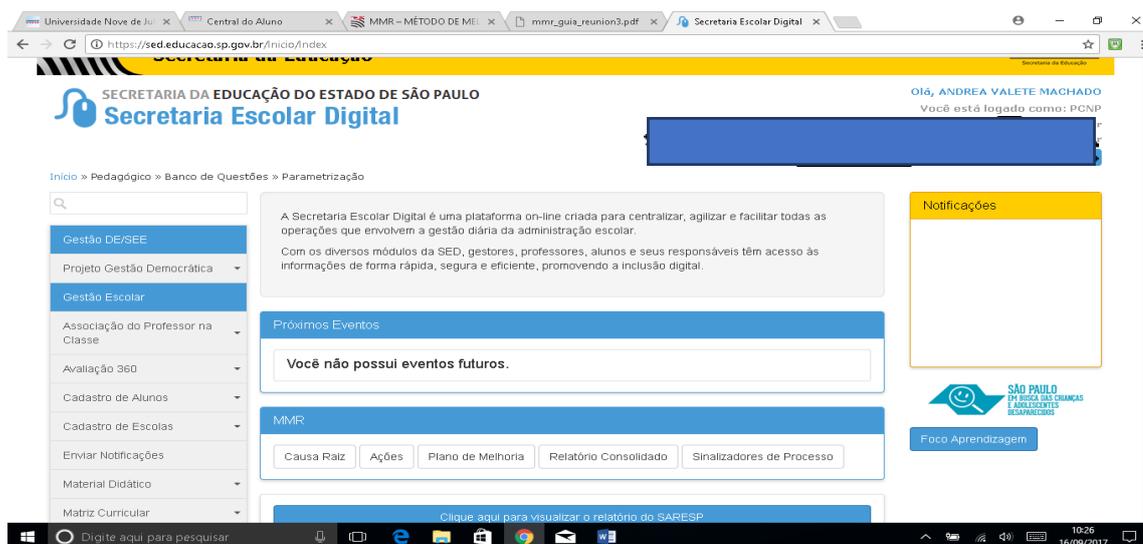


PASSO A PASSO PARA N3 (MMR COM RESULTADOS)

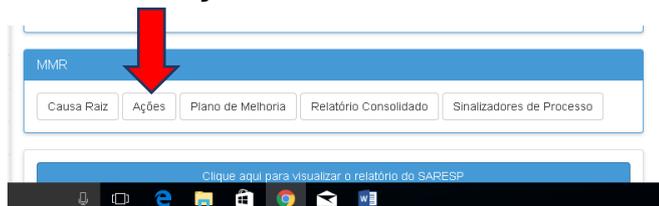
- 1) Conforme o calendário de reuniões, o DIRETOR da escola defini a data e horário para realizar sua N3. Os participantes serão: Supervisor, PCNP, Diretor e Professor Coordenador da escola, bem como os membros envolvidos nas ações do Plano de Melhoria.
- 2) O Plano de Melhoria da escola deve ser atualizado no mínimo semanalmente, sendo importante verificar as ações em andamento (etapas concluídas ou não), ações atrasadas (podem ser replanejadas e preencher a justificativa no campo observações) e ações concluídas (fotos da realização das etapas da ação)

COMO ATUALIZAR O PLANO DE MELHORIA NA SED

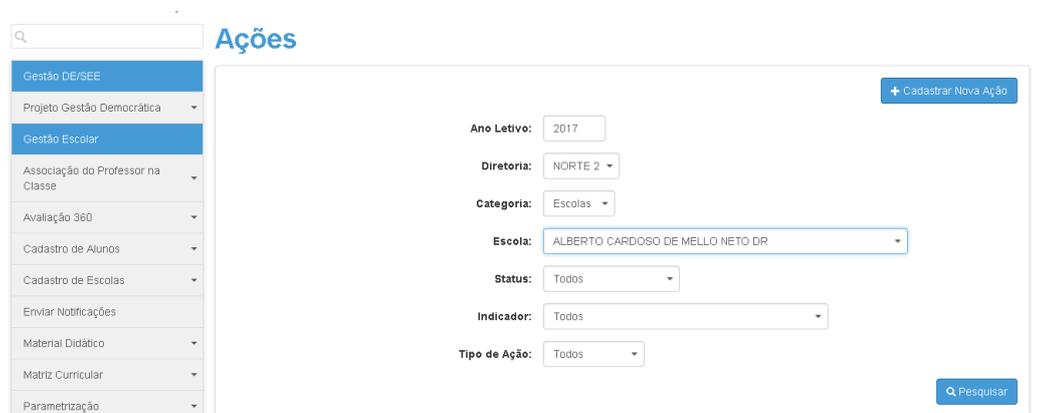
- Abrir a SED – será necessário estar no perfil do DIRETOR (o perfil do Coordenador não tem acesso para atualização)



- Clicar em AÇÕES



- Clicar em PESQUISAR



- Vai aparecer a AÇÃO da escola desta forma

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote	Excluir
NORTE 2		2051	não se retomam conteúdos mínimos que contemplem as competências e habilidades necessárias ao aprendizado e domínio do conteúdo..	Otimizar espaço das ATPC, pelos PC e professores, para estudo/cursos SEE/Diretoria de Ensino e plataforma foco aprendizagem para diversificação da metodologia e prática em sala de aula, especificamente em matemática	14/02/2017	19/06/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>	

IMPORTANTE – FAVOR NÃO CLICAR EM FLUXO (porque você irá alterar a situação do seu plano) – caso o faça pedimos a gentileza de nos avisar imediatamente.

- PARA INICIAR A ATUALIZAÇÃO – CLICAR em EDITAR através do pincel azul

Diretoria	Escola	Código	Causa Raiz	Ação	Início Previsto	Fim Previsto	Status	Editar	Fluxo	Status do Fluxo	Homologação em Lote	Excluir
NORTE 2	ALBERTO CARDOSO DE MELLO NETO DR	2051	não se retomam conteúdos mínimos que contemplem as competências e habilidades necessárias ao aprendizado e domínio do conteúdo..	Otimizar espaço das ATPC, pelos PC e professores, para estudo/cursos SEE/Diretoria de Ensino e plataforma foco aprendizagem para diversificação da metodologia e prática em sala de aula, especificamente em matemática	14/02/2017	19/06/2017	Concluída			Homologado	<input type="checkbox"/>	

- Irá abrir a seguinte tela

Editar Ação

Dados da Ação | Etapas

Diretoria: NORTE 2

Escola: [Campo]

Causa Raiz: não se retomam conteúdos mínimos que contemplem as

Tipo de Ação: Seleccione...

