|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO OSASCO  Coordenação Regional do Programa Escola da Família | | | | | | |  | |
| **AUTOAVALIAÇÃO VICE DIRETOR DA ESCOLA DA FAMÍLIA /2017** | | | | | | | | | | | |
| 1. NOME DA ESCOLA | |  | | | | | | | | | |
| 2. NOME DO(A) VICE-DIRETOR(A) | | | | |  | | | | | | |
| 3. TEM A INTENÇÃO DE PERMANECER NO PROGRAMA EM 2017? PORQUE? | | | | | | | | | | | |
| SIM ( ) | | | |  | | NÃO ( ) | | |  | |  |
| PORQUE? | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4. Acolhe a comunidade, juntamente com os educadores universitários, voluntários e alunos empreendedores? Como é feito esse tipo de acolhimento? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5. Orienta, acompanha e avalia a elaboração de projetos dos educadores universitários, voluntários e parceiros? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 6. Quais as estratégias que utiliza para elaborar diagnóstico da comunidade local? Com base nesses dados, traça o planejamento e cronograma de execução do projeto da unidade escolar? | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7. Como organiza a grade de atividades? Estas atividades apresentam programação dinâmica, contextualizada e atraente, relacionada aos 4 eixos, articulada com a Proposta Pedagógica da escola, divulgando-a para a comunidade intra e extraescolar durante a semana, com acompanhamento e apoio necessários ao seu desenvolvimento? | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8. Promove a divulgação para a comunidade das atividades intra e extraescolar durante a semana, com acompanhamento e apoio necessários ao seu desenvolvimento? Como? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 9. Participa das ATPC´s, com a finalidade de conhecer a Proposta Pedagógica da escola, divulgando as ações do Programa e promovendo a aproximação do corpo docente aos educadores do PEF e suas atividades, contribuindo para a sua melhoria? Como? | | | | | | | | | | | |
|
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10. Planeja e executa ações, em conjunto com a Coordenação Regional, com vistas ao estabelecimento, manutenção e reconhecimento de parcerias e busca da adesão de voluntários? Como? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 11. Estabelece ações que envolvam o Grêmio Estudantil, tornando-o parceiro das atividades desenvolvidas aos finais de semana? Indique algumas ações. | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 12. Promove orientação sobre aquisição de materiais para as atividades, bem como instrui a prestação das contas à Comunidade Escolar e Órgãos Centrais? Como é feito? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 13. Orienta as atividades do agente de organização escolar indicado, para acompanhamento das atividades do Programa Escola da Família? Como? | | | | | | | | | | | |
|
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 14. Preenche os relatórios no Sistema Gerencial do Programa? | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, faço o preenchimento semanalmente | | | | | | |  |  |  | |  |
| ( ) Sim, preencho ao término do mês | | | | | | |  |  |  | |  |
| ( ) Somente quando solicitado(a), pois tenho outras atribuições | | | | | | | | | | | |
| ( ) Nunca, peço para um Agente de Organização preencher. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 15. Participa de reuniões promovidas pelas Coordenações Regional e Geral; | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, sempre | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, eventualmente | | | | | | | | | | | |
| ( ) Somente quando solicitado(a) pois tenho que ficar na Unidade Escolar para realizar outras atividades. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | |  |
| 16. Promove a conservação e manutenção do patrimônio público escolar, envolvendo toda a comunidade? Como? | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 17. Mantém a direção da escola devidamente informada sobre todos os assuntos relacionados ao Programa Escola da Família? | | | | | | | | | | | |
|
| ( ) Sim, sempre | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, eventualmente | | | | | | | | | | | |
| ( ) Raramente, somente quando necessário | | | | | | | | | | | |
| ( ) Não, nunca | | | | | | | | | | | |
| 18. Disponibiliza os espaços escolares e equipamentos para desenvolvimento dos projetos do Programa e assegura local adequado para o armazenamento dos materiais adquiridos para as atividades? Explique quais os espaços disponíveis para a realização das atividades do Programa e se há local adequado para armazenamento. | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 19. Comunica previamente à Direção e à Coordenação Regional suas ausências (faltas), para que sejam tomadas as providências necessárias quanto a sua substituição? | | | | | | | | | | | |
|
| ( ) Sim, sempre | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, eventualmente | | | | | | | | | | | |
| ( ) Raramente, somente quando necessário | | | | | | | | | | | |
| ( ) Não, nunca |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| 20. Lança o registro de frequência dos educadores universitários, semanalmente, no sistema gerencial do Programa, enviando os relatórios à Coordenação Regional? | | | | | | | | | | | |
|
| ( ) Sim, sempre | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, eventualmente | | | | | | | | | | | |
| ( ) Raramente, somente quando necessário | | | | | | | | | | | |
| ( ) Não, nunca | | | | | | | | | | | |
| 21. Executa os projetos demandados pela Coordenação Central e Regional do Programa Escola da Família, dentro dos prazos estabelecidos? | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, sempre | | | | | | | | | | | |
| ( ) Sim, eventualmente perco prazos | | | | | | | | | | | |
| ( ) Raramente, somente quando necessário | | | | | | | | | | | |
| ( ) Não, nunca | | | | | | | | | | | |

Osasco, \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Vice Diretor/PEF