



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bighetti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

O Plano de Gestão da E.E. “Dona Adélia Frascino” Consiste em efetivar uma prática educativa com autonomia intelectual, garantindo um ensino de qualidade e comprometimento da construção de uma sociedade democrática e solidária. Sendo assim, tem como desafio proporcionar ao educando a consciência de seu valor, que por sua vez, é o agente transformador e mediador da realidade em que está inserido.

A unidade escolar tem o compromisso de relacionar as ações e metas educacionais com questões sociais, econômicas, políticas, morais, éticas, culturais e ambientais, das quais o processo educacional faz parte.

A escola tem como metas buscar qualidade na atuação administrativa, pedagógica, docente e discente, através da reflexão sobre a prática de ensino e da importância da formação continuada, tanto no seu desempenho profissional, quanto no desempenho do aluno. Tem como objetivo desenvolver um senso ético de formação e atuação coerente com os subsídios legais na prática pedagógica e na sua aplicação no cotidiano, em consonância com o novo, dentro do perfil de nossos educando, com o comprometimento de todo o colegiado, concretizando uma gestão democrática.

1 Identificação e caracterização da escola

Escola Estadual "Dona Adélia Frascino"

1.1 Localização

Endereço: Rua Mário Bighetti, S/N

Bairro: Vila Walter Becker – Barbacena

Município: Pontal – SP

Telefones: (016) 3953-8100 / 3953-8134

E-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

1.2 Atos Legais

- **Ensino Fundamental - Ciclo I:** 3º ao 5º ano / 07h20min às 11h50min / Ato de Criação: 12/09/1945 / DOE: 22/01/1976
- **Ensino Fundamental - Ciclo II:** 6º ao 9º ano / 12h40min às 18h00min / Ato de Criação: 12/09/1945 / DOE: 22/01/1976.
- **Ensino Médio:** 1º, 2º e 3º ano / 07h20min às 12h40min / Ato de Criação: 07/07/2000 / DOE: 15/07/2000

1.3 Códigos da Unidade Escolar

Código CIE: 022573



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Código UA: 43596
CNPJ: 48.030.571/001-03
Código FDE: 3752

1.4 Jurisdição

Diretoria de Ensino - Região de Sertãozinho

2 Cursos Oferecidos

Ensino Fundamental ciclo I Série/ano

3º ano

4º ano

5º ano

Ensino Fundamental ciclo II

6º ano

7º ano

8º ano

9º ano

Ensino Médio

1ª série

2ª série

3ª série

3 Apresentação da Escola

3.1 Histórico de Criação

A criação da Escola Dona Adélia deu-se no ano de 1.945, e seu nome era Grupo Escolar Rural da Usina Barbacena. A E.E. “Dona Adélia Frascino” é uma construção antiga, está localizada em uma Vila que fica a 16 km de Pontal, onde possui pouca opção de lazer ou de cultura. Por esse motivo a escola é usada como ponto de referência para os moradores da Vila Walter Becker.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

3.2 Histórico do Patrono

Sua patronesse, Dona Adélia Frascino era filha do dono da Usina Barbacena, o Sr. Francisco Frascino, foi professora aqui por volta dos anos de 1.954 e, alguns anos depois, Dona Adélia passou a ser a Diretora da Escola.

O prédio escolar, nos primeiros anos, funcionava em uma das casas de uma das colônias da usina, logo depois que a filha passou a lecionar, o Sr. Francisco Frascino construiu um prédio, naquela época grandiosa, com 05 salas de aulas, banheiros, cozinha, diretoria, pátio coberto, grande área livre e uma varanda que hoje não existe mais, tinha porões na construção toda, que na última reforma foram aterrados.

3.3 Histórico de Relação e Inserção da Escola na Comunidade

A comunidade é composta, na maioria, por famílias de baixa-renda, trabalhadores do setor canavieiro. Os pais trabalham nas usinas de cana-de-açúcar e as mães no laboratório de entomologia (insetário) na produção de Controle Biológico de pragas na cana-de-açúcar. Em virtude dos pais trabalharem fora, os filhos mais novos ficam sob os cuidados dos mais velhos. São famílias numerosas, desprovidas de recursos que facilitem a aquisição de conhecimentos e formação de bons hábitos como: leitura, higiene, boa convivência, tendo unicamente como recurso de informação a televisão.

Fazendo parte da comunidade, é fundamental que a escola conheça o contexto social da sua vizinhança e da clientela a que serve. Nossa comunidade é composta na sua maioria por migrantes trabalhadores rurais. As famílias são numerosas e na maioria das vezes os conhecimentos são passados pelos irmãos mais velhos, conseqüentemente os valores se tornam ignorados.

3.4 Histórico de Resultados (Indicadores externos – SARESP/IDEB/IDESP outros)

Os índices do SARESP/IDEB/IDESP, mostram que a escola está desempenhando um papel importante na vida acadêmica dos alunos, o nível de aprendizado está de acordo com as metas estabelecidas no plano de gestão anterior.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

O objetivo principal da escola é diminuir o máximo possível os problemas que possam atrapalhar o desenvolvimento das ações propostas no currículo escolar, estabelecendo assim diretrizes para uma gestão pedagógica eficaz e com resultados satisfatórios para a direção e corpo docente da unidade escolar.

4 Proposta Pedagógica

O trabalho pedagógico em grupo cria entre a equipe escolar um clima de responsabilidade, um compromisso permanente com a qualidade do ensino. Só assim, a escola terá condições de encontrar sua identidade e cumprir seu papel: informar e formar.

Objetivos

Ter acesso aos conteúdos como um meio para aquisição e desenvolvimento das capacidades: cognitiva, física, afetiva, de relação interpessoal, estética, ética, de inserção pessoal.

Capacitar-se para o processo de educação permanente, exigido pelas constantes inovações no mundo de trabalho.

-Desenvolver as capacidades: cognitiva, afetiva, ética, inserção social, estética, física, relação interpessoal tendo como pilares:

APRENDER A CONHECER,

APRENDER A VIVER COM OS OUTROS

APRENDER A FAZER,

APRENDER A SER

Nessa perspectiva, devem-se incorporar na proposta de trabalho da Unidade Escolar e das atividades docentes as primícias apontadas pela UNESCO (1999) como eixos estruturais da educação na sociedade contemporânea e na realidade escolar dos educandos preparando-se assim para uma vivência para a vida futura:

Aprender a Conhecer.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Considera-se a importância de uma educação geral, suficiente ampla, com possibilidade de aprofundamento em determinada área de conhecimento. Prioriza-se o domínio dos próprios instrumentos do conhecimento, considerado como o meio e como fim. Meio, enquanto forma de compreender a complexidade do mundo, desenvolver possibilidades pessoais e profissionais, para se comunicar. Fim, porque seu fundamento é o prazer de compreender, de conhecer, de descobrir.

O aumento dos saberes que permitem compreender o mundo favorece o desenvolvimento da curiosidade intelectual, estimula o senso crítico e permite compreender o real, mediante a aquisição da autonomia na capacidade de discernir.

Aprender a conhecer garante o aprender a aprender e constituir o passaporte para educação permanente, na medida em que fornece as bases para continuar aprendendo ao longo de sua vida. (UNESCO, 1999).

Aprender a Fazer

O desenvolvimento de habilidades e o estímulo ao surgimento de novas aptidões tornam-se processos essenciais, na medida em que criam as condições necessárias para o enfrentamento das novas situações que se colocam. Privilegiar a aplicação da teoria na prática e enriquecer a vivência da ciência na tecnologia e desta no social, passa a ter uma significação especial no desenvolvimento da sociedade contemporânea. (UNESCO, 1999).

Aprender a Viver.

Trata-se de aprender a viver junto, desenvolvendo o conhecimento do outro e a percepção da interdependência, de modo a permitir a realização de projetos comuns ou a gestão inteligente dos conflitos inevitáveis. (UNESCO, 1999).

Aprender a Ser

A educação deve estar comprometida com o desenvolvimento total da pessoa. Aprender a ser supõe a preparação do indivíduo para elaborar pensamentos autônomos e críticos e para formular os seus próprios juízos de valores, de modo a poder decidir por si mesmo, frente às diferentes circunstâncias da vida. Supõe ainda exercitar a liberdade de pensamento,



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

discernimento, sentimento e imaginação, para desenvolver os seus talentos e permanecer, tanto quanto possível, dono do seu próprio destino.

Aprender a viver e aprender a ser decorrem, assim, das duas aprendizagens anteriores – aprender a conhecer e aprender a fazer – e devem constituir ações permanentes que visem à formação do educando como pessoa e como cidadão.

A partir desses princípios gerais, o currículo deve ser articulado em torno de eixos básicos orientados da seleção de conteúdos significativos, tendo em vista as competências e habilidades que se pretende desenvolver.

Um eixo histórico-cultural dimensiona o valor histórico e social dos conhecimentos, tendo em vista o contexto da sociedade em constante mudança e submetendo o currículo a uma verdadeira prova de validade e de relevância social. Um eixo epistemológico reconstrói os procedimentos envolvidos nos processos de conhecimentos, assegurando a eficácia desses processos e a abertura para novos conhecimentos. (UNESCO, 1999)

O ponto de partida de qualquer situação de ensino-aprendizagem deve ser sempre o que o aluno já sabe: seus conhecimentos prévios, que englobam também suas experiências anteriores. Considerando seus conhecimentos prévios, o novo conhecimento construído será mais significativo para o estudante, pois estará acrescentando entendimento a elementos já conhecidos, familiares.

