

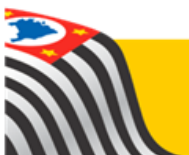


SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

**Secretaria Escolar Digital**

# Tutorial

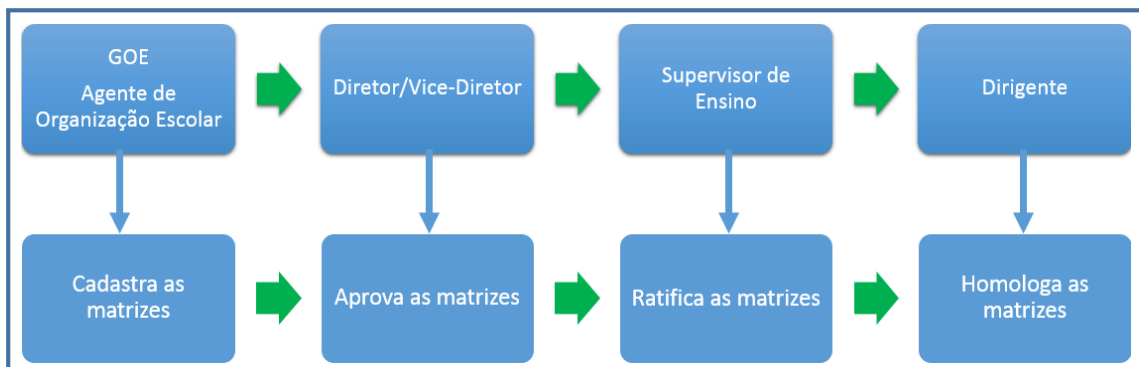
## Matriz Curricular



Este tutorial apresenta o passo a passo para a realização do cadastro da Matriz Curricular na Secretaria Escolar Digital.

Os perfis que possuem acesso a esse módulo são:

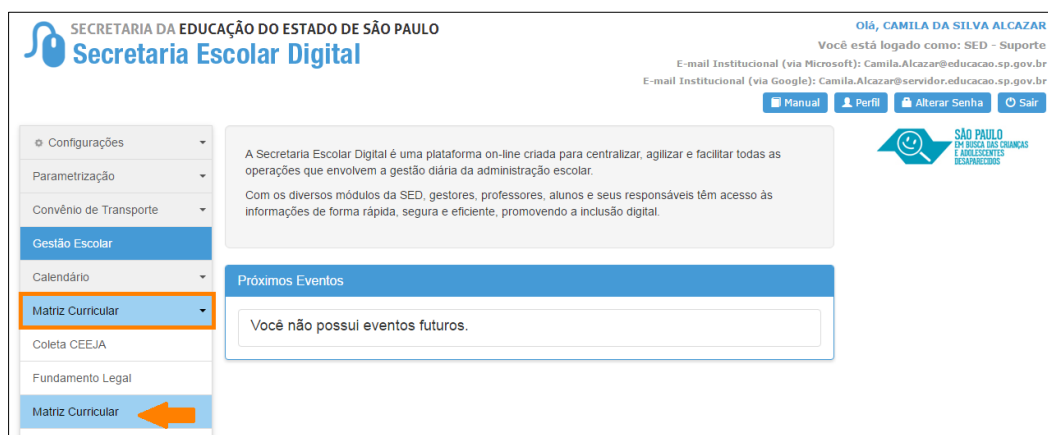
- Gerente de Organização Escolar (GOE)
- Agente de Organização escolar (AOE)
- Diretor e Vice-diretor
- Supervisor de Ensino
- Dirigente de Ensino



## 1 – Cadastro de Matriz Curricular

**Passo 1** - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital ([www.educacao.sp.gov.br/sed](http://www.educacao.sp.gov.br/sed)) com seu login e senha.

**Passo 2** – Clique no menu **Matriz Curricular** e em seguida **Matriz Curricular** novamente.



**Passo 3** – Clique em **Cadastrar Matriz Curricular**.

## Matriz Curricular

[Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo: 2016

Diretoria: Selecione...

