**Ilma Sra.**

**Lúcia Regina Mendes Espagolla**

**Dirigente Regional de Ensino**

**Diretoria de Ensino Norte 1 – São Paulo-SP**

**Protocolado: Ofício XXXX/XXXX**

**Assunto: Regularização de Vida Escolar**

**I – Histórico**

A Senhora Diretora da (Unidade escolar), encaminha à Sra. Dirigente Regional de Ensino expediente solicitando homologação da Portaria de Regularização de Vida Escolar do aluno **(Nome do aluno), RG xx.xxx.xxx-xx/SP,** nos termos da Deliberação CEE 18/86 e Indicação CEE 08/86, matriculado irregularmente no (**Ano)** Ano do **(Ensino Médio/Fundamental)**, no ano de **xxxx**.

**II – Apreciação**

Dá análise do expediente cumpre-nos, inicialmente, recomendar maior atenção e rigor na verificação da documentação escolar dos alunos, bem como utilizar-se do sistema informatizado para confirmar a veracidade das informações sobre a vida escolar do aluno, no ato da matrícula, inibindo, assim, a ocorrência de irregularidades como a que se apresenta.

Examinando a documentação que instrui o expediente, com a atenção a Ficha Individual, constata-se que o mesmo obteve bom desempenho global durante os anos de **(mencionar anos)**, caracterizando, dessa forma, ter havido a recuperação implícita, conforme Indicação 08/86.

**III – Parecer Conclusivo**

À vista do exposto e com fundamento nos itens 3.1.2 e 4.1 da Indicação CEE 08/86 e nos termos da Deliberação 18/86, somos de parecer favorável à publicação da portaria de regularização da vida escolar de **(Nome do aluno), RG xx.xxx.xxx-xx/SP,** além das demais providências que se fizerem necessárias.

À consideração Superior.

 São Paulo, de de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Supervisor de Ensino

 Diretoria de Ensino Norte 1 – São Paulo-SP

**Acolho o Parecer da Supervisão de Ensino.**

 São Paulo, de de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lúcia Regina Mendes Espagolla

 Dirigente Regional de Ensino

 Diretoria de Ensino Norte 1 – São Paulo-SP