A partir desse momento, os alunos formulam hipóteses a serem trabalhadas com o professor, que deverá considerar todas elas como válidas, deverá observar o raciocínio de seus alunos e o modo como eles pensaram para elaborar as hipóteses. Se houver erro, este deverá ser trabalhado como momento de aprendizagem.

Somente observando o raciocínio dos alunos o professor poderá fazer com que eles próprios percebam seu erro. Ou seja, por meio de perguntas (situações-problema) feitas pelo professor ou pela classe ao aluno é que este poderá perceber seu erro, analisá-lo e refazer sua hipótese. Tornar o erro observável para o aluno é um procedimento difícil, mas muito importante: difícil, porque é justamente isso que o aluno não consegue fazer por si mesmo; importante, porque só assim ele poderá realmente realizar essa tarefa com sucesso.

Para que esse processo ocorra, é fundamental que a aprendizagem seja significativa. Deve-se estabelecer uma diferença entre o que o aluno é capaz de fazer e de aprender por si só e o que é capaz de fazer e de aprender com auxílio de outras pessoas, observando-as, imitando-as, seguindo as suas instruções ou colaborando com elas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Vygotsky chamou a distância entre esses dois pontos de Zona de desenvolvimento proximal, porque se situa entre o desenvolvimento real e o desenvolvimento potencial. A educação escolar deve partir do nível de desenvolvimento real do aluno, mas não para se acomodar a esse nível e sim para fazer o aluno progredir.

Ao planejar as atividades de aprendizagem, devem-se levar em conta essas possibilidades dos alunos, de modo a se ajustar ao seu desenvolvimento cognitivo.

“Fomos um dia o que alguma educação nos fez. Estamos sendo, a cada momento de nossa vida, o que fazemos com a educação que praticamos e o que os círculos de buscadores de saber com os quais nos envolvemos está continuamente criando em nós e fazendo conosco”.(BRANDÃO).

4.1 Currículo Oficial do Estado de São Paulo

No Ensino Fundamental – Ciclo I a escola segue a metodologia do Programa *Ler e Escrever*

Mais do que um programa de formação, o Ler e Escrever é um conjunto de linhas de ação articuladas que inclui formação, acompanhamento, elaboração e distribuição de materiais pedagógicos e outros subsídios, constituindo-se dessa forma como uma política pública para o Ciclo I, que busca promover a melhoria do ensino em toda a rede estadual. Sua meta é ver plenamente alfabetizadas todas as crianças com até oito anos de idade (2ª série/3º ano) matriculadas na rede estadual de ensino, bem como garantir recuperação da aprendizagem de leitura e escrita aos alunos das demais séries/anos do Ciclo I do *Ensino Fundamental*.

Os principais objetivos do *Ler e Escrever* são:

- apoiar o Professor Coordenador em seu papel de formador de professores dentro da escola;
- apoiar os professores regentes na complexa ação pedagógica de garantir aprendizagem de leitura e escrita a todos os alunos, até o final da 2ª série do Ciclo I / EF;
- criar condições institucionais adequadas para mudanças em sala de aula, recuperando a dimensão pedagógica da gestão;
- comprometer as Universidades com o ensino público.
- possibilitar a futuros profissionais da Educação (estudantes de cursos de Pedagogia e Letras), experiências e conhecimentos necessários sobre a natureza da função docente, no processo de alfabetização de alunos do Ciclo I / EF.

Para fazer face a tais objetivos e metas o Programa desenvolve as seguintes ações:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

- 1-encontros de formação sistemáticos, ao longo de todo o ano letivo, para todos os profissionais envolvidos;
- 2- recuperação da aprendizagem (Projeto Intensivo no Ciclo-PIC) nas 3a e 4a séries (4º. e 5º. anos);
- 3- um —aluno pesquisador nas salas de 1o ano e de PIC (Bolsa Alfabetização);
- 4- elaboração e distribuição de materiais didáticos estruturados para professores e alunos do 1º ao 5º ano;
- 5- distribuição de materiais complementares tais como acervo literário e paradidático para biblioteca de sala de aula, enciclopédias, globos, letras móveis, calculadoras etc. e
- 6- acompanhamento institucional sistemático às diretorias de ensino para apoiar o desenvolvimento do trabalho.

O *Ler e Escrever* envolve a estrutura da SEE (CENP, COGSP, CEI e as Diretorias de Ensino) e promove tanto a participação dos gestores (Supervisores, Professores Coordenadores das Oficinas Pedagógicas - PCNPs e Diretores de escolas), promovendo discussão de conteúdos que ampliem as possibilidades de compreensão, apoio, acompanhamento e avaliação para a tomada de decisões voltadas à aprendizagem dos alunos; quanto a formação pedagógica (para PCNPs e Professores Coordenadores - PCs), visando aperfeiçoar a didática de alfabetização e a formação de professores nas escolas.

A *capacitação dos educadores*, em serviço, se faz conjugada a diretrizes e conceitos, em processos especificamente planejados para cada sujeito atuante no sistema: supervisores e professores coordenadores das oficinas pedagógicas (PCNPs); diretores e coordenadores pedagógicos das escolas (PCs) e professores regentes das classes de Ciclo I.

Currículo Ensino Fundamental Ciclo II e Ensino Médio

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo propôs, em 2008, um currículo básico para as escolas da rede estadual nos níveis de Ensino Fundamental (Ciclo II) e Ensino Médio. Com isso, pretendeu apoiar o trabalho realizado nas escolas estaduais e contribuir para a melhoria da qualidade das aprendizagens dos alunos. Esse processo partiu dos conhecimentos e das experiências práticas já acumulados, ou seja, partiu da recuperação, da revisão e da sistematização de documentos, publicações e diagnósticos já existentes e do levantamento e análise dos resultados de projetos ou iniciativas realizados. No intuito de fomentar o desenvolvimento curricular, a Secretaria da Educação tomou assim duas iniciativas complementares.

A primeira delas foi realizar amplo levantamento do acervo documental e técnico pedagógico existente. A segunda deu início a um processo de consulta a escolas e professores para identificar, sistematizar e divulgar boas práticas existentes nas escolas de São Paulo. Ao articular conhecimento e herança pedagógicos com experiências escolares de sucesso, a Secretaria da Educação deu início a uma contínua produção e divulgação de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

subsídios que incidem diretamente na organização da escola como um todo e em suas aulas. Ao iniciar esse processo, a Secretaria da Educação procurou também cumprir seu dever de garantir a todos uma base comum de conhecimentos e de competências para que nossas escolas funcionem de fato como uma rede. Com esse objetivo, implantou um processo de elaboração de subsídios. Este documento apresenta os princípios orientadores do currículo para uma escola capaz de promover as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo. Contempla algumas das principais características da sociedade do conhecimento e das pressões que a contemporaneidade exerce sobre os jovens cidadãos, propondo princípios orientadores para a prática educativa, a fim de que as escolas possam preparar seus alunos para esse novo tempo. Ao priorizar a competência de leitura e escrita, o Currículo define a escola como espaço de cultura e de articulação de competências e de conteúdos disciplinares.

Além desse documento básico curricular, há um segundo conjunto de documentos, com orientações para a gestão do Currículo na escola. Intitulado *Caderno do Gestor*, dirige-se especialmente às unidades escolares e aos professores coordenadores, diretores, professores coordenadores das oficinas pedagógicas e supervisores. Esse material não trata da gestão curricular em geral, mas tem a finalidade específica de apoiar o gestor para que ele seja um líder capaz de estimular e orientar a implementação do Currículo nas escolas públicas estaduais de São Paulo.

O Currículo se completa com um conjunto de documentos dirigidos especialmente aos professores e aos alunos: os *Cadernos do Professor e do Aluno*, organizados por disciplina/série (ano) /bimestre. Neles, são apresentadas Situações de Aprendizagem para orientar o trabalho do professor no ensino dos conteúdos disciplinares específicos e a aprendizagem dos alunos. Esses conteúdos, habilidades e competências são organizados por série/ano e acompanhados de orientações para a gestão da aprendizagem em sala de aula e para a avaliação e a recuperação. Oferecem também sugestões de métodos e estratégias de trabalho para as aulas, experimentações, projetos coletivos, atividades extraclasse e estudos interdisciplinares.

5 Contexto do Sócio Histórico no qual se insere a Unidade Escolar

5.1 IDH do município e descrição do contexto social



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Dados do Censo - 2010

População total: 40.245

- Urbana: 39.492
- Rural: 752
- Homens: 21.175
- Mulheres: 19.069

Densidade demográfica (hab./km²): 112,94

Mortalidade infantil até 1 ano (por mil): 15,16

Expectativa de vida (anos): 71,60

Taxa de fecundidade (filhos por mulher): 2,87

Taxa de alfabetização: 82,65%

Índice de Desenvolvimento Humano (IDH-M): 0,792

- IDH-M Renda: 0,753
- IDH-M Longevidade: 0,777
- IDH-M Educação: 0,845

(Fonte: IPEADATA)

5.2 Potencialidade da Comunidade:

O melhor caminho para a democratização é a postura da escola com a comunidade, pois identificar tudo aquilo que responde às necessidades da comunidade e que vivem, seja ela na área da saúde, da cultura, da segurança, da moradia, ou até mesmo da educação, cabe ampliar os potenciais da comunidade numa perspectiva participativa para que desempenhe um papel articulador de informações, como, por exemplo informações sobre os bairros e para os bairros articulando uma rede de comunicação local com a finalidade de integrar a escola e a comunidade um alicerce para troca de informações, que permite os jovens, crianças, adultos, educadores e o público em geral que atue dentro da comunidade saber o que acontece ao nosso redor, “pois vivemos em uma sociedade muito desintegrada”.