Impacto Previsto: Alto

Ação: Otimizar espaço das ATPC, pelos PC e professores, para

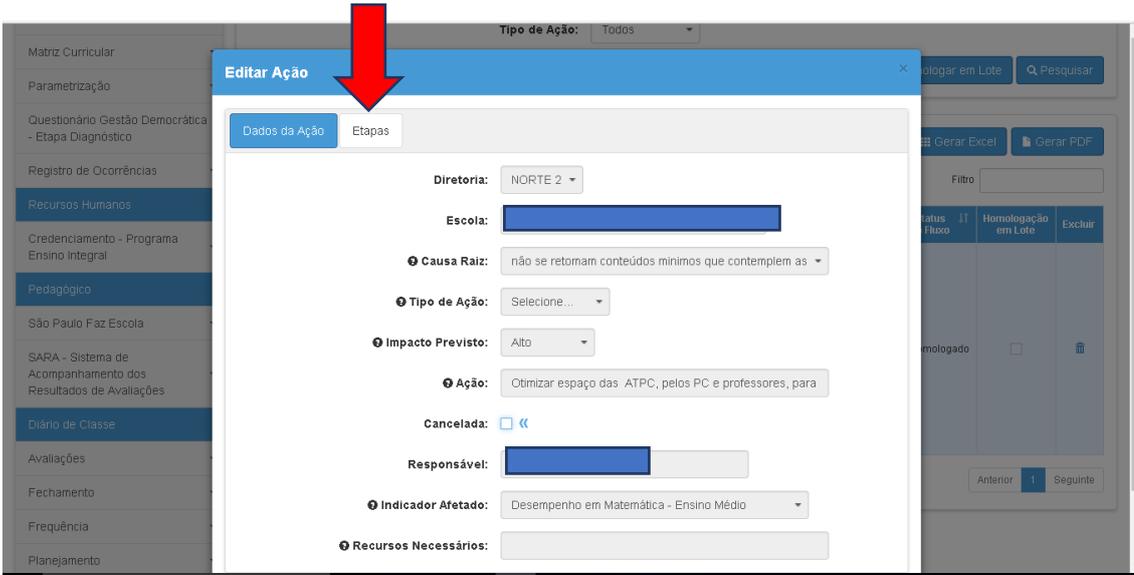
Cancelada:

Responsável: [Campo]

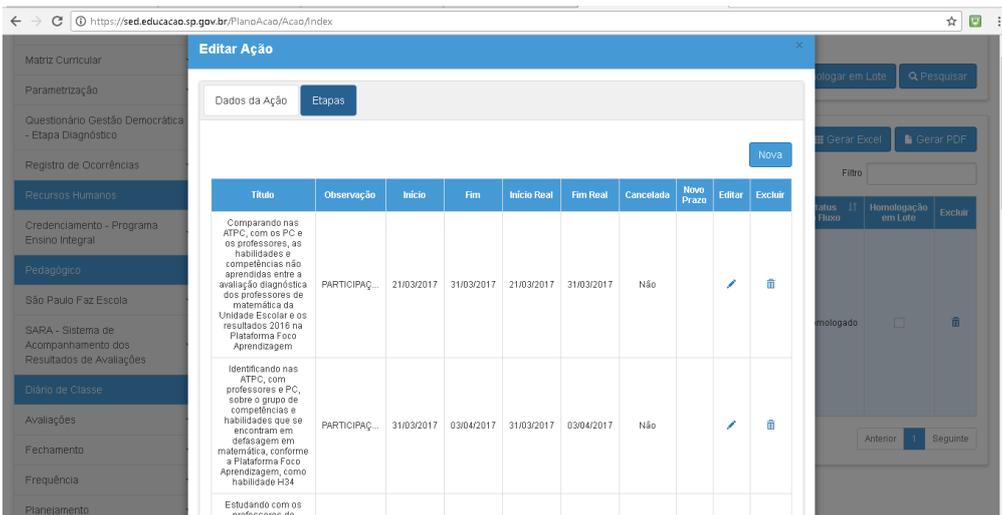
Indicador Afetado: Desempenho em Matemática - Ensino Médio

Recursos Necessários: [Campo]