Escola: Selecione...

Tipo Ensino: Selecione...

Fundamento Legal: Selecione...

Situação Aprovação: Nenhum

[Pesquisar](#)

**Passo 4** - Selecione o tipo de ensino.

## Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo: 2017

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: 9 DE JULHO

Tipo de Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: [Selecionar](#)

Período: Selecione...

Módulo:

Quadro de Aula

Informe o Fundamento Legal.

[Salvar](#)

**IMPORTANTE:** Só serão visualizados os tipos de ensino que foram cadastrados no Sistema Cadastro de Alunos. Lembrando que toda a alteração realizada no Sistema Cadastro de Alunos migra para a plataforma SED no dia seguinte.

**Passo 5** – Clique em **Selecionar** para indicar o fundamento legal correspondente. Escolha-o e clique em **Selecionar**.

**Fundamento Legal**
✕

| Selecionar            | Nome   |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO V  |
| <input type="radio"/> | Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 ANEXO VI   |
| <input type="radio"/> | Resolução SE nº 81, de 16-12-2011 alterada pela Resolução SE nº 3, de 16-1-2014 republicada em 21-1-2014 ANEXO VII |
| <input type="radio"/> | Resolução SE nº 147, de 29-12-2003 alterada pela Resolução SE nº 21, de 15-2-2008 Educação Indígena Ensino Médio   |
| <input type="radio"/> | Resolução SE nº 52, de 2-10-2014 ANEXO II - PEI  |

**Passo 6** – Selecione o período.

**Cadastrar Matriz Curricular**
✕

**Ano Letivo:**

**Diretoria:**

**Escola:**

**Tipo de Ensino:**

**Fundamento Legal:**   
Resolução SE nº 81, de 16-12-2011  
ANEXO V

**Período:**

**Carga Horária:**

**Módulo:**

Lembrando que, para cada turno de funcionamento, a escola deve cadastrar uma matriz.

A carga horária e o módulo serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

**Passo 7** – Abrirá um quadro com todas as disciplinas correspondentes ao fundamento legal selecionado. Confira o quadro e verifique se é necessário alterar alguma informação.

Por exemplo, no caso do ensino fundamental, no 9º ano a disciplina de ensino religioso é facultativa. Portanto, caso a turma não tenha ensino religioso será necessário selecionar 0 para aula de ensino religioso e aumentar uma aula de matemática. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