Portanto temos que utilizarmos de duas estratégias: a mobilização e a articulação da comunidade, pois não basta mobilizar a comunidade sem uma ferramenta para comunicar as ações e as necessidades locais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

6 Concepção de ensino-aprendizagem (processos de ensino e aprendizagem e avaliação dos resultados)

O processo de ensino/aprendizagem será avaliado de forma contínua, cumulativa e sistemática, visando:

- Diagnosticar e registrar os progressos e dificuldades do aluno;
- Possibilitar que o aluno auto-avalie sua aprendizagem;
- Orientar o aluno quanto aos esforços necessários para superar as dificuldades;
- Fundamentar as decisões quanto à necessidade de procedimentos de reforço e recuperação da aprendizagem, de classificação e reclassificação de alunos;
- Orientar as atividades de planejamento e replanejamento dos conteúdos curriculares.

A avaliação envolve observação e análise do conhecimento e de habilidades específicas adquiridas pelo aluno e também aspectos formativos. Observação de suas atitudes referentes à presença em aulas, participação nas atividades pedagógicas e responsabilidade com que o aluno assume o cumprimento de seu papel de cidadão em formação.

As avaliações serão feitas bimestralmente, através de provas escritas, trabalhos, pesquisas e observação direta, sendo que os aspectos qualitativos sempre prevalecerão sobre os aspectos quantitativos. Os instrumentos de avaliação serão sempre dois ou mais, sendo um deles uma prova escrita. Os critérios são os previstos nos objetivos de cada componente curricular e nos objetivos gerais de formação educacional preconizado pela Escola.

Os resultados de avaliações serão registrados, para cada componente curricular, por meio de sínteses bimestrais e finais, sendo expressos através das seguintes menções:

2012		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0000	0,1429	0,4286	0,4286
	MATEMÁTICA	0,0000	0,2857	0,5714	0,1429
8º ANO EM	LÍNGUA PORTUGUESA	0,3125	0,4375	0,2500	0,0000
	MATEMÁTICA	0,5625	0,3750	0,0625	0,0000

2013		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA	0	0,4545	0,5455	0
	MATEMÁTICA	0	0,6364	0,3636	0
	LÍNGUA PORTUGUESA	0,2	0,6	0,2	0



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO**

E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

3º ANO EM	MATEMÁTICA	0,4	0,6	0	0
--------------	------------	-----	-----	---	---

2014		ABAIXO DO BÁSICO	BÁSICO	ADEQUADO	AVANÇADO
9º ANO EF	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0000	0,8571	0,1429	0,0000
	MATEMÁTICA	0,0000	0,4286	0,5714	0,0000
3º ANO EM	LÍNGUA PORTUGUESA	0,0667	0,2667	0,6667	0,0000
	MATEMÁTICA	0,1333	0,4667	0,4000	0,0000

(Fonte IDESP)

Os resultados de avaliação serão analisados bimestralmente e no final do ano letivo em reuniões do Conselho de Classe e Série, para decidir sobre promoção, retenção ou recuperação de estudos e no final do Ciclo II, para decidir sobre a aprovação ou retenção. Com base nos anos anteriores, a escola almeja um crescimento de 20% dos níveis de desempenho nos próximos quatro anos.

6.1 Competências da Equipe Gestora

Diretor

Competências do Diretor de escola:

O núcleo de direção da escola é o centro executivo do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar. Integram o núcleo de direção o diretor de escola e o vice-diretor.

A direção da escola exercerá suas funções objetivando garantir:

- a elaboração e execução da proposta pedagógica;
- a administração do pessoal e dos recursos materiais e financeiros;
- o cumprimento dos dias letivos e hora-aula estabelecidos;
- a legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos;
- os meios para o reforço e a recuperação da aprendizagem de alunos;
- a articulação e integração da escola com as famílias e a comunidade;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

- as informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica;
- a comunicação ao Conselho Tutelar, dos casos de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de casos de evasão escolar e de reiteradas faltas injustificadas, antes que estas atinjam o limite de 25% das aulas previstas.

Competências Habilidades

1.1 Aplicar os pressupostos e a prática da gestão democrática e participativa.

1.1.1 Investe no aprimoramento das instâncias da gestão colegiada, sobretudo o Colegiado Escolar.

1.1.2 Conhece o papel das instituições colegiadas da escola no fortalecimento da autonomia e na promoção da gestão participativa.

1.1.3 Envolve os demais membros do colegiado escolar em processos decisórios. Fomenta o trabalho coletivo e compartilhado para fortalecer a organização da escola.

1.1.4 Observa os direitos e deveres de professores, outros profissionais e demais membros da comunidade escolar

1.2 Promover uma gestão de pessoas que valorize a escola como comunidade de aprendizagem e se comprometa com a superação contínua.

1.2.1 Promove e mantém um clima organizacional ético e produtivo, favorável à melhoria do coletivo e à resolução de conflitos.

1.2.2 Sabe ouvir e utilizar as opiniões dos outros, compartilhando informações e decisões.

1.2.3 Delega atividades, orienta e monitora a equipe no exercício de suas atribuições.

1.2.4 Valoriza as relações interpessoais na consolidação da equipe integrando profissionais da escola, pais e alunos.

1.2.5 Adéqua a gestão de pessoal aos recursos disponíveis equitativamente.

1.2.6 Atende às exigências procedimentais relativas ao pessoal.

1.2.7 Lidera a formulação de planos de trabalho e a execução conjunta dos processos e atividades necessários para alcançar os resultados desejados.

1.3 Promover o estreitamento das relações entre os membros da comunidade escolar

1.3.1 Conhece e aplica técnicas e estratégias de comunicação interna e externa.

1.3.2 Envolve todos os segmentos para dar apoio ao trabalho da escola.

1.3.3 Empreende esforços para viabilizar a utilização de tecnologia da informação e comunicação na escola.

1.4 Utilizar a avaliação de desempenho como tecnologia de gestão eficaz, cumprindo todas as suas etapas e desenvolvendo planos e projetos para o cumprimento das metas e a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

melhoria dos resultados.

1.4.1 Incentiva a consolidação de uma cultura focada no desenvolvimento profissional a partir do processo de autoavaliação.

1.4.2 Assegura o desenvolvimento do processo de avaliação de desempenho, conforme legislação vigente.

1.4.3 Envolve o Colegiado Escolar na análise e elaboração de projetos e programas de melhoria dos resultados da escola.

1.4.4 Utiliza os resultados da avaliação de desempenho para identificar as necessidades de formação continuada dos membros da equipe escolar.

1.4.5 Direciona as oportunidades de capacitação em serviço para potencializar as competências dos profissionais da escola.

1.4.6 Relaciona o Plano de Gestão de Desempenho Individual – PGDI às metas e necessidades da escola

1.5 Identificar oportunidades e estimular o desenvolvimento profissional dos membros da equipe e de si mesmo.

1.5.1 Cria estratégias e promove atividades que possibilitem o desenvolvimento e o fortalecimento da equipe e de si próprio.

1.5.2 Procura oportunidades de capacitação em serviço para promover a formação de novas competências entre os profissionais da escola.

1.5.3 Conhece e utiliza as possibilidades oferecidas nos âmbitos federal e estadual para potencializar programas de formação continuada.

2.1 Colocar a administração da escola a serviço da aprendizagem dos alunos.

2.1.1 Conhece os modelos e princípios do desenvolvimento organizacional.

2.1.2 Prioriza a execução de ações voltadas para o desenvolvimento pedagógico.

2.2 Responsabilizar-se pela administração eficiente e eficaz da escola no dia-a-dia

2.2.1 Conhece os procedimentos do censo e o cadastro escolar.

2.2.2 Promove condições de acessibilidade e segurança escolar.

2.2.3 Desenvolve e mantém um ambiente escolar saudável e seguro.

2.2.4 Domina as normas para a gestão do patrimônio e das instalações escolares.

2.3 Gerir o funcionamento adequado das instalações disponíveis na escola

2.3.1 Promove um ambiente permanentemente higienizado e limpo.

2.3.2 Cria condições que garantam a segurança tanto pessoal quanto patrimonial.

2.3.3 Cria condições favoráveis para a utilização plena das instalações.

2.3.4 Organiza os espaços escolares visando o melhor aproveitamento dos mesmos de modo a propiciar ambientes estimulantes à aprendizagem.

2.4 Tomar decisões profissionais, gerenciais e organizacionais.

2.4.1 Prevê e resolve problemas baseado em evidências.

2.4.2 Relaciona as decisões à legislação, normas e procedimentos pertinentes.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

2.5 Gerir os recursos financeiros de forma eficaz

2.5.1 Viabiliza o desenvolvimento da escola através do financiamento de projetos

2.5.2 Elabora e acompanha os orçamentos da escola com eficácia e eficiência

2.5.3 Monitora as despesas e fluxo de caixa dos recursos disponíveis na escola através da Caixa Escolar.

2.5.4 Atende aos procedimentos e rotinas de execução orçamentária e financeira determinados pelas fontes de repasse.

2.6 Assegurar o funcionamento eficiente da Secretaria Escolar

2.6.1 Supervisiona os procedimentos inerentes às atividades da secretaria.

2.6.2 Busca formas atualizadas de arquivamento e conservação de documentação.

2.6.3 Mantém estrutura física adequada para a execução dos serviços de atendimento à comunidade.

2.6.4 Garante a conservação, segurança e o fácil acesso aos documentos e informações pelos seus usuários.

2.6.5 Encontra formas de desburocratizar as ações da secretaria agilizando atendimentos e dando segurança necessária.

3.1 Interagir e manter relações eficazes com os pais e a comunidade (entorno) de forma a potencializar a aprendizagem dos alunos.