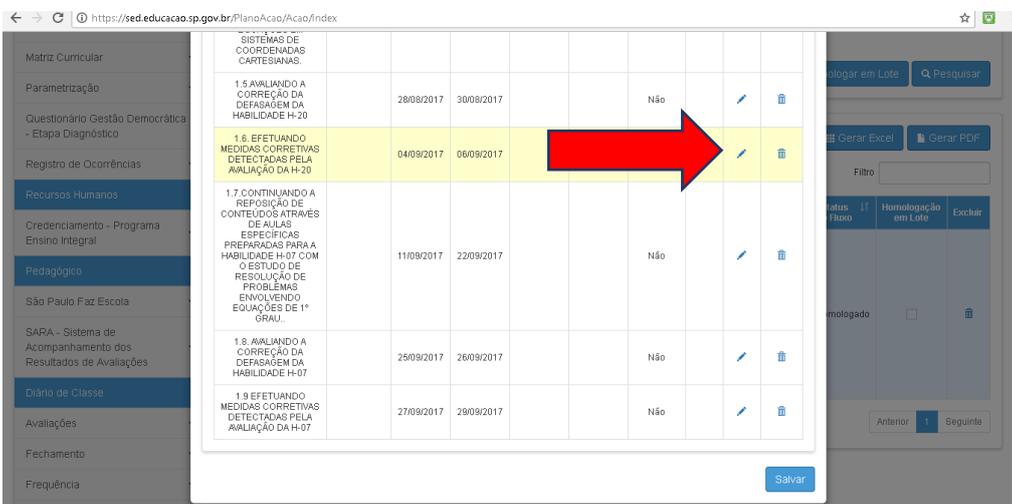
- Clicar em ETAPAS



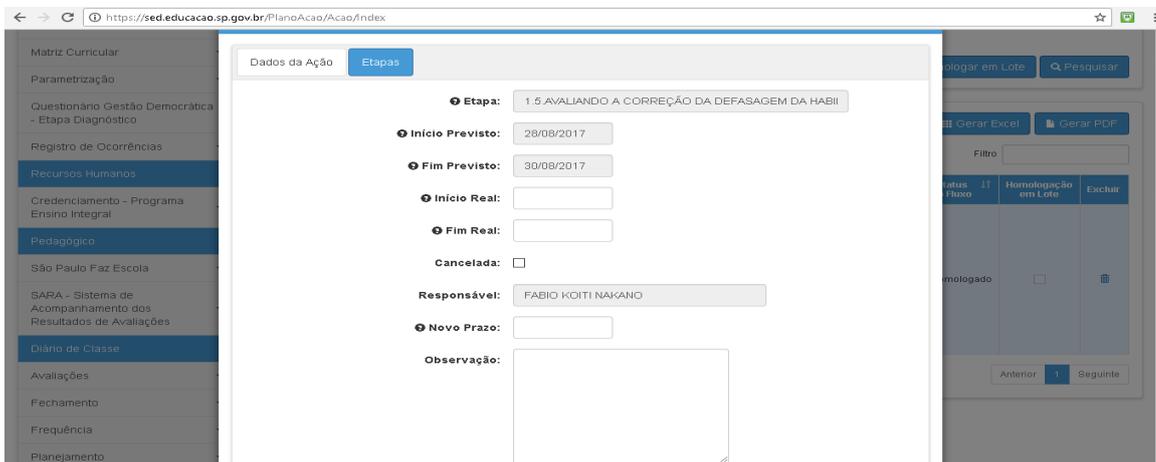
- Vai abrir a seguinte tela



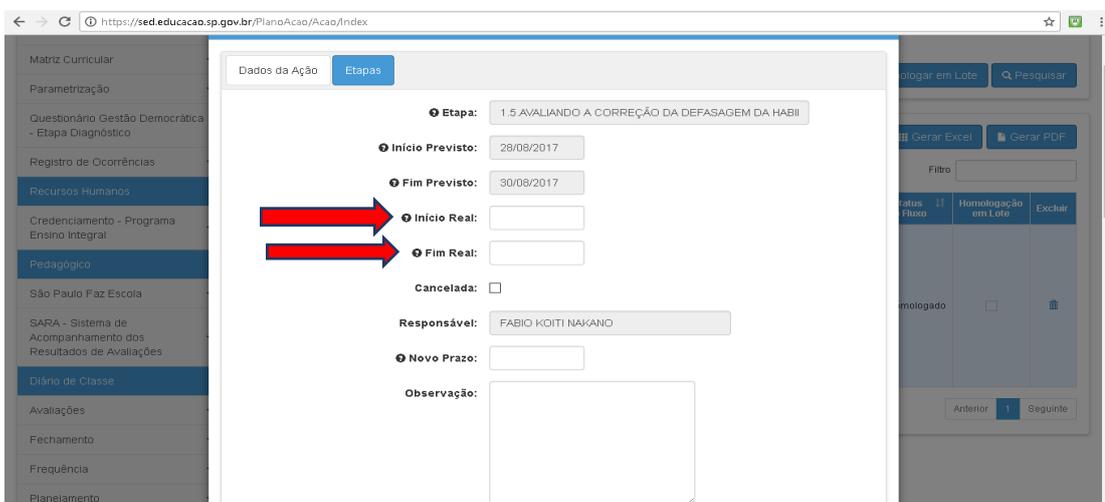
- Clicar em EDITAR (lápis azul) para iniciar a atualização (este ícone aparece em todas as etapas e você irá clicar naquela que necessita de atualização)



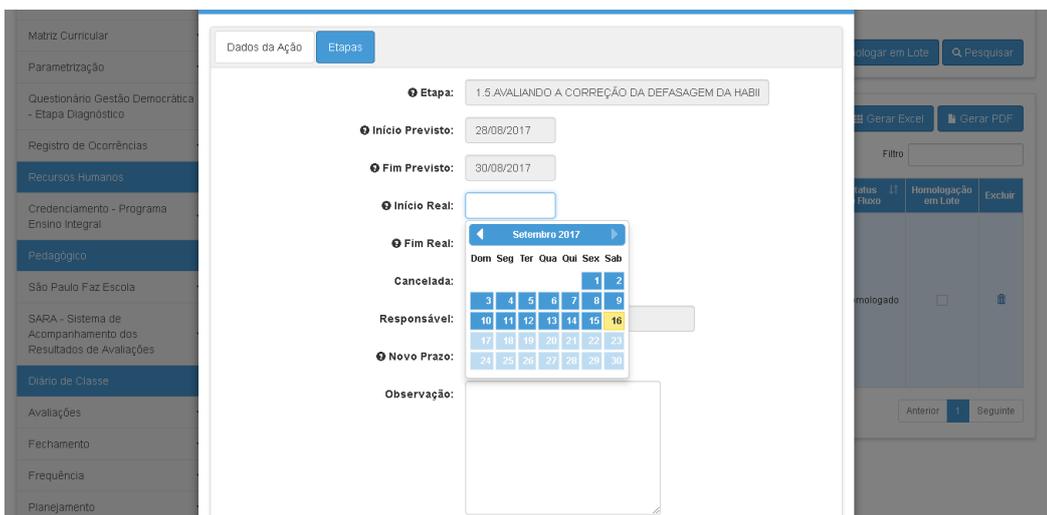
IMPORTANTE: Ao clicar no ícone de EDITAR a ETAPA para atualização não abre em nova tela, talvez seja necessário você subir a tela pelo rolo lateral para visualizá-la



- Ao abrir a tela da etapa que você quer atualizar, será necessário clicar no INÍCIO REAL OU FIM REAL (locais para colocar a data da etapa)



- Quando clica no INÍCIO REAL/FIM REAL abre o calendário



Clicar na data do calendário na qual a etapa foi realizada, após clicar a mesma irá automaticamente para o INÍCIO REAL/FIM REAL

Dados da Ação Etapas

Etapa: 1.5 AVALIANDO A CORREÇÃO DA DEFASAGEM DA HABIL

Início Previsto: 28/08/2017

Fim Previsto: 30/08/2017

Início Real: 28/08/2017

Fim Real:

Cancelada:

Responsável: FABIO KOITI NAKANO

Novo Prazo:

Observação:

O campo OBSERVAÇÃO pode ser usado para: indicar a troca do responsável pela etapa (mudança de Coordenador, etc) e também para JUSTIFICAR o motivo da etapa estar em atraso.

