|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO OSASCO  Coordenação Regional do Programa Escola da Família |  |

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO VICE DIRETOR / 2017 – EXERCÍCIO 2017**

**FUNDAMENTO LEGAL: Resolução SE 53/2016 DE 23/09/2016**

|  |
| --- |
| **Escola:** |
| **Diretor:** |
| **Supervisor da Unidade Escolar:** |

**I - CARACTERIZAÇÃO DO VICE DIRETOR**

**Nome**: **RG**:

Situação Funcional OFA ( ) Efetivo ( ) Estável ( ) Readaptado ( )

Sede de controle de frequência / 2017:

Acumula cargo: Sim ( ) Não ( ) / Função/Cargo: Local:

**II – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Não realizou** | 1. **Realizou Parcialmente** | 1. **Realizou satisfatoriamente** | 1. **Realizou além do esperado** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III - ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES** | | **AVALIAÇÃO** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Abre a Unidade Escolar às 9 horas e fecha às 17 horas, aos sábados e domingos, cumprindo rigorosamente o horário estabelecido. |  |  |  |  |
| 2 | Acolhe a comunidade, bem como os educadores universitários e os voluntários, demonstrando boa relação com os mesmos. |  |  |  |  |
| 3 | Elabora diagnostico da realidade da comunidade escolar, inclusive na identificação de serviços públicos locais, e, com base nos dados levantados, executar as ações do PEF, observando o cronograma estabelecido pela Coordenação Regional e Geral. |  |  |  |  |
| 4 | Orienta, acompanha e avalia a elaboração de projetos dos Educadores Universitários e dos voluntários. |  |  |  |  |
| 5 | Organiza a Grade de Atividades, com programação dinâmica e contextualizada, relacionada aos eixos: cultura, saúde, esporte e trabalho, articulada com a Proposta Pedagógica da Escola, divulgando-a para a comunidade intra e extraescolar, bem como escalona os horários de almoço dos membros do Programa, aos sábados e domingos, a fim de que o atendimento a comunidade não sofra interrupção. |  |  |  |  |
| 6 | Participa das reuniões de trabalho pedagógico coletivo, realizadas na unidade escolar (ATPCs), com a finalidade de promover a integração entre as ações do PEF e a Proposta Pedagógica da Escola, divulgando as ações, projetos e parcerias do Programa e estimulando a articulação do corpo docente com os educadores do PEF. |  |  |  |  |
| 7 | Participa das reuniões do Conselho de Escola, na conformidade do que dispõe a legislação pertinente, com o objetivo de articular as ações do PEF. |  |  |  |  |
| 8 | Atende às convocações para participar de reuniões promovidas pelas Coordenações Regional e Geral do Programa, assim como aquelas promovidas por outros parceiros; |  |  |  |  |
| 9 | Promove o envolvimento e a participação do Grêmio Estudantil no PEF, tornando-o parceiro nas atividades desenvolvidas aos finais de semana; |  |  |  |  |
| 10 | Articula com o Professor Mediador Escolar e Comunitário, ao desenvolvimento de ações preventivas e conciliadoras, na unidade escolar e junto à comunidade no âmbito do Programa, tornando-o parceiro na construção de um clima organizacional favorável à mediação de conflitos; |  |  |  |  |
| 11 | Planeja e executa ações, em conjunto com a Coordenação Regional, que visem ao estabelecimento, manutenção e reconhecimento de parcerias e à busca da adesão de voluntários. |  |  |  |  |
| 12 | Orienta os participantes sobre a aquisição de materiais para as atividades e a prestação de contas à comunidade escolar e aos órgãos centrais da Pasta. |  |  |  |  |
| 13 | Utiliza os espaços escolares e equipamentos, disponibilizados pelo Diretor de Escola da unidade, para desenvolvimento dos projetos do PEF e assegurar local adequado para o armazenamento dos materiais adquiridos para as atividades; |  |  |  |  |
| 14 | Zela pela conservação e manutenção do patrimônio público escolar, envolvendo, nessa ação, toda a comunidade. |  |  |  |  |
| 15 | Preenche relatórios, semanalmente, no Sistema Gerencial do Programa, sem atrasos. |  |  |  |  |
| 16 | Lança o registro de frequência dos Educadores Universitários, semanalmente, no Sistema Gerencial do Programa. |  |  |  |  |
| 17 | Comunica previamente ao Diretor de Escola da unidade e a Coordenação Regional suas possíveis ausências, licenças e afastamentos de qualquer natureza, organizando-se com antecedência necessária a possibilitar a tomada de providências, no sentido de garantir que as atividades do Programa não sejam interrompidas e/ou prejudicadas. |  |  |  |  |
| 18 | Garante o cumprimento do disposto no artigo 6º da Resolução SE 45, de 01-09-2015. |  |  |  |  |
| 19 | Mantém o Diretor de Escola da unidade devidamente informado sobre todos os assuntos relacionados ao PEF. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV – DISPONIBILIDADE E ASSIDUIDADE** | | **AVALIAÇÃO** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Articulação com a Equipe Gestora |  |  |  |  |
| 2 | Articulação com os alunos |  |  |  |  |
| 3 | Articulação com os docentes |  |  |  |  |
| 4 | Articulação com a comunidade |  |  |  |  |
| 5 | Participação nas ATPCs |  |  |  |  |
| 6 | Atendimento às diversas necessidades da escola inerentes à sua função |  |  |  |  |
| 7 | Cumprimento dos horários de trabalho (escola) |  |  |  |  |
| 8 | Cumprimento dos horários de trabalhos (reuniões na DE) |  |  |  |  |
| 9 | Cumprimento das rotinas demandas pelo PEF |  |  |  |  |
| 10 | Articulação entre o Vice Diretor e a Coordenação Regional |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **V – OBSERVAÇÕES, RESSALVAS, RECOMENDAÇÕES DA DIREÇÃO E COORDENAÇÃO REGIONAL AO VICE-DIRETOR** |
|  |

**VI - PARECER**  ( ) Favorável à manutenção do Vice Diretor da Escola da Família na Unidade Escolar/2018

( ) Não favorável à manutenção do Vice Diretor da Escola da Família na Unidade Escolar/2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo/Assinatura do Diretor Carimbo/ Assinatura do Supervisor da UE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo/Assinatura da Coordenação Regional – PEF

Ciente: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo/Assinatura do Vice Diretor PEF

Visto: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirigente Regional de Ensino