3.1.1 Escuta, reflete e age com base em *feedback* da comunidade.

3.1.2 Conhece as questões que afetam a comunidade escolar. Incentiva os pais a valorizarem e estimularem a aprendizagem de seus filhos.

3.1.3 Identifica momentos e espaços para a participação da escola na comunidade e da comunidade na escola.

3.1.4 Procura a participação dos pais e da comunidade no apoio à aprendizagem dos alunos e na realização da missão da escola.

3.2 Construir parcerias com base em valores e responsabilidades compartilhadas.

3.2.1 Envolve parceiros externos e outros organismos públicos e/ou privados em prol de um trabalho integrado.

3.2.2 Adota diferentes estratégias para a escola contribuir para o bem-estar da comunidade local.

3.2.3 Identifica os recursos humanos e culturais da comunidade e as oportunidades para o enriquecimento do currículo.

3.3 Reconhecer e valorizar a riqueza e a diversidade da comunidade local

3.3.1 Fomenta o respeito pela diversidade da comunidade.

3.3.2 Propõe momentos que valorizem as habilidades da comunidade.

3.3.3 Promove estudos curriculares que se aproximem da cultura e do contexto locais.

3.3.4 Cria oportunidades para o desenvolvimento de projetos envolvendo egressos e outros membros da comunidade.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

3.4 Incentivar a realização de intercâmbio com outras escolas e instituições, a fim de melhorar os resultados da sua e das outras escolas.

3.4.1 Conhece as diversas experiências de outras escolas.

3.4.2 Promove integração com as escolas referência do seu entorno.

3.4.3 Busca parcerias de escolas que tenham níveis e modalidades de ensino que possam complementar a formação do aluno.

3.4.4 Promove encontros de integração entre as escolas aproximando-se da equipe gestora e demais membros da comunidade.

3.4.5 Interessa-se por conhecer e envolver a comunidade escolar para colaborar na solução de dificuldades presentes nas outras escolas.

Competências dos Colegiados escolares

1. ampliar os níveis de participação comunitária na análise dos projetos e no acompanhamento das atividades da escola, de forma a estabelecer novas relações de compromisso, parceria eco-responsabilidade;
2. promover o fortalecimento e a modernização dos processos de gestão da escola, através de sua autonomia tecnicopedagógica e administrativo financeira, e a participação efetiva da comunidade escolar no processo educacional;
3. acompanhar a execução dos recursos financeiros gerados pela escola, apresentando sugestões para sua aplicação;
4. integrar a escola e a comunidade;
5. analisar os resultados da avaliação externa da escola, propondo alternativas para melhoria do desempenho dos professores, alunos, direção, pais e funcionários;
6. participar da elaboração, acompanhamento e avaliação do Projeto Pedagógico e o Plano de Desenvolvimento da Escola PDE;
7. propor atividades cívicas, artísticas, desportivas e recreativas que facilitem integração entre alunos, pais e professores no interesse da ação educativa;
8. viabilizar apoios e parcerias, objetivando o desenvolvimento da Unidade Escolar;
9. analisar as prestações de contas referentes a todos os recursos financeiros gerados pela Escola;
10. atuar como CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, no cumprimento, dentre outros;
11. avaliar a escola, propondo melhorias e ajustes, necessários;
12. elaborar e garantir o cumprimento do cronograma de reuniões anuais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker PONTAL/SP
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

7 Série Histórica no IDESP

	DESP 2008	META 2009	DESP 2009	META 2010	DESP 2010	META 2011	DESP 2011	META 2012	DESP 2012	META 2013	DESP 2013	META 2014	DESP 2014
Geral	4,67	4,89	6,58	6,52	3,76	4,13	5,97	6,31	9,3	9,41	7,52	7,71	9,3
EF – Ciclo I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EF – Ciclo II	2,38	2,51	3,23	3,35	2,14	2,33	4,12	4,27	6,9	6,91	4,85	4,92	4,52
Ensino Médio	2,29	2,38	2,06	2,17	1,62	1,80	1,85	2,04	2,4	2,5	2,67	2,79	4,78

7.1 Descrição e análise dos principais facilitadores para obtenção de resultados na série histórica no IDESP

Ao analisar a série histórica do IDESP da unidade escolar, percebe-se o avanço significativo nos ciclos, desde 2008. Ano que foi implantado pela Secretaria de Educação de São Paulo, a Proposta Curricular do Estado de São Paulo, o que auxiliou no cumprimento das metas do ciclo II e do Ensino Médio. Outro fato imprescindível: o corpo docente nesta época, composto por profissionais comprometidos com a aprendizagem dos alunos e não itinerantes. Desde 2008, há um maior incentivo a Programas de Estudos para o Professor e as unidades escolares recebendo muitos recursos didáticos para professores e alunos, o que favorece uma obtenção de resultados positivos.

7.2 Descrição e análise dos principais dificultadores na obtenção de resultados na série histórica no IDESP

Analisando a série histórica do IDESP, nota-se que a escola mantém uma evolução gradativa em 2014, no Ensino Médio, resultado de um trabalho comprometido e de qualidade na unidade escolar, no Ensino Fundamental, a escola também se mantém dentro do índice, apesar de não ter conseguido atingir a meta esperada na totalidade do seu percentual, mesmo assim alcançando uma pequena diferença no percentual inferior ao desejado, continua com o índice de qualidade, o que certamente foi dificultado pelas muitas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

faltas de professores e alunos, principalmente do 9ºano do Ensino Fundamental e os que estavam lecionando, encontravam-se em várias unidades escolares, gerando um grande transtorno, devido a um número de aulas excessivos na sua jornada.

8 Resultados Obtidos em 2014

Série/ano	Total de matrículas	%	Transf.	%	Evadidos	%	Retidos	%	Aprov.	%
2º	10	100%	-	-	-	-	-	-	10	100%
3º	9	100%	1	11,11%	-	-	-	-	8	88,89%
4º	8	100%	3	12,5%	-	-	-	-	5	87,5%
5º	3	100%	-	-	-	-	-	-	3	100%
6º	9	100%	1	11,11%	-	-	-	-	8	88,89%
7º	11	100%	1	9%	-	-	-	-	10	91%
8º	12	100%	-	-	-	-	-	-	12	100%
9º	8	100%	-	-	-	-	-	-	8	100%
1º EM	12	100%	-	-	-	-	-	-	12	100%
2º EM	8	100%	2	12,5%	-	-	-	-	6	87,5%
3º EM	15	100%	-	-	-	-	-	-	15	100%

Evasão

a) Ações da escola realizadas ou a realizar para evitar a evasão;

A unidade escolar realiza constantemente reuniões com os pais, a fim de conscientizá-los sobre a importância dos estudos.

Existe um momento que a equipe gestora chama os alunos com faltas excedentes na semana, para uma conversa, orientando-os sobre a importância dos estudos e a sua conclusão.

Uma ação a realizar é: levar palestras de profissionais, demonstrando a importância das profissões e conseqüentemente do estudo na vida de uma pessoa.

A escola em parceria com a Promotoria Pública adotou medidas para combater a evasão escolar. O professor comunicará a direção da escola quando o aluno tiver 05 faltas consecutivas ou 07 intercaladas durante o mês. Os pais serão avisados por até 03 vezes. O aluno não retornando às atividades normais será enviado ao Conselho Tutelar a **FICAI** (Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente). Os pais serão advertidos. Mas se o aluno, mesmo assim, não retornar, o mesmo será encaminhado para a Promotoria Pública.

Ações: Palestras, textos, reuniões dinâmicas, oferta de acesso a bens culturais, monitoramento das faltas, comunicação ao Conselho Tutelar, uso do livro de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker PONTAL/SP
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

ocorrência.

b) Resultados das ações realizadas;

A Unidade Escolar não possui alunos evadidos.

c) Resultado esperado das ações a realizar;

Não ter nenhum aluno evadido.

Retenção

A escola adota o regime de progressão continuada para o Ensino Fundamental, sendo assim, o aluno não será retido por aproveitamento, desde que, participe das atividades de recuperação relativas aos componentes em que demonstrarem baixo rendimento e que submeta a todos os processos de avaliação.

O aluno não poderá ultrapassar os 25%, e, faltas injustificadas do total de horas/aula, e 20% no final de cada bimestre, sendo que, para os alunos do 9º ano, será aplicado o regime de progressão parcial, previsto no regimento escolar.