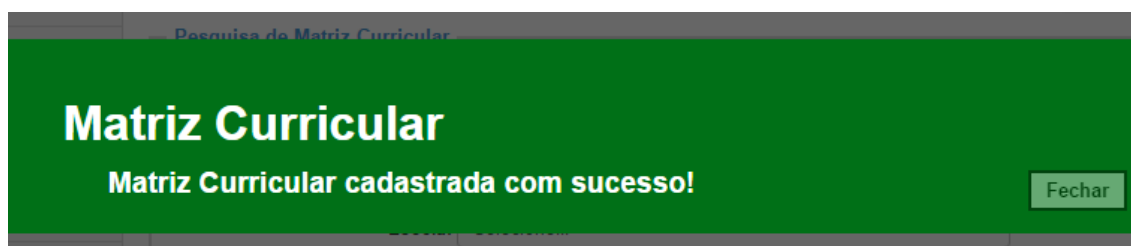
Quadro de Aula

| Disciplina                            | Classificação       | Quantidade de Aulas |           |           |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|-----------|
|                                       |                     | 1 SERIE             | 2 SERIE   | 3 SERIE   |
| 1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA | Base Nacional Comum | 04 ▼                | 04 ▼      | 04 ▼      |
| 1813 - ARTE                           | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 1900 - EDUCACAO FISICA                | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 2100 - GEOGRAFIA                      | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 01 ▼      |
| 2200 - HISTORIA                       | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 2300 - SOCIOLOGIA                     | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 01 ▼      | 02 ▼      |
| 2400 - BIOLOGIA                       | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 2600 - FISICA                         | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 2700 - MATEMATICA                     | Base Nacional Comum | 04 ▼                | 04 ▼      | 04 ▼      |
| 2800 - QUIMICA                        | Base Nacional Comum | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 3100 - FILOSOFIA                      | Base Nacional Comum | 01 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| 1200 - LINGUA ESTRANGEIRA ESPANHOL    | Parte Diversificada | 00 ▼                | 00 ▼      | 00 ▼      |
| 1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES      | Parte Diversificada | 02 ▼                | 02 ▼      | 02 ▼      |
| <b>Total de aulas permitidas:</b>     |                     | <b>27</b>           | <b>27</b> | <b>27</b> |
| <b>Total de aulas cadastradas:</b>    |                     | <b>27</b>           | <b>27</b> | <b>27</b> |

Informe o Fundamento Legal.

Salvar

– Pronto! A matriz foi cadastrada.



## 2 – Aprovação da Matriz Curricular

**Passo 1** – Ao acessar a plataforma Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

**Passo 2** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que estão aguardando análise.

## Matriz Curricular

[Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Diretoria:


Escola:

Tipo Ensino:

Fundamento Legal:



Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

**Passo 3** – Clique no ícone do lápis (  ) para analisar.

[Escolher Colunas](#)
[Imprimir](#)
[Gerar CSV](#)
[Gerar PDF](#)

Mostrar  registros Filtro

| Ano Letivo | Diretoria  | Código CIE | Escola     | Tipo de Ensino | Período  | Status Aprovação   | Analisar  | Detalhar  | Imprimir  |
|------------|------------|------------|------------|----------------|----------|--------------------|---|---|---|
| 2016       | ADAMANTINA | 31264      | 9 DE JULHO | ENSINO MEDIO   | INTEGRAL | Rejeitada          |  |  |  |
| 2016       | ADAMANTINA | 31264      | 9 DE JULHO | ENSINO MEDIO   | INTEGRAL | Aguardando análise |  |  |  |

Registros 11 a 12 de 12 Anterior 1 2 Seguinte

**Passo 4** – Selecione a situação. A matriz pode ser aprovada ou rejeitada. Caso a matriz seja rejeitada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

|                                       |                     |   |   |   |
|---------------------------------------|---------------------|---|---|---|
| 2600 - FISICA                         | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 2100 - GEOGRAFIA                      | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 2200 - HISTORIA                       | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 1111 - LINGUA PORTUGUESA E LITERATURA | Base Nacional Comum | 5 | 5 | 5 |
| 2700 - MATEMATICA                     | Base Nacional Comum | 5 | 5 | 5 |
| 2800 - QUIMICA                        | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 2300 - SOCIOLOGIA                     | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES      | Parte Diversificada | 2 | 2 | 2 |

### Aprovação

| Data             | Situação Aprovação | Justificativa |
|------------------|--------------------|---------------|
| 29/12/2016 15:22 | Aguardando análise |               |

Situação Aprovação:

Selecione...

Selecione...

Aprovada

Rejeitada

[Salvar](#)

### 3 – Ratificação das Matrizes Curriculares

**Passo 1** – Ao acessar a plataforma Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

**Passo 2** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que foram aprovadas e estão aguardando validação.

**Matriz Curricular**

Cadastrar Matriz Curricular

Ano Letivo: 2016

Diretoria: ADAMANTINA

Escola: 9 DE JULHO

Tipo Ensino: ENSINO MEDIO

Fundamento Legal: Selecione...

