TIMBRADO DA ESCOLA com carimbo da escola

**OFÍCIO: ?/2017**

**ASSUNTO: SOLICITA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

A/C NÚCLEO DE COMPRAS E SERVIÇOS – DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE DIADEMA

Solicito contratação de empresa para prestação de serviços de XXXXX.

Justificativa:

(informar não apenas a necessidade, mas também os motivos pelo qual motivou a solicitação do serviço de maneira completa; indicar locais exatos do local)

Histórico: ( 1) informar se o serviço já foi ou não efetuado anteriormente e indicar quando foi; 2) indicar se há garantias e se estão válidas ou não; 3) se são serviços que possuem validade, anexar último/atual certificado que existe; 4) anexar fotos da situação apresentada; 5) se for serviço de conserto e reparo de materiais, informar o número do patrimônio do GEMAT, apresentar laudo de um empresa especializada detalhando todo tipo de serviço (inclusive materiais) a ser realizado para o reparo e um orçamento dessa empresa que apresentou o laudo)

Declaro para os devidos fins que essa unidade não possui verba própria, não possui empresa terceirizada e não possui funcionários para a prestação de serviço solicitada.

Diadema, X de XX de 2017

Atenciosamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(DIRETOR DA ESCOLA COM CARIMBO)

A ILMA. SRA.

LIANE DE OLIVEIRA BAYER

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DIADEMA