9 Equipe Gestora

Diretor de Escola	Daniela Marchioratto Giroldo
Vice-Diretor	Renata Aparecida Teixeira

10 Quadro de Professores em 2015

Professor	Formação	Disciplinas	Situação (em exercício, readaptado, acúmulo de cargo com data da publicação do ato decisório).	Classes nas quais ministra aulas em 2011
Elenice da Graça Fonseca Guidoni	Humanas	Língua Portuguesa Língua Inglesa	Afastada para Vice-Diretor na E.E. “Dolores Novais”	6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º, 2º EM)
Jorge Luiz de Franca	Humanas	História e Geografia		6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º e 2º EM)
Audo Daniel de Sairre Alves	Humanas	Língua Inglesa		6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º e 3º EM)
Patricia Emanuele Silva da Cruz	Humanas	Educação Física		3º, 4º/5º, 6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º, 2º, 3º EM)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Marina Nakamura Amorim	Humanas	Arte		3º, 4º/5º, 6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º, 2º, 3º EM)
Lidiane Fachini	Exatas	Matemática/Física		(6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º e 2º EM)
Rozana Aparecida de Lucca	PEB I	Magistério		4º/5º EF
Denize Andruccioli Belesini	PEB I	Magistério		3º EF
Adriana Ap. Cantolini Fachini	Exatas	Ciências/ Matemática/ Biologia		(6º/7º, 8º, 9º EF) e (1º e 3º EM)
Adriana Moreira dos Santos	Humanas	Língua Portuguesa/ Língua Inglesa		(6º/7º, 8º, 9º, EF) e (1º, 2º, 3º EM)
Renata Aparecida Teixeira	Humanas	História/Geografia	Afastada p/ Vice-Direção da E.E. “Dona Adélia Frascino”	(6º/7º e 9º E.F) e (3º E.M)
Nathália Savenhago	Exatas	Física/Biologia		2º e 3º E.M)
Simara Aparecida Felipe	Humanas	Língua Portuguesa		2º EM)
Emílio Gonzalez Hernandez	Humanas	Geografia		2º EM)
João Augusto Brigagão	Humanas	Sociologia		1º,2ºe 3ºE.M)
Fabio Eduardo Ribeiro	Humanas	Filosofia		1º,2ºe 3ºE.M)
José Ricardo de Brito	Exatas	Química		1º,2ºe 3ºE.M)
Aurelício Magalhães Silva	Humanas	Geografia		3º E.M

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2015	19
Total de professores com Sede de controle de frequência na unidade escolar em 2015	21

11 Quadro de Apoio Administrativo

Nome	Cargo/função	Regime de trabalho
Edileusa Ferreira Cruz Alves	Agente de Organização Escolar	Efetivo – Estado
Pâmela Cristina Ap. da Silva	Agente de Organização Escolar	Temporário – Estado
Julia Carolina Rossini Almeida	Agente de Organização Escolar	Temporário – Estado
Renata Crisitna V. Militão	Agente de Serviços Escolares	Efetivo - Estado
Waldecir de Campos Quintan	Auxiliar de Serviços Gerais	Efetivo - Município



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker PONTAL/SP
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

12 Associação de Pais e Mestres

12.1 Ata da Assembléia Geral para eleição do Conselho Deliberativo, Eleição do Conselho Fiscal, eleição da Diretoria Executiva da APM da E.E. “Dona Adélia Frascino”.

Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de maio do ano de 2.015 (dois mil e quinze), às dezoito horas atendendo o Edital de Convocação de 20/05/2015, em uma das salas da E.E. “Dona Adélia Frascino”, em Pontal, reuniram-se em Assembléia Geral os membros e associados descritos e assinados na relação de presença anexa com Quorum mínimo de um terço dos associados, da E.E. “Dona Adélia Frascino”, de acordo com o Estatuto em vigor, para deliberarem sobre a seguinte pauta do dia: **A) ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO, B) ELEIÇÃO DO CONSELHO FISCAL, C) ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA.** Assumindo a Presidência dos trabalhos, a Sra Daniela Marchioratto Giroldo, convidou a mim, Renata Aparecida Teixeira, para servir como secretária, estando assim constituída a mesa. Dando início aos trabalhos, e seguindo a ordem do dia a Sra. Presidente solicitou-me que procedesse a leitura do item “A”, que continha a seguinte redação: **A) ELEIÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO;** na sequência a Sr^a Presidente explicou aos presentes que o Conselho Deliberativo será composto por onze membros, respeitado o Art. 16º do Estatuto em vigor, para vigência no período de 25/05/2.015 a 25/05/2.016. Em seguida a Sr^a. Presidente deu início a eleição do referido Conselho, onde por aclamação foram escolhidos os seguintes membros:

12.1.1 Conselho Deliberativo:

Presidente Nato: Daniela Marchioratto Giroldo, RG 30.067.613-X, CPF 104.272.728/74 brasileira, casada, Diretora de Escola Designada, residente a Rua: Guilherme Ventureli n.304, Pontal, SP.

Professores



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Denize Andrucioli Belesini RG 19.732.196-3, CPF 118.683.438-20, brasileira, casada, Professora, residente a Rua: Primeiro de Maio n.471, Pontal, SP;

Natália Savenhago, RG:32.657.451-7 , CPF:312.031.038-75 , brasileira, solteira, Professora, residente a Rua José Albino Cesar nº70, Pontal, SP;

Pais de Aluno:

Eunice Edwigem da Costa RG 35.123.201-1, CPF 159.714.748-63, brasileira, divorciada, do lar, residente à Rua Mario Bigheti n.13, Pontal, SP;

Luciana Aparecida Guiem, RG: 22.106.985, CPF:115.029.348-92, brasileiro, casada, do lar, residente Mario Bigheti n.06, Pontal, SP;

Ana Paula da Silva , RG35.222.432-0, CPF229.464.268-66, brasileira, casada, auxiliar de laboratório, residente a rua Pedro Biagi , Pontal, SP;

Alunos:

Maria Helena Batista , RG: 57.975.578-2 ,CPF: brasileira, solteira, estudante, residente a rua Mário Bigheti n. 04, Pontal, SP;

Lucas Costa Alves , RG:55.647.350-4 ,CPF: brasileiro, solteiro, estudante, residente na rua Mario Bighetti nº 13, Vila Walter Becker, Pontal, SP;

Dando sequência na ordem do dia, a Sra. Presidente solicitou-me que procedesse a Leitura do item “B” que continha a seguinte redação: B) ELEIÇÃO DO CONSELHO FISCAL; em seguida a Sra. Presidente explicou aos presentes que o Conselho Fiscal será composto por três membros, respeitado o Art. 34º do Estatuto em vigor, para a vigência no período de 25/05/2015 a 25/05/2016.Em seguida a Sra Presidente deu início a eleição do referido conselho, onde por aclamação foram escolhidos os seguintes membros:

12.1.2 Conselho Fiscal:

Pais de Aluno:

Elisete Rosângela Justino Caraçato, RG:36.572.386-1, CPF320.215.198-00,brasileira, casada, auxiliar de laboratório , residente a Rua Pedro Biagi nº24, Pontal, SP.

Ione Marques da Silva, RG 21.879.582 CPF 098.947.408-98,brasileira, casada, auxiliar de laboratório, residente a Rua Mário Bighetti nº 06, Pontal, SP.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Representante do Quadro Docente da Escola:

Adriana Moreira dos Santos RG 23.579.375-9, CPF 194.950.478-62, brasileira, casada, professora, residente à Rua Aderbal Meneghini nº.35 Sertãozinho, SP

Dando seqüência na ordem do dia, a Sra. Presidente solicitou-me que procedesse a leitura do item “C”, que continha a seguinte redação: C)ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA; em seguida a Sra. Presidente explicou aos presentes que a Diretoria Executiva será composta por nove membros, respeitado o Art. 20º do Estatuto em vigor, para a vigência no período de 24/05/2013 a 23/05/2014 Em seguida a Sra. Presidente deu início a eleição da referida diretoria, onde por aclamação foram escolhidos os seguintes membros:

12.1.3 Diretoria Executiva

I – Diretora Executiva:

Lidiane Fachini RG:33.335.560-X, CPF: 219.947.998-62, brasileira, solteira, professora, residente à Rua Macir Ramazini n. 470 Pontal, SP

II – Vice Diretora Executiva:

Jorge Luiz de França RG 33.060.755-8, CPF 307.484.938-08, brasileiro, casado, professor, residente à Rua Vila Nova n.120, Ribeirão-Preto, SP.

III – Secretária:

Renata Aparecida Teixeira RG 29.091.254-4, CPF 277.369.178-41, brasileira, divorciada, Professora, residente à Rua Antônio Evangelista de Carvalho n.103, Pontal, SP.

IV – Diretora Financeira: (Pai de aluno)

Edileusa Ferreira Cruz Alves, RG: 27.186.647-0 CPF:194.946.928-02, brasileira, casada, Professora, residente a Avenida Pedro Biagi nº 29, Pontal, SP.

V – Vice Diretora Financeira: (Pai de Aluno)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Renata Cristina Vieira Militão RG:20.104.702, CPF:191.456.548-75, brasileiro, casada, agente de serviço, residente Mário Bigheti nº 1, Pontal,SP.

VI – Diretora Cultural:

Marina Nakamura Amorim, RG 40.489.251-6, CPF 332.906.838-85, brasileira, solteira, professora, residente a Rua Antonio Rodrigues da Silva n. 246, Barrinha SP

VII – Diretora de Esportes:

Patricia Emanuele Silva Cruz RG:41.363.113-8, CPF:305.434.748-60, brasileira, solteira, Professora, residente a Rua Francisco Primo Borim nº 402, Jardinópolis, SP.

VIII – Diretor de Patrimônio:

Audo Daniel de Sairre Alves RG 40.085.831-9 CPF 321.980.688-00, brasileiro, solteiro, Professor, residente a Rua Elpidio Gomes n. 876, Sertãozinho-SP

Dando seqüência a ordem do dia, a Srª presidente solicitou-me que procedesse a leitura do Estatuto Padrão da Entidade nos termos da Lei Vigente. Finalmente a Srª. Presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar, e na ausência do manifesto e nada mais tendo a tratar, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a presente Assembléia Geral, e determinou a mim que servi com secretária, que lavrasse a presente ata e levasse a registro junto aos Órgãos Públicos competentes para surtir os efeitos jurídicos necessários. A presente vai por mim e pela Srª Presidente assinada como sinal de sua aprovação.

