

PERFIL ESCOLA

O perfil Escola poderá realizar a manutenção (correção/alteração) dos seguintes campos:

- Gestor Escolar;
- Equipamentos;
- Informações Complementares;
- Informações de Contato;
- Destino do lixo;
- Questionário – não disponível no momento.

Os demais campos estão disponíveis para consulta.

PROCEDIMENTOS:

- **Gestor Escolar:**

- Ao acessar o cadastro da Escola, selecionar a aba “Gestor Escolar”:



- Preencher os campos “Nome”, “CPF” e “Cargo” clicar em salvar.

Gestor Escolar

Nome Completo:

CPF:

Cargo:

E-mail:

Observações:

- 1) As informações apenas serão gravadas após clicar em salvar.
- 2) Ao gravar o primeiro Gestor, não há como excluir, será possível apenas a troca de Gestores.

- **Equipamentos:**

- Ao acessar o cadastro da Escola, selecionar a aba “Equipamentos”:



- Trata-se de campo novo, para o registro da quantidade de Equipamento existentes na Escola.
- A relação dos Equipamentos é equivalente à relação que consta no Sistema Educacenso.
- Deverá ser selecionado um Equipamento por vez, informar a quantidade e salvar.

Equipamentos

Mostrar 10 registros Buscar:

Equipamento	Quantidade	Editar	Excluir
Não foram encontrados resultados			

Mostrando de 0 até 0 de 0 registros

Dados do Equipamento

Equipamento: Seleccione

Quantidade: Seleccione

APARELHO DE DVD

 APARELHO DE SOM

 APARELHO DE TELEVISAO

 COMPUTADORES (PARA ALUNOS)

 COMPUTADORES (QTD TOTAL)

 COMPUTADORES (USO ADMINISTRATIVC

 COPIADORA

 FAX

 IMPRESSORA

 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

 MAQUINA FOTOGRAFICA FILMADORA

 PROJETOR MULTIMIDIA DATA SHOW

 RETROPROJETOR

 VIDEOCASSETE

Dados do Equipamento

Equipamento: ANTENA PARABÓLICA

Quantidade: 1

Equipamentos

Mostrar 10 registros Buscar:

Equipamento	Quantidade	Editar	Excluir
ANTENA PARABÓLICA	1		

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Observação: após salvar o “Equipamento”, o sistema permitirá a edição (lápiz) ou exclusão (lixeira) do item.

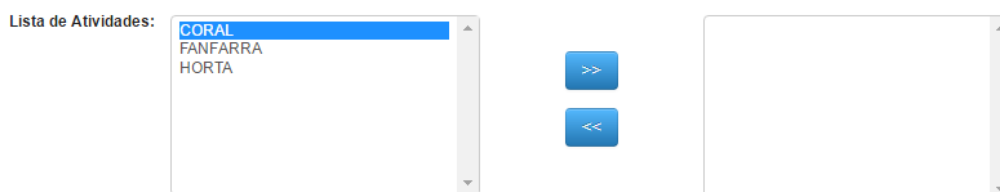
- **Informações Complementares:** estão inseridos nesse campo:

- Programas;
- Instituições Auxiliares;
- Lista de Atividades.

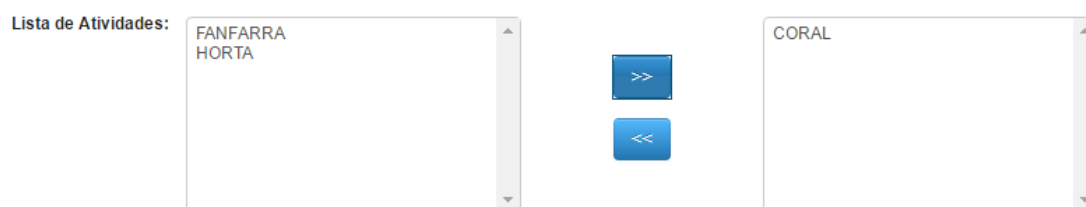
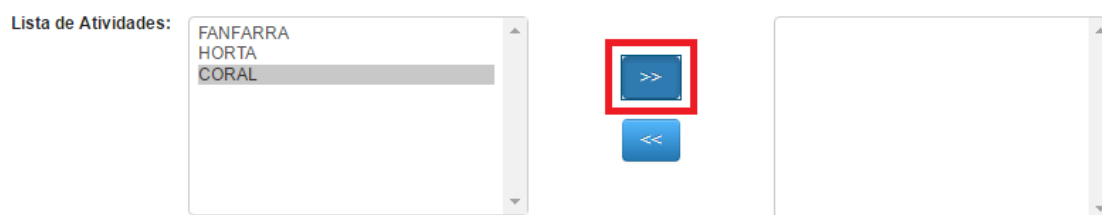
- Ao acessar o cadastro da Escola, selecionar a aba “Inf. Complementares”:



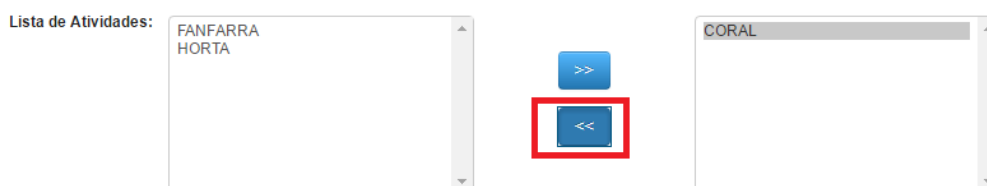
- Para a inclusão de algum Programa, Instituições Auxiliares ou Atividades, deverá selecionar as opções:



- Clicar na seta voltada para a direita para adicionar:



- Caso a Escola deixe de participar de algum Programa, Instituições Auxiliares ou Atividades, as opções poderão ser retiradas, devendo selecionar opção desejada e clicar na seta voltada para a esquerda.



Lista de Atividades:

FANFARRA	<input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/>	
HORTA		
CORAL		

- Ao cadastrar ou retirar uma opção, a aba “Informações Complementares” deverá ser salva:



Observação: ao selecionar a opção cancelar, qualquer alteração que tenha sido feita, não será gravada.

- **Informações de Contato:** neste campo será informado o número de telefone, e-mail administrativo, e-mail pedagógico e site.

- Ao acessar o cadastro da Escola, selecionar a aba “Unidades”:



- Em “Unidade” clicar em editar (lápiz). Caso a Escola possua extensões (mais de uma unidade), selecionar a “Unidade” que deseja editar.

Unidades

Mostrar 10 registros Buscar:

Código	Endereço	Unidade Principal	Município	Unidade ativa/inativa	Editar
		SIM	SAO PAULO	ATIVA	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

** Foi retirado o código da unidade e o endereço para preservar os dados da Escola.

- Selecionar a aba “Informações de Contato”:



- Poderá cadastrar um novo contato, editar ou excluir contatos já existentes:

* Novo contato: informar se o contato é principal (sim ou não), preencher um dos campos e clicar em salvar.

Dados Informações de Contato

Contato Principal: Sim Não

Telefone:

Email Administrativo:

Email Pedagógico:





Site:

Salvar

Cancelar

* Editar contato: selecionar o contato que deseja editar, clicando no lápis, realizar as alterações e salvar:



Informações de Contato

Mostrar	10	registros	Buscar:				
DDD	Telefone	Email Administrativo	Email Pedagógico	Site	Principal	Editar	Excluir
					NÃO		
					SIM		

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

* Excluir contato: selecionar o contato que deseja excluir, clicando na lixeira, aparecerá uma mensagem, solicitando a confirmação da exclusão:

Informações de Contato

Mostrar	10	registros	Buscar:				
DDD	Telefone	Email Administrativo	Email Pedagógico	Site	Principal	Editar	Excluir
					NÃO		

Informações de Contato

Confirma a exclusão deste item?

Sim

Não

Observação: para que o e-mail e o número de telefone apareçam na aba “Dados da Escola”, é necessário que um dos contatos seja o principal:

Dados Informações de Contato

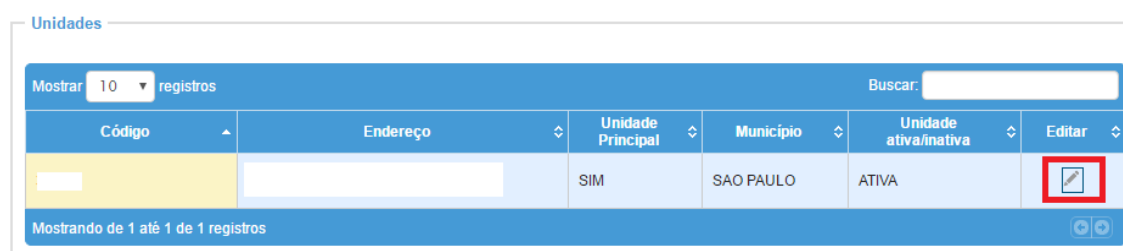
Contato Principal: Sim Não

- **Destino do lixo:**

- Ao acessar o cadastro da Escola, selecionar a aba “Unidades”:



- Em “Unidade” clicar em editar (lápiz). Caso a Escola possua extensões (mais de uma unidade), selecionar a “Unidade” que deseja editar.



** Foi retirado o código da unidade e o endereço para preservar os dados da Escola.

- Selecionar a aba “Destino do Lixo”:



- Para incluir os destinos do lixo, movimentar para a direita as opções que são utilizadas, e para retirar algum item que não esteja mais sendo utilizado, movimentar para a esquerda. Utilizar as setas sinalizadas para realizar essas movimentações.



Observações:

- 1) As informações apenas serão gravadas após clicar em salvar.
- 2) Ao selecionar a opção cancelar, qualquer alteração que tenha sido feita, não será gravada.

- **Questionário:** a priori foi pensado para responder questões voltadas para o Censo Escolar, porém, estamos trabalhando com o objetivo de utilizá-lo para responder outros questionamentos que servirão de base para a tomada de decisões, no que tange as Escolas.