resultados das ações realizadas:

- Maior participação da família na vida escolar do aluno;
- Diminuição dos índices de retenção, proporcionando a compensação de ausências nos finais de semana e / ou na pré-aula(se necessário);
- Aumento da frequência, mais de 90% dos alunos frequentam as aulas.

b) Resultado esperado das ações a realizar:

- Diminuir o número de alunos abaixo do básico;
- Desenvolver nos alunos as habilidades necessárias para atingir o nível básico;
- Elevar o número de alunos do nível básico para o adequado;



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

2) Recuperação

	Total de alunos incluídos	% de freqüência	% de recuperados entre os freqüentes
Português	72	80%	70,8%
Matemática	74	75%	60,8%

a) Sucessos e potencialidades da recuperação paralela:

- Professores comprometidos e assíduos;
- Alunos frequentes e motivados;
- Entrosamento entre Professor da Sala Regular e da Recuperação Paralela;
- Trabalho com agrupamentos produtivos proporcionando a troca de saberes entre os alunos;
- E o trabalho de Compensação de Ausências.

b) Motivos de infrequência:

A maioria dos alunos trabalham durante o dia todo e alguns em outros municípios, muitas vezes chegam tarde e cansados.

c) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a infrequência:

1) Resultados das ações realizadas:

- Conscientização sobre a importância dos estudos;
- Maior participação da família na vida escolar do aluno,
- Trabalhar com projetos diversificados

2) Resultado esperado das ações a realizar:

Diminuir significadamente o número de alunos faltosos ou desistentes.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

- c) **Total de alunos analisados e encaminhados pelo Conselho de Classe, Série e Ano final de 2014 para início de atendimento em recuperação paralela em 2015:**

Disciplina	Nível de ensino	Total de alunos	Principais competências e habilidades a recuperar
Português	Ensino Médio	23 alunos do (1ºA , 2ºA e 2ºB) de 2014	Reconhecer a função de linguagem predominante nos textos; Interpretar texto com o auxílio de recursos gráfico-visuais; Inferir informações implícitas em um texto Producir um artigo de opinião
Matemática	Ensino Médio	17 alunos do (1ºA , 2ºA e 2ºB) de 2014	Reconhecer padrões e regularidades em sequência numéricas; Interpretar e resolver situação-problema fazendo uso das quatro operações fundamentais; Reconhecer gráficos das funções do 1º e 2º grau e sua construção; Construir o gráfico de funções trigonométricas;

A escola orientou os professores(2015) sobre as defasagens desses alunos para que fosse realizado um trabalho focado nas competências e habilidades não atingidas.

VII - Equipe gestora

Vice-diretor: Adriana Cristina Lisboa Quatrini

Vice-diretor : Tatiani de Carvalho

Professor Mediador Escolar Comunitário: Cármén Sílvia de Abreu Coutinho



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

VIII- Equipe de professores em 2015

1) Quadro de professores

Professor	Formação	Disciplinas	Situação (em exercício, readaptado, acúmulo de cargo com data da publicação do ato decisório)	Classes nas quais ministra aulas em 2015
Ademir Bezerra da Cruz	Estudos Sociais	História/Sociologia	Em exercício	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Alessandra Daniela Alexandrino	Biologia	Biologia	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Arlete Francisco de O. Fogaça	Matemática	Matemática/Física	Em exercício	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Carmem Silvia de A. Coutinho	Letras	Inglês	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºB, 3ºA
Edivando Dias da Silva	Filosofia	Filosofia/sociologia	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Jailda Florizes da S. Coutinho	Química	Química	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Luzia de Fátima Nanzer	Letras	Inglês	Acúmulo de cargos	2ºA
Manuela Aisha de S. Silvério	Letras	Língua Portuguesa	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Norma Ap. Mosca	Geografia	Geografia/Sociologia	Em exercício	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Patrícia Daniela Maximínio	Arte	Arte	Acúmulo de cargos	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Sandra Regina C. Marinho	Matemática	Matemática	Em exercício	1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, 3ºB
Vilma V.Ribas Camolesi	Letras	Inglês	Acúmulo de cargos	3ºB



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2015	12
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na unidade escolar em 2015	11