Situação Aprovação: Aprovada

Pesquisar

**Passo 3** – Clique no ícone do lápis (✎) para analisar.

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

| Ano Letivo | Diretoria  | Código CIE | Escola     | Tipo de Ensino | Período  | Status Aprovação | Analisar | Detalhar | Imprimir |
|------------|------------|------------|------------|----------------|----------|------------------|----------|----------|----------|
| 2016       | ADAMANTINA | 31264      | 9 DE JULHO | ENSINO MEDIO   | INTEGRAL | Aprovada         | ✎        | 🔍        | 🖨️       |

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

**Passo 4** – Selecione a situação. A matriz pode ser ratificada ou retificada. Caso a matriz seja retificada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

| Comum                            |                     |   |   |   |
|----------------------------------|---------------------|---|---|---|
| 2300 - SOCIOLOGIA                | Base Nacional Comum | 2 | 2 | 2 |
| 1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES | Parte Diversificada | 2 | 2 | 2 |

### Aprovação

| Data             | Situação Aprovação | Justificativa |
|------------------|--------------------|---------------|
| 29/12/2016 15:22 | Aguardando análise |               |
| 29/12/2016 15:33 | Aprovada           |               |

**Situação Aprovação:**

Selecione...

Selecione...

Ratificada

Retificada

[Salvar](#)

#### 4 – Homologação das Matrizes Curriculares

**Passo 1** – Ao acessar a plataforma da Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois novamente em **Matriz Curricular**.

**Passo 2** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar as matrizes que foram ratificadas e estão aguardando homologação.

### Matriz Curricular

[Cadastrar Matriz Curricular](#)

Ano Letivo:

Diretoria:


Escola:

Tipo Ensino:

Fundamento Legal:

Situação Aprovação:

[Pesquisar](#)

**Passo 3** – Clique no ícone do lápis (  ) para analisar.



| Ano Letivo | Diretoria  | Código CIE | Escola     | Tipo de Ensino | Período  | Status Aprovação | Analisar | Detalhar | Imprimir |
|------------|------------|------------|------------|----------------|----------|------------------|----------|----------|----------|
| 2016       | ADAMANTINA | 31264      | 9 DE JULHO | ENSINO MEDIO   | INTEGRAL | Ratificada       |          |          |          |

Mostrar 10 registros Filtro

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

**Passo 4** – Selecione a situação. A matriz pode ser homologada ou não homologada. Caso a matriz não seja homologada, o preenchimento do campo **Justificativa** será obrigatório. Clique em **Salvar** para gravar as alterações.

| Data             | Situação Aprovação | Justificativa |
|------------------|--------------------|---------------|
| 29/12/2016 15:22 | Aguardando análise |               |
| 29/12/2016 15:33 | Aprovada           |               |
| 29/12/2016 15:44 | Ratificada         |               |

**Situação Aprovação:**

Selecione...

Selecione...

Homologada

Não Homologada

Salvar

**Passo 5** – Aparecerá a mensagem abaixo. Clique em **Continuar** para gerar o quadro de aulas.

**Atenção!**

Ao confirmar a homologação da Matriz Curricular será gerado o Quadro de Aula para todas as turmas que atendam aos parâmetros informados.

Continuar Cancelar

Pronto! A matriz foi homologada com sucesso.

## Matriz Curricular

Matriz Curricular homologada com sucesso!

Fechar

### 5 – Quadro aulas

**Passo 1** – Ao acessar a plataforma da Secretaria Escolar Digital, clique no menu **Matriz Curricular** e depois em **Quadro de aulas**.

**Passo 2** – Selecione os filtros e clique em **Pesquisar** para visualizar o quadro de aulas.

**Relatório de Quadro Aula**

Ano Letivo:

Diretoria:

Escola:

Tipo Ensino:

Turma:

O quadro de aulas será baixado em extensão PDF.

#### Atenção:

O Quadro de Aulas será gerado para as turmas do respectivo tipo de ensino/turno cadastradas no Sistema Cadastro de Alunos.

Para as próximas turmas cadastradas do mesmo tipo de ensino, a geração do Quadro de Aulas será automática.