Dados da Ação Etapas

Etapa: 1.5 AVALIANDO A CORREÇÃO DA DEFASAGEM DA HABIL

Início Previsto: 28/08/2017

Fim Previsto: 30/08/2017

Início Real: 28/08/2017

Fim Real:

Cancelada:

Responsável: FABIO KOITI NAKANO

Novo Prazo:

Observação:

- Para salvar a atualização será necessário clicar em SALVAR

Dados da Ação Etapas

Etapa: 1.5 AVALIANDO A CORREÇÃO DA DEFASAGEM DA HABIL

Início Previsto: 28/08/2017

Fim Previsto: 30/08/2017

Início Real: 28/08/2017

Fim Real:

Cancelada:

Responsável: FABIO KOITI NAKANO

Novo Prazo:

Observação:

Salvar Nova

E depois em SALVAR novamente

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing menu items like 'Matriz Curricular', 'Parametrização', 'Questionário Gestão Democrática - Etapa Diagnóstico', 'Registro de Ocorrências', 'Recursos Humanos', 'Credenciamento - Programa Ensino Integral', 'Pedagógico', 'São Paulo Faz Escola', 'SARA - Sistema de Acompanhamento dos Resultados de Avaliações', 'Diário de Classe', 'Avaliações', 'Fechamento', and 'Frequência'. The main area displays a table with columns for dates and status. A red arrow points to a 'Salvar' button located at the bottom right of the table.

SISTEMAS DE COORDENADAS CARTESIANAS.				
1.5. AVALIANDO A CORREÇÃO DA DEFASAGEM DA HABILIDADE H-20	28/08/2017	30/08/2017	Não	 
1.6. EFETUANDO MEDIDAS CORRETIVAS DETECTADAS PELA AVALIAÇÃO DA H-20	04/09/2017	08/09/2017	Não	 
1.7. CONTINUANDO A REPOSIÇÃO DE CONTEÚDOS ATRAVÉS DE AULAS ESPECÍFICAS PREPARADAS PARA A HABILIDADE H-07 COM O ESTUDO DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS ENVOLVENDO EQUAÇÕES DE 1º GRAU.	11/09/2017	22/09/2017	Não	 
1.8. AVALIANDO A CORREÇÃO DA DEFASAGEM DA HABILIDADE H-07	25/09/2017	28/09/2017	Não	 
1.9. EFETUANDO MEDIDAS CORRETIVAS DETECTADAS PELA AVALIAÇÃO DA H-07	27/09/2017	28/09/2017	Não	 

IMPORTANTE: um SALVAR está abaixo da etapa que você está alterando e o outro SALVAR está abaixo de todas as etapas da ação que está alterando

Ao Salvar corretamente aparece

The screenshot shows a success message overlay on the web application interface. The message reads 'Sucesso' and 'Ação salva com sucesso.' with a 'Fechar' button. Below the message, there is a form with fields for 'Cancelada' (checkbox), 'Responsável' (text input with 'Vera Mônica Ribeiro'), 'Indicador Afetado' (dropdown menu with 'Desempenho em Matemática - Anos Finais'), and 'Recursos Necessários' (text input). A 'Salvar' button is visible at the bottom right of the form.

COMO SALVAR A N3 - MMR SEM OU COM RESULTADOS

Como salvar o material da N3: Clicar em Salvar Como e depois salvar como o exemplo abaixo

“MMR_20170818_N3-MêsComResultado_Escolaxxxxx” ou “MMR_20170818_N3-MêsSemResultado_Escolaxxxxx”

- 3 Abra o arquivo correspondente ao mês de acompanhamento (com ou sem resultados). Clique no botão de início do powerpoint  (ou “Arquivo” em outras versões) e clique em “Salvar Como” .
- 4 Salve o arquivo seguindo as orientações de nomenclatura.
 - Para meses sem resultado “MMR_AnoMesDia_N3-MêsSemResultado_NomeDaEscola.ppt”, sendo “Ano”, “Mês” e “Dia” a data para realização da reunião. Por exemplo, para a escola Tradição o modelo poderia ser salvo como: “MMR_20170614_N3-MêsSemResultado_EscolaTradição”.
 - Para meses com resultado “MMR_AnoMesDia_N3-MêsComResultado_NomeDaEscola.ppt”, sendo “Ano”, “Mês” e “Dia” a data para realização da reunião. Por exemplo, para a escola Tradição o modelo poderia ser salvo como: “MMR_20170614_N3-MêsComResultado_EscolaTradição”.

SLIDE 1 - N3 (MMR SEM OU COM RESULTADOS)

IV. MODELO N3 – COM RESULTADOS

1

Capa – Atualizar o nome da escola e a data da realização da reunião.

Escreva o nome da escola, por exemplo, ESCOLA TRADIÇÃO. Esse campo está configurado para que todas as letras sempre apareçam em MAIÚSCULO.

Escreva a data de realização da reunião, exemplo, Realizado em 15/06/2017.

No slide 1 - Escrever o nome da Escola e a data da realização da reunião N3 na escola

SLIDE 4 - N3 (MMR SEM OU COM RESULTADOS)

4

Painel de Metas – Atualizar as caixinhas com os resultados da escola no IDESP de 2016 e as metas da escola, desdobradas em fluxo e desempenho.

Insira nas caixinhas pontilhadas os valores dos resultados e metas da escola. Siga o modelo, com duas casas decimais após a vírgula, por exemplo, "4,35". Caso a escola não possua algum segmento de ensino, preencha com um travessão "-", como o exemplo ao lado nos Anos Iniciais.

No slide 4 – Atualizar os dados do IDESP da sua escola (2016 e 2017)

