



**TUTORIAL SISTEMA NOVO
MAIS EDUCAÇÃO**
Diretores, Articuladores,
Mediadores e Facilitadores



O **Diário de classe** tem por objetivo auxiliar no acompanhamento das atividades do Novo Mais Educação na sua escola. Estão disponíveis três campos que deverão ser preenchidos pelos **mediadores** e/ou **facilitadores** :








- **Quadro de Horário**
- **Lançamento de Conteúdo**
- **Lançamento de Frequência**

Quadro de Horários

Quadros de Horário da Turma

Nome da Turma

Visualizar/Editar Quadros

Atletismo - 1	
Atletismo - 2	
Dança - 1	
Dança - 2	
Matemática - 1	
Matemática - 2	
Português - 1	
Português - 2	
Teatro - 1	
Teatro - 2	

◀ VOLTAR

Diário de classe

Quadro de Horários

Lançamento de Conteúdo

Lançamento de Frequência

1- Ao clicar sobre o botão **Quadro de Horários**, será apresentada a tela **Quadros de Horários da Turma**, onde é possível cadastrar os horários das turmas, bem como consultar os horários que já foram lançados.

Obs: Serão listadas as turmas que possuem estudantes enturmados.

Dia da Semana *

Selecione o Dia da Semana -

Horário Início *

Horário Fim *

* Campos obrigatórios

Salvar

Cancelar

IMPORTANTE:

- O sistema não permite horário início e horário fim iguais;
- O sistema não permite horário início maior que horário fim;
- O sistema não permite o cadastro de um horário que interfere no intervalo de outro horário para o mesmo dia da semana.

Quadros de Horário da Turma

Nome da Turma

Visualizar/Editar Quadros

Atletismo - 1



Atletismo - 2



Dança - 1



Dança - 2



Matemática - 1



Matemática - 2



Português - 1



Português - 2




Teatro - 1




Teatro - 2



2- Para cadastrar um horário, basta clicar sobre o botão  que fica ao lado direito do nome de cada turma, na coluna **Visualizar /Editar Quadros**.

Quadros de Horário da turma Atletismo - 1

+ Novo Quadro de Horário

3 – Será apresentado o Quadro de horários da turma selecionada, onde é possível cadastrar um novo quadro de horários clicando sobre o botão  Novo Quadro de Horário

Dia da Semana *

Selecione o Dia da Semana ▾

Horário Início *

__:__

Horário Fim *

__:__

* Campos obrigatórios

Salvar

Cancelar

4 – Nesta tela, devemos selecionar obrigatoriamente as seguintes opções:

- **Dia da Semana:** Selecione o dia da semana
- **Horário Início:** Selecione o horário inicial
- **Horário Fim:** Selecione o horário final

Após preencher os dados desejados, clique em **Salvar** .

Para cancelar a operação sem salvar, basta clicar em **Cancelar** .



Quadros de Horário da turma Atletismo - 1




+ Novo Quadro de Horário

Exportar

Dia da semana	Hora Início	Hora Fim	Editar	Excluir
Segunda-Feira	07:00	07:50		



5 – O Quadro de Horário ainda poderá:

- **Ser editado**, clicando no botão  localizado na linha do horário desejado.
- **Ser excluído**, clicando no botão  localizado na linha do horário desejado.
- **Ser exportado**, clicando no botão  localizado no canto superior direito, onde será gerado um arquivo em Excel com os quadros de horários cadastrados.

6 – Caso uma mesma atividade seja oferecida em mais de **um dia e horário** basta clicar no campo

+ Novo Quadro de Horário

e cadastrar um novo horário.

Quadros de Horário da turma Judô e Karatê - 2

+ Novo Quadro de Horário

Exportar

Dia da semana	Hora Início	Hora Fim	Editar/Visualizar	Excluir
Terça-Feira	07:00	08:00		
Quarta-Feira	08:00	09:00		

Lançamento de Conteúdo



Conteúdos da Turma

Nome da Turma

Visualizar/Editar Conteúdos

Atletismo - 1



Atletismo - 2



Dança - 1



Dança - 2



Matemática - 1



Matemática - 2



Português - 1



Português - 2



Teatro - 1



Teatro - 2



< VOLTAR

Diário de classe

Quadro de Horários











Lançamento de Conteúdo

Lançamento de Frequência


1- Ao clicar sobre o botão **Lançamento de Conteúdo**, será apresentada a tela **Conteúdos da Turma**, onde deverão ser lançados os conteúdos trabalhados nas turmas, dentro de cada mês.

Obs: Serão listadas as turmas que possuem estudantes enturmados.

