

**Modelo de Certidão para outras Secretarias do Estado de São Paulo para fins de concessão de vantagens ou aposentadoria, ou para órgãos públicos, municipais ou federais, para fins de concessão de vantagens**

Favor redigir de próprio punho. O Modelo abaixo é apenas para orientação

Ao Senhor Dirigente Regional de Ensino

Eu, (nome completo), RG.: \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, residente no endereço (logradouro, bairro, município, CEP), (estado civil), nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, venho por meio deste requerer meu tempo como (cargo/função) na EE (última Unidade Escolar – deve ser da Diretoria de Ensino de Lins) para averbar na (exemplos: “Secretaria da ...”, “Prefeitura Municipal de...”) para fins de (redigir quais os fins da Certidão: aposentadoria, ATS, licença prêmio... se for para todos, escrever: “todos os fins”. Se for apenas para vantagens, escrever: “concessão de vantagens”).

Atenciosamente,

(local e data)

(assinatura)

(telefones, celulares e e-mails para contato)

Atenção:

- Órgãos municipais, federais ou estaduais que possuem outro Regime Próprio que não seja a SPPREV ou Regime Geral - INSS: O Modelo de Requerimento acima não poderá ser utilizado para fins de aposentadoria. Neste caso, requerer através do outro modelo. Entrar em contato com o atual RH para esclarecer qual a previdência correta para não ocorrer equívocos.