Pontal, 25 de maio de 2015.

Calendário de Reuniões: 17/03; 19/05; 18/09; 17/12.

13 Grêmio Estudantil

Data da última Eleição: 01/04/2015

Calendário de Reuniões: 08/05; 03/07; 18/09; 20/11.

EMPOSSADOS

Presidente: Daylla Brenda Batista de Almeida RA: 101.095.857-4

Vice-Presidente: Mayra Eduarda Suyane Leite RA:105.130.752-1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker PONTAL/SP
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

1º Secretário: Leonardo Yan Carlos Gomes Lopes RA: 101.095.555-x

2º Secretário: Pablo Henrique Militão Vilella RA: 105.062.396-4

1º Tesoureiro: Alexander Portillo da Silva RA: 105.112.905-9

2º Tesoureiro: Livia Narciso Costa RA: 105.062.278-9

Orador: Márcia Andreia Móvio RA: 040.895.379-2

Diretor Social: Victor Hugo Costa Paulino RA:101.095.736-3

Diretor de Imprensa: Richard Henrique Alves de Souza

Diretor de Esportes: Alexandre Souza Correa RA: 102.295.853-7

Diretor Cultural: Renilson José dos Santos RA: 103.274.625-7

1º Suplente: Ketlin Cristina Pereira da Silva RA: 103.821.388-5

2º Suplente: Tatiane Perroud Pereira RA: 106.472.496-6

Data da próxima eleição: 04/04/2016

14 Colegiados Escolares

14.1 Conselho de Escola

A participação da comunidade escolar ocorre através das reuniões do Conselho de Escola para deliberar sobre os Projetos, as Ações e as Metas da escola que ocorrem bimestralmente ou nas reuniões extraordinárias mediante convocação da Equipe Gestora.

A participação dos pais ocorrem através da APM, na busca de integração comunitária por meio de reuniões, promoções, busca de recursos para implementação e manutenção dos ambientes pedagógicos e na busca de parcerias com profissionais para realização de palestras aos pais sobre educação, formação e relacionamentos entre pais e filhos.

Data da última eleição: 18/03/2015

Calendário de reuniões: 03/03; 18/05; 17/09; 16/12.

A eleição se deu entre seus pares:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E "DONA ADÉLIA FRASCINO"
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Docentes

Lidiane Faquim RG: 33.335.560-x

Denise Andruciole Belesini RG: 19.732.196-3

Adriana Aparecida Cantolini Faquini RG: 25.359.060-1

Natália Savenhago RG: 32.657.451-7

Jorge Luiz de França RG: 33.060.755-8

Audo Daniel de Sairre Alves RG: 40.085.831-9

Rosana Aparecida de Lucca RG: 18.981.978

Suplentes

Marina Nakamura Amorim RG: 40.489.251-6

Patrícia Emanuele Silva da Cruz RG: 41.363.113-8

Funcionário

Edileusa Ferreira Cruz Alves RG: 27.186.647-0

Suplente

Renata Cristina Vieira Militão RG: 20.104.702

Pais Eleitos

Deise Mara Francisco Chagas RG: 40.340.152-5

Eliaana Rodrigues Pereira Batista RG: 35.123.207.2

Silvana Aparecida da Silva RG: 25.989.725-5

Suplentes

Eunice Edwigem da Costa RG: 35.123.201-1

Eliaana Morsoletto RG: 32.900.174-7



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Alunos

Lucas Costa Alves RA:105.062.427-0

Tauana Cassia Militão RA: 101.095.702-8

Rodolfo Rodrigues Pereira RA: 101.095.640-1

Alison Samuel Gomes Lopes RA: 105.062.523-7

Maria Helena Batista RA: 103.572.643-9

Suplentes

Daylla Brenda Batista de Almeida RA: 101.095.857-4

Victor Hugo Costa Paulino RA: 101.095.736-3

Data da próxima eleição: 25/03/2016

14.2 Conselho de Classe e Série/Ano

Calendário de Reuniões: 08/05; 07/08; 19/10; 18/12.

15 Gestão Escolar

15.1 Gestão de Resultados Educacionais

Ensino Fundamental												
ANOS	Período	Alunos	Promovidos		Transferidos		Retido por Rendimento		Retidos por frequência		Evadidos	
2011	Diurno	83	76	91,85%	6	7,22%	1	1,20%	-	-	-	-
2012	Diurno	79	70	88,6%	9	11,4%	-	-	-	-	-	-
2013	Diurno	75	69	92%	6	8%	-	-	-	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Ensino Fundamental											
ANOS	Período	Alunos	Promovidos		Transferidos		Retido por Rendimento		Retidos por frequência		Evadidos
2014	Diurno	72	62	86,11%	10	13,88	-	-	-	-	-

Ensino Médio											
ANOS	Período	Alunos	Promovidos		Transferidos		Retido por Rendimento		Retidos por frequência		Evadidos
2011	Diurno	24	24	100%	-	-	-	-	-	-	-
	Noturno	13	13	100%	-	-	-	-	-	-	-
2012	Diurno	42	39	76,2%	3	7,14%	-	-	-	-	-
2013	Diurno	32	28	87,5%	4	12,5%	-	-	-	-	-
2014	Diurno	35	32	91,42%	3	8,57	-	-	-	-	-

15.2 Gestão Participativa

Vivemos, hoje, vários desafios no exercício da gestão educacional, posto que esta se fundamentasse em uma visão sistêmica, aberta e dinâmica, que valoriza a contradição, o conflito e a transformação.

Tal complexidade demanda que a escola invista cada vez mais na gestão participativa trazendo, para dentro da escola, não apenas o aluno, mas todo elemento humano que a constitui, a fim de que compartilhem responsabilidades, estabeleçam objetivos de forma conjunta e sejam acionadores de uma nova proposta de realidade escolar, mais adéqua às exigências da sociedade de informação, do conhecimento e da aprendizagem. O trabalho desenvolvido, nesta direção, subsidiará, com elementos fundamentais, os registros no Plano de Gestão Escolar. Considerando que a elaboração deste Plano é um momento importante para a busca da renovação da escola e de suas práticas.

A escola e o sistema de ensino estão inseridos dentro da comunidade, sua proposta de trabalho deverá refletir as circunstâncias, a convivência e o compromisso da comunidade. A comunidade, representada pelos pais e alunos deverão participar ativamente das ações da escola através do Conselho de Escola, APM e Grêmios Estudantil.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

15.3 Gestão Pedagógica

Vivemos, hoje, vários desafios no exercício da gestão educacional, posto que esta se fundamentasse em uma visão sistêmica, aberta e dinâmica, que valoriza a contradição, o conflito e a transformação.

Tal complexidade demanda que a escola invista cada vez mais na gestão participativa trazendo, para dentro da escola, não apenas o aluno, mas todo elemento humano que a constitui, a fim de que compartilhem responsabilidades, estabeleçam objetivos de forma conjunta e sejam acionadores de uma nova proposta de realidade escolar, mais adéqua às exigências da sociedade de informação, do conhecimento e da aprendizagem. O trabalho desenvolvido, nesta direção, subsidiará, com elementos fundamentais, os registros no Plano de Gestão Escolar. Considerando que a elaboração deste Plano é um momento importante para a busca da renovação da escola e de suas práticas.

A escola e o sistema de ensino estão inseridos dentro da comunidade, sua proposta de trabalho deverá refletir as circunstâncias, a convivência e o compromisso da comunidade. A comunidade, representada pelos pais e alunos deverão participar ativamente das ações da escola através do Conselho de Escola, APM e Grêmios Estudantis.

15.4 Gestão de Pessoas

A escola trabalha com grupos heterogêneos. Muitas vezes a convivência entre os participantes fica comprometida em decorrência de uma série de mal-entendidos. Por isso, é necessário que as normas sejam muito bem definidas pelo coletivo. A materialização dessas normas será sistematizada no Regimento Escolar, cujas diretrizes encontra-se neste Plano de Gestão e na Proposta Pedagógica da Unidade Escolar.

O cotidiano escolar apresenta às vezes situações conflitantes, que se repetem e que demandam decisões rápidas. A Equipe Gestora fundamentada nas normas regimentais e nos aspectos legais deverá tomar decisões rápidas com base nos princípios e normas estabelecidas pelo grupo, para estabelecer um clima de confiança e ajuda mútua.

15.5 Gestão de Serviços de Apoio Recursos Físicos e Financeiros



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Para que a gestão de serviços e recursos na escola ocorra de forma organizada, torna-se necessário ter-se clareza da sua função social, da sua missão, dos objetivos estratégicos que precisam se desenvolver a fim de que o plano de ação assegure o sucesso da escola.

Com esse intuito a equipe gestora deverá atentar para as metas que a escola pretende atingir num curto ou longo prazo. Nesta fase, será fundamental levantar situações de serviços coletivos visando propor inovações no cotidiano escolar. É preciso conhecer os recursos disponíveis e o que cada segmento pensa a respeito da educação, a fim de estabelecer uma linha de ação que o coletivo considera prioritária para alcançar as metas, levando em consideração os recursos disponíveis na Unidade Escolar.

Prestação de Serviços (Atendimento)

A secretária da escola realiza um trabalho eficaz, dispõem das seguintes habilidades:

- Manter em dia a documentação e escrituração escolar e de pessoal;
- Organização e atualização de arquivos;
- Expedição, registro e controle de documento;

Atendimento a comunidade escolar;

- Controle de frequência e pagamento dos docente e pessoal administrativo;
- Manter os registros atualizados do retrato escola;
- Manter atualizado os registros no sistema PRODESP;
- Receber e enviar e-mail.