O IDESP está na plataforma Foco Aprendizagem

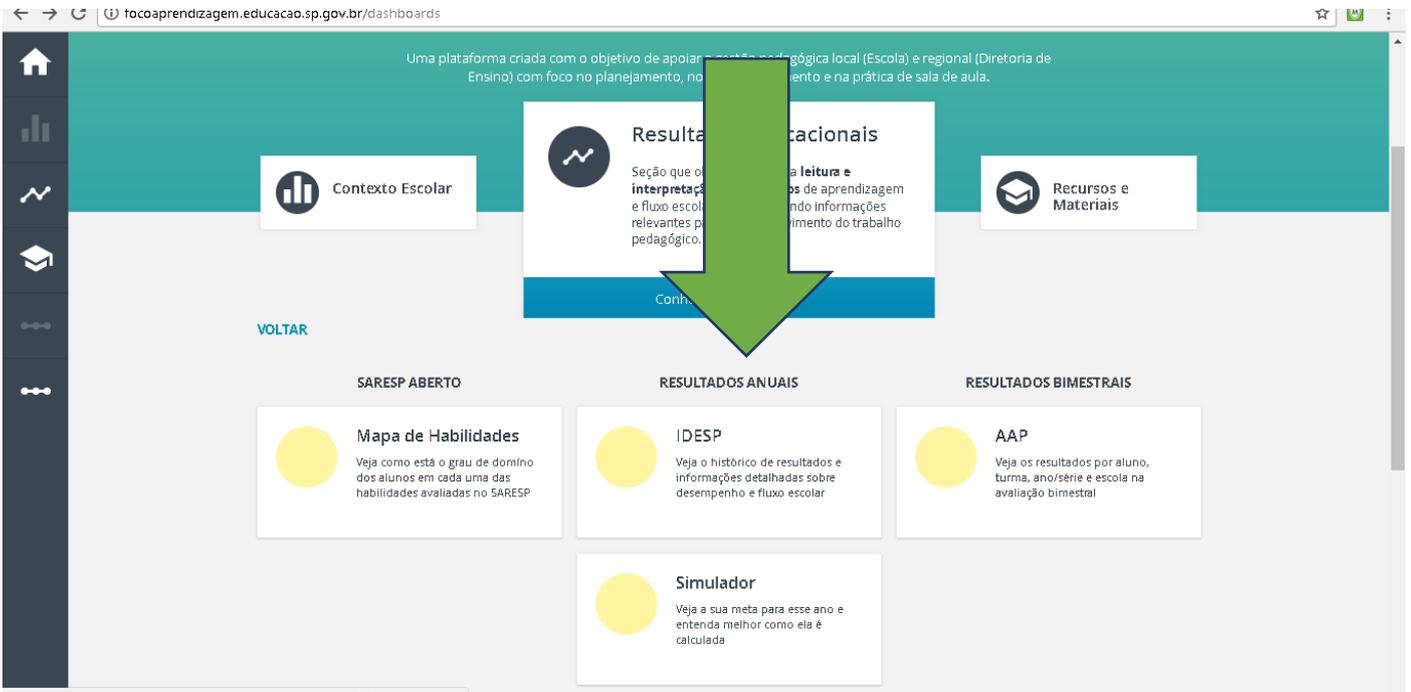
Uma plataforma criada com o objetivo de apoiar o trabalho pedagógico local (Escola) e regional (Diretoria de Ensino), com foco no planejamento, acompanhamento e na prática de sala de aula.

Contexto Escolar
Seção que objetiva apoiar a **identificação de características gerais** do(s) contexto(s) escolar(es), permitindo uma leitura ainda mais precisa do(s) mesmo(s).
Em breve

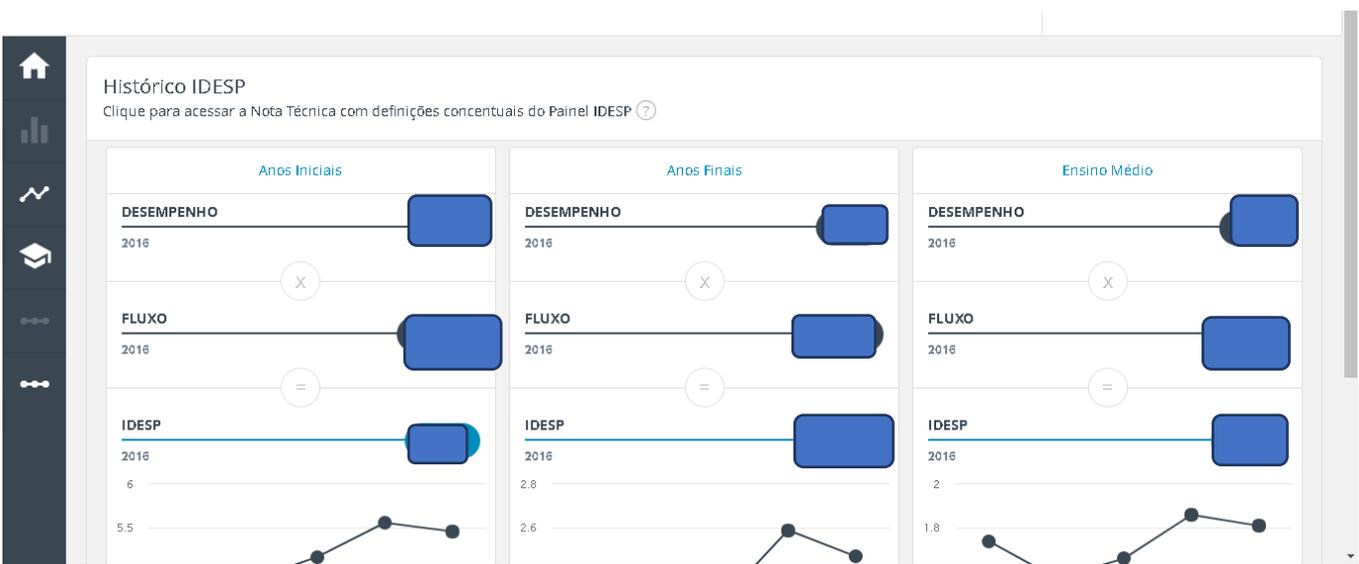
Resultados Educacionais
Seção que objetiva apoiar na **leitura e interpretação de resultados** de aprendizagem e fluxo escolar, proporcionando informações relevantes para o desenvolvimento do trabalho pedagógico.
Conheça as ferramentas

Recursos e Materiais
Seção que disponibiliza **recursos** para o trabalho em sala de aula e **materiais** relacionados ao acompanhamento e à avaliação.
Acesse

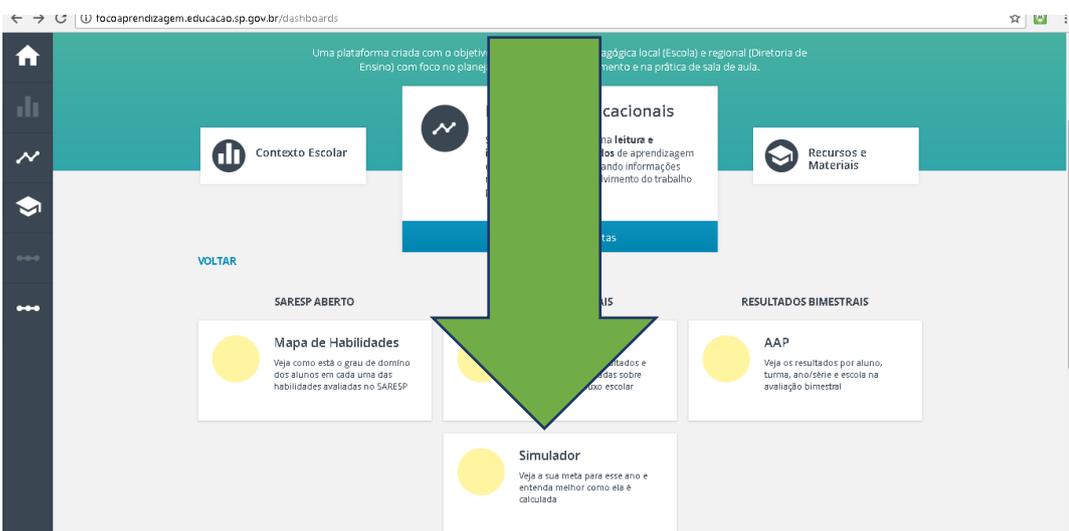
Ao clicar em Resultados Educacionais aparece a tela abaixo