Conteúdos da Turma

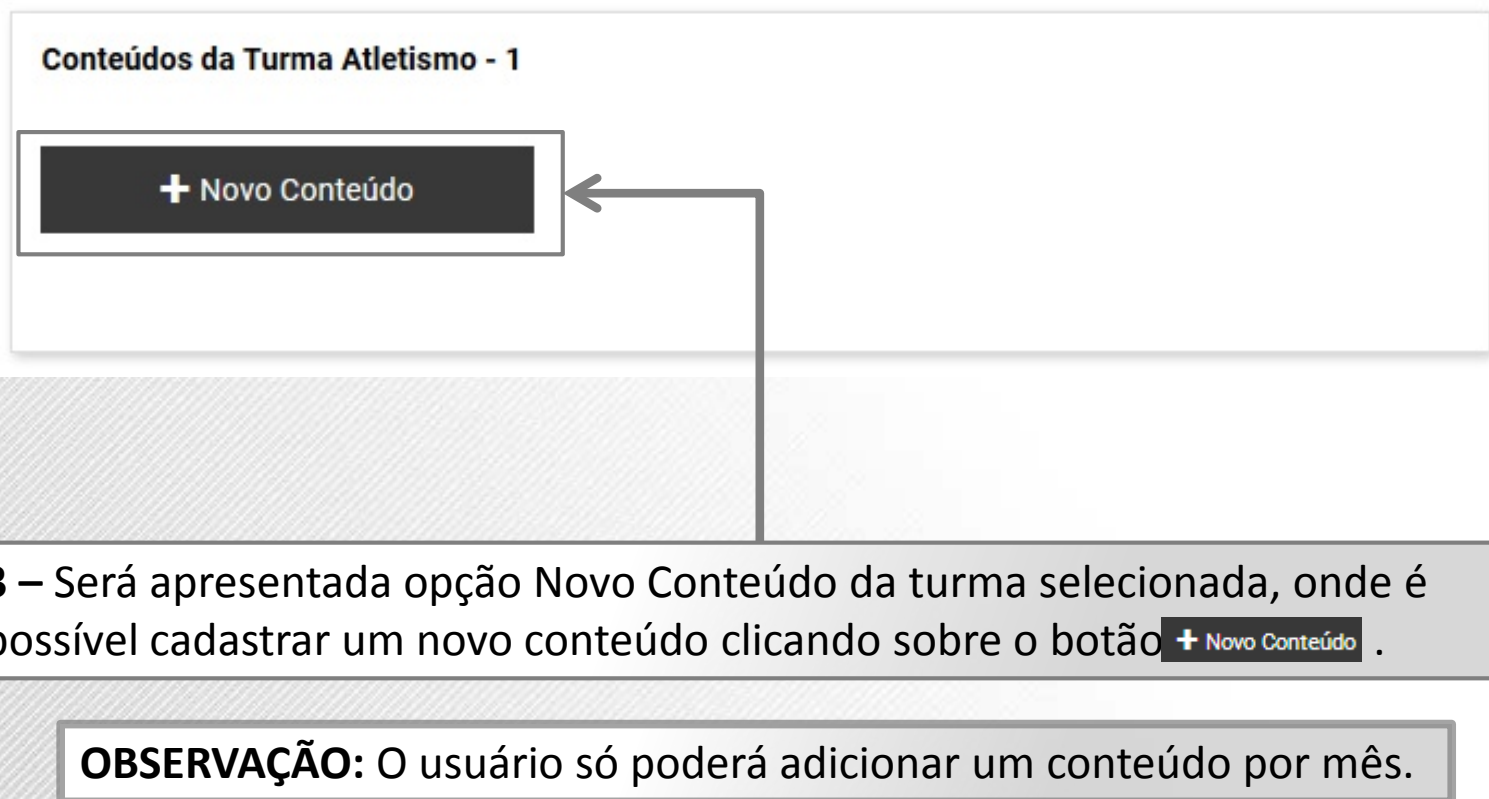
Nome da Turma	Visualizar/Editar Conteúdos
<input type="text"/>	
Atletismo - 1	
Atletismo - 2	
Dança - 1	
Dança - 2	
Matemática - 1	
Matemática - 2	
Português - 1	
Português - 2	
Teatro - 1	
Teatro - 2	

« 1 2 »

2- Para cadastrar um conteúdo, basta clicar sobre o botão  que fica ao lado direito do nome de cada turma, na coluna **Visualizar / Editar Conteúdos**.

Conteúdos da Turma Atletismo - 1

+ Novo Conteúdo



3 – Será apresentada opção Novo Conteúdo da turma selecionada, onde é possível cadastrar um novo conteúdo clicando sobre o botão **+ Novo Conteúdo** .

OBSERVAÇÃO: O usuário só poderá adicionar um conteúdo por mês.

Mês *

Selecione o Mês ▾

Conteúdo *

Conteúdo

* Campos obrigatórios

Salvar

Cancelar

4 – Nesta tela, devemos selecionar obrigatoriamente as seguintes opções:

- **Mês:** Selecione o mês desejado.
- **Conteúdo:** Digite o nome do Conteúdo.

Após preencher os dados desejados, clique em **Salvar** .

Para cancelar a operação sem salvar, basta clicar em **Cancelar** .