Formação Continuada

Total de docentes com sede de controle de frequência na escola no ano de 2015 que no ano de 2014 participaram ou estão participando em 2015 de:

a) Cursos de atualização promovidos pela Diretoria de Ensino Região de Sertãozinho
04 professores.

b) Cursos de atualização promovidos por outras Diretorias (docentes recebidos por remoção e/ou transferidos):

Nenhum.

c) Cursos da Escola de Formação:

03 Professores.

d) Orientações técnicas promovidas pela Diretoria de Ensino Região de Sertãozinho

Todos os professores quando convocados.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

IX - Equipe de apoio técnico-administrativo

Nome	Cargo/Função	Situação Funcional
Elyti Muniz dos Santos Araújo	Agente Org. Escolar	Efetiva
Maria Ap. A. Araújo Gomes	Agente Org. Escolar	Efetiva
Maria Ap. Paixão da Silva	Agente Org. Escolar	Efetiva
Elisabeth Gaudioso Sagula	Agente Org. Escolar	Efetiva Readaptada
Sebastiana C. Dela Marta	Agente Serv. Escolar	Efetiva
Roseli da Silva Portapila	Agente Serv. Escolar	Efetiva
Márcia Aparecida Cordeiro	Agente Serv. Escolar	Efetiva
Maria Ângela da Silva	Agente Serv. Escolar	Efetiva
Clara Francisca de Souza	Agente Serv. Escolar	Efetiva

X - Instituições Escolares

1) Associação de Pais e Mestres:

A APM é formada por gestores, professores, pais, alunos, funcionários, que decidem, em reuniões ordinárias e extraordinárias, o destino das verbas, o rendimento da cantina escolar e as prioridades da escola. A APM dentre seus membros conta com um conselho deliberativo e fiscal. Este último vai analisar a veracidade dos documentos, contas e notas fiscais (prestação de contas), balancetes de verbas e eventos a serem apresentados por toda a escola e a comunidade local. A eleição acontece no início do ano letivo, e são constituídos: o Diretor Executivo e seu Vice, o Diretor Financeiro e seu Vice, a Secretaria, o Diretor Cultural, Diretor Social, Diretor de Esportes, Diretor de Patrimônio, os Pais de Alunos e o Conselho Fiscal. Em 2014, reuniões (previstas no calendário) e a eleição aconteceram como demonstra a tabela:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

	INSTITUIÇÕES ESCOLARES				
	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES - 2015				
	ASSEMBLÉIA GERAL	DIRETORIA EXECUTIVA	CONSELHO DELIBERATIVO	CONSELHO FISCAL	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DO LIVRO DE ASSOCIADOS
CALENDÁRIOS DE ASSEMBLEIAS	15/03; 15/06; 15/09; 14/12	15/03; 15/06; 15/09; 14/12	15/03; 15/06; 15/09; 14/14	15/03; 15/06; 15/09; 14/12	22/10/2014
ÚLTIMA ELEIÇÃO	-	15/08/2014	15/08/2014	15/08/2014	22/10/2014
PRÓXIMA ELEIÇÃO	-	15/08/2015	15/08/2015	15/08/2015	-

Componentes da APM:

Presidente: Adriana Cristina Lisboa Quatrini

Professores: Arlete Francisco de Oliveira Fogaca, Patrícia Daniela Maximínio,Vilma Vieira Ribas Camolesi, Alessandra Daniela Alexandrino,Luzia de Fatima Nanzer.

Pais de Alunos: Renata Lourenço dos Santos e Camila Jane Batista

Alunos: Letícia dos Santos da Silva ,Marcos Gonçalves Pereira dos Santos e Carla Eduarda Pereira.

Conselho Fiscal: País: Luciana Ferreira dos Santos Conceição e Maria Aparecida Laureano.

Diretora Executiva: Norma Aparecida Mosca.

Vice-diretora Executiva: Carmem Sílvia de Abreu Coutinho.

Diretora Financeira: Alessandra Alves Rodrigues.

Vice-Diretora Financeira: Elisandra Cristina Bueno.