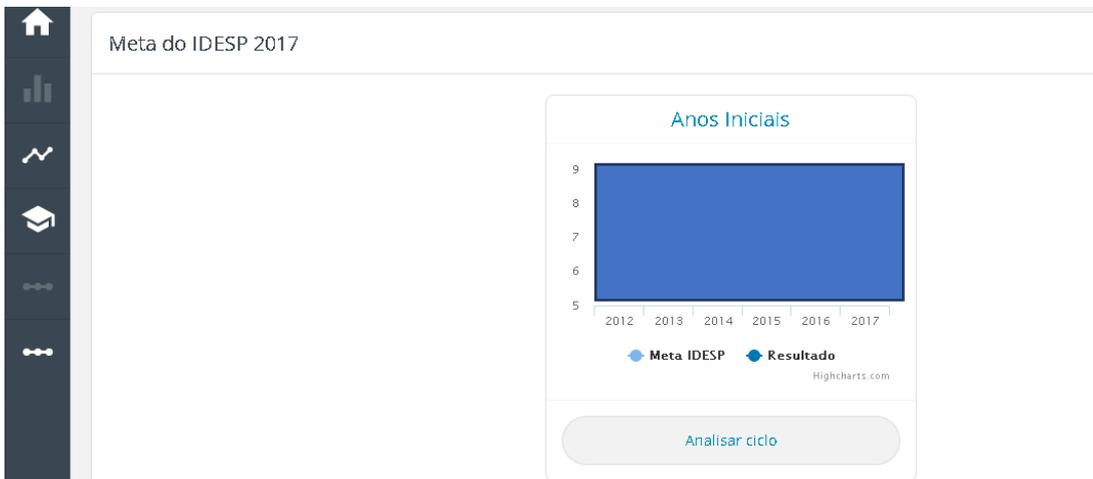


Ao clicar em IDESP aparece a tela com os dados de 2016 (você precisará copiar os dados para o slide 4 nos RESULTADOS 2016).



Para visualizar os dados de 2017 será melhor através do SIMULADOR (onde você também encontra seus dados de 2016)





Você clica em analisar ciclo e pode Simular os dados para identificar quais serão os dados do seu desempenho e fluxo para atingir sua meta do IDESP de 2017 e depois copiar os dados para o slide 4 nas Metas IDESP 2017

SLIDE 6 - N3 (MMR SEM OU COM RESULTADOS)

- 6 Status do Plano de Melhoria – Atualizar o slide com print do status do Plano de Melhoria da escola, conforme visualizado na SED.

No slide 6 você irá incluir a atualização do status do seu PLANO – print de tela do RELATÓRIO CONSOLIDADO que está na SED.

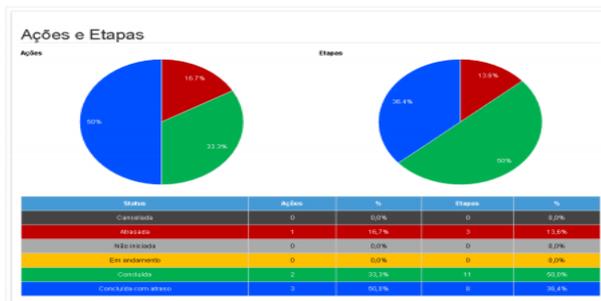
Para ter acesso ao relatório consolidado da escola você deve ir ao módulo do MMR na SED e clicar em *Relatório Consolidado*.



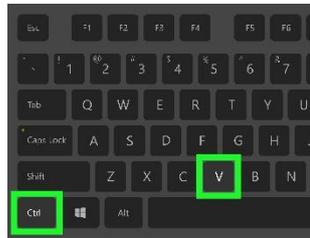
Uma tela se abrirá para inserir os filtros desejados. Selecione todas as ações da escola, com todos os status e indicadores e clique em *Pesquisar*.



Será exibido o Relatório Consolidado com o status do Plano de Melhoria da escola. Dê um print na tela, cole no slide e recorte a imagem até ficar semelhante ao exemplo abaixo.



Para o print de tela você pode clicar na tela do seu computador PRTSC



e depois em Ctrl+V para colar no slide 6

Vamos focar melhor na N3 COM RESULTADO

SLIDE 7/8/9 - N3 (MMR COM RESULTADOS)

7 Acompanhando o Plano e Resultados (Anos Iniciais) – Atualizar as caixinhas com os resultados da escola e as metas definidas.

Insira nas caixinhas pontilhadas os valores dos resultados e metas da AAP dos Anos Iniciais. Siga o modelo, com uma casa decimal após a vírgula, por exemplo, "10,3".

Slide 7/8/9 – Inserir os valores dos resultados que se encontram nos SINALIZADORES DE PROCESSO



O mesmo procedimento será realizado para os slides 7/8/9

Clicar em SINALIZADORES DE PROCESSO para abrir a tela abaixo

Início » Gestão Escolar » MMR » Sinalizadores de Processo

Q

Sinalizadores de Processo

- Gestão DE/SEE
- Projeto Gestão Democrática
- Gestão Escolar**
- Associação do Professor na Classe
- Avaliação 360
- Cadastro de Alunos
- Cadastro de Escolas
- Enviar Notificações
- Material Didático
- Matriz Curricular

Ano Letivo: 2017

Diretoria: NORTE 2

Categoria: Escolas

Escola: [Selecione uma escola]

Indicador: Todos

Status do Resultado do Sinalizador: Todos

Bimestre: Todos

Pesquisar

Você pode clicar em PESQUISAR e aparecerá todos os bimestres ou selecionar o bimestre que deseja e depois clicar em pesquisar