Recursos Didáticos

A escola possui sala de informática, TV e DVD, kit multimídia, câmeras fotográficas, rádios, telescópios, material didático, pedagógico e literário. Todos esses recursos são utilizados para o desenvolvimento das atividades exercidas pelos professores em conjunto com os alunos.

Preservação do Patrimônio Escolar



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Os agentes de limpeza deverão zelar pelo prédio, bem como, realizar pequenos reparos em instalações, mobiliários utensílios e similares da escola, sendo assim, deverão executar outras atividades na área de atuação, que forem determinadas pela direção da Unidade Escolar.

A direção orienta os funcionários quanto ao desperdício de água, o mesmo acontece na cozinha.

Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

Todos os recursos recebidos pela unidade escolar são utilizados de maneira responsável, buscando atender com prioridade as necessidades pedagógicas e o bom funcionamento da escola. O uso destes recursos é discutido com a equipe escolar, com as prioridades identificadas a escolha recai sobre a opinião da maioria através de um trabalho coletivo.

16 Espaço Físico da Escola

Espaço	Quantidade	Condição de uso
Acessibilidade e adaptabilidade para alunos, docentes e usuários da comunidade com deficiência.	0	
Salas de aula	06	boa
Sala de recursos audiovisuais	01	boa
Secretaria	é a mesma sala da direção	boa
Direção	01	boa
Vice-direção	é a mesma sala da direção	boa
Coordenação	Adaptada com a biblioteca	boa



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Biblioteca	01	boa
Sala do ACESSA Escola	01	boa
Laboratório de Informática	é a mesma sala do ACESSA Escola	boa
Laboratório de Ciências da Natureza	Não tem	
Quadra esportiva	Não tem	
Cozinha	01	boa
Cantina	Não tem	
Zeladoria	Não tem	
Corredores e acessos	01	bom
Sanitários de alunos	02	bom
Sanitários administrativos	01	bom
Sala dos Professores	01	boa
Outros (especificar)		

16.1 Potencialidades do espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem

Esta Unidade Escolar oferece condições físicas adequadas para executar o Plano de Gestão se comprometendo com o educando.

A maioria das salas é ampla, assim como os corredores e escadarias. A conservação em geral é boa, graças ao trabalho de conscientização de alunos e comunidade visando à preservação do próprio escolar, pois, são muitas as despesas para limpeza, manutenção e conservação do imóvel, nem sempre havendo recursos financeiros para todas as intervenções necessárias.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker PONTAL/SP
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

16.2 Problemas no espaço físico para promoção do processo de ensino-aprendizagem

Dentre as dificuldades encontradas para o ensino-aprendizagem nesta unidade escolar é a falta de uma quadra poliesportiva. Para suprir a necessidade, os alunos às vezes utilizam a quadra da comunidade local. Muitas vezes os alunos ficam impossibilitados de realizar as atividades físicas, principalmente em época de chuva, pois a referente quadra não tem cobertura.

17 Recursos Financeiros

	Periodicidade do repasse	Valor da parcela (projeção 2015 com base nos recursos recebidos em 2014)	Valor total anual 2015 (projeção)
Repasse Estadual/Manutenção	2 parcelas ao ano	R\$637,00	R\$1274,00
Repasse Federal-PDDE	2 parcelas ao ano	R\$1450,00	R\$2900,00
Repasse Federal	_____	_____	_____
Rede de Suprimentos	2 parcelas ao ano	R\$1800,00	R\$3600,00
Recursos próprios-APM	_____	_____	_____
A - Total de repasses confirmados em 2014	11	R\$19.414,00	R\$19.414,00
B - Total de repasses previstos em 2015	_____	_____	_____
Total geral de recursos recebidos pelas escolas em 2015			R\$25.388,00

18 Metas de gestão e estratégias

Buscamos sempre nortear nossas ações em direção à participação coletiva e



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

democratização, pois acreditamos que o verdadeiro trabalho coletivo atinge resultados com bom êxito dividindo responsabilidades com pais, alunos, professores e funcionários.

Conforme prevê a lei juntamente com a direção e coordenação, o Conselho de Escola, APM, Grêmio Estudantil e órgãos colegiados empenhar-se-ão na execução das metas propostas abaixo:

A prioridade será convergir todas as ações para levar o aluno a aprender a aprender.

Metas

Melhorar o desempenho e a qualidade do ensino, estabelecendo metas de organização do trabalho, visando o sucesso da aprendizagem dos alunos.

Melhoria do relacionamento mútuo numa postura constante de todos os envolvidos neste trabalho educativo: professores, alunos, funcionários, direção e comunidade.

Efetiva participação dos pais na vida escolar dos filhos, para a diminuição da retenção e evasão escolar.

Conscientização dos alunos da importância do seu papel na conservação do patrimônio escolar.

Orientação constante dos alunos em relação, a disciplina e saúde, alimentação, conscientizando-os sobre doenças causadas por estes fatores.

Incentivo e orientação constante aos alunos para valorizar e respeitar a si mesmo e conseqüentemente a sua família e aos que os cercam.

18.1 Ações a Serem Desenvolvidas:

Capacitação constante dos professores e resgate a auto-estima dos alunos e professores.

Conscientização dos docentes através de textos de profissionais da educação que abordam assuntos da importância em diferenciar métodos de ensino.

Conscientização de toda comunidade escolar sobre a importância da escola e do conhecimento aprendido como princípio norteador do planejamento e a execução das ações a serem desenvolvidas.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Conscientização dos pais através das palestras, teleconferências, reuniões de pais, família na escola...

Dinamização do processo da construção do conhecimento e o envolvimento de toda comunidade escolar na elaboração e execução dos projetos a serem desenvolvidos pela Unidade Escolar.

Desenvolvimento de um Projeto Político-Pedagógico voltado para o indivíduo na sua valorização pessoal e no coletivo, considerando-o agente da ação social transformadora.

Buscando, assim, a participação e cooperação de toda comunidade escolar, visando uma parceria colaborativa entre a Escola e seu entorno.

Nossas metas e ações serão trabalhadas através dos projetos especiais e ações no dia a dia, durante este primeiro ano, com previsão de atingi-las parcialmente em dois anos, o que acreditamos ser um prazo razoável para reverter tais índices.

Ao final de cada ano estas metas serão mantidas ou redirecionadas após avaliação, visando primordialmente diminuir os índices de evasão, trazer maior participação dos pais na vida escolar de seu filho e tornar nosso aluno um leitor competente ao final dos 4 anos deste projeto de trabalho.

19 Planos de Cursos Mantidos pela Unidade Escolar

Ensino Fundamental ciclo I	Total de Matrículas
<u>Série/ano</u>	
3º ano	10
4º ano	10
5º ano	06
<u>Ensino Fundamental ciclo II</u>	
6º ano	04
7º ano	09
8º ano	08
9º ano	12



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Ensino Médio	
1ª série	07
2ª série	10
3ª série	08

19.1 Objetivo dos Cursos

Os conteúdos programáticos desta U.E. têm como principal objetivo considerar o princípio da equidade, isto é, que existem diferenças (étnicas, culturais, regionais, de gênero, etárias, religiosas, etc.) e desigualdades sociais e econômicas que necessitam ser levadas em conta para que a igualdade seja efetivamente alcançada.

Além dos conteúdos programáticos, a Unidade Escolar tem como objetivo capacitar o indivíduo para o domínio do seu próprio desenvolvimento, fornecendo-lhe, o mais cedo possível, os instrumentos que lhe permitam compreender a si mesmo, aos outros e ao mundo que o cerca, estabelecendo relações lógicas num processo reflexivo e transformador. Então, a escola deixa de ser apenas o lugar onde os professores transmitem um acervo de conhecimento para as gerações mais novas e passa a ser também o espaço em que se constroem as relações humanas mediante o desenvolvimento de especiais valores e atitudes.

19.1.1 Ensino fundamental:

Objetivos:

O Ensino Fundamental é dividido da seguinte forma:

o Anos Iniciais – compreende do 1º ao 5º ano, sendo que a criança ingressa no 1º ano aos 6 anos de idade.

o Anos Finais – compreende do 6º ao 9º ano.

O currículo para o Ensino Fundamental Brasileiro tem uma base nacional comum, que deve ser complementada por cada sistema de ensino, de acordo com as características regionais e sociais, desde que obedeçam as seguintes diretrizes:

I - a difusão de valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática;

II - consideração das condições de escolaridade dos alunos em cada estabelecimento;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

III - orientação para o trabalho;

IV - promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não-formais. (ART. 27º, LDB 9394/96)

A responsabilidade pela matrícula das crianças, obrigatoriamente aos 6 anos de idade, é dos pais. É dever da escola, tornar público o período de matrícula.

Além da LDB, o Ensino Fundamental é regrado por outros documentos, como as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, o Plano Nacional de Educação (Lei nº 10.172/2001), os pareceres e resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) e as legislações de cada sistema de ensino.