Conteúdos da Turma Atletismo - 1

+ Novo Conteúdo

Exportar

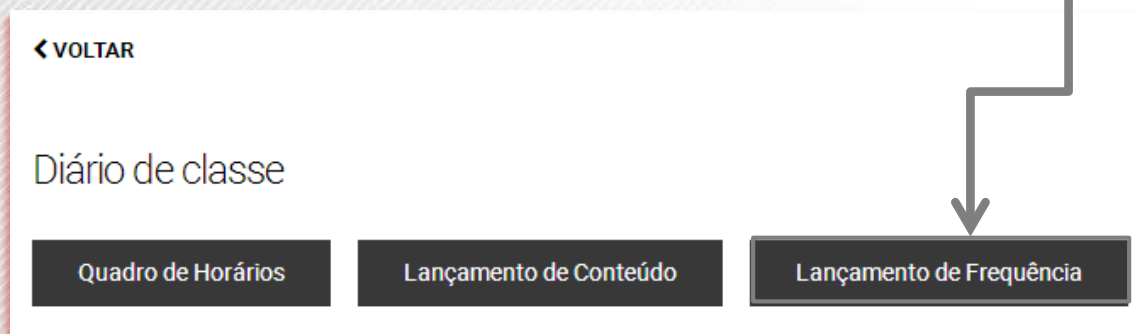
Mês	Conteúdo ministrado	Editar	Excluir
Janeiro	Dardo		

5 – O Conteúdo ainda poderá:

- **Ser editado**, clicando no botão  localizado na linha do Conteúdo desejado.
- **Ser excluído**, clicando no botão  localizado na linha do Conteúdo desejado.
- **Ser exportado**, clicando no botão  localizado no canto superior direito, onde será gerado um arquivo em Excel com os Conteúdos cadastrados.

Lançamento de Frequências

1- Para realizar o Lançamento de Frequência dos Estudantes, basta clicar sobre o botão **Lançamento de Frequência**.



IMPORTANTE: Só é possível realizar o lançamento de frequência após cadastrar o **Quadro de Horário** e **Lançamento de Conteúdo**.

Lançamento de Frequências

Selecione uma turma

Atletismo - 1 ▾

Selecione o mês/conteúdo

Selecione o mês/conteúdo ▾

2- Nesta tela, inicialmente, devemos escolher a turma para qual a frequência será lançada.

3- Em seguida, devemos selecionar para qual mês/conteúdo essa frequência será registrada.

Lançamento de Frequências

Selecione uma turma

Atletismo - 1 ▾

Selecione o mês/conteúdo

Janeiro - Dardo ▾

Dia da Semana	Hora Início	Hora Fim
Segunda-feira	07:00	11:00
Terça-feira	07:00	11:00
Quarta-feira	07:00	11:00
Quinta-feira	07:00	11:00
Sexta-feira	07:00	11:00



4- Após selecionar a Turma e o Mês/Conteúdo, serão listados os Quadros de Horários cadastrados e logo abaixo a listagem dos alunos.





Nome ◀ 02/01/2017 03/01/2017 04/01/2017 05/01/2017 06/01/2017 ▶ Total Faltas % Faltas

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	ⓘ	ⓘ
Aluno 1	☑	☑	☑	☑	☑	0	0
Aluno 2	☑	☑	☑	☑	☑	0	0
Aluno 3	☑	☑	☑	☑	☑	0	0
Aluno 4	☑	☑	☑	☑	☑	0	0
Aluno 5	☑	☑	☑	☑	☑	0	0

5- Os campos já vêm preenchidos, por padrão, com presença para todos os estudantes .

6- Para pesquisar um aluno específico, basta digitar o nome dele nesta caixa.

7- As datas referentes ao mês selecionado são apresentadas com seus respectivos dias semanais, onde é possível, através das setas direcionais   ir até a data desejada.

Nome	 02/01/2017	03/01/2017	04/01/2017	05/01/2017	06/01/2017 	Total Faltas	% Faltas
	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		
Aluno 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Aluno 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.54

Nome	02/01/2017	03/01/2017	04/01/2017	05/01/2017	06/01/2017	Total Faltas	% Faltas
<input type="text" value="Digite o nome do aluno"/>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		
Aluno 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Aluno 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.54

8- Para atribuir ausência para os alunos, deverá desmarcar o campo do dia correspondente .

9- Neste local são apresentados o **Total de Faltas** e o **% de Faltas**, de acordo com o lançamento realizado.

Observe: O ícone representa uma presença para o estudante, e o ícone representa uma falta.

Nome	02/01/2017	03/01/2017	04/01/2017	05/01/2017	06/01/2017	Total Faltas	% Faltas
<input type="text" value="Digite o nome do aluno"/>	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex		
Aluno 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Aluno 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	4.54
Aluno 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Aluno 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
Aluno 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0

Gravar

10 - Após realizar os lançamentos de Frequência dos estudantes, basta clicar no botão **Gravar**.

Caso tenha alguma dúvida sobre o cadastro e o funcionamento do sistema, entre em contato com o [Suporte Técnico CAEd Digital](#):

- 0800 7273 142 – Opção 2
- Chat - <http://www.wikicsi.caed.ufjf.br/CRM/chatUserIndex.php>
- E-mail: suportenovomaiseduacao@caed.ufjf.br

Bom trabalho!
Equipe Novo Mais Educação