Início » Gestão Escolar » MMR » Sinalizadores de Processo

Q

Sinalizadores de Processo

- Gestão DE/SEE
- Projeto Gestão Democrática
- Gestão Escolar**
- Associação do Professor na Classe
- Avaliação 360
- Cadastro de Alunos
- Cadastro de Escolas
- Enviar Notificações
- Material Didático
- Matriz Curricular

Ano Letivo: 2017

Diretoria: NORTE 2

Categoria: Escolas

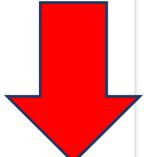
Escola: [Selecione uma escola]

Indicador: Todos

Status do Resultado do Sinalizador: Todos

Bimestre: Todos

Pesquisar



Selecionar o bimestre conforme sua necessidade

Início » Gestão Escolar » MMR » Sinalizadores de Processo

Q

Sinalizadores de Processo

- Gestão DE/SEE
- Projeto Gestão Democrática
- Gestão Escolar**
- Associação do Professor na Classe
- Avaliação 360
- Cadastro de Alunos
- Cadastro de Escolas
- Enviar Notificações
- Material Didático
- Matriz Curricular

Ano Letivo: 2017

Diretoria: NORTE 2

Categoria: Escolas

Escola: [Selecione uma escola]

Indicador: Todos

Status do Resultado do Sinalizador: Todos

Bimestre: 1º Bimestre

Pesquisar

Vai aparecer a tela abaixo

Identificador	Status	Indicador	Série/Ano	Diretoria	Escola	Bimestre	Resultado Base	Sinalizador de Referência	Resultado	Desvio
1		Desempenho em Língua Portuguesa - Anos Iniciais		NORTE 2		1º Bimestre	56,67	36,15	25,44	10,71
1		Desempenho em Matemática - Anos Iniciais		NORTE 2		1º Bimestre	0,00	21,46	2,63	18,83
1		Fluxo - Anos Iniciais		NORTE 2		1º Bimestre	1,45	0,00	1,04	-1,04
1.1		Fluxo - Anos Iniciais	1º Ano	NORTE 2		1º Bimestre	0,00	0,00	0,63	-0,63
1.2		Fluxo - Anos Iniciais	2º Ano	NORTE 2		1º Bimestre	4,13	0,69	0	0,69
1.3		Fluxo - Anos Iniciais	3º Ano	NORTE 2		1º Bimestre	3,57	0,24	1,48	-1,24

Os valores que estarão no slide 7/8/9 serão SINALIZADOR DE REFERÊNCIA E RESULTADO

Acompanhando o Plano e Resultados

Pelo fato do IDESP ter resultado anual foram criados **sinalizadores de processo** para serem acompanhados bimestralmente. Os **sinalizadores de referência e resultados** da nossa escola estão apresentados abaixo.

Segmento	% de alunos com baixo desempenho na AAP			
		1º Bt	2º Bt	3º Bt
ANOS INICIAIS	LP.	SR Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
Mat.	SR	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0

■ Resultado positivo ■ Resultado negativo SR.: Sinalizador de Referência
 AAP: Avaliação da Aprendizagem em Processo
 LP.: Língua portuguesa Mat.: Matemática
 Fonte: Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Educacional - CIMA

Acompanhando o Plano e Resultados

Pelo fato do IDESP ter resultado anual foram criados **sinalizadores de processo** para serem acompanhados bimestralmente. Os **sinalizadores de referência e resultados** da nossa escola estão apresentados abaixo.

Segmento	% de alunos com baixo desempenho na AAP			
		1º Bt	2º Bt	3º Bt
ANOS INICIAIS	LP.	SR Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
Mat.	SR	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0

■ Resultado positivo ■ Resultado negativo SR.: Sinalizador de Referência
 AAP: Avaliação da Aprendizagem em Processo
 LP.: Língua portuguesa Mat.: Matemática
 Fonte: Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Educacional - CIMA

IMPORTANTE: Para os Anos Finais e Ensino Médio temos o FLUXO como Sinalizador também, portanto teremos o preenchimento destes espaços como indicado abaixo. Lembrando que o FLUXO nos Anos Finais é para o 6º/7º/8º/9º ano e o FLUXO no Ensino Médio é para o 1ª/2ª/3ª

Acompanhando o Plano e Resultados

Pelo fato do IDESP ter resultado anual foram criados **senalizadores de processo** para serem acompanhados bimestralmente. Os **senalizadores de referência e resultados** da nossa escola estão apresentados abaixo.

Segmento	% de alunos com baixo desempenho na AAP			% de alunos com risco de abandono ou reprovação por faltas				
		1º BI	2º BI	3º BI	1º BI	2º BI	3º BI	4º BI
LP.	SR	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
Mat.	SR	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
	Real	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0	Ex. 0,0
6º ano	SR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Real	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7º ano	SR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Real	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8º ano	SR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Real	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9º ano	SR	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Real	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

■ Resultado positivo ■ Resultado negativo SR: Sinalizador de Referência
 AAP: Avaliação da Aprendizagem em Processo AF: Anos finais
 LP: Língua portuguesa Mat.: Matemática
 Fonte: Coordenadoria de Informação, Monitoramento e Avaliação Educacional - CIMA

← Sinalizador de Fluxo

← Resultado do Fluxo

SLIDE 12 – N3 (MMR COM RESULTADO)

12 Corrigindo Rumos – Atualizar com os indicadores de processo que a escola não atingiu a meta.

Corrigindo Rumos

Como vimos anteriormente, nesse bimestre nossa escola **não atingiu algumas metas** dos indicadores de processo. Os indicadores que não atingimos as metas foram:

- Escreva os indicadores que não atingiram a meta nesse bimestre (ex. % de alunos com risco de abandono ou reprovação por faltas nos Anos Finais).

Preencher com os indicadores que não atingiram a meta no bimestre que está sendo analisado.

Slide 12 – Você coloca os indicadores que a escola não atingiu (todos aqueles que apresentam o desvio negativo), apenas escrevendo o indicador, por exemplo: % de alunos com baixo desempenho na AAP em Língua Portuguesa nos Anos Finais.

Neste momento, caso a escola apresente algum indicador que não atingiu irá ser necessário fazer o RELATÓRIO 3G, analisando sua ação planejada, verificando se a mesma foi suficiente para atingir o indicador, realizar um novo brainstorming para identificar a causa raiz e propor ações corretivas que serão inseridas no plano.

O registro da realização deste novo brainstorming estará no **Excel da Causa Raiz utilizado para seu Plano de Melhoria Planejado**, bem como a construção da ação corretiva no **Excel do Plano de Melhoria utilizado para sua Ação Planejada**.