Secretária: Tatiani de Carvalho.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

2) Grêmio Escolar:

Data da última eleição:01/04/2015

Calendário de reuniões: 18/05/2015, 18/08/2015, 20/10/2015, 01/12/2015, 08/03/2016

Integrantes do **Grêmio Escolar 2015**

Presidente: Leonardo Luiz dos Santos – 2º A

Vice-presidente: Ketteler Lorraine Laureano Boer – 2º A

1º Secretário(a): Lucas Figueiredo – 1º A

2º Secretário(a): Felipe Playne

1º Tesoureiro(a): Milena Bahr Barroso – 2º B

2ºTesoureiro(a): Guilherme Lourenço Zambonini – 1º A

Diretor de Imprensa: Emilyn Jora do Nascimento – 2º A

Diretor de Esportes: Robert Mendes de Souza – 1º A

Orador(a): Tielson da Silva Nunes – 1º A

Diretor Meio Ambiente: Paulo Henrique Thimóteo – 2º A

Diretor Social: Felipe Gabriel da Cruz França – 2º B

Diretor Cultural: Douglas Willian Juvenal – 2º B

1º Suplente: Laira Maria Estevão – 3º A

2º Suplente: Carlos Eduardo de O. Antônio – 3º A

Data da próxima eleição:00/04/2016

XI - Colegiados Escolares

1) Conselho de Escola

Data da última eleição:12/02/2015

Calendário de reuniões:23/02/2015, 13/05/2015, 28/08/2015, 17/12/2015

Relação de componentes:

Presidente: Adriana Cristina Lisboa Quatrini



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Especialista em Educação: Tatiani de Carvalho

Professores: Ademir Bezerra da Cruz

Angela Kátia Ciriaco Bispo Melo

Alessandra Daniela Alexandrino

Edivando Dias da Silva

Carmen Sílvia de Abreu Coutinho

Norma Aparecida Mosca

Manuela Aisha de Souza Silvério

Patrícia Daniela Maximínio

Vilma Vieira Ribas Camolesi

Suplente: Arlete Francisco de Oliveira Fogaça

Funcionária:Márcia Aparecida Cordeiro

Pais:Camila Jane Batista

Cláudia Marta Bahr

Dulcinei Teixeira da Silva Chagas

Luis Antonio de Lisboa

Luciana Ferreira dos Santos Conceição

Alunos: Crystian Bryan Dias Francisco – 2º A

Érica Caetano de Souza - 3º B

Danton Gomes da Silva – 3º B

Jardiele Martins Leandro – 3º B

Milena Bahr Barroso – 2º B



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Suplente: Leandro Henrique Menegussi – 3º B

Data da próxima eleição: 00/02/12016

2) Conselho de Classe e Série/Ano

O Conselho de Classe e Série se reúne a cada bimestre, envolvendo professores, direção e coordenação para que decisões sejam tomadas quanto a série, alunos com problemas, e o que é possível ser feito para melhorar a qualidade do ensino, tendo como mediador no processo pedagógico e educativo o gestor da escola.

Calendário de reuniões:

08/05/2015,

07/08/2015,

19/10/2015,

18/12/2015.