O Ensino Fundamental dos Anos Iniciais tem os seguintes objetivos:

- ♦ compreender a cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais, adotando, no dia-a-dia, atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças, respeitando o outro para si o mesmo respeito;
- ♦ posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva nas diferentes situações sociais, utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;
- ♦ conhecer características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, materiais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal e o sentimento de pertinência ao País;
- ♦ conhecer e valorizar a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social, de crenças, de sexo, de etnia ou outras características individuais e sociais;
- ♦ perceber-se integrante, dependente e agente transformador do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para a melhoria do meio ambiente;
- ♦ desenvolver o conhecimento ajustado de si mesmo e o sentimento de confiança em suas capacidades afetiva, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca de conhecimento e no exercício da cidadania;
- ♦ conhecer e cuidar do próprio corpo, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos da qualidade de vida e agindo com responsabilidade em relação à sua saúde e à saúde coletiva;
- ♦ utilizar as diferentes linguagens – verbal, matemática, gráfica, plástica e corporal – como meio de produzir, expressar e comunicar suas idéias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

♦ saber utilizar fontes de informação e recursos tecnológicos para adquirir e construir conhecimentos;

♦ questionar a realidade formulando-se problemas e tratando de resolvê-los, utilizando para isso o pensamento lógico, a criatividade, a intuição, a capacidade de análise crítica, selecionando procedimentos e verificando sua adequação.

O Ensino Fundamental tem por objetivo a formação básica do cidadão, mediante:

I – o desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo;

II – a compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;

III – o desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores;

IV – o fortalecimento dos vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social.

Nos anos finais, os adolescentes aprofundam os conhecimentos adquiridos no ciclo anterior e iniciam os estudos das matérias que serão a base para a continuidade no ensino médio.

19.1.2 Ensino Médio

O Ensino Médio Regular, etapa final da educação básica, através de conteúdos, metodologias e formas de acompanhamento e avaliação tem como objetivo:

- A consolidação e aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

- A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico.

- A compreensão dos fundamentos científicos e tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina;

- domínio dos princípios científicos e tecnológicos que presidem as modernas formas de produção;

- Conhecimento das formas contemporâneas de linguagem;

- Domínio dos conhecimentos de ciências humanas e ambientais necessários ao exercício da cidadania.

19.2 Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

19.2.1 Ensino Fundamental

19.3 Carga Horária dos Cursos

Ensino Fundamental, com duração de nove anos, será oferecido em regime de progressão continuada e organizado em 02 ciclos, na seguinte conformidade:

Ciclo I – 3º ao 5º ano, 1.000 horas/ano.

Ciclo II – 6º e 7º ano/ 8º e 9º ano 1.200 horas/ano.

Ensino Médio, com duração mínima de três anos será oferecido em regime de progressão parcial e:

O 1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio Diurno tem carga horária mínima de 1200 (mil e duzentas) horas, sendo no mínimo, 1120 (mil cento e vinte) com disciplinas de base nacional comum e 80 (oitenta) da parte diversificada.

Ao aluno que concluir o curso será conferido o certificado de conclusão do ensino médio para fins de prosseguimento de estudos.

De acordo com a legislação vigente, os cursos respeitarão a jornada mínima de 200 dias letivos dentro do calendário civil.

19.4 Projeto da Proposta Pedagógica da Escola

Projeto: Dengue na Escola!

Água Fonte de Vida

Cinema na Escola

Ler é Bacana

Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:

Nome do Projeto



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

Saúde Bucal
Grêmio Estudantil
Recuperação Paralela
Prevenção Também se Ensina
Comunidade Presente
Projeto Água
Agenda 21
Dengue
Olimpíada de Matemática
Programa Ler e Escrever
Agita Galera
Currículo é Cultura: O cinema vai à escola
Programa ACESSA Escola
Projetos Descentralizados
Vale Sonhar
Curso Diversificação Curricular do Ensino Médio- Apoio à Continuidade de Estudos- DAC
Programa Nacional do livro didático- PNLD e PNLEM



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

20 Plano de Ensino

Adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, foram elaborados pelos professores e entregues para arquivo junto à coordenação pedagógica no dia 17/04/2015.

21 Sistema Organizacional (plano de trabalho)

Direção e Vice-Direção

A direção dessa Unidade Escolar é constituída por um diretor e um vice-diretor.

Formam uma equipe coesa, com objetivos comuns e uma linha de trabalho unitário e orgânico. Conciliam o trabalho administrativo e o pedagógico com competência, perseverança e exemplos. Exemplos colhidos e edificados fruto de empreendimento coletivo. Todas as ações desta administração pautam-se na seriedade, comprometimento e, principalmente, no desejo de buscar decisões certas para a

consecução da oferta de uma educação de qualidade e vivacidade. Buscam dar corpo e alma às teorias que lhes servem de fundamento. Estabelecem regras básicas para a realização do trabalho. Procuram alterar a realidade social atual: miséria, alienação e comodismo. Esforços convergem em todos os aspectos para construir a escola inclusiva necessária à sociedade.

O objetivo primordial dessa administração é atuar como dirigentes aptas a delegarem, participam das tarefas acompanhando constantemente a execução das mesmas, zelando assim suas competências e atribuições de maneira colegiada. Implantar-se gestão participativa, buscando assim esforços conjuntos a objetivos comuns da unidade escolar e comunidade.

Secretaria

Toda a equipe de trabalho da Secretaria está ciente de que para o bom andamento do Plano de Gestão é preciso que partilhem objetivos comuns.

Para tanto, o núcleo da secretaria realiza um trabalho rápido, eficaz, eficiente e responsável, priorizando, com respeito, as atividades de atendimento ao público.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

O núcleo da secretaria busca organizar de maneira prática, funcional e harmoniosa os trabalhos administrativo e escolar, tendo sempre um bom entrosamento entre o pessoal administrativo, docente e discente.

Dentro de uma secretaria existe uma rotina de trabalho que é compartilhada com todos, pois a realização das tarefas é responsabilidade comum a todos os membros deste núcleo.

O bom relacionamento, a amizade, a competência e o respeito fazem com que as tarefas sejam executadas com zelo e competência.

Atividades que envolvem tal núcleo, destacamos:

- Atendimento respeitoso ao público;
- Passar redes (recados);
- Inventário e baixa de inventário,
- Portarias e Designações,
- Preencher fichas 100;
- Colar papeletas;
- Fazer transferências e expedir;
- Atender às solicitações de professores e direção (ofícios e outros);
- Elaborar históricos de Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- Digitar listas de alunos, ocorrências, substituição de docentes
- BO
- Pagamento,
- tarefas que o envolvam contagem de tempo, adicionais, folhas do pagamento, portarias, papéis de aposentadoria, licença prêmio, papéis de liquidação de tempo, anexos N, modelos DRHU, etc.;
- editais de atribuição,
- atualização do GDAE,
- prontuários de professores e alunos,
- livros ponto (professor e administrativo),
- controlar frequências de pessoal docente e administrativo

Agente de Organização Escolar

O processo educacional nesta U.E., vem sendo desenvolvido de forma diferenciada e coletiva, contando também com agentes capazes de promover, realizar e incentivar o uso do diálogo como instrumento de comunicação inteligente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”**

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

A integração, o respeito, a competência, o amor e a dedicação são características presentes no núcleo de inspetores que cumprem com zelo suas respectivas funções, com o objetivo de :

- manter controlada a movimentação dos alunos na escola e em suas imediações;
- orientar os alunos sobre as normas e comportamento;
- conduzir à direção e/ou coordenação ocorrências fora das normas previstas pela U.E
- manter a disciplina com bom senso democracia;

- providenciar atendimento imediato aos professores com problemas de disciplinas;
- controlar os sinais de entrada, recreio. Saída e mudança de aulas;
- divulgar para os alunos informações sobre atividades cívicas, sociais e culturais;
- zelar pela ordem nos pátios e banheiros.

Agente de Serviços Escolares

O núcleo dos agentes desta U.E. está comprometido com uma solidária, coerência e preocupada com a qualidade e o bem estar de funcionários, alunos, professores e direção. Desempenham um importante papel na preservação do patrimônio e na conscientização dos alunos em manter o ambiente limpo e organizado.

O trabalho deste grupo tem como característica principal o companheirismo, fazendo dessa união uma marca de nossa escola, e quando há faltas entre os funcionários, a distribuição das tarefas é feita de forma coletiva e o serviço executado com qualidade, garantindo assim, a organização e perfeito funcionamento da escola.

O relacionamento dos agentes é cortês, amigável e eficiente, buscando sempre um resultado satisfatório quanto à:

- a) limpeza e conservação do pátio;
 - b) diminuição da quantidade de lixo pelas classes;
 - c) utilização adequada dos materiais disponíveis.
- É uma parte da equipe global, que junto com as outras partes formarão o todo da escola e que se esforça para que as seguintes ações sejam cumpridas;
- a) conscientização dos alunos sobre a importância da limpeza, através de cartazes e slogans produzidos pelos próprios serventes;
 - b) faxina geral (quinzenalmente);
 - c) limpeza geral nos banheiros, 3 vezes ao dia;
 - d) limpeza das dependências interna e externa da escola diariamente;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO
E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”
Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**
Fone: (16) 3953-8100/3953-8134
e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

e) dialogar diariamente com o aluno sobre o uso e a conservação dos banheiros.

22 Quadro de dias e horários das Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPC)

Dia e horário da ATPC
Segunda-feira das 18h00min às 18h50min
Quarta-feira das 09h00min às 09h50min
Quarta-feira das 09h50min às 10h40min
Sexta-feira das 11h00min às 11h50min
Sexta-feira das 11h50min às 12h40min
Sexta-feira das 12h40min às 13h30min



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE SERTÃOZINHO

E.E “DONA ADÉLIA FRASCINO”

Rua: Mário Bigheti s/n. Vila Walter Becker **PONTAL/SP**

Fone: (16) 3953-8100/3953-8134

e-mail: e022573a@educacao.sp.gov.br

ANEXOS