Não esquecer que nesta ação o **RESPONSÁVEL** deverá ser indicado com o nome completo e a **DATA DE TÉRMINO** da ação corretiva (preferencialmente não deve estar no mês de novembro, pois não será suficiente para evidência de resultado)



A escola deve enviar estes materiais para seu Supervisor para análise e correções necessárias antes de cadastrar na SED e avisar o Gestor de Projeto para os devidos encaminhamentos.



SLIDE 14/15/16 – N3 (MMR COM RESULTADO)

14 Corrigindo Rumos – Relatório 3G – Atualizar este slide se houve desvios no segmento de Anos Iniciais da escola.

Corrigindo Rumos – Relatório 3G

As causas identificadas, tratativa definida e ações corretivas propostas para revertermos o desvio nos resultados são as seguintes.

ANOS INICIAIS	PROBLEMA	CAUSAS DO DESVIO	TRATATIVA DEFINIDA
	Escreva o problema (ex. Baixo desempenho na AAP de matemática nos 5º anos dos Anos Iniciais).	Escreva as causas identificadas para o desvio desse indicador.	Escreva o que será realizado para atacar a causa e reverter o desvio observado (ex.: elaborar ação corretiva, definir novos prazos para ações já existentes, etc.)

AÇÃO CORRETIVA	RESPONSÁVEL	DATA TÉRMINO

Na coluna "AÇÃO CORRETIVA" transcreva a ação corretiva, conforme cadastrado na SED. Não é necessário apresentar as etapas cadastradas.
 Na coluna "RESPONSÁVEL" escreva o nome e sobrenome do responsável pela ação, cadastrado na SED.
 Na coluna "DATA TÉRMINO" insira a data prevista para finalização da ação no formato DD/MM/AAAA.

Escrever o problema analisado no 3G.
 Escrever as causas identificadas do desvio, resultantes do brainstorming.
 Explicar o que será feito para reverter desvio.

Slides 14/15/16 são descritas nos espaços da seguinte forma:

- PROBLEMA – os problemas identificados no slide 12, por exemplo: % de alunos com baixo desempenho na AAP de Língua Portuguesa nos Anos Finais.
- CAUSAS DO DESVIO – as causas identificadas no novo brainstorming
- TRATATIVA DEFINIDA – explicar o que a escola pretende para resolver o problema identificado.
- AÇÃO CORRETIVA – descrição da ação corretiva construída pela escola e aquela que ela colocou no Excel do Plano de Melhoria utilizado para a Ação de Melhoria. **NÃO COLOCAR ETAPAS NESTE CAMPO.**

IMPORTANTE: Se a escola quiser utilizar a ação planejada novamente ela pode, porém ela precisa alterar as etapas que foram planejadas anteriormente para novas etapas para caracterizar como uma AÇÃO NOVA – ação corretiva. Lembrando que a ação planejada que está cadastrada na SED NÃO SERÁ ALTERADA. Esta ação corretiva será incluída nos slides necessários e na SED novamente como ação nova.

SLIDE 18 – N3 (MMR COM RESULTADO)

18 Ações Implementadas – Atualizar com o nome da escola, a descrição da ação implementada (conforme cadastrada no Plano de Melhoria na SED) e inserir fotos ou evidências da realização da ação.

Ações Implementadas

Algumas ações da escola foram implementadas no último mês.

ESCREVA O NOME DA ESCOLA

Escreva uma das ações que foram implementadas.

Insira uma evidência da ação sendo implementada.

Insira uma evidência da ação sendo implementada.

Escrever o nome da escola, exemplo, ESCOLA TRADIÇÃO.

Transcrever a ação que foi apresentada, conforme cadastrada na SED. Exemplo, "Formação dos professores de matemática dos Anos Finais sobre gestão de sala de aula".

Inserir registros da realização da ação. Podem ser fotos, documentos digitalizados, print de documentos. Caso haja muitas evidências, é possível duplicar o slide.

Slide 18 – colocar as AÇÕES IMPLEMENTADAS pela escola conforme cadastrada no seu plano de melhoria, com no máximo duas fotos da realização da ação.

Observação: neste campo não se deve escrever as etapas das ações implementadas.

18

Ações Implementadas – Atualizar com o nome da escola, a descrição da ação implementada (conforme cadastrada no Plano de Melhoria na SED) e inserir fotos ou evidências da realização da ação.

Escrever o nome da Escola

Escrever a AÇÃO que está no seu plano de melhoria

Colocar as fotos da realização da ação

Neste mês como a maioria das escolas apresenta AÇÃO CORRETIVA, convém não colocar nenhuma AÇÃO COMPLEMENTAR (apenas se esta ação for fortalecer sua ação planejada).

SLIDE 19 – N3 (MMR COM RESULTADO)

19

Ações Complementares – Atualizar o quadro com as ações complementares definidas, caso haja.

Na coluna "AÇÃO COMPLEMENTAR" transcreva a ação complementar, conforme cadastrado na SED. Não é necessário apresentar as etapas cadastradas.

Na coluna "RESPONSÁVEL" escreva o nome e sobrenome do responsável pela ação, cadastrado na SED.

Na coluna "DATA TÉRMINO" insira a data prevista para finalização da ação no formato DD/MM/AAAA.

Slide 19 – colocar ação complementar apenas se esta for fortalecer sua ação planejada, caso contrário deixar este slide em branco.

Observação: caso a escola coloque uma ação complementar a mesma precisará ser cadastrada na SED e deverá ser enviada a ação com suas etapas para o Supervisor antes da realização deste cadastro.

SLIDE 20 – N3 (MMR COM RESULTADO)

20

Próximos Passos – Atualizar a caixa pontilhada com os próximos passos definidos pela escola, referentes ao MMR.

Escrever os próximos passos que a escola irá realizar. Por exemplo, "Concluir a ação 4 do Plano de Melhoria da escola." ou "Realizar reunião de nível 3 do próximo mês no dia 04".

Slide 20 – colocar o que a escola pretende realizar, por exemplo: finalizar as etapas da ação XXX, incluir uma ação corretiva, dentre outros.

Neste slide a escola também pode colocar a data da próxima reunião N3.

SLIDE 22 – N3 (MMR COM RESULTADO)

22

Evidências da Reunião de Nível – Atualizar com fotos da reunião de nível sendo realizada.

Colocar fotos tiradas durante a reunião de nível 3 na escola. Podem ser fotos do grupo, dos participantes ou do Diretor apresentando entre outros.

Slide 22 – colocar no mínimo uma FOTO DA REALIZAÇÃO DA REUNIÃO.