**COMUNICADO CGRH/GC nº 16, de 26 de outubro de 2017**

Por determinação do Senhor Secretário da Educação, as Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares deverão adotar os seguintes procedimentos para digitação de frequência **no dia 27/10/2017,** utilizando a ***Opção 6 do PAEC***.

Além de registrar a frequência/falta de seus servidores, as Diretorias de Ensino deverão orientar e acompanhar o preenchimento efetuado das Unidades Escolares, controlando para que os dados sejam devidamente incluídos.

Por sua vez, no dia 27/10/2017, o Gabinete/SE e a CGRH acompanharão o preenchimento das Diretorias de Ensino para gerar relatórios estatísticos, na seguinte conformidade:

* às 09:00 hs, com informações do turno 1 e 6 (PEI);
* às 15:00 hs, com informações dos turnos 2 e 3
* às 20:00 hs, com informações dos turnos 4 e 5.

Assim, é fundamental que todas as Diretorias de Ensino e as unidades escolares preencham as informações dentro do prazo estabelecido, sob pena de apuração de responsabilidade.

***Observação:*** *As informações só poderão ser digitadas após o início de cada turno.*

**Unidades Escolares - inclusão**

* **Incluir dados de freqüência por turno de funcionamento:**

***Opção 6.1.1***

* Consultar e conferir os dados digitados: ***Opção 6.2.0***
* Se for necessária alguma alteração, utilizar a mesma opção de inclusão: ***Opção 6.1.1***

**Orientações para a inclusão:**

**UNIDADE ESCOLAR:**





DISPONÍVEL PARA AS DIRETORIAS

DISPONÍVEL PARA ESCOLA

DISPONÍVEL SOMENTE PARA A CGRH

****

**PREENCHER**



PREENCHER OS CAMPOS

***Em quantidade: informar a quantidade de funcionários/servidores que deveriam estar presentes na unidade, no turno.***

***Em ausentes: informar a quantidade de funcionários/servidores que deveriam estar presentes no turno e não compareceram.***

 **CGRH**

**São Paulo, 26 de outubro de 2017.**