XII - Gestão Escolar

Dimensão da Gestão Escolar	Potencialidades	Desafios
Gestão de Resultados Educacionais	Trabalho coletivo de acordo com a Proposta Pedagógica quanto ao desempenho, aprendizagem, e a vivência real dos alunos e ao cumprimento das metas. Controle da frequência dos alunos.	Utilizar a Proposta Pedagógica no cotidiano da Escola; Diminuir o índice da evasão; Diminuir a defasagem dos alunos em leitura e escrita; Analisar os registros da avaliação da aprendizagem escolar . Com base no desempenho dos alunos, da gestão e dos professores; Alcançar os índices de desempenho previstos nas metas do IDESP/SARESP;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Gestão Participativa	Planejamento de um trabalho coletivo e sistematizado pela equipe escolar para integração escola/família/comunidade	Colocar em prática as atividades e eventos planejados para motivar os alunos e obter maior participação dos pais na vida escolar dos seus filhos
Gestão Pedagógica	Trabalho coletivo para o estabelecimento de Combinados comuns para atuação pedagógica; Detalhamento dos Projetos, eventos e promoções da Escola por meio de decisões coletivas; O Projeto de Recuperação Paralela que atenda às necessidades de aprendizagem dos alunos; Espaço coletivo (equipe gestora e professores), nas reuniões de ATPC, para desenvolvimento do Currículo e avaliação do processo ensino-aprendizagem; Trabalho integrado do PC quanto à organização satisfatória das práticas pedagógicas.	Excesso de faltas dos professores, faltando comprometimento com a Escola e com os alunos; Melhorar o sistema de avaliação contínua do rendimento dos alunos; Continuidade no cumprimento dos contratos estabelecidos pela maioria; Maior utilização dos Planos de Ensino no cotidiano das aulas e na avaliação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE" LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Gestão de Pessoas	<p>Apoio da comunidade e progressiva participação dos pais;</p> <p>Após a implantação do Programa Escola da Família pelo Governo do Estado a escola abre as suas portas à comunidade local nos finais de semana proporcionando espaço de lazer e cultura.</p>	<p>Continuidade no cumprimento das Normas de Convivência estabelecidas pela equipe escolar;</p> <p>Práticas de valorização e reconhecimento do trabalho e comprometimento dos professores e demais profissionais da Escola;</p>
Gestão de Serviços de Apoio	<p>Práticas de organização, atualização da documentação, escrituração, registros dos alunos, diários de classe, estatísticas, legislação e outros, caminhando para uma organização eficiente; Espaço escolar utilizado de forma satisfatória, nos finais de semana (Programa Escola da Família); Utilização de forma apropriada dos equipamentos, instalações e dos materiais pedagógicos da Escola.</p>	<p>Excesso de faltas de professores , a parte administrativa funciona com os AOE, devido ao número de salas a escola não possui GOE.</p>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE" LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Gestão Manutenção Prédio Escolar	do	Promoção de algumas ações que asseguraram a conservação, higiene, limpeza, manutenção e preservação do prédio da Escola.	Continuidade de ações de colaboração executadas de forma sistemática por toda a equipe escolar para preservação e manutenção das instalações do prédio escolar; Trabalho de conscientização sobre o pertencimento do patrimônio público como bem dos cidadãos, a toda equipe escolar
Gestão Recursos Financeiros	de	A aplicação dos recursos se faz de acordo com os princípios da gestão pública; imparcialidade, publicidade, moralidade, legalidade e eficiência. Os membros da APM, principalmente o conselho fiscal gerenciam os recursos financeiros da escola.	O prédio é compartilhado com a Prefeitura , a escola atende o Ensino Médio regular no período noturno, devido ao número de alunos as verbas nem sempre são suficientes para atender as necessidades.



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

XIII – Espaço Físico da Escola

Espaço	Quantidade	Condição de uso
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade com deficiência.	-	-
Salas de aula	08	Sim
Secretaria	01	Sim
Direção	01	Sim
Coordenação	01	Sim
Sala do acesso escola	01	Sim
Sala de recursos áudio – visuais	-	-
Laboratório de informática	-	-
Laboratório de ciência da natureza	-	-
Quadra esportiva	1	Sim
Cozinha	1	Sim
Cantina	-	-
Zeladoria	-	-
Corredores	01	Sim
Sanitário de alunos	02	Sim
Sanitário para deficientes físicos	01	Sim
Sanitário de funcionários	01	Sim
Sanitários administrativos	02	Sim
Sala de professores	01	Sim

- a) Potencialidades do espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

O prédio é novo, apresenta bom estado de conservação, as salas de aula são amplas e bem arejadas. O trabalho comprometido da equipe escolar permite a promoção do processo ensino-aprendizagem.

- b) Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem:

A sala de leitura não comporta muitos alunos e não temos uma sala de vídeo.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

XIV - Recursos financeiros

	Periodicidade o repasse	Valor da parcela (projeção 2015 com base nos recursos recebidos em 2014)	Valor total anual 2015 (projeção)
Repasso Estadual/Manutenção	01	R\$ 864,00	
	01	R\$ 996,00	R\$ 1860,00
Repasso Estadual --- Mutirão Trato na Escola	01	R\$ 7900,00	R\$ 7900,00
Repasso Federal-PDDE	01	R\$ 2390,00 – custeio: R\$ 1912,00 e capital: R\$ 478,00	R\$ 2390,00
Rede de Suprimentos	10	R\$ 300,00	R\$ 3000,00
Programa Escola da Família	01	R\$ 2960,00	R\$ 2960,00
Cultura e Currículo	03	R\$ 1200,00	R\$ 3600,00
Recursos próprios-APM	----	-----	-----
Repasso Federal-PROEMI	02	R\$ 15000,00 – custeio: R\$ 10500,00 e capital: R\$ 4500,00	R\$ 30000,00
A - Total de repasses confirmados em 2014	20	R\$ 36710,00	R\$ 36710,00
B - Total de repasses previstos em 2015	16	R\$ 40210,00	R\$ 40210,00
Total geral de recursos recebidos pelas escolas em 2015	16	R\$ 40210,00	R\$ 40210,00



PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

XV - Metas de gestão e estratégias

Meta: objetivo quantificável que se almeja alcançar num determinado período de tempo

Estratégia: arte de aplicar com eficácia os recursos (humanos, culturais, políticos, econômicos, físicos, financeiros, etc) de que se dispõe ou de explorar as condições favoráveis de que porventura se desfrute, visando o alcance de determinados objetivos

Número da meta	Dimensão da gestão escolar geradora (avaliação da escola 2015)	Meta	Quantificação	Período (ano, biênio, quadriênio, outros)	Estratégia(s)
01	Gestão de Resultados	Construção da Proposta Pedagógica	90%	Médio Prazo	Reunião com todos os segmentos da UE,
02	Gestão de Resultados	Diminuir a evasão escolar	10% sobre a situação atual	Durante o ano letivo	Priorizar o desenvolvimento de práticas pedagógicas atrativas e diferenciadas, facilitadoras ao melhor desempenho dos alunos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE "LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

03	Gestão Pedagógica	Diminuir o número de alunos com aprendizagem abaixo do básico	20% sobre a situação atual	Durante o ano letivo	Promover a melhoria das práticas pedagógicas para o melhor desempenho dos alunos com defasagem em leitura e escrita.
04	Gestão Pedagógica	Aumentar o interesse pela leitura.	50% sobre o quadro atual	Durante o ano letivo	Desenvolver práticas pedagógicas contínuas e inovadoras na Sala de Leitura
05	Gestão Pedagógica	Incentivar os alunos dos 3 ^{os} anos a dar continuidade nos estudos	100% dos alunos dos 3 ^{os} anos	Durante o ano letivo	Colocar em prática o projeto “Profissões”
06	Gestão Participativa	Que a escola consiga parceria de outras instituições.	90%	Durante o ano letivo	Desenvolver projetos que possibilitem as parcerias com instituições do entorno da U.E,
07	Gestão Participativa	Que os Documentos norteadores sejam construídos e revisados	90%	Durante o ano letivo	Reunião com todos os segmentos da U.E,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

08	Gestão dos Recursos Humanos	Professores assíduos e comprometidos	90%	Durante o ano letivo	Conscientização dos professores quanto a importância da assiduidade
----	-----------------------------	--------------------------------------	-----	----------------------	---

09	Gestão dos Recursos Humanos	- Que todos os funcionários cumpram suas obrigações.	90%	Curto Prazo	Organizar as rotinas de trabalho
10	Gestão de Recursos Físicos e Financeiros	Conservar a sala de Informática e sala de leitura e os aparelhos que elas contém.	90%	Durante o ano letivo	Concientizar os alunos a conservar o patrimônio.
11	Gestão de Resultados Educacionais do Ensino e da Aprendizagem.	Estudo do Currículo	90%	Durante o ano letivo	Formação Continuada dos professores nas ATPCs

XVI - Ações para concretização das estratégias

Estratégia	Título da Ação	Descrição da Ação	Responsáveis	Recursos	Público-Alvo	Cronograma	Quem irá avaliar
Reunião com todos os segmentos da UE,	Análise e Revisão da Proposta Pedagógica	Elaborar no coletivo a P.Pedagógica, assim como sua revisão.	Equipe GESTORA	Referido Documento , Data-show	A comunidade escolar	Reuniões Bimestrais	A comunidade escolar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Priorizar o desenvolvimento de práticas pedagógicas atrativas e diferenciadas, facilitadoras ao melhor desempenho dos alunos	Diminuir a evasão escolar	Proporcionar momentos para socialização de boas práticas e preparação das aulas nas ATPCs.	Equipe Gestora e PMEC	Data-show, textos impressos, vídeos, sala de Informática e sala de leitura.	Corpo discente	Quinzenalmente Nas ATPCs	Equipe Gestora e Professores
melhoria das práticas pedagógicas para o melhor desempenho dos alunos com defasagem em leitura e escrita.	Diminuir o número de alunos com aprendizagem abaixo do básico	Analizar cuidadosamente os resultados das AAps e a partir destes construir o plano de ação.	Equipe Gestora e Corpo docente	Data-show, textos impressos, vídeos, sala de Informática e sala de leitura.	Corpo discente	Quinzenalmente Nas ATPCs	Equipe Gestora e Professores
Desenvolver práticas pedagógicas contínuas e inovadoras na Sala de Leitura	Aumentar o interesse pela leitura.	Elaborar projetos voltados a leitura	Professor Coordenador e corpo docente	A sala de leitura	Corpo discente	Bimestral nas ATPCs	Equipe Gestora e Professores
Colocar em prática o projeto "Profissões"	Incentivar os alunos dos 3 ^{os} anos a dar continuidade nos estudos	Proporcionar aos alunos visitas a Universidades e Feiras de Profissões	Professor Coordenador e corpo docente	Sala de informática e viagens a Universidades	Corpo discente e corpo docente	2º semestre	Professor Coordenador, professores e Equipe Gestora



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Desenvolver projetos que possibilitem as parcerias com instituições do entorno da U.E,	Parceria com outras instituições.	Estudo das potencialidades no entorno da U.E, incentivar os docentes para que desenvolvam projetos	Equipe gestora e Corpo docente	Estrutura Física da Escola e Currículo Oficial.	Comunida de escolar	Reuniões semestrais durante o Planejamento e Replanejamento	Professor Coordenador, professores, e Equipe Gestora durante o desenvolvimento do Projeto
Reunião com todos os segmentos da U.E,	Documentos norteadores	Elaborar no coletivo os documentos norteadores assim como sua revisão	Comunidad e escolar	Referido Documento , Data-show e pauta formativa da ATPC	Comunida de escolar	Reuniões bimestrais	Comunidade escolar, durante as reuniões
Conscientização dos professores quanto a importância da assiduidade	Professores assíduos e comprometidos	Conscientizar os professores quanto aos seus direitos e deveres	Equipe gestora	Estatuto do Funcionário Público	Corpo docente	Mensalmente nas ATPCs	Equipe gestora
Organizar as rotinas de trabalho	Que todos os Que todos funcionários cumpram suas obrigações.	Conscientizar os professores quanto aos seus direitos e deveres	Equipe gestora	Estatuto do Funcionário Público	Funcionari os do QSE	Mensalmente	Equipe gestora
Concientizar os alunos a conservar o patrimônio.	Conservar a sala de Informática e sala de leitura e os aparelhos que elas contém.	Elaborar projetos de conscientização para conservação do Patrimônio	Grêmio estudantil e PMEC	Data-show, mural, vídeos, sala de Informática e sala de leitura.	Comunida de escolar	Semanal mente	Grêmio estudantil, PMEC e Equipe Gestora



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Formação Continuada dos professores nas ATPCs	Estudo do Currículo Oficial.	Identificar e sanar as dificuldades dos professores em relação ao Currículo	Coordenação Pedagógica e PCNPs do Núcleo Pedagógico da D.E.	Referido Documento, Data-show e pauta formativa da ATPC	Corpo docente	Semanal	Coordenação Pedagógica e PCNPs
---	------------------------------	---	---	---	---------------	---------	--------------------------------

XVII - Avaliação anual do cumprimento das metas de gestão/2014

Meta (nº/título)	Período de consecução	Avaliação qualitativa e quantitativa homologada pelo Conselho de Escola	Encaminhamento para o próximo ano
Diminuir o nº de alunos abaixo do Básico em Língua Portuguesa e Matemática	Durante todo o ano letivo	No ano de 2014 a meta não foi atingida. O IDESP revelou que 59,72% dos alunos estão abaixo do básico em Língua Portuguesa e Matemática.	Atingir a meta e traçar novas estratégias de trabalho, como a observação da sala de aula e o uso do Currículo Oficial, Recuperação Contínua e Intensiva

XVIII - Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

Nossa escola conta apenas com Ensino Médio Regular no período noturno e o trabalho se orienta pelas seguintes premissas:

1) Ensino Médio:

a) Objetivos:

O ensino médio é a etapa final da educação básica e prepara o jovem para a entrada na faculdade. Com duração mínima de três anos, esse estágio consolida e aprofunda o aprendizado do ensino fundamental, além de preparar o estudante para trabalhar e exercer a cidadania. Ensina teoria e prática em cada disciplina, facilitando a compreensão das profissões, e desenvolve o pensamento crítico e a autonomia intelectual do aluno.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

O Ensino Médio regular noturno deve ser adequado às condições dos alunos trabalhadores, respeitados os mínimos de duração e de carga horária, o projeto político-pedagógico deve atender, com qualidade, a sua singularidade, especificando uma organização curricular e metodológica diferenciada, e pode, para garantir a permanência e o sucesso destes estudantes.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

Em nossa escola todo trabalho pedagógico é voltado para o desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

c) Carga horária:

O Ensino Médio regular noturno deve ter a duração de 3 (três) anos. Cada ano deve ter 200 dias letivos, dispostos em uma carga horária de 27 aulas semanais, com duração de 45 minutos cada, totalizando 1080 aulas anuais. As aulas de Educação Física são oferecidas aos sábados.

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

Durante o Planejamento a Equipe gestora juntamente com os professores decidiram quais seriam os projetos a serem desenvolvidos durante o ano letivo de 2015.

- * Projeto Água – 1º bimestre
- * Festas Juninas – 2º bimestre
- * Prevenção – 3º bimestre
- * Profissões – 4º bimestre

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escola está inserida:

Projeto “Vale Sonhar” ; “ Pé no Futuro”; PROEMI e o Programa Escola da Família.

XIX - Planos de Ensino

Adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, serão elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica até 30/03/2015. (segue em anexo)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

XX - Sistema Organizacional (plano de trabalho)

Segmento	Objetivos	Metas	Estratégia (s)	Ações	Resultados esperados	Avaliação
Direção e Vice-direção	- Preparar o indivíduo para o exercício da cidadania; Contribuir para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem dos docentes e dos alunos.	Aprendizagem e disciplinas dos alunos; Trabalhar para que professores e funcionários cumpram com seus compromissos e deveres escolares	- Incentivar a construção coletiva do Projeto Político Pedagógico da escola; Apoiar a formação que privilegie o aprender do grupo.	Participação dos processos avaliativos da Secretaria de estado da educação e do ministério da Educação; Promover a reflexão sobre a prática pedagógica e a organização do dia do trabalho coletivo.	Atingir as metas estabelecidas pelo IDESP e ; -Integrar todos os segmentos que compõe a escola para a melhoria da qualidade de ensino.	Análise constante do rendimento escolar através das reuniões periódicas (ATPC, Conselho Escolar e de Classe/Ano, Planejamento); - Conclusão das metas internas e externas da equipe escolar



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Prof. Coordenadores	Melhoria do fazer pedagógico em sala de aula.	apoiar as práticas pedagógicas participativas; - acompanhar e orientar o trabalho desenvolvido pelos docentes.	utilizar de recursos pedagógicos e tecnológicos para dinamizar as atividades de formação continuada; - acompanhar o trabalho docente em sala de aula..	Trabalho de equipe. - Alteração ou manutenção metodológica. Acompanhamento dos conteúdos planejados. - ATPCs e Reuniões Pedagógicas bem organizadas e estruturadas. - Atuação nas Recuperações e avaliações – Capacitação do professor	- Melhoria do desempenho. - Aprimoramento da avaliação Redução do déficit de aprendizagem dos alunos; Melhoria da prática docente.	Interna e Externa
Conselho de Escola	Atendimento das necessidades comuns de melhoria da aprendizagem e do desempenho da escola, Estimular a comunidade escolar no processo de formação dos eixos pedagógico, financeiro, relacional e administrativo, visando uma educação de qualidade.	Tomar decisões respeitando os princípios e diretrizes da política educacional, da proposta pedagógica da escola e da legislação vigente; - Elaborar a programação e o plano de aplicação dos recursos financeiros recebidos pela escola.	Articular instrumentos de democratização das relações da gestão da escola em comunhão com os demais colegiados da escola; - Apoiar as ações de capacitação dos membros do Conselho de Escola.	Garantir a participação da equipe escolar na elaboração do Projeto Pedagógico da Escola, do Calendário Escolar, das alterações curriculares, Decidir sobre: programas de integração escola/família/comunidade e prioridades para aplicação de recursos;	Projeto pedagógico, Calendário Escolar, Matrizes Curriculares alteradas, - Participação no processo das avaliações internas e externas e na análise de seus resultados; - garantia da participação dos membros da comunidade escolar na vida escolar.	Intra e extraescola



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE"LUIZ MARCARI"
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

Conselho de Classe e Série	Acompanhar e avaliar o processo de ensino e aprendizagem; - Orientar o processo de gestão do ensino.	- Propiciar o debate sobre o processo de ensino e aprendizagem; - Favorecer a integração e a sequência dos conteúdos curriculares.	Propor situações que venham a ajudar o aluno em seu déficit de aprendizagem; - Acionar projetos e propostas de intervenção para melhorar os resultados do desempenho escolar.	Organizar o grupo de forma a possibilitar a interrelação entre os docentes e os discentes; Registrar os fatos e dados ocorridos durante o Conselho, assim como os diferentes pontos de vistas e a conclusão final.	-Decisões coerentes sempre em direção ao Projeto Político Pedagógico da escola; Diagnosticar a escola como um todo e a classe em si.	Intra e extraescolar
Grêmio Escolar	Possibilitar aos jovens oportunidades de desenvolverem uma prática efetiva e construtiva da cidadania.	Aumentar as oportunidades que favoreçam aos alunos um espaço de aprendizagem, convivência, responsabilidade e de luta por deus direitos	Possibilitar que os alunos discutam, criem e fortaleçam inúmeras possibilidades de ação: cívica, cultural, educacional, desportiva e social, tanto no próprio ambiente escolar como na comunidade	Realizar e participar de exposições de desenhos, pintura, Semana Cultural, campeonatos esportivos e projetos sociais. Organizar grupos de discussão com alunos e comunidade escolar; Coordenar a Rádio escolar	Exposições de desenhos, pintura, ,Projetos: Prevenção, Reciclagem de lixo e Grupos de discussão:: preconceito e inclusão social organizados ; Rádio escolar funcionando ; Participação nas reuniões do Conselho de Escola .	Intra e extraescolar



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

XXI - Dias e horários das Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC)

Nível de ensino	Dia e horário da ATPC
Ensino Médio	2ª feira das 17: 10 ás 18: 50
Ensino Médio	5ª feira das 17: 10 ás 18: 50

XXII – Anexos.

- 1 - Quadro Escolar (Q.E. do ano letivo em curso);
- 2 - Quadros curriculares por curso e série/ano homologados;
- 3 - Calendário Escolar do ano letivo em curso homologado;
- 4 - Horário Administrativo do ano em curso;
- 5 - Horário de trabalho dos professores coordenadores da U.E;
- 06 - Balancetes do primeiro e do segundo semestre do ano anterior aprovados pelo Conselho Fiscal da APM.
- 07 - Comprovante de registro da ata de convenção da APM em Cartório.
- 08 – Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados:
 - a) limpeza de todas as caixas d’água;
 - a.1 - Data da última limpeza: 25/07/2015
 - a.2 - Data da próxima limpeza: 25/01/2016
 - b) limpeza de todos os filtros de bebedouros;
 - b.1) Data da última limpeza: 25/07/2015
 - b.2) Data da próxima limpeza: 25/01/2016
 - c) recarga de todos os extintores de incêndio da U.E
 - c.1) Data da última recarga: 28/05/2015



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018

c.2) Data da próxima recarga: 28/05/2016

d) dedetização e desratização de toda a unidade escolar.

.1) Data do último serviço: 25/07/2015

d.2) Data do próximo serviço: 25/01/2016

e) limpeza de todos os filtros de aparelhos de ar-condicionado:

e.1) Data da última limpeza: 05/12/2014

e.2) Data da próxima limpeza: 05/12/2015



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
COORDENADORIA DE ENSINO DO INTERIOR
DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE SERTÃOZINHO
EE”LUIZ MARCARI”
RUA MACHADO DE ASSIS, 479 ,BARRINHA – SP
CEP - 14.860-000 FONE: (16) 3943-6000**

PLANO DE GESTÃO